

**KLAIPĖDOS JŪRININKŲ LIGONINĖS I AMBULATORINIO – KONSULTACINIO
SKYRIAUS, RADIOLOGIJOS SKYRIAUS KORIDORIŲ IR PACIENTŲ LAUKIAMŲJŲ
HOMOGENINĖS GRINDŲ IR SIENŲ DANGOS ĮRENGIMO DARBŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ADR-15/08/07/G-2015-552**

Klaipėda

2015 m. rugpjūčio 7 d.

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, juridinio asmens kodas 191340469, kurios registruota buveinė yra Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus, veikiančio pagal VŠĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Šalygos 2014 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. 2-458 (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „ADRIJUS“ juridinio asmens kodas 300660319, atstovaujama direktoriaus Audriaus Urbono, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Klaipėdos jūrininkų ligoninės I ambulatorinio – konsultacinio skyriaus, Radiologijos skyriaus koridorių ir pacientų laukiamųjų homogeninės grindų dangos įrengimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Rangovu, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus mažos vertės pirkimą „Klaipėdos jūrininkų ligoninės I ambulatorinio – konsultacinio skyriaus, Radiologijos skyriaus koridorių ir pacientų laukiamųjų homogeninės grindų ir sienų dangos įrengimas“, (toliau – Konkursas).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Klaipėdos jūrininkų ligoninės, esančios Liepojos g. 45, Klaipėdoje I ambulatorinio – konsultacinio skyriaus, Radiologijos skyriaus koridorių ir pacientų laukiamųjų homogeninės grindų ir sienų dangos įrengimas. (toliau- Darbai). Darbų aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede Nr. 1 „Darbų techninė specifikacija ir kainos“.

1.2. Rangovas įsipareigoja Užsakovui tinkamai ir laiku atlikti Darbus, o Užsakovas – sumokėti už laiku ir kokybiškai atliktus Darbus kainomis ir terminais nurodytais Sutartyje.

2. DARBŲ KAINA

2.1. Darbų, perkamų pagal šią sutartį, kainą sudaro grindų dangos keitimo Darbai, homogeninė danga ir atvykimo į objektą išlaidos. Bendra sutarties vertė – 15822,25 €. Sutarties suma su PVM Eur (Penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt du EUR 25 cent). Kainos sudėtinės dalys nurodytos Sutarties 1 priede.

2.2. Į Darbų kainą įskaitomi visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Darbų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą už atliktus Darbus.

3.2. Užsakovas atsiskaito pagal pasirašytą Darbų priėmimo perdavimo aktą ir pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų pasirašymo dienos.

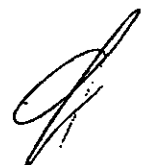
3.3. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

3.4. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,07 (septynių šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

Kontrolės pavedimas:

V. BALTUSIS

V. KOVIERAITĖ



- 4.1. Užsakovo teisės ir pareigos:
- 4.1.1 kontroliuoti Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;
 - 4.1.2 įvertinti Rangovo atliktų Darbų kokybę;
 - 4.1.3. suteikti Rangovui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad Rangovas galėtų tinkamai atlikti Darbus;
 - 4.1.4. sumokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus;
 - 4.1.5. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 4.2 Rangovo teisės ir pareigos:
- 4.2.1. atlikti Užsakovo grindų ir sienų dangos įrengimo Darbus, kurių aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede „Darbų techninė specifikacija ir kainos“;
 - 4.2.2. grindų ir sienų dangos spalvas derinti su Užsakovu;
 - 4.2.3. Darbus vykdyti Užsakovo nustatytu laiku:
darbo dienomis nuo 15 iki 22 val.;
savaitgaliais nuo 8 iki 17 val.
 - 4.2.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam darbų atlikimui;
 - 4.2.3. atliekant Darbus naudoti profesionalią įrangą ir tinkamas bei kokybiškas medžiagas, iš anksto suderintas su Užsakovu, bei kvalifikuotą darbo jėgą;
 - 4.2.4. užtikrinti darbuotojų sveikatos ir darbų saugą, remontuojamo objekto priešgaisrinę saugą. Rangovas įsipareigoja sutarties vykdymo laikotarpiu patalpose tvarkyti darbo vietas vadovaujantis „Darboviečių įrengimo statybos vietose nuostatais“ (SDTB 12), o pabaigus visus darbus – sutvarkyti, išvalyti ir išvežti iš teritorijų, kuriuose buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritorijas bei įrenginius švarius ir saugius; atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – atstatyti, suremontuoti aplinkos pažeidimus (privažiavimo kelius, šaligatvius, žolynus, sienas ir pan.).
 - 4.2.5. laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių;
 - 4.2.6. gauti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai atliktus darbus;
 - 4.2.7. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Rangovas, vykdydamas šią Sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pareikštos pretenzijos, reikalavimai ar pradėti bet kokie procesiniai veiksmai;
 - 4.2.8. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 5.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.
- 5.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimoms jėgoms (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“.
- 5.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

6.1.1. Jeigu Rangovas po Sutarties įsigaliojimo nesilaiko Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino, jis Užsakovui moka 0,07 % dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytų Darbų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigius Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš rangovui mokėtinų sumų.

6.1.2. Jei Rangovas Sutarties galiojimo metu atsisako Užsakovui atlikti Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, Rangovas moka 20% dydžio baudą nuo bendros Sutartyje įvardintos sumos.

6.1.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį suteikti Darbai neatitinka Sutartyje ir/ar Konkurso sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Rangovas apie Darbų kokybę Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Rangovas privalo grąžinti Užsakovo sumokėtas už nekokybiškus Darbus pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) % dydžio baudą nuo bendros Sutartyje įvardintos sumos.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja:

7.1.1. 2 mėnesius, darbų atlikimo terminas – 1 mėnuo nuo sutarties pasirašymo dienos;

7.1.2. Iki Sutarties nutraukimo.

7.2. Esant objektyvioms priežastims, kurių Šalys negalėjo numatyti pasirašant Sutartį ar šios priežastys atsirado vykdant įsipareigojimus, darbų tiekimo laikotarpis gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminui rašytiniu Šalių susitarimu, atitinkamai pratęsiant ir Sutarties galiojimo terminą.

7.3 Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. bet kurios iš Šalių iniciatyva savo iniciatyva, apie tai įspėjant kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų;

7.3.2. vienai iš Šalių nevykdant Sutarties reikalavimų ir raštu įspėjus apie tai kitą šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui. Šalių pretenzijos viena kitai turi būti perduodamos registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitariniai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

4

9.2. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

9.5. Sutarties sąlygos ir Šalių gauta informacija vykdant šią Sutartį yra konfidenciali ir neskelbiama be kitos Šalies sutikimo, išskyrus šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

9.6. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista papildomais susitarimais, protokolais, galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento.

9.7. Pasirašydamos Sutartį šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. 1 priedas Techninė specifikacija ir kainos.

Užsakovas

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė
Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda
Tel. 8-46-491002, faks. 8-46-385338
El.paštas jurlig@jurlig.lt
Įm. kodas 191340469
PVM mokėtojo kodas LT913404610

Rangovas

UAB „ADRIJUS“
Dubysos g. 64A, Klaipėda
Įm. k.: 300660319
PVM k.: LT100003317417
8-46-216000, 8-601-92676
AB „DnB NORD“ Bankas
A/s Nr. LT34 4010 0423 0114 5223

Direktoriaus pavaduotojas medicinai
Audrius Liutkus



Direktorius
Audrius Urbonas

