

SUTARTIS Nr. 661

2015 m. rugpjūčio 4 d.
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir UAB „Alvora“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Darbas reiškia visa tai, ką Rangovas turi pateikti ir suteikti/atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Susitarimas dėl atskirų darbų atlikimo – susitarimas tarp Sutarties šalių, dėl atskirų darbų atlikimo pasirašomas tarp Rangovo ir Užsakovo Sutarties galiojimo metu, suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką.

Prekės reiškia įrangą, atsargines dalis, medžiagas, būtinas šios Sutarties įvykdymui.

Darbo vieta reiškia vietą, kur reikia atlikti Sutartyje numatytus darbus.

Sutartis reiškia šį dokumentą, įskaitant visus jo priedus, priedėlius, specifikacijas, brėžinius, pakeitimus, papildymus ir kitus Šalių atstovų pasirašytus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties arba joje nurodyti.

Atliktų darbų aktas – jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Sutarties priedas Nr. 10

Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas – aktas, pasirašomas atlikus atskiruose susitarimuose dėl darbų atlikimo nurodytus Darbus, pagal Sutarties priede Nr. 6 pateiktą formą, kuris patvirtina Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms.

Ten, kur tinka pagal kontekstą, vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

a) kad per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 5 % nuo Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 6.1 punkte.

Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties Darbų vykdymo terminą ir 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties Darbų vykdymo termino pabaigos.

Garantijos sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka;

b) kad pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindų užsakytiems Darbams atlikti ir pateiktą informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

c) kad jis visus Sutarties pagrindų užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis bei jo Užsakovui pateiktoje dokumentacijoje;

d) kad jis bei Darbus atliekantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams Sutarties pagrindų vykdyti;

e) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindų atliekamų Darbų kokybę.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 ir 2.2 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis, pasinaudojant savo įsigytais Prekėmis, Sutartyje nustatytais tvarka ir sąlygomis pagal Užsakovo užsakymus atlikti **Reibokšlinių kompensatorių remonto šilumos tiekimo tinkluose keičiant linziniais darbus**, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Darbų kiekis priklausys nuo neplaninių ir avarinių darbų apimčių.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties 2.2 p. nustatytais sąlygomis pateikti Užsakovui banko Sutarties vykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą. Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Užsakovui Rangovas neturi teisės pradėti Darbų, o Užsakovas neprivalo apmokėti už atliktus Darbus. Jei banko garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas nepateikiamas Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas moka Užsakovui 0,01 (vieną šimtąją) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties Darbų kainos su PVM, nurodytos 6.1 punkte, už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepateikus banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Rangovas atsisako pateikti Sutarties vykdymo banko garantiją/ draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą.

4.1.2. Sudaryti Sutarties 9.1. punkte numatytas draudimo sutartis.

4.1.3. Darbų pagal Sutartį įvykdymui pateikti geros kokybės Prekes ir kokybiškai atlikti Darbus, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 (Pasiūlymas ir kainų priedai) ir priede Nr. 2 (Techninės sąlygos).

4.1.4. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininių aptarnavimą ir pan.

Vizuota el. parašu

4.1.5. Savo sąskaita užtikrinti Prekių, reikalingų Darbams atlikti, bei Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti už Prekių ir turto praradimą arba sugadinimą.

4.1.6. Savo sąskaita organizuoti visų pristatytų į Darbo vietą Prekių iškrovimą ir saugojimą nepriklausomai nuo to, ar jis pats jas pristatė, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

4.1.7. Darbus vykdyti 2 metus nuo Sutarties pasirašymo ir juos atlikti nenukrypstant nuo terminų, nustatytų Užsakovo užsakymuose (Sutarties priedas Nr. 4) ir Susitarimuose prie sutarties (Sutarties priedas Nr. 5). Darbai laikomi pilnai baigti, Užsakovui pasirašius Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 6.

4.1.8. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 dienos pateikti Užsakovui aktą apie faktiškai per mėnesį atliktus Darbus, pagal Sutarties Priede Nr. 10 pateiktą formą.

4.1.9. Pateikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 2 nurodytą dokumentaciją lietuvių kalba. Jei Rangovas pateikia dokumentaciją ne lietuvių kalba, Užsakovas turi teisę pirkti tokios dokumentacijos vertimą į lietuvių kalbą paslaugas ir jų vertę išskaičiuoti iš pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų.

4.1.10. Ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Rangovo darbuotojus, kurie vykdys Darbus ar kontroliuos Darbų eigą bei kokybę, į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą.

4.1.11. Gauti iš Užsakovo laikinus leidimus ir juos patikrinti.

4.1.12. Instruktuoti savo darbuotojus naudojimo leidimų kortelėmis klausimais.

4.1.13. Atsakyti už laikinų leidimų kortelių sugadinimą ir praradimą.

4.1.14. Baigus Sutartyje numatytus Darbus, grąžinti laikinus leidimus Užsakovui.

4.1.15. Atlyginti Užsakovui už pamestas ar sugadintas laikinų leidimų korteles po 4,34 Eur su PVM už kortelę.

4.1.16. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Darbų vykdymo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Rangovo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Rangovui yra privalomi.

4.1.17. Jeigu Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas bei Sutarties įvykdymo garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Sutartyje, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo ir garantijos / laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti ar atnaujinti šią Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir garantijos / laidavimo raštą bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

4.1.18. Vykdam Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt> bei Sutarties 11 priede „Socialinio atsakingumo įsipareigojimai“ nurodytų reikalavimų.

4.1.19. Vykdam Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politikos, nurodytos Sutarties priede Nr. 5.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti.

4.2.2. Sumokėti Rangovui Sutarties kainą, atsižvelgiant į Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

4.2.3. Priimti Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 6).

4.2.4. Pagal Rangovo pateiktą prašymą įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis ir paruošti laikinus leidimus Rangovo darbuotojams, nurodytiems Sutarties 4.1.10 punkte.

4.2.5. Prieš Darbų pradžią patikrinti ir išduoti Rangovui laikinus leidimus. Instruktuoti Rangovą naudojimo laikinų leidimų kortelėmis klausimais.

4.2.6. Rangovui pilnai užbaigus Sutartyje numatytus Darbus, patikrinti ir priimti Rangovo grąžinamus laikinus leidimus.

Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakarnavičiūtė

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais.

5.2. Sutarties galiojimo terminas – galioja iki Darbų vykdymo termino, nustatyto Sutarties 4.1.7 punkte, pabaigos bei visų Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 metus. Sutarties terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) (įskaitant, bet neapsiribojant, kokybės garantiją, nuostolių atlyginimą, delspinigius ir kitus finansinius įsipareigojimus), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos.

5.3. Jei UAB „Vilniaus energija“ nebėra šilumos tiekėju atitinkamoje teritorijoje pagal valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos išduotą licenciją, tame tarpe pasibaigus 2002-02-01 nuomos sutarčiai SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA (šios sutarties terminas šiuo metu yra nustatytas iki 2017-04-01), šios sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teisės ir pareigos) perima ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo funkcijas.

6. SUTARTIES KAINA, DARBŲ VYKDYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali Sutarties kaina 868.860,06 Eur (aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt eurų 06 ct) be PVM, PVM – 182.462,61 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt du eurai 61 ct), su PVM 1.051.320,67 Eur (vienas milijonas penkiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt eurų 67 ct).

6.2. Atskirų Darbų įkainiai (be PVM) nurodyti Sutarties priede Nr. 1, PVM - 21% pridedamas Šalių suderintose sąmatose. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

6.3. Darbai bus atliekami pagal Užsakovo užsakymus (Sutarties priedas Nr. 4) ir Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5).

6.4. Darbų, atliekamų pagal Šalių atskirus susitarimus (Sutarties priedas Nr. 5), kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.

Vykdamas nenumatytus darbus ar panaudojus medžiagas nenumatytas šių techninių sąlygų 1 priede nenumatytų darbų ir nenumatytų medžiagų kainos nustatomos pagal sąmatos sudarymo metu galiojantį „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininką (UAB „Sistela“, Franko statybos kainos) pritaikant Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Nuolaidą/antkainį. Tokių darbų ir medžiagų vertė negali būti didesnė kaip 5 procentai Sutarties vertės.

6.5. Užsakovas užsakyme nurodo Darbų apimtį ir Darbų atlikimo terminus. Užsakymas perduodamas Sutarties 25 punkte nurodytu faksu ir/arba elektroniniu paštu.

6.6. Rangovas, gavęs užsakymą Darbams atlikti, per 5 (penkias) kalendorines dienas turi pateikti Užsakovui faksu ir/arba elektroniniu paštu Darbų sąmatą ir, Užsakovui pareikalavus, Darbų atlikimo grafiką derinimui.

Rangovas, laiku nepateikęs Darbų sąmatos ir jų atlikimo grafiko suderinimui, moka Užsakovui 30,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Suderinus Darbų sąmatą ir atlikimo grafiką, Šalių pasirašomas Susitarimas (Sutarties priedas Nr. 5).

6.8. Rangovas, gavęs iš Užsakovo Sutarties 6.7. punkte nurodytą Susitarimą, ne vėliau per 3 (penkias) darbo dienas turi jį pasirašyti ir pateikti Užsakovui. Rangovas, laiku nepateikęs pasirašyto Susitarimo, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.9. Jeigu Susitarimo Darbai nėra baigti, už Rangovo faktiškai per mėnesį atliktus Susitarimo Darbus apmokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų darbų akto (Sutarties priedas Nr. 10) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

6.10. Susitarimo Darbai laikomi baigti Rangovui pilnai atlikus Susitarime numatytus Darbus, Šalis pasirašius atliktų darbų (Sutarties priedas Nr. 10) ir Atliktų darbų priėmimo-perdavimo (Sutarties priedas Nr. 6) aktus.

6.11. Baigtų Susitarimo Darbų kaina (jei už Susitarimo Darbus buvo apmokėta pagal Sutarties 6.9 punkto sąlygas – neapmokėta šių Darbų kainos dalis) sumokama Rangovui iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 6), Atliktų Darbų akto (Sutarties priedas Nr. 10) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

6.12. Delspinigiai – 0,04 % nuo kiekvieno Susitarimo Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Rangovui, jei jis nesilaiko objekto ar atskirų Darbų etapų užbaigimo terminų, nustatytų kiekviename Šalių Susitarime Darbams pagal Sutartį atlikti. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

Delspinigiai – 0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną taikomi Užsakovui, jei jis nesilaiko apmokėjimo terminų už tinkamai atliktus ir pagal Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus (Sutarties priedas Nr. 6) priimtus Darbus.

6.13. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 25 skirsnyje nurodytas sąskaitas.

7. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

7.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

7.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

7.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

7.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

7.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

7.2.4.1. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

7.2. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.4. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą.

8. ĮSTATYMAI, POĮSTATYMINIAI AKTAI

8.1. Vykdamas Darbus pagal Sutartį Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje statybos srityje priimtų teisės aktų, kitų, susijusių su tokios rūšies Darbais, žmonių saugumu Darbų atlikimo vietoje ir greta jos, o taip pat Sutarties vykdymu, reikalavimų.

9. DRAUDIMO REIKALAVIMAI

9.1. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas savo sąskaita Sutarties vykdymo laikotarpiui turi sudaryti ir pateikti Užsakovui privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutartį ne mažesnei kaip 43400 Eur sumai. Rangovas neturi teisės pradėti Darbų iki privalomos civilinės atsakomybės draudimo sutarties pateikimo Užsakovui, o pastarasis

neprivalo apmokėti Rangovo atliktų Darbų. Jeigu Rangovas šiame Sutarties punkte nurodytu terminu nepateikia civilinės atsakomybės draudimo sutarties su visais lydinčiaisiais dokumentais, jam skaičiuojami 0,01% (vieną šimtąjį) dydžio delspinigiai nuo Sutarties 6.1 punkte nurodytos Darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. BRĖŽINIAI IR SPECIFIKACIJOS

10.1. Visi Rangovo paruošti projektai, planai, brėžiniai ir specifikacijos, susiję su Darbų pagal Sutartį vykdymu, yra ir po Darbų priėmimo išlieka Užsakovo nuosavybe ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams, nei numatyta Sutartyje. Atlikus Darbus, jie visi turi būti perduoti Užsakovui per 7 (septynias) kalendorines dienas. Šia Sutartimi Rangovas perduoda Užsakovui visas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 dalyje numatytas turtines teises į šiame punkte nurodytus projektus, planus, brėžinius, specifikacijas ir kitus Rangovo parengtus dokumentus, reikalingus Darbams vykdyti.

10.2. Būtina laikytis brėžiniuose nurodytų matmenų, kurių negalima matuoti pagal mastelį.

10.3. Jeigu Rangovas suranda neatitikimus pačiose specifikacijose arba tarp atskirų specifikacijų, brėžiniuose arba kituose dokumentuose, kurie sudaro Sutarties neatskiriama dalį, arba klaidas ar praleidimus arba prieštaravimus galiojantiems teisės aktams, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui lietuvių kalba.

11. VIETOS IŠVALYMAS

11.1. Vykdamas Darbus, Rangovas tvarko Darbo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Darbus Rangovas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Darbo eigoje. Jis palieka Darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant Darbo vietą pagal paskirtį.

12. ATLIEKŲ TVARKYMAS

12.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Užsakovas privalo:**

12.1.1 paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrintį Rangovo veiklą Užsakovo teritorijoje (toliau - Užsakovo atsakingas darbuotojas);

12.1.2 nurodyti vietą kurioje Rangovas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

12.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, **Rangovas privalo:**

12.2.1 paskirti savo atstovą (toliau - Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

12.2.2 pagal Sutarties priede Nr. 7 (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo atsakingu darbuotoju ir Užsakovo Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos (toliau – AKT) darbuotoju sudaryti Atliekų valdymo planą;

12.2.3 savo veikloje susidarančias atliekas patalpinti į tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau - Konteineriai);

12.2.4 laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

12.2.5 laikinam atliekų saugojimui naudoti Konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos Konteinerius paženklinėti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant Konteinerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

12.2.6 baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

12.2.7 organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

12.2.8 išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Rangovą, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų

Vizuota el. parašu

atliekų lydraščių pristatymą Vilniaus regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Pavojingų atliekų lydraščio formos (Atliekų tvarkymo taisyklių 7 priedas) trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

12.2.9 gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr.3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo AKT;

12.2.10 vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje krovinio važtaraščio kopiją perduoti AKT.

12.3. Pažeidus Sutarties 12.2 punkte nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka, atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų žalą, patirtą dėl Rangovo veiklos vykdančią Sutartį.

13. APSAUGA

13.1. Kol Darbų nepriima Užsakovas, Rangovas lieka atsakingas už Prekių apsaugą, asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Darbo vietoje ir greta jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

13.2. Rangovas yra atsakingas tiek už užbaigtus, bet nepriduotus, tiek už nebaigtus Darbus Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius ryšium su Rangovo vykdomais Darbais, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

14. DARBŲ SAUGA

14.1. Rangovas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

14.2. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Darbui vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

14.3. Rangovas yra atsakingas už Darbo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Rangovo kaltės. Rangovas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimties, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

14.4. Rangovas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

14.5. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

14.6. Rangovas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

14.7. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 868,86 Eur baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivą Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Užsakovas perduoda Rangovui dokumentus, susijusius su Rangovo darbuotojų neblaivumu ir/ar girtavimu, per 5 (penkias) darbo dienas.

14.8. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 57,92 Eur baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų už atliktus Darbus sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Rangovo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą,

Vizuota el. parašu

nekviečiant Rangovo atstovo šiam faktui nustatyti. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

15. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

15.1. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

16. PRIEŽIŪRA, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

16.1. Užsakovas sprendžia, ar Darbas buvo padarytas pagal Sutarties sąlygas, ir ar atitinka keliamiems kokybės reikalavimams.

16.2. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti vykdomus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas Darbo dalis ir Prekes.

16.3. Jeigu Užsakovas pastebi, kad bet kuri vykdomo ar atlikto Darbo dalis, arba pristatytos į Darbo vietą Prekės yra žemesnės kokybės, arba skiriasi nuo aprašytųjų specifikacijose ir brėžiniuose, jis gali raštu pareikalauti, kad Rangovas nenaudotų tų Prekių, Rangovo sąskaita jas pakeistų kokybiškomis, o Darbus perdarytų. Jeigu Rangovas nevykdo rašte nurodytų reikalavimų, Užsakovas pasilieka sau teisę pasamdyti kitus asmenis šiam tikslui pasiekti, o Rangovas turi atlyginti jam visas dėl to turėtas išlaidas ir nuostolius. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šių išlaidų ir nuostolių sumas iš Rangovui už Darbą mokėtinų sumų.

16.4. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Rangovo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, vykdydamas Darbus yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalauti iš Rangovo nušalinti nuo Darbo tokį asmenį, ir Rangovas turi paklusti tokiam nurodymui.

17. DARBŲ SUSTABDYMAS

17.1. Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti visus Darbus arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

18. DARBŲ UŽBAIGIMAS, PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

18.1. Sutinkamai su šio skyriaus nuostatomis, Susitarimo Darbas turi būti baigtas ir perduotas Užsakovo atstovui Susitarime nurodyta data arba anksčiau. Darbų priėmimą – perdavimą organizuoja Rangovas. Rangovas privalo ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Darbų pabaigos raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, pasiūlyti apžiūros datą ir laiką.

18.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo įgaliotam atstovui Sutarties 18.7 p. nustatyta tvarka.

18.3. Susitarimo Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 6) surašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną kiekvienai Šaliai ir pasirašomas jų atstovų. Šį Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ruošia ir pateikia pasirašyti Rangovas.

18.4. Užsakovas priima Darbus, jeigu jie užbaigti Sutartyje nustatyta tvarka ir nepastebėta defektų ir/arba trūkumų.

18.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus ir/arba trūkumus pašalina savo sąskaita.

18.6. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties 6 priedas) surašomas po atliktų darbų aktų (Sutarties 10 priedas) pasirašymo ir dokumentacijos, nurodytos Techninių sąlygų (Sutarties 2 priedas) 7 skyriuje, pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.

18.7. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos datos, kai Užsakovo įgaliotas atstovas gavo Rangovo pranešimą, kad Darbai yra užbaigti, Užsakovo įgaliotas atstovas arba Užsakovo sudaryta komisija turi apžiūrėti ir priimti Darbus pasirašant Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, arba

VSVE 232

pranešti Rangovui apie bet kokius nustatytus defektus ir/arba trūkumus ir nustatyti terminą jiems pašalinti. Jei Užsakovo įgaliotas atstovas praneša Rangovui apie kokius nors defektus ir/arba trūkumus, Rangovas turi tokius defektus ir/arba trūkumus ištaisyti Užsakovo nurodytu arba Šalių nustatytu terminu ir Sutartyje numatyta tvarka pakartotinai pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą ir pasirengimą perduoti Darbus Užsakovui.

18.8. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus defektų ir/arba trūkumų, Užsakovas gali pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ir/arba trūkumams pašalinti. Tokiais atvejais Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl defektų ir/arba trūkumų taisymo patirtas išlaidas bei dėl Darbų vėlavimo patirtus nuostolius. Defektų ir/arba trūkumų šalinimas neturi įtakos Darbų atlikimo terminams.

18.9. Pagal Sutartį įvykdytiems Darbams nustatomas Sutarties priede Nr. 2 (Techninės sąlygos) nurodytas garantinis terminas. Garantinis terminas nustatomas kiekvieno Susitarimo Darbams, jiems panaudotoms Prekėms. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Susitarimo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties priedas Nr.6) pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

18.10. Rangovas atsako už defektus, nustatytus garantiniu laikotarpiu. Jis privalo savo lėšomis pašalinti Darbų ar jų dalies defektus ir /ar trūkumus, o taip pat atsakyti už žalą, padarytą Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl defektų ir/ar trūkumų, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, netinkamo naudojimo ar Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kaltų veiksmų.

18.11. Užsakovas, garantiniu laikotarpiu nustatęs Darbų defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui.

18.12. Jeigu Rangovas garantiniu laikotarpiu laiku nepašalina Darbų defektų ir/ar trūkumų Užsakovo pranešime nurodytu arba su Rangovu suderintu terminu, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 144,81 Eur (vieną šimtą keturiasdešimt keturis eurus 81 ct) dydžio sumą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

19. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

19.1 Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei per 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį po Užsakovo pranešimo išsiuntimo Rangovui dienos Rangovas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Darbas yra tinkamai atliktas, arba raštu motyvuotai nepraneša apie savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

19.1.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

19.1.2. perimti dalį arba visą nebaigtą Darbą iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį;

19.1.3. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį.

19.2. Jei Užsakovas, vadovaudamasis šio skyriaus 19.1.2 punktu nusprendžia perimti visą, arba dalį Darbo iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi apie tai pranešti Rangovui raštu, ir pabaigti Darbą arba jo dalį pats, sudarydamas sutartį Darbams atlikti su bet kuriuo kitu asmeniu, išskyrus Rangovą.

19.3. Jei Darbas arba jo dalis buvo perimti iš Rangovo arba iš bet kokio asmens, kuris atsako už Darbą arba jo dalį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nustatyti Darbų arba jų dalies įvykdymo išlaidas, atsižvelgdamas į Rangovui atliktus mokėjimus ir išlaidas, kurias patyrė Užsakovas, vykdydamas Darbus arba jų dalį, perimtus iš Rangovo. Jei Užsakovo nustatytos išlaidos viršija sumas, kurios turėjo būti sumokėtos Rangovui, jei jį būtų atlikęs Rangovas iki Sutartyje numatyto baigimo termino, tokį skirtumą Užsakovas arba vienašališkai išskaičiuoja iš sumos, mokamos arba tampančios mokėtina Rangovui, arba nustato Rangovui terminą šiai sumai apmokėti. Toks Užsakovo

Vizuota el. parašu

nurodymas Rangovui yra privalomas, o jeigu Rangovas vėluoja atsiskaityti, jis moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo skolos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

19.4. Jei Užsakovas šio skyriaus 19.1.3 punkto pagrindu nusprendžia nutraukti Sutartį, jis apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša Rangovui. Sutartis yra laikoma nutraukta pranešime apie nutraukimą nurodytą dieną. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

19.5. Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Rangovo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Rangovo, jo darbuotojų, subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymu, taip pat dėl Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ketinamų pareikšti, pareikštų, dėl to kilusių ar su tuo susijusių pretenzijų, reikalavimų, žalos, sąnaudų ar išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, užmokestį teisininkams ir kitiems teisės konsultantams, teismo, arbitražo bei kitų procesų išlaidas, taip pat visas kitas išlaidas, susijusias su šiame punkte numatytų nuostolių atlyginimo užtikrinimu), nuostolių atlyginimo, atsakomybės bei pareikštų ieškinių teisme (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl asmeniui (-ims) padarytos žalos ar jų mirties, taip pat dėl žalos turtui ar jo sunaikinimo), išskyrus atvejus, kai tai įvyksta dėl Užsakovo, Užsakovo atstovo, partnerio ar jų darbuotojų kaltės. Tuo atveju, jei šiame punkte numatytu atveju Užsakovui yra pareiškiamas reikalavimas arba ieškiny, Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai Rangovą, ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita pasirūpina atitinkama gynyba bei veda derybas dėl Užsakovui pareikšto ieškinio ar reikalavimo suregulavimo. Jeigu Rangovas nevykdo šio įsipareigojimo, tai Užsakovas turi teisę šiuos veiksmus atlikti savo sąskaita, po to išsireikalaudamas faktines išlaidas iš Rangovo.

19.6. Rangovas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl Rangovo Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ir Sutarties nutraukimo.

19.7. Užsakovui nurodžius, kad žalą sukėlė Sutarties vykdymo metu Rangovo padaryta klaida, Rangovo pareiga yra pasirūpinti įrodymais, kad ši klaida arba neveikimas nebūtų jo atžvilgiu traktuojami kaip jo kaltės atvejais.

20. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

20.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 4.1.1. ir/ar 9.1. punktuose nurodytų prievolių.

20.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl defektų, įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti visą Sutartį arba jos dalį Sutarties 19 ir 20 sk. numatyta tvarka. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

20.3. Iki Sutarties nutraukimo 20.2. p. nustatyta tvarka, per numatytą 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų terminą Rangovas turi: (1) nutraukti Darbus (2) nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su šiais Darbais susijusių sutarčių; (3) imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti; (4) pašalinti savo Prekes ir įrankius, jeigu nėra susitarta kitaip; (5) imtis kitokių veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

20.4. Kai Sutartis nutraukiama 20.2. p. numatyta tvarka, Užsakovas apmoka Rangovui (atėmus visas anksčiau sumokėtas sumas, delspinigių ir baudų sumas): (1) visų pagal Sutarties sąlygas užbaigtų Darbų ir (2) priimtų nebaigtų Darbų Sutarties nustatytą kainą.

20.5. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį tik dėl Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytų esminių Sutarties pažeidimų, apie tai įspėjęs Užsakovą prieš 2 mėnesius.

20.6. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl kitos, Sutarties 20.5. punkte nenurodytos priežasties, sumoka Užsakovui 10 (dešimt) % nuo Sutarties 6.1 p. nurodytos kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovui patirtus dėl Sutarties nutraukimo nuostolius.

21. PATALPŲ SUBNUOMA

21.1. Esant Rangovo rašytiniam prašymui, Užsakovas šiame skyriuje nustatyta tvarka gali subnuomoti Rangovui negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas su jose esančiu inventoriu, rūbų spintelėmis, inžineriniais ir santechniniais įrenginiais (toliau tekste - Patalpos), Rangovo darbuotojų buitinėms (administracinėms) reikmėms tenkinti, vykdant Sutartį.

21.2. Apie galimybę subnuomoti Patalpas bei subnuomos sąlygas Užsakovas raštu informuoja Rangovą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skaičiuojant nuo Rangovo rašytinio prašymo subnuomoti patalpas gavimo dienos.

21.3. Atskira Patalpų subnuomos sutartis nesudaroma. Šalių Patalpų subnuomos santykius reglamentuoja ši Sutartis. Patalpų subnuomos terminas, subnuomos mokestis, kiti Sutarties 21.5.2 punkte numatyti mokesčiai nurodomi Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 8.

21.4. Užsakovas patvirtina, kad Patalpų savininkas AB „Vilniaus šilumos tinklai“, įmonės kodas 124135580, sutiko, kad Užsakovas subnuomotų Patalpas Sutartyje nurodytomis sąlygomis (Sutikimo pagrindas - AB „Vilniaus šilumos tinklai“ 2004-01-12 raštas Nr. 18 ir 2004-06-14 raštas Nr. 358 „Dėl patalpų Elektrinės g. ir Jočionių g. 13 subnuomos“).

21.5. Rangovas įsipareigoja:

21.5.1 laikyti Patalpas tvarkingas, naudoti jas pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, jokiais pagrindais neperduoti Patalpų naudotis tretiesiems asmenims, jų neperplanuoti, nekeisti tikslinės paskirties bei kitaip nepertvarkyti Patalpų;

21.5.2 apmokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą, suvartotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį, šilumos energiją Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo - priėmimo akte nurodytais įkainiais;

21.5.3 griežtai laikytis Sutartyje nustatytų bei teisės aktuose reglamentuotų, priešgaisrinės, darbų saugos, higienos ir sanitarinių bei kitų reikalavimų, keliamų šios paskirties Patalpoms ir atsakyti už šių teisės aktų nuostatų pažeidimus tiek Užsakovui, tiek ir tretiesiems asmenims;

21.5.4 už kiekvieną Užsakovo nustatytą Patalpų gadinimo faktą, mokėti Užsakovui 579,24 Eur (penkių šimtų septyniasdešimt devynių eurų) baudą. Užsakovas turi teisę šias netesybas išskačiuoti iš mokėjimų už atliktus Darbus ne ginčo tvarka;

21.5.5 pasibaigus Sutartyje numatytus Darbus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pagal Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 9, grąžinti Patalpas Užsakovui tokios būklės, kokios buvo iki Patalpų naudojimo priėmimo, įvertinant natūralų nusidėvėjimą;

21.5.6 suteikti galimybę Užsakovo atstovams bet kada patikrinti, ar Rangovas tinkamai naudojasi subnuomojamomis patalpomis.

21.6. Užsakovas įsipareigoja:

21.6.1 per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo raštinio prašymo gavimo dienos informuoti Rangovą apie Patalpų subnuomos galimybę ir Šalių suderintu terminu perduoti Patalpas Rangovui subnuomai pagal perdavimo - priėmimo aktą;

21.6.2 iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikti Rangovui PVM sąskaitą - faktūrą už Patalpų subnuomą bei sunaudotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį bei šilumos energiją per praėjusį mėnesį;

21.6.3 užtikrinti Patalpų valymą, elektros ir šilumos energijos, karšto ir šalto vandens tiekimą, kiek tai priklauso nuo Užsakovo.

21.7. Rangovas privalo nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) Užsakovo reikalavimu grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios jam buvo perduotos, jeigu:

21.7.1 Rangovas naudoja Patalpas ne pagal paskirtį, blogina jų būklę, perduoda Patalpas naudotis tretiesiems asmenims;

21.7.2 patalpos įtraukiamos į numatyto grąžinti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ turto sąrašą.

21.8. Rangovas gali grąžinti Patalpas, jeigu dėl Patalpų trūkumų, kurių jis nežinojo ir negalėjo žinoti, paaiškėja, kad Patalpomis negalima naudotis pagal paskirtį.

21.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo sumokėti Užsakovui už Patalpų subnuomą bei suvartotą elektros ir šilumos energiją, karštą ir šaltą vandenį iki Patalpų grąžinimo užsakovui, o taip pat dėl Rangovo veiksmų Užsakovo patirtus nuostolius.

21.10. Užsakovui dėl bet kurių priežasčių nutraukus Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Patalpas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną.

21.11. Jei Patalpos neatlaisvinamos ilgiau nei vieną dieną, Rangovas moka dvigubo dydžio Patalpų subnuomos mokesčius ir kitus mokesčius iki Patalpos bus atlaisvintos. Jei Rangovas negrąžina Patalpų ilgiau kaip 5 (penkios) dienos, Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, priverstinai iškraustyti Rangovą iš užimamų Patalpų, o Rangovas privalo atlyginti Užsakovui iškraustymo ir kitas su tuo susijusias išlaidas. Tokiu atveju Rangovo iškraustymas iš Patalpų laikomas Patalpų grąžinimu Užsakovui, o Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo aktas nesurašomas. Iškraustydamas Rangovą iš Patalpų, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo patekti į Patalpas (įskaitant užrakintų durų atidarymą) ir iškraustyti visus daiktus, prekes, įrangą ir panašiai (toliau - Rangovo turtas), vienašališkai surašant laisvos formos inventORIZACIJOS aktą. Užsakovas turi teisę, bet ne pareigą iškraustant Rangovą naudotis antstolių paslaugomis, fiksuojant iškraustymo faktą. Rangovas turi teisę dalyvauti iškraustymo metu ir pasirašyti inventORIZACIJOS aktą. Jei Rangovas šia savo teise nepasinaudoja – nedalyvauja iškraustymo metu ir/arba atsisako pasirašyti inventORIZACIJOS aktą, jis praranda teisę reikšti pretenzijas Užsakovui dėl Rangovo turto, buvusio Patalpose, sugadinimo ar dingimo. Užsakovas neprivalo saugoti Rangovo turto po Rangovo iškraustymo iš Patalpų.

22. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

22.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

22.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

23. KITOS SĄLYGOS

23.1. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Užsakovo ir Rangovo, kylantis dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

23.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalių raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

23.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

23.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, faksimiliniu ryšiu, išsiųsti registruotu laišku adresais, nurodytais Sutarties 25 skirsnyje.

23.5. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje, – Marianas Pravluckis, tel. +370 5 2667577, el. paštas – mpravluckis@dalkia.lt.

24. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Pasiūlymas ir kainų priedai;

Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos;

Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

Priedas Nr. 4 - Užsakymo darbų atlikimui forma;

- Priedas Nr. 5 - Susitarimo prie Sutarties forma;
 Priedas Nr. 6 - Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto forma;
 Priedas Nr. 7 - Atliekų valdymo plano forma;
 Priedas Nr. 8 - Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akto forma;
 Priedas Nr. 9 - Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo - priėmimo akto forma;
 Priedas Nr. 10 – Atliktų darbų akto forma.
 Priedas Nr. 11 – Socialinio atsakingumo įsipareigojimai.
 Priedas Nr. 12 – Integruotos vadybos sistemos politika.

24.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

25. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“
 Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
 Tel.: 8 5 266 71 99, 1899
 Faksas 8 5 266 73 39
 Įmonės kodas 111760831
 PVM mokėtojo kodas LT 117608314
 A. s. LT987300010071661019
 „Swedbank“ AB
 Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Alvora“
 Visorių g. 33, LT-08300 Vilnius
 Tel. +370 5 266 7199
 Faksas +370 5 266 7339
 Įmonės kodas 122049143
 PVM mokėtojo kodas LT220491413
 A. s. LT39 4010 0424 0043 7243
 AB DnB NORD bankas

26. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

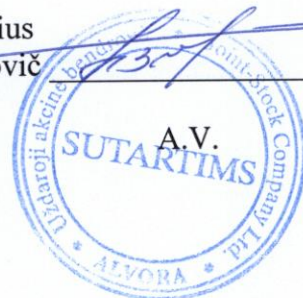
Už Užsakovą:

L.e. viceprezidento pareigas
 Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Gamybos direktorius
 Vladimir Pavliukovič



PASIŪLYMAS IR KAINŲ PRIEDAI

1 lentelė. Nuolaida / antkainis nuo „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „Sistela“, Franko statybos kainos) nenumatytiems darbams ir medžiagoms (techninių sąlygų 2.7 p.)

Antkainis nuo „Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB „Sistela“, Franko statybos kainos) nenumatytiems darbams ir medžiagoms (techninių sąlygų 2.7 p.)	+ 7%
---	------

2 lentelė. Reibokšlinių kompensatorių remonto šilumos tiekimo tinkluose keičiant linziniais darbų įkainiai

Eil. Nr.	Darbo turinys	Vamzdynų išorinis skersmuo	Kompensatoriaus ašinis pailgėjimas	Mat. vnt.	1 mat. vnt. kaina, EUR be PVM	Orientacinė darbų apimtis	Viso, Eur be PVM (5x6)
1	2	3		4	5	6	7
1	Kompensatorių keitimas kameroje, kolektoriuose (Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.1).						
1.1		Diš 219	iki 125 mm	vnt.	1 655,00	4	6 620,00
1.4		Diš 426	iki 125 mm	vnt.	3 864,00	6	23 184,00
1.8		Diš 630	iki 125 mm	vnt.	6 283,00	14	87 962,00
1.9		Diš 630	iki 200 mm	vnt.	6 596,00	14	92 344,00
1.10		Diš 630	iki 215 mm	vnt.	6 596,00	8	52 768,00
1.11		Diš 720	iki 125 mm	vnt.	6 353,00	24	152 472,00
1.12		Diš 720	iki 200 mm	vnt.	6 553,00	16	104 848,00
1.13		Diš 720	iki 215 mm	vnt.	7 855,00	4	31 420,00
2	Sklendžių keitimas kameroje, kolektoriuose (Pilnas darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.2).						
		Diš 89		vnt.	596,00	2	1 192,00
2.1		Diš 108		vnt.	876,00	4	3 504,00
2.3		Diš 159		vnt.	947,00	6	5 682,00
2.4		Diš 219		vnt.	1 009,00	4	4 036,00
2.5		Diš 273		vnt.	1 097,00	2	2 194,00
3	Kamerų, kolektorių perdangų arba montažinės angos atidengimas. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.3			m ³	1076,00	10	10 760,00
4	Kamerų, kolektorių perdangų arba montažinės angos uždengimas. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.4			m ³	1695,00	10	16 950,00

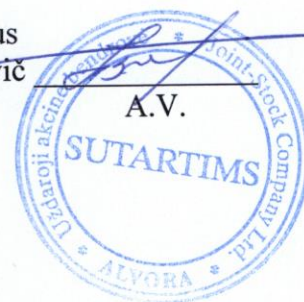
5	Kamerų, kolektorių landų (šulinių) demontavimas. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.5		m ³	1 195,00	10	11 950,00
6	Kamerų, kolektorių landų (šulinių) montavimas. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.6		m ³	2 337,00	10	23 370,00
7	Metalo konstrukcijų (kreipiančiųjų) montavimas šiluminėse kamerose. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.7.		t	3 554,00	10	35 540,00
Viso kaina, Eur Lt be PVM						666 796,00
PVM						140 027,16
Bendra pasiūlymo kaina su PVM						806 823,16

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas

**Už Rangovą:**

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič



Vizuota el. parašu

VSV 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Alvora“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugpjūčio 4 d. sutarties Nr. 661 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

TECHNINĖS SUTARTIES SĄLYGOS**RIEBOKŠLINIŲ KOMPENSATORIŲ REMONTAS ŠILUMOS TIEKIMO TINKLUOSE
KEIČIANT LINZINIAIS****TURINYS**

1. Darbų ir medžiagų tiekimo apimtys
2. Bendri reikalavimai
3. Reikalavimai gaminiam, medžiagoms, technologijai
4. Detalūs darbų aprašymai
5. Darbų priėmimas
6. Garantijos
7. Priedai

1. Darbų ir medžiagų tiekimo apimtys

1.1. Linzinių kompensatorių montavimą numatoma atlikti Vilniaus miesto šilumos tinkluose. Kartu su linzinių kompensatorių montavimu darbo zonoje bus keičiamos senos susidėvėjusias sklendės. Linzinių kompensatorių montavimas bei sklendžių keitimas atliekamas „Kompensatorių bei kitų elementų montavimo kolektoriuose ir kameruose kainų lentelėje“ (1 priedas) nurodytomis kainomis. Uždaromąją armatūrą (sklendės) pateikia Užsakovas.

1.2. Linzinius kompensatorius, medžiagas, įrankius, reikalingas linzinių kompensatorių montavimui bei sklendžių keitimui tiekia Rangovas. Esant reikalui medžiagas ar įrengimus, reikalingus nurodytų darbų atlikimui, gali pateikti ir Užsakovas.

1.3. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, medžiagos, darbo sąnaudos ir transportavimo išlaidos. Kainose neturi būti įvertinta Užsakovo tiekiamų sklendžių kaina bei metalo neardomos kontrolės metodu darbai bei išardyti dangų atstatymo darbai.

1.4. Linzinių kompensatorių šilumos tiekimo tinkluose montavimo darbų trukmė 2 metai. Per 2 metus numatoma sumontuoti apie 82 kompensatorius ir pakeisti apie 20 sklendžių.

1.5. Rangovas iki remontų darbų pradžios ir remonto darbų metu turi išspręsti iškilančius organizacinius klausimus (dėl inžinerinių komunikacijų ir želdinių, trukdančių darbui, iškėlimo, medžiagų tiekimo, leidimų žemės kasimui ir eismo apribojimui gavimo bei kelio ženklų nuomos terminų).

1.6. Numatomas linzinių kompensatorių montavimo paruošimo darbų vykdymo terminas 2015 m. liepos-rugpjūčio mėn., linzinių kompensatorių (pagrindiniai diametrai DN600 mm.) montavimo vykdymo terminas 2015 m. numatomas rugpjūčio-rugsėjo mėn. Numatomas linzinių kompensatorių montavimo paruošimo darbų vykdymo terminas 2016 m. liepos-rugpjūčio mėn., linzinių kompensatorių (pagrindiniai diametrai DN700 mm) montavimo vykdymo terminas 2016 m. numatomas rugpjūčio-rugsėjo mėn.

1.7. Siekiant sumažinti šilumos vartotojų atjungimo laiką, linzinių kompensatorių montavimą ir sklendžių keitimo darbai bus vykdomi šilumos tiekimo tinklo remonto metu. Per savaitę (5 darbo dienas) bus reikalinga sumontuoti apie 17 kompensatorių ir pakeisti apie 6 sklendės. Apie 50 % linzinių kompensatorių montavimo darbų numatoma vykdyti praeinamuose kolektoriuose.

1.8. Rangovas, turi įvertinti savo žmoniškuosius ir technikos resursus, nes per trumpą laikotarpį privalės sparčiai ir kokybiškai sumontuoti kompensatorius bei uždaromąją armatūrą keliose kameroose vienu metu.

1.9. Kompensatoriai į kamerą, kolektorių įkeliami per liukus, tačiau jeigu bus pasirinkti kompensatoriai, kurie pro liukus netelpa, reikės atsikasti kameras, atkelti perdengimus arba demontuoti landas, o pakeitus kompensatorius viską atstatyti.

2. Bendri reikalavimai:

2.1. Kompensatorių montavimo darbai atliekami šiluminėje kameroje arba kolektoriuje, temperatūra nuo +20°C iki +40°C.

2.2. Remonto darbus Rangovas turi atlikti, vadovaujantis „Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklių“, „Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklių“, Lietuvos Respublikos „Statybos įstatymo“ bei kitų norminių dokumentų, tame tarpe ir reglamentuojančiu darbą su asbestu reikalavimais.

2.3. Darbai bus atliekami pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, kuriuose nurodoma darbų atlikimo terminai ir apimtys („Remonto darbų apimčių aktas“ ar kt. dokumentai nurodantys remonto darbų apimtį).

2.4. „Remonto darbų apimčių aktuose“ bus nurodytos detalios remonto darbų apimtys. Remonto darbų apimtys „Remonto darbų apimčių aktuose“ bus tikslinamos atidengus kamerą, atkasus nejudamą atramą, šilumos tiekimo tinklų vamzdynus, dalyvaujant Užsakovo ir Rangovo atstovams.

2.5. Rangovas gavęs iš Užsakovo „Remonto darbų apimčių aktą“ per 5 kalendorines dienas pateikia Užsakovui objektinę sąmatą (4 priedas) derinimui, kuri po patvirtinimo tinkamu įgalioto Užsakovo atstovo parašu tampa neatskiriama sutarties dalimi. Objektinė sąmata turi atitikti sutartyje nurodytas kainas.

2.6. Remonto darbų vykdymui, pagal suderintas sąmatas, pasirašomas papildomas susitarimas prie sutarties.

2.7. Vykdamas nenumatytus darbus ar panaudojus medžiagas nenumatytas šių sąlygų 1 priede, nenumatytiems darbams ir medžiagoms taikoma „Sistelos“ įkainiai galiojantys sąmatos sudarymo dieną, įvertinus Rangovo pasiūlytą nuolaidą/antkainį pirkime. Nenumatytų darbų ir medžiagų įvertinimui sudaroma papildomai lokalinė sąmata (3 priedas), kuri po patvirtinimo tinkamu įgalioto Užsakovo atstovo parašu, tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Tokių darbų vertė negali būti didesnė kaip 5 % sutarties vertės.

2.8. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui šių sąlygų 1 priede nurodytiems darbams objektinę (4 priedas) bei lokalinę (3 priedas) darbų sąmatas, pasirašytas Rangovo. Rangovo pateiktos sąmatos yra laikomos neatskiriama sutarties dalimi po to, kai jas patvirtina/pasirašo Užsakovas. Užsakovui pareikalavus Rangovas turi pateikti sąmatų skaitmeninę – elektroninę versiją Excel'io (xls) formatu.

2.9. Leidimus žemės kasimo darbams Vilniaus miesto savivaldybės tarnyboje gauna Užsakovas.

2.10. Eismo apribojimą (eismo organizavimo schemą, kelio ženklų nuomą ir jų išstatymą) remonto darbų metu, kelio ar pravažiavimo važiuojamojoje dalyje (išskyrus kiemus ir vietinės klijties

apvažiavimą) organizuoja Užsakovas. Išlaidas už eismo organizavimo schemą, kelio ženklų nuomą ir jų išstatymą remonto darbų metu, kelio ar pravažiavimo važiuojamojoje dalyje (išskyrus kiemus ir vietinės kliūtys apvažiavimą) apmoka Užsakovas.

2.11. Linzinių kompensatorių montavimo metu išardytas dangas atstato Užsakovas.

2.12. Neardomąją siūlių kontrolę atlieka Užsakovas pagal Rangovo pateiktą paraišką ir pateikia išvadas Rangovui.

2.13. Rangovas, prieš padėdamas darbus, turi pateikti Užsakovui sąrašą darbuotojų, kurie atliks kompensatorių montavimo darbus. Sąraše turi būti nurodytos darbininkų pareigos bei saugos darbų pažymėjimų numeris.

2.14. Rangovas turi teisę samdyti subrangovus. Už Rangovo samdomų subrangovų atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

2.15. Pagrindiniai darbai kurios turi atlikti Rangovas - Kompensatorių keitimas kameroose, kolektoriuose.

2.16. Visi Rangovo darbuotojai, atliekantys minėtus darbus, turi dėvėti spec. rūbus su firmos skiriamaisiais ženklais.

2.17. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

2.18. Rangovas privalo, užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą darbų vietoje.

2.19. Rangovas yra atsakingas už visų pristatytų į darbo vietą medžiagų iškrovimą ir saugų saugojimą, neatsižvelgiant į tai, ar jis pats jas pristatė ar jos buvo pristatytos pagal jo nurodymą.

2.20. Rangovas, kiekvieną atskirą perkasą (tranšėją) dangų atstatymui turi perduoti Užsakovo samdytai dangų atstatymo firmai:

2.20.1. Pilnai gruntu užpiltą iškastą tranšėją, su grunto sutankinimu.

2.20.2. Iškart po išardymo turi būti sudarytas perdavimo pakartotinam naudojimui tinkamų elementų aktas. (Jį sudaro ir pasirašo Rangovas, Užsakovas ir dangų atstatančios firmos atstovas).

2.21. Atliekant remonto darbus važiuojamoje dalyje, už kelio ženklų buvimą bei apsaugą atsako Rangovas.

2.22. Asfaltbetonio, betono, šiluminės izoliacijos ir kt. atliekas Rangovas turi išvežti į sąvartyną.

2.23. Rangovas, statybos metu demontuotus kompensatorius, sklendės, vamzdynus ir kitą metalo laužą turi pristatyti į Užsakovo sandėlius arba į Užsakovo nurodytą vietą ir įforminti tai dokumentu.

2.24. Esant būsimos tranšėjos vietoje asfaltbetonio dangai, prieš pradėdant ją kasti, Rangovas turi apipjauti tranšėjos kontūrą su specialia įranga.

2.25. Demontuoti būsimų tranšėjų ir mechanizmų bei transporto pastatymo vietose surenkamus gatvių dangų elementus sudėti šalia perkastos ir garantuoti jų apsaugą iki perdavimo Užsakovo samdytai dangų atstatymo firmai.

Pastaba: Leidžiami demontuoti dangų plotai bus nustatomi darbų technologijos projekto pagrindu, kurį Rangovas privalės suderinti su Užsakovo atstovu.

2.26. Atlikus remonto darbus Rangovas privalo pateikti atliktų darbų dokumentaciją:

- kompensatorių montavimo schema;
- suvirinimo elektrodų sertifikatai (kopija);
- vamzdžių, perėjimų alkūnių ar kitų metalo konstrukcijų (pvz.: kampuočių, lovinių ar dvitėjinių profilių, armatūros) sertifikatai (kopija);
- antikoroziinių dažų aprašymai ir atitikties deklaracija (kopija);
- cementinio skiedinio atitikties deklaracija (kopija);
- mineralinės vatos demblių sertifikatas (kopija);
- suvirinimo procedūrų specifikacija (kopija);
- suvirintojo pažymėjimas (kopija);
- patikrinimo peršvietimu suvirinimo siūlių schema.

Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Rasa Pakanavičiūtė

3. Reikalavimai gaminiams, medžiagoms, technologijai

3.1. Reikalavimai šiluminei izoliacijai:

3.1.1. Šilumos izoliacijos konstrukcijose neturi būti medžiagų ir gaminių kuriuose yra asbesto. Izoliuojančios medžiaga: vertikaliai orientuota akmens vata su al. folija. Skaičiuotinas šilumos laidumo koeficientas $\lambda < 0.04 \text{ W/(m} \cdot \text{K)}$. Tankis 50 kg/m^3 .

3.1.2. Šilumos izoliacijos storiai priklausomai nuo vamzdžio diametro:

Vamzdynų diametras mm.	57-108	108-159	159-219	273-325	377-1020
Izoliacijos storis mm.	50	30 +40	40 +40	40 +50	50 +50

3.1.3. Bendras šilumos izoliacijos sluoksnio storis nuo projektinio negali skirtis:

- daugiau kaip 10 % į didėjimo pusę;
- daugiau kaip 5 % į mažėjimo pusę;

3.1.4. Atliekant horizontalių vamzdynų izoliaciją mineralinės vatos dembliais, izoliacinės medžiagos išilginė siūlė turi būti žemiau vamzdžio horizontalios ašies. Visos skersinės ir išilginės sujungimo siūlės turi būti suklijuotos lipnia juosta.

3.1.5. Izoliacijos sluoksnis turi būti ne mažiau, kaip dviejų sluoksnių, arba galima naudoti kevalus. Izoliacijos sluoksnio išilginės ir skersinės siūlės privalo būti perdengtos sekančiais sluoksniais.

3.1.6. Izoliacinė medžiaga tvirtinama: cinkuoto plieno 10 mm arba plastikine 13 mm pločio juosta, kiekviename bėginiame metre - 4-iomis juostomis.

3.1.7. Atliekant izoliacinės medžiagos tvirtinimą, negalima jos suspausti. Bendras izoliacijos storis turi nepakisti ir neturi atsirasti tarpų izoliacinėje medžiagoje.

3.1.8. Šilumos izoliacijos išilginės ir skersinės siūlės montažo metu sutankinamos.

3.1.9. Užbaigta šiluminė izoliacija turi išlaikyti objekto paviršiaus konfigūraciją.

3.1.10. Šilumos izoliacijos apsauginis sluoksnis speciali armuota polietileninė plėvelė.

3.1.11. Izoliacijos apsauginę dangą reikia montuoti taip, kad siūlės persidengtų vandens nutekėjimo kryptimi, apsauginė danga kiekviename bėginiame metre tvirtinama - 3-mis juostomis.

3.1.12. Visos išilginės siūlės horizontaliuose vamzdynuose privalo būti išdėstytos 45° žemiau horizontalios plokštumos, matuojant spindulį nuo vamzdžio vidurinio taško per vamzdžio ašinę liniją, tačiau dangos elementų siūlės turi būti perstumtos viena kitos atžvilgiu 20-50 mm.

3.2. Reikalavimai antikorozinei dangai:

3.2.1. Antikorozinio padengimo remonto technologija ir dangos tipas ir markė turi būti parinkta, kuri atitinka šiems reikalavimams:

- temperatūra: $+40 \div 150^\circ\text{C}$
- santykinė drėgmė: $50 \div 100$;
- keičiamų vamzdžių paviršiai ir sujungimo vietos turi būti nuvalyta metaliniu šepečiu rankiniu būdu, nutepta rūdžių surišėju, nuriebalinta, nugruntuota ir nudažyta.

3.3. Reikalavimai hidroizoliacijai:

3.3.1. Trasų perdangos siūlės užtaisyti betonu, padarant $\geq 0.03\%$ nuolydį į lovio kraštus, lovių sujungimą su nejudama atrama užtaisyti betonu, padarant ne didesnę kaip 45° kampą.

Vizuota el. paraša

3.3.2. Hidroizoliacijos įrengimas iš išorės: ritininę bituminę prilydoma „Midos“ tipo danga dedant 2 sluoksnius, prieš tai paruošiant pagrindą, vadovaujantis naudojamos hidroizoliacinės dangos technologiniais reikalavimais. Danga ant kanalo vertikalių sienų turi būti užleista ne mažiau 20 cm. Danga turi būti užleista ant kameros ar nejudamos atramos. Hidroizoliacinės dangos sujungimų vietos turi būti užteptos bitumine mastika.

3.3.3. Hidroizoliacijos įrengimas iš vidaus: technologiją pasiūlo konkurso dalyvis.

3.3.4. Visos dangos turi atitikti LST EN 13707:2005+A2:2010 arba lygiavertio standarto reikalavimus ir turi būti sertifikuotos Lietuvos Respublikoje.

3.4. Reikalavimai suvirinimo darbų atlikimui:

3.4.1. Suvirintojų kvalifikacija turi atitikti LST EN 287-1:2011 arba lygiavertio standarto reikalavimus ir jie turi turėti kvalifikacinius pažymėjimus. Visi suvirintojai turi turėti savo asmeninį žymeklį, kurie turi būti užrašomi į suvirinimo formuliarą, kad būtų matoma kiekvieno suvirintojo darbų apimtis.

3.4.2. Visoms suvirinimo siūlėms turi būti sudaryti suvirinimo procedūrų aprašai (SPA) pagal LST EN ISO 15609-1:2005 arba lygiavertio standarto reikalavimus ir pateikti Užsakovui tvirtinimui. Užsakovo patvirtintos SPA kopijos turi būti pas suvirintojus. Suvirinimas atliekamas pagal patvirtinto SPA reikalavimus. Visi pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovo metalų laboratorija.

3.4.3. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Rangovo, kad suvirintojai suvirintų kontrolinius pavyzdžius prieš darbų pradžią, dalyvaujant Užsakovo metalų laboratorijos darbuotojams. Esant suvirinimo technologijos pažeidimams, Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus.

3.4.4. Prieš suvirinimo darbus Rangovas pateikia Užsakovo metalų laboratorijai suderinimui sekančią dokumentaciją:

- personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijas;
- suvirinimo procedūrų aprašą (SPA);
- suvirinimo siūlių formuliarą;
- naudojamų medžiagų sertifikatus;
- suvirinimo medžiagų sertifikatus.

3.4.5. Prieš suvirinimą turi būti atlikta:

- naudojamų medžiagų identifikacija;
- suvirinimo medžiagų identifikacija;
- suvirinimo sąlygų patikrinimas;
- siūlių paruošimo patikrinimas;
- suvirinimo medžiagų laikymo darbo vietoje patikrinimas.

3.4.6. Po suvirinimo turi būti atlikta siūlių kontrolė neardančiais metodais. Suvirinimo siūlių kontrolę atliks Užsakovo laboratorija. Visi pakeitimai ar papildymai turi būti iš anksto derinami su Užsakovu.

3.4.7. Atlikus visus suvirinimo ir kontrolės darbus, Užsakovo metalų laboratorijai turi būti pateikta visa suvirinimo ir kontrolės darbų dokumentacija:

- suvirinimo siūlių formularas;
- personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijos;
- suvirinimo procedūrų aprašą (SPA);
- naudotų medžiagų sertifikatai;
- suvirinimo medžiagų sertifikatai;
- detalių ir elementų įvadinės kontrolės dokumentai;
- suvirinimo siūlių vizualinės apžiūros protokolai;
- siūlių kontrolės neardančiais metodais protokolai;
- suvirintų sujungimų žiniaraštis.

3.4.8. Visi suvirintojai turi turėti kvalifikaciją, atitinkančią pripažintus standartus. Prieš pradėdami suvirinimo darbus, Rangovas turi įregistruoti suvirinimo darbų instrukcijas ir pateikti

Vizuota el. parašu

Užsakovui kvalifikacijos sertifikatus. Suvirinimo darbų instrukcijos turi atitikti egzistuojančius standartus ir jas turi būti patvirtinęs Užsakovas. Visos suvirinimo darbams naudojamos medžiagos ir vamzdžiai turi turėti kokybės sertifikatus.

3.5. Reikalavimai vamzdžiams:

3.5.1. Plieniniai vamzdžiai, naudojami šilumos tiekimo tinklų remontui (pakeitimui) turi atitikti šių sąlygų 2 priede nurodytus reikalavimus.

3.6. Reikalavimai linziniams kompensatoriams:

3.6.1. Linziniai kompensatoriai turi atitikti šių sąlygų 5 priede nurodytus reikalavimus.

3.6.2. Linzinių kompensatorių pailgėjimas pagal terpės parametrus ir Užsakovo Užsakyme nurodytą atstumą tarp nejudamų atramų.

4. Detalūs darbų aprašymai.

4.1. Kompensatorių keitimas kamerose, kolektoriuose: Šiluminės izoliacijos demontavimas. Esamų kompensatorių demontavimas. Naujų linzinių kompensatorių bei perėjimų ar intarpų ir įvirinimo vietos vamzdinių briaunų paruošimas įvirinimui pagal suderintą su Užsakovo metalų laboratorija SPA. Kompensatorių pradinio darbo ilgio išstatymas. Linzinių kompensatorių bei perėjimų ar intarpų išstatymas ir sukabinimas suvirinimu. Suvirinimo darbų koordinavimas, siūlių suvirinimas, siūlių paruošimas defektoskopijai, vizualioji kontrolė, identifikavimas, suvirinimo darbų dokumentacijos pateikimas. Vamzdžių, perėjimų ar intarpų paruošimas antikoroziniam padengimui ir antikorozinis padengimas. Šiluminės izoliacijos įrengimas. Statybinių šiukšlių išvežimas.

4.2. Sklendžių keitimas kamerose, kolektoriuose: Šiluminės izoliacijos demontavimas. Esamos armatūros demontavimas. Naujos armatūros bei perėjimų ar intarpų ir įvirinimo vietos vamzdinių briaunų paruošimas įvirinimui pagal suderintą su Užsakovo metalų laboratorija SPA. Armatūros bei perėjimų ar intarpų išstatymas ir sukabinimas suvirinimu. Suvirinimo darbų koordinavimas, siūlių suvirinimas, siūlių paruošimas defektoskopijai, vizualioji kontrolė, identifikavimas, suvirinimo darbų dokumentacijos pateikimas. Vamzdžių, perėjimų ar intarpų paruošimas antikoroziniam padengimui ir antikorozinis padengimas. Šiluminės izoliacijos įrengimas. Statybinių šiukšlių išvežimas.

4.3. Kamerų, kolektorių perdangų arba montažinės angos atidengimas: Gatvių dangų elementų išardymas. Perdangos atkasimas, gruntą išvežant arba pilant šalia perkasos (vidutinis grunto kasimo gylis 1,0 m). Senos hidroizoliacijos demontavimas. Perdangos demontavimas.

4.4. Kamerų, kolektorių perdangų arba montažinės angos uždengimas: Kanalų perdangos montavimas iš senų elementų. Kameros išvalymas. Kanalų hidroizoliacijos įrengimas. Grunto užpylimas sutankinant (be gerbūvio atstatymo). Statybinių šiukšlių išvežimas. Objekto perdavimas dangas atstatančiai organizacijai.

4.5. Kamerų, kolektorių landų (šulinių) demontavimas: Gatvių dangų elementų išardymas. Landos atkasimas, gruntą išvežant arba pilant šalia perkasos (vidutinis grunto kasimo gylis 1,0 m). Senos hidroizoliacijos demontavimas. Liuko konstrukcijos demontavimas. Šulinio betoninių žiedų demontavimas.

4.6. Kamerų, kolektorių landų (šulinių) montavimas: Šulinio betoninių žiedų montavimas iš senų elementų. Kameros išvalymas. Hidroizoliacijos įrengimas. Grunto užpylimas sutankinant (be gerbūvio atstatymo). Statybinių šiukšlių išvežimas. Objekto perdavimas dangas atstatančiai organizacijai.

Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

4.7. Metalo konstrukcijų (kreipiančiųjų) montavimas šiluminėse kamerose

Kreipiančiųjų pagaminimas (metalinių sijų, lovinio profilio atpjovimas, suvirinimas), išstatymas ir privirinimas (kreipiančiasis gamina Rangovas). Metalų konstrukcijų paruošimas antikoroziniam padengimui ir antikorozinis padengimas (valymas, gruntavimas ir dažymas). Vidutiniškai vienam kompensatoriui 0,1 t metalo, skaičiuojant profilis nr.14.

5. Darbų priėmimas

5.1. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

5.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų. Pasirašyti Atliktų darbų aktas ir Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas.

5.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

6. Garantijos

6.1. Garantinis laikas paslėptiems darbams 120 mėnesių skaičiuojant nuo Atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos. Kitiems darbams 60 mėn. Darbams, kai naujas šilumos tiekimo tinklų elementas sujungiamas su senu, taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas, jei senas šilumos tiekimo tinklų elementas tinkamas sujungimui suvirinimo būdu.

6.2. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu. Rangovas savo sąskaita pašalina trūkumus per aukščiau nurodytą garantijos laikotarpį. Rangovas taip pat atsako už atliktiems darbams sunaudotų medžiagų sugadinimą arba žalą Užsakovo nuosavybei, kurią, tiesiogiai ar netiesiogiai, gali sukelti defektai arba jų pašalinimas. Jei Rangovas nepašalina trūkumų per 3 (tris) kalendorines dienas, gavęs raštišką Užsakovo pretenziją arba siekiant užtikrinti darbų tęsimą, arba siekiant išvengti darbų nutraukimo, Užsakovas gali pašalinti trūkumus vietoj Rangovo ir Rangovo lėšomis, neatsisakydamas jokių kitų savo pretenzijų Rangovui dėl statybos defektų. Šio punkto nuostatos yra taikomos bet kokioms darbo dalims, kurios gali būti perdarytos per nustatytą laikotarpį iki tokio pat laikotarpio pasibaigimo nuo darbų perdavimo datos.

6.3. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

7. Priedai

7.1. Kompensatorių bei kitų elementų montavimo kolektoriuose ir kamerose kainų lentelėje, 1 priedas – 1 lapas;

7.2. Techniniai reikalavimai vamzdžiams, 2 priedas – 2 lapai;

7.3. Lokalinė sąmata, 3 priedas – 1 lapas;

7.4. Objektinė sąmata, 4 priedas – 1 lapas;

7.5. Techniniai reikalavimai linziniais kompensatoriams 5 priedas – 1 lapas;

Parengė:

ŠTR-2 vadovas

Marianas Pravluckis

Vizuota el. parašu

VSE 2 3 2

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

**KOMPENSATORIŲ BEI KITŲ ELEMENTŲ MONTAVIMO KOLEKTORIUSE IR KAMERUOSE
KAINŲ LENTELĖ**

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbo turinys	Vamzdinių išorinis skersmuo	Kompensatoriaus ašinis pailgėjimas	Mat. vnt.	1 mat. vnt. kaina, EUR be PVM	Orientacinė darbų apimtis	Suma, EUR be PVM
1	2	3		4	5	6	
1	Kompensatorių keitimas kameroje, kolektoriuose (Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.1).						
1.1		Diš 219	iki 125 mm	vnt		4	
1.4		Diš 426	iki 125 mm	vnt		6	
1.8		Diš 630	iki 125 mm	vnt		14	
1.9		Diš 630	iki 200 mm	vnt		14	
		Diš 630	iki 215 mm	vnt		8	
		Diš 720	iki 125 mm	vnt		24	
1.10		Diš 720	iki 200 mm	vnt		16	
1.11		Diš 720	iki 215 mm	vnt		4	
2	Sklandžių keitimas kameroje, kolektoriuose (Pilnas darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.2).						
		Diš 89		vnt		2	
2.1		Diš 108		vnt		4	
2.3		Diš 159		vnt		6	
2.4		Diš 219		vnt		4	
2.5		Diš 273		vnt		2	
3	Kamerų, kolektorių perdangų arba montažinės angos atidengimas. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.3			m ³		10	
4	Kamerų, kolektorių perdangų arba montažinės angos uždengimas. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.4			m ³		10	
5	Kamerų, kolektorių landų (šulinių) demontavimas. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.5			m ³		10	
6	Kamerų, kolektorių landų (šulinių) montavimas. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.6			m ³		10	
7	Metalo konstrukcijų (kreipiančiųjų) montavimas šiluminėse kameroje. Darbų aprašymas techninėse sąlygose punktas 4.7.			t		10	
Bendra suminė remontų darbų ir medžiagų kaina EUR, be PVM (suma skaičiais ir žodžiais)							
					PVM 21%		
					Bendra pasiūlymo kaina su PVM 21%		

Vizuota el. parašu

VŠVE 2 3 2

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

TECHNINIAI REIKALAVIMAI VAMZDŽIAMS DN50-DN400

1. ĮVADAS

- 1.1. Vamzdžių paskirtis - karšto vandens vamzdynas;
- 1.2. Terpės parametrai: T maks. - 150°C; P maks. - 1,6 MPa
- 1.3. Vamzdžių tipas besiūlis arba su išilgine siūle.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- 2.1. Vamzdžių plieno markė - plienas 20 arba lygiavertis:
 - 2.1.1. besiūliams vamzdžiams pagal standartą GOST 8731 gr. B (rus. raidė) arba lygiavertis;
 - 2.1.2. tiesiasiūliams vamzdžiams pagal standartą GOST 10705-80 gr. B (rus. raidė) arba lygiavertis;
- 2.2. Siūlomų lygiaverčių vamzdžių charakteristikos, plieno cheminė sudėtis, plieno mechaninės savybės turi būti neblogesni, negu reikalavimai nurodyti p.2.1;
- 2.3. Vamzdžiai turi būti pagaminti iš ramaus stingimo plieno;
- 2.4. Vamzdžių sienelės storiai turi atitikti 1 lentelėje nurodytiems reikalavimams
- 2.5. Vamzdžių nominalus išorinis diametras gali skirtis iki $\pm 0,1$ mm.

1 lentelė.

Diš, mm	57	76	89	108	133	159	219	325
sien. storis, mm	3,5÷4,0	3,5÷4,0	4,0÷5,0	4,0÷5,0	4,0÷5,0	4,5÷5,5	6,0÷7,0	6,0÷8,0

Diš, mm	377	426
sien. storis, mm	7,0÷9,0	8,0÷9,0

3. DOKUMENTACIJA

- 3.1. Sertifikate būtini sekantys duomenys:
 - 3.1.1. Vamzdžių pagaminimo standartas;
 - 3.1.2. Plieno standartas;
 - 3.1.3. Vamzdžių partijos Nr.;
 - 3.1.4. Diametras, sienelės storis;
 - 3.1.5. Plieno markė;
 - 3.1.6. Plieno cheminė sudėtis;
 - 3.1.7. Plieno ir suvirinimo siūlės (tiesiasiūliams vamzdžiams) mechaninių bandymų rezultatai (vamzdžių plieno takumo ribos ir stiprumo ribos santykis turi būti ne didesnis negu 0,75);
 - 3.1.8. Suvirinimo siūlės defektoskopijos rezultatai;

3.1.9. Hidraulinio bandymo rezultatai.

Vizuota el. parašu

VSE 2 3 2

Administratorė
Rasa Rukonienė

TECHNINIAI REIKALAVIMAI VAMZDŽIAMS DN500-DN700

1. ĮVADAS

- 1.1. Vamzdžių paskirtis - karšto vandens vamzdynas;
- 1.2. Terpės parametrai: T maks. - 150°C; P maks. - 2,5 MPa
- 1.3. Vamzdžių tipas su išilgine siūlė.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- 2.1. Vamzdžių plieno markė – 17G1S-U arba lygiavertis
- 2.1.1. Vamzdžių gamybos standartas GOST 20295-85 arba lygiavertis;
- 2.2. Siūlomų lygiaverčių vamzdžių charakteristikos, plieno cheminė sudėtis, plieno mechaninės savybės turi būti neblogesni, negu reikalavimai nurodyti p.2.1;
- 2.3. Vamzdžiai turi būti pagaminti iš ramaus stingimo plieno;
- 2.5. Vamzdžių sienelės storiai turi atitikti 1 lentelėje nurodytiems reikalavimams.
- 2.6. Vamzdžių nominalus išorinis diametras gali skirtis iki $\pm 0,1$ mm.

1 lentelė.

Diš, mm	530	630	720	820	1220
sien. storis, mm	8,0÷9,0	8,0÷9,0	8,0÷9,0	9,0÷10,0	12,0÷14,0

3. DOKUMENTACIJA

- 3.1. Sertifikate būtini sekantys duomenys:
 - 3.1.1. Vamzdžių pagaminimo standartas;
 - 3.1.2. Plieno standartas;
 - 3.1.3. Vamzdžių partijos Nr.;
 - 3.1.4. Diametras, sienelės storis;
 - 3.1.5. Plieno markė;
 - 3.1.6. Plieno cheminė sudėtis;
 - 3.1.7. Plieno ir suvirinimo siūlės (tiesiasiūliams vamzdžiams) mechaninių bandymų rezultatai (vamzdžių plieno takumo ribos ir stiprumo ribos santykis turi būti ne didesnis negu 0,75);
 - 3.1.8. Suvirinimo siūlės defektoskopijos rezultatai;
 - 3.1.9. Hidraulinio bandymo rezultatai.

Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Tvirtinu
(Rangovas)

20__m. ____mėn. ____d.

Tvirtinu
UAB "Vilniaus energija"

20__m. ____mėn. ____d.

LOKALINĖ sąmata

Sudaryta 20__m. ____mėn. kainų lygiu

Objektas: _____

Objekto invent. Nr.

20__m. ____mėn. ____d. Sutartis Nr. ____

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Kodas	Mato vnt.	Norma	Kaina	Kiekis	Suma	Darbas	Medžiagos	Mechanizmai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
Viso:										
PVM 21%										
Iš viso:										

Sudarė:

Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Tvirtinu
(Rangovas)

20__m. ____mėn. ____d.

Tvirtinu
UAB "Vilniaus energija"

20__m. ____mėn. ____d.

OBJEKTINĖ SĄMATA

Sudaryta 20__m. ____mėn.

Objektas: _____

Objekto invent. Nr.

20__m. ____mėn. ____d. Sutartis Nr. ____

Eil. Nr.	Įkainio kodu (Lokalinės Sąmatos Nr.)	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur, be PVM	Viso Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Viso:						
PVM 21%:						
Viso su PVM:						

Sudarė:

Vizuota el. parašu

VSVE 2 3 2

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

TECHNINIAI REIKALAVIMAI LINZINIAMS KOMPENSATORIAMS

1. Bendri nurodymai

Specialūs medžiagoms keliami techniniai reikalavimai turi būti suprantami kaip minimalūs reikalavimai.

Kompensatoriai turi būti skirti panaudojimui šilumos tekimo tinkluose.

Kompensatoriai ir jų komponentai parenkami pagal dominuojančio vandens kokybę.

2. Vandens kokybė

Vandens kokybės parametrų maksimalios reikšmės pateiktos žemiau esančioje lentelėje:

Pozicija	Matavimo vienetai	Šildymo sistema	Šalto vandens tiekimo sistema
Bendras kietumas	mgekv./kg	0,09	5.8
Šarmingumas, pagal f-ft bandymą/ bendras	mgekv./kg	0,3/1,1	-/5,5
Karbonatinis indeksas	(mgekv/kg) ²	0,1	-
PH		9.5-10.0	7.5-8.4
Chloridai	mg/kg	11,0- 30,0	35,0
Geležis	mg/kg	0,2 -1,5	4,92
Varis	mg/kg	0,03 – 0,05	-
Sulfatai	mg/kg	14,0 – 40,0	48,3
Nuosėdų dalelės	mg/kg	0,1 - 2,0	13,0
Naftos produktai	mg/kg	0,02 – 0,2	-
Silikatai	mg/kg	5,0-7,0	-
Degunio	mg/kg	0,01- 0,05	-
Cinkas	mg/kg	0,01	0,03
Druskingumas	mg/kg	100-120	320

Pastaba: Momentais deguonies koncentracija gali būti ir žymiai didesnė

3. Terpės parametrai

- 3.1. Minimali temperatūra – 10°C;
- 3.2. Maksimali temperatūra – 120°C;
- 3.3. Maksimalus darbinis slėgis – 1,6 MPa;

4. Techniniai reikalavimai.

- 4.1. Ašiniai kompensatoriai turi būti skirti termofikaciniam vandeniui
- 4.2. Kompensatorių prijungimo antgaliai turi būti su privirinamais galais pagal GOST

išmatavimus;

Vizuota el. paraša

- 4.3. Kompensatorių darbinis slėgis turi būti ne mažiau 16 barų, hidraulinių bandymų metu ne mažiau 25 barų;
- 4.4. Kompensatorių darbinė temperatūra turi būti ne mažiau 120 °C, pikinė (temperatūrinių bandymų metu) ne mažiau 150 °C;
- 4.5. Kompensatoriai turi būti paskaičiuoti ne mažiau 1000 maksimalaus leistino judesio ciklą, esant 120 °C šilumnešio temperatūrai;
- 4.6. Kompensatorių judančios dalys (linzės) turi būti daugiasluoksnės pagamintos iš korozijai, erozijai atsparaus nerūdijančio plieno;
- 4.7. Kompensatorių korpuso dalis, kurį skirta virinimui prie šilumos tiekimo tinklų turi būti pagaminta iš plieno, atitinkančio esamų vamzdinių plieną (žr. šių sąlygų 2 priedas);
- 4.8. Kompensatorių linzės turi turėti vidinę apsaugą nuo pašalinių priemaišų, leidžiančią vidinės terpės tekėjimą abiem kryptimis;
- 4.9. Kompensatoriai turi turėti ašinės kreipiančiąsias su galinėmis atramomis abiem kryptimis;
- 4.10. Ašiniai kompensatoriai turi turėti apsaugą nuo sukimo momento;
- 4.11. Kompensatoriai turi turėti apsaugą neleidžianti suglemžti kompensavimo elementą pilnai suspaudus;
- 4.12. Kompensatoriai turi turėti išorinį plieninį kreipiantįjį gaubtą, skirtą linzių apsaugai nuo išorinio poveikio bei apsaugai nuo išsitraukimo;
- 4.13. Kompensatoriai turi turėti bendrą gaminio sertifikatą 3.1. pagal EN 10204:2004 (arba lygiavertis) su nuoroda į atskirus panaudotų medžiagų sertifikatus;
- 4.14. Kompensatoriai ant korpuso turi turėti aiškiai išgraviruotą informaciją apie skersmenį, kompensacinį ilgį, leistiną slėgį, temperatūrą, gamyklinį numerį.

7. Garantijos

Garantinis laikotarpis ne mažiau kaip 5 metai.

8. Dokumentacija

Turi būti pateikti kompensatorių techniniai pasai ir atitikties sertifikatai.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis d. Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugsėjo 4 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

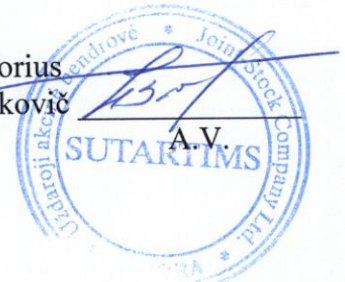
Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič



Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

SUSITARIMAS

Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinamo „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Alvora“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, dėl saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose ir juo susitariama:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos sutartį Nr. _____ (toliau - Rangos sutartis), vadovaujantis Rangovo pateiktu prašymu.

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instruktuoja Rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) iki darbų pradžios.

1.3. Išrašo ir išduoda Rangovui **bendrą nurodymą** (tik darbams šilumos įrenginiuose), **nurodymą, leidimą ugnies darbams** (jeigu bus atliekami šie darbai), skirdamas darbo zoną, teritoriją (šilumos įrenginiuose vadovaujantis Saugos taisyklėmis eksploatuojant šilumos įrenginius, elektros įrenginiuose – vadovaujantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis ir Bendrovėje patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“), **nurodymą arba aktą-leidimą** statybos darbams (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka), išduoda **pavedimus** (darbams šilumos įrenginiuose). Tuo atveju jeigu atliekamų darbų negalima vykdyti pagal aktą-leidimą (darbai šalia veikiančių elektros/šilumos įrenginių), darbai vykdomi pagal nurodymą, skiriant Užsakovo prižiūrintįjį.

1.4. Paskiria atsakingą asmenį, kuris tikrina ir vizuoja Rangovo išrašytus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus šilumos ar elektros įrenginiuose, išskyrus tuos atvejus kai pačiam Rangovui, Užsakovo tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Rangovo darbuotojams dirbti.

1.6. Prileidžiant dirbti pagal nurodymą priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7. Baigus darbą priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8. Turi teisę tikrinti Rangovų atliekamus darbus ir kaip Rangovas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Užsakovo vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo darbų saugos taisyklių, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. jeigu Rangovo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui, darbai sutabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo aktas. Nustačius šias aplinkybes pakartotinai - iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją.

Vizuota el. parašu

VSE 2 3 2

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokaliųjų teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.vilniaus-energija.lt/content/pirkimai-konkursai-bendra-informacija-tiekejams>. Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį, nurodyti šio Susitarimo A priede.

2.2. Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Užsakovo lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.3. Ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui prašymą dėl leidimo dirbti Užsakovo teritorijoje/šilumos/elektros įrenginiuose, kuriame nurodo darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, krovinių kabinėtojų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte - vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti ir kvalifikacinių pažymėjimų numerius bei jų galiojimo terminą, taip pat brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (darbams elektros įrenginiuose). Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo ir patvirtintas antspaudu. Už šių darbuotojų kvalifikaciją atsako Rangovas. Prašymas teikiamas Bendrovės departamento, kuriame vykdomi darbai, direktoriui. Rangovui nepateikus darbuotojų sąrašo ir Užsakovui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams dirbti draudžiama.

2.4. Sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradėdamas darbus.

2.5. Užtikrina, kad darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią išklausys Užsakovo instruktažą.

2.6. Priima prieš darbų pradžią iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtų laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Užsakovas, reikalui esant gali pasinaudoti perduotu inventoriumi apie tai įspėjęs Rangovo darbų vykdytoją.

2.7. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, leidimą ugnies darbams (jeigu bus atliekami šie darbai), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi šalia veikiančių šilumos/elektros įrenginių – gauna nurodymą.

2.8. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastačius pastolius juos priima naudojimui.

2.9. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslumą ir pakankamumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.10. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose:

2.10.1. Rangovo darbų vadovas, išrašęs nurodymą darbams elektros įrenginiuose, atsako už nurodyme išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą, jų tikslumą ir pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, pagal nurodymus, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

Vizuota el. parašu

Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo darbuotojai pradėtų dirbti tik įvykdę visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovas.

2.10.2 jeigu Rangovui, Užsakovo įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti darbuotojams dirbti, atsako už saugos priemonių tikslingumą, pakankamumą saugiam darbui atlikti, saugos priemonių įvykdymą ir jų laikymąsi. Apie darbų pradžią ir pabaigą informuoja padalinį, kuriam priklauso elektros įrenginiai.

2.11. Instruktuoja savo darbuotojus.

2.12. Vykdydamas darbus Rangovas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtose darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokalinių teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Rangovo sukeltų pavojingų veiksmų poveikio.

2.13. Baigus darbą priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

2.14. Rangovas, atliekantis Rangos sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.15. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama Rangos sutarties dalis ir galioja kol galioja Rangos sutartis.

Vizuota el. parašu

V8VE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Susitarimo A priedas

Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas,
dirbdamas pagal Sutartį Nr. 661,

Bendrovės lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, nebaigtinis sąrašas

1. UAB „Vilniaus energija“ bendrųjų reikalų departamento direktoriaus 2012-09-26 įsakymas Nr. 428 „Dėl darbuotojų, darbdavių susitarimų pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo Nr. 01205202 patvirtinimo“;
2. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2007-11-27 įsakymu Nr. 498 patvirtinta „Asmenų įėjimo-išėjimo, transporto įvažiavimo-išvažiavimo į UAB „Vilniaus energija“ teritoriją bei buvimo joje tvarka“ Nr. 01207501; 2014-12-11 Prezidento įsakymas Nr. 550, dėl šios tvarkos papildymo;
3. UAB „Vilniaus energija“ Prezidento 2005-10-20 įsakymu Nr. 501 patvirtintomis „Darbo su asbestu taisyklėmis Nr. 01205507“;
4. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2012-10-16 įsakymu Nr. 456 patvirtintomis „Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklėmis“;
5. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus 2013-09-04 įsakymas Nr. 403 „Dėl suvirinimo darbų vykdymo tvarkos UAB „Vilniaus energija“ objektuose“ Nr. 00705502;
6. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus potvarkis 2012-07-25 Nr. 254 „Dėl vamzdynų šilumos tinklų kameroje projektavimo ir montavimo tvarkos“;
7. UAB „Vilniaus energija“ technikos direktoriaus potvarkis 2012-05-11 Nr. 168 „Dėl vamzdynų atsišakojimų projektavimo ir montavimo tvarkos“;
8. UAB „Vilniaus energija“ perdavimo tinklo direktoriaus 2010-07-30 įsakymu Nr. 365 patvirtinta Pirmojo šilumos tinklų rajono priešgaisrinės saugos instrukcija, atliekant ugnies darbus Nr. 00502402;
9. UAB „Vilniaus energija“ perdavimo tinklo direktoriaus 2014-03-19 įsakymu Nr. 155 patvirtinta Antrojo šilumos tinklų rajono priešgaisrinės saugos instrukcija, atliekant ugnies darbus Nr. 00503402;
10. Naujosios Vilnios katilinių eksploatacijos tarnybos rajoninės katilinės (RK-2), konteinerinių katilinių, individualių katilinių patalpose ir teritorijoje Ugnies darbų atlikimo instrukcija Nr. 00509402;

SUDARĖ: Tadeuš Pačinski, DSST vadovaujantis specialistas, tpacinski@dalkia.lt, (8-5) 2667354.

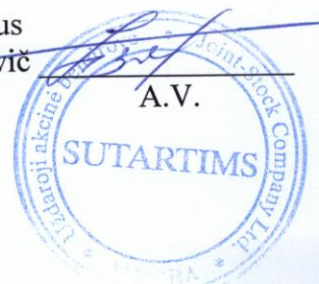
Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“
L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Rangovas

UAB „Alvora“
Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič



Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

UŽSAKYMŲ DARBŲ ATLIKIMUI FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Alvora“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugpjūčio 7 d. sutarties Nr. 661 (toliau – Sutartis) užsakymo dėl darbų atlikimo formą:

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“

Užsakymas Nr. _____

Darbų atlikimui pagal sutartį Nr. _____

Rangovas: _____
 Sutarties pavadinimas: _____
 Sutarties Nr.: _____
 Sutarties pasirašymo data: _____
 Objekto pavadinimas: _____
 Inventorinis Nr.: _____
 Darbo vieta: _____
 Darbų pavadinimas: _____

Darbų pradžia: 201__ m. _____ d.

Darbų pabaiga: 201__ m. _____ d.

Priedai:

Užsakovas: _____ užsakymą pateikiau: _____
 (vardas, pavardė, pareigos) parašas, data)

Rangovas: _____ užsakymą gavau: _____
 (vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 7 d.

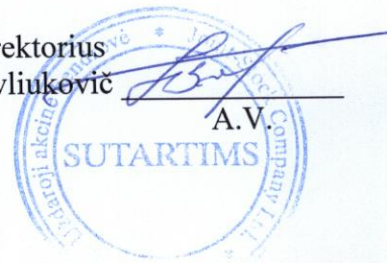
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
 Rimantas Germanas

**Už Rangovą:**

Gamybos direktorius
 Vladimir Pavliukovič



Vizuota el. parašu

VSVE 232

SUSITARIMO PRIE SUTARTIES FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Alvora“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. augščiau d. sutarties Nr. 661 (toliau – Sutartis) Susitarimo prie Sutarties formą:

SUSITARIMAS Nr.
DĖL 201__ - __ - __ sutarties Nr. ____

201__ m. ____
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, pasirašydamos šį susitarimą, toliau vadinamą Susitarimu, susitarė:

1. Užsakovas užsako, o Rangovas įsipareigoja atlikti 201__ m. ____ d. Uždavyme Nr. ____ nurodytus

____ darbus.

2. Darbų kaina pagal šio Susitarimo priede Nr. 2 Rangovo pateiktą sąmatą, yra _____ Eur. PVM (____ %) nuo darbų kainos yra _____ Eur. Viso darbų kaina su PVM yra _____ Eur.

3. Rangovas įsipareigoja pradėti darbus _____ ir baigti iki _____.

4. Šis Susitarimas yra neatskiriama 2015 m. ____ d. sutarties Nr. _____, dalis. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Susitarimo pagrindu ir jame nereguliuoti, sprendžiami vadovaujantis šiame punkte nurodytos Sutarties nuostatomis.

5. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys įvykdys savo įsipareigojimus.

Susitarimo priedai:

1. Užsakymas darbų atlikimui.

2. Sąmata. Nr. ____

Už Užsakovą

Už Rangovą

A.V.

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

36
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 4 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas

A.V.



Už Rangovą:

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič

A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Alvora“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugpjūčio 4 d. sutarties Nr. 661 (toliau – Sutartis) tipinę „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Vilniaus energija“ ir

2015 m. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201_ m. _____ d. Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 2015 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. ____ d.

5. **Už Užsakovą:**

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 4 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

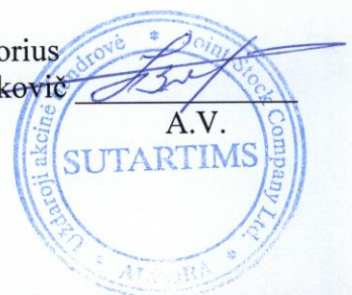
Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič



Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Sutarties Nr. 661
7 priedas

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Alvora“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugpjūčio 4 d. sutarties Nr. 661 (toliau – Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

**Rangovo organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas
UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje**

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

_____ Data

Rangovinės organizacijos, kuri atlieka darbus ar teikia paslaugas UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje, pavadinimas ir adresas: (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Rangovo pagal kuria bus atliekami darbai numeris bei pasirašymo data.	
Rangovo veiklos, kurioje susidarys atliekos, pavadinimas (<i>trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos</i>): (toliau tekste – Rangovo veikla)	
Rangovo veikloje susidaranti atliekos (surašyti kokios numatomos atliekos):	
Rangovo veiklos vieta (UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame dirbama):	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (darbuotojai) atsakingas už atliekų valdymą	

Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

(Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.):	
UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje. (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius. (Vardas, pavardė, parašas, data)	

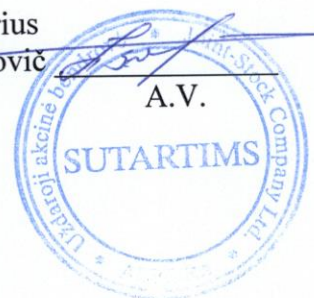
2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugsėjo 7 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
 Rimantas Germanas _____

**Už Rangovą:**

Gamybos direktorius
 Vladimir Pavliukovič _____



Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
 Regina Pakanavičiūtė

NEGYVENAMŲJŲ BUITINIŲ (ADMINISTRACINIŲ) PATALPŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Alvora“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugpjūčio 4 d. sutarties Nr. 661 (toliau – Sutartis) Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo akto formą:

Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų perdavimo – priėmimo aktas Nr. ____
201__ - ____ - ____, Vilnius

1. Šiuo aktu UAB „Vilniaus energija“, („Užsakovas“), perduoda, o _____ („Rangovas“) priima šias negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas pastate, kurio unikalus Nr. _____, plane _____ pažymėtas _____, esančias _____, Vilniuje.
2. Patalpos perduodamos Šalių sudarytos 201__ - __ - __ Sutarties Nr. _____ pagrindu.
3. Šalys susitaria, kad Patalpomis naudosis _____ Rangovo darbuotojų.
4. Rangovas įsipareigoja:
 - 4.1. Apmokėti Užsakovui už su perduodamomis patalpomis susijusias paslaugas:

už patalpų subnuomą	Eur be PVM už 1 mėn.
už suvartotą elektros energiją	Eur be PVM /kWh
už suvartotą karštą vandenį	Eur be PVM /m ³
už suvartotą šaltą vandenį	Eur be PVM /m ³
už suvartotą šilumos energiją	Eur be PVM /kWh

5. Šalys patvirtina, kad naudojamų patalpų išplanavimas atitinka techninės inventORIZACIJOS duomenis.
6. Patalpos subnuomojamos nuo _____ iki _____.
7. Buitinių (administracinių) patalpų ir jose esančio inventoriaus, rūbų spintelių, inžinerinių ir santechninių įrenginių perdavimo momentu būklė:

Už Užsakovą:

Rangovą:

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

Vizuota el. parašu

VSVE 237

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 7 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas

A.V.



Už Rangovą:

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič

A.V.



Vizuota el. parašu

VSVE 237

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Sutarties Nr. 661
9 priedas

NEGYVENAMŲJŲ BUITINIŲ (ADMINISTRACINIŲ) PATALPŲ GRAŽINIMO – PRIĖMIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Alvora“**, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugsėjo 14 d. sutarties Nr. 661 (toliau – Sutartis) Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo-priėmimo akto formą:

Negyvenamųjų buitinių (administracinių) patalpų grąžinimo – priėmimo aktas Nr. _____
201__ - __ - __, Vilnius

1. Šiuo aktu _____ (Rangovas) grąžina, o UAB „Vilniaus energija“ (Užsakovas) priima šias negyvenamąsias buitines (administracines) patalpas pastate, kurio unikalus Nr. _____, plane pažymėtas _____, esančias _____, Vilniuje.
2. Patalpos grąžinamos Šalių sudarytos 201__ - __ - __ Sutarties Nr. _____ pagrindu.
3. Užsakovas patvirtina, kad Rangovas apmokėjo už su grąžinamomis patalpomis susijusias paslaugas. Užsakovas pretenzijų neturi.
4. Buitinių (administracinių) patalpų ir jose esančio inventoriaus, rūbų spintelių, inžinerinių ir santechninių įrenginių grąžinimo momentu būklė:

Už Užsakovą:

A.V.

Už Rangovą:

A.V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugsėjo 1 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

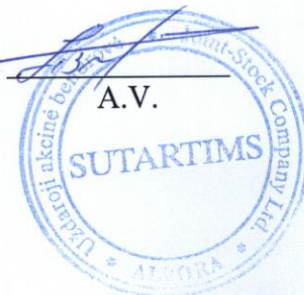
Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič



Vizuota el. parašu

VSVE 237

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Alvora“, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama gamybos direktoriaus Vladimir Pavliukovič, veikiančio pagal 2015-01-05 įgaliojimą Nr. 11, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugpjūčio 4 d. sutarties Nr. 661 (toliau – Sutartis) Atliktų darbų akto formą:

Užsakovas UAB „Vilniaus energija“
Rangovas
Sutartis Nr. _____

Objekto pavadinimas, invent. Nr. _____

201_ m. _____ mėn. ____ d.

Atliktų darbų

AKTAS Nr.

už 201_ m. _____ mėn.

Objekto pilna sąmatinė vertė _____

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina Eur, be PVM	Viso eur, be PVM
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Viso:					
PVM 21%:					
Viso su PVM:					

RANGOVAS

UŽSAKOVAS

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 4 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

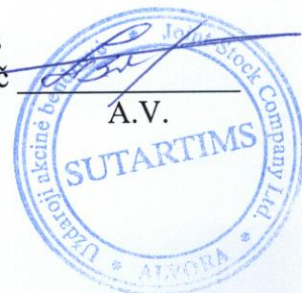
Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Rangovą:

Gamybos direktorius
Vladimir Pavliukovič



Vizuota el. parašu

VSVE 237

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

SOCIALINIO ATSAKINGUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

Rangovas suprasdamas socialinio atsakingumo svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas *Užsakovo* iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subtiekejų, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdant užsakymą pagal šią Sutartį;

c) *Užsakovui* reikalaujant, dalyvauti jos arba jos atstovų atliekamuose *Rangovo* SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovo* pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti *Užsakovo* vardu (jo paties ar jo paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei *Užsakovas* nuspręs tokį atkilti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;

d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar *Užsakovo* aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

Rangovas supranta, kad nesilaikydamas šių įsipareigojimų, pažeis šios Sutarties sąlygas.

Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti *Rangovas* sąlygas per sutarties šalių suderintą laiką ištaisyti pažeidimus. Jei *Užsakovo* nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, *Užsakovas*, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti sutartyje numatytas sankcijas.

Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė



Vilniaus energija

INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMOS POLITIKA

UAB „Vilniaus energija“ kokybės, aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo, darbuotojų saugos ir sveikatos politika (toliau – integruotos vadybos sistemos politika) atitinka Veolia Environnement, Dalkia įmonių grupės pagrindinius principus, įsipareigojimus ir bendrąsias vertybes integruotos vadybos sistemos srityse.

Mūsų integruotos vadybos sistemos politikos paskirtis – apibrėžti svarbiausias nuostatas, diegiant socialiai atsakingo ir darniai vystomo verslo kultūrą bei praktiką Bendrovėje ir jos aplinkoje.

Savo veikloje mes vadovaujamės šiais principais:

- Pasisakome už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Tarptautinės darbo organizacijos (ILO) konvencijų, Socialinio atsakingumo standarto SA8000, Veolia Environnement ir Dalkia įmonių grupės bei kitų suinteresuotų šalių reikalavimų laikymąsi kokybės, socialinio atsakingumo, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos srityse;
- Skatiname darnųjį verslo vystymąsi nustatant bei nuolat peržiūrint tikslus, uždavinius ir programas;
- Remiame ir gerbiame žmogaus teisių apsaugą savo įtakos srityje;
- Formuojame aktyvią žmogiškųjų išteklių politiką darbuotojų atlygio ir kompetencijų valdymo, darbinės veiklos vertinimo, profesinių gebėjimų ugdymo ir tobulinimo, karjeros planavimo, specialistų paieškos ir atrankos, naujų darbuotojų pritraukimo, integravimo bei adaptacijos srityse;
- Skatiname novatorišką Bendrovės darbuotojų veiklą ir kuriame iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo dvasią Bendrovėje.

KOKYBĖ

Užtikriname patikimą šilumos ir energijos tiekimą mažiausiomis sąnaudomis;

Diegiame priemones, mažinančias energijos vartojimą, savalaikiai ir aiškiai komunikuojame su suinteresuotosiomis šalimis;

Skatiname novatoriškos darbuotojų veiklos, iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo dvasios Bendrovėje kūrimą, nuolat geriname veiklos rezultatyvumą.

APLINKOS APSAUGA

Didiname energijos gamybos ir tiekimo efektyvumą bei atsinaujinančių energijos išteklių naudojimą, taikome taršos prevenciją, mažiname iškastinio kuro naudojimą, aplinkos taršą bei poveikį klimato kaitai;

Taikydami prevencines priemones stengiamės mažinti vykdomos veiklos ir naujos verslo plėtros sukeliama bet kokią reikšmingą neigiamą poveikį aplinkai;

Periodiškai vykdomė aplinkos apsaugos vadybos sistemos veiksmingumo vertinimą, nuolat geriname aplinkos apsaugos valdymą ir aplinkos apsaugos rodiklius bei tobuliname darbo metodus;

Skatiname darbuotojus ir susijusias organizacijas prisidėti prie Bendrovės aplinkos apsaugos gerinimo ir subalansuotos plėtros įsipareigojimų bei aplinkos apsaugos politikos vykdymo.

Vizuota el. parašu

VSVE 232

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

Užtikriname saugią ir sveikatai nekenksmingą darbo aplinką. Taikome prevencines priemones, siekdami išvengti nelaimingų atsitikimų, profesinių ligų, sužeidimų ir susirgimų. Periodiškai vykdome darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vertinimus. Įsipareigojame nuolat gerinti darbuotojų saugos ir sveikatos veiksmingumą.

Aprūpiname darbuotojus reikalingomis, techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, o apsaugai nuo profesinės rizikos veiksnų ar tokią riziką sumažinti, galinčių kelti grėsmę jų saugai ir sveikatai, siekiant tokią riziką pašalinti arba sumažinti, kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

Skatiname visus darbuotojus, nepriklausomai nuo atsakomybės lygmens, nuolatos rūpintis saugia ir sveika darbo aplinka, jos gerinimo planavimo, priemonių organizavimo, jų įgyvendinimo ir kontrolės klausimais, pranešti apie galimus pavojus.

SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

Vaikų darbas. Mes nenaudojame ir neremiame vaikų darbo. Mūsų Bendrovė neįdarbina jaunesnių nei 18 metų darbuotojų. Siekiame, kad ir mūsų tiekėjai laikytųsi Jungtinių Tautų Vaikų teisių konvencijos nuostatų.

Priverstinis ir privalomasis darbas. Netaikome jokių priverstinio ar privalomojo darbo formų, įskaitant nelaisvanoriškus darbo santykius ar tam tikras jų sąlygas, užstatus, asmens dokumentų paėmimus, suvaržymus laisvai judėti.

Asociacijų laisvė ir teisė į kolektyvines derybas. Gerbiame darbuotojų teisę laisvai jungtis į profesines sąjungas ar kitaip organizuotis, siekiant kolektyviškai derėtis dėl darbo sąlygų. Įsipareigojame netaikyti jokių priemonių, varžančių šią darbuotojų teisę.

Diskriminacija. Nepraktikuojame ir neremiame diskriminacijos įdarbinimo, atlyginimo, mokymo, karjeros, darbo santykių nutraukimo ar išėjimo į pensiją srityse. Netoleruojame jokio grasinancio, priekabiaujančio, išnaudojančio ar prievarta pagrįsto elgesio tarp darbuotojų.

Drausminė praktika. Su visais darbuotojais elgiamės pagarbiai, saugome jų orumą. Netoleruojame jokios fizinės ir psichologinės prievartos, šurkštumo ir įžeidinėjimo. Visa taikoma drausminė praktika atitinka LR teisės aktų nuostatas ir jos tikslas – stiprinti drausmę, o ne bausti už pažeidimus.

Darbo laikas. Užtikriname darbo laiko trukmės ir poilsio normų atitikimą LR teisės aktų reikalavimams. Pripažįstame, kad viršvalandžiai gali būti tik išimtiniais atvejais ir už juos turi būti atlyginta, vadovaujantis LR Darbo Kodekso reikalavimais.

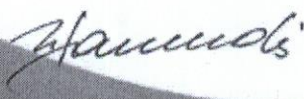
Darbo užmokestis. Visiems darbuotojams nustatytu periodiškumu mokame sutartą darbo užmokestį. Darbo užmokestis už įprastą 40 darbo val. darbo savaitę mokamas ne mažesnis negu valstybės nustatytas minimalus atlyginimas ir/ arba ne mažesnis nei pragyvenimo minimumo atlyginimas (periodiškai apskaičiuojamas ir patvirtinamas pagal Tarptautinės socialinio atsakingumo organizacijos (SAI) gaires). Netoleruojame jokių LR teisės aktais nenumatytų atskaitymų. Nevengiame vykdyti jokių darbdavio įsipareigojimų darbuotojams pagal LR teisės aktus, susijusius su atlyginimu už darbą ir socialinę apsaugą.

Siekiame, kad socialinio atsakingumo principų laikytųsi visi mūsų darbuotojai, tiekėjai, rangovai ir subrangovai bei tolimesnė reikšminga tiekimo grandinė.

Įsipareigojame periodiškai peržiūrėti ir tobulinti pagal besikeičiančius bendrovei taikytinus reikalavimus šią politiką, siekiant jos adekvatumo bei integruotos vadybos sistemos rezultatyvumo.

Šią politiką komunuosime visiems Bendrovės ir su ja susijusiems darbuotojams taip, kad Bendrovės įsipareigojimai būtų aiškūs ir suprantami. Pagal poreikį, šią politiką pateiksime visoms suinteresuotosioms šalims: darbuotojams, klientams, tiekėjams, valstybės ir savivaldybės institucijoms.

Vadovybės vardu:



Prezidentas
Linas Samuolis

2014-04-03

Vizuota el. parašu

VŠVE

Administratore
Regina Pakanavičiūtė

232
