

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2015 m. rugpjūčio mėn. 14 d.

Nr. 25-(4.1.5)-608

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **administracijos direktoriaus Sigito Šepučio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Tima“, juridinio asmens kodas 177016534, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 4 a, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Petro Juraškos**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į 2015 m. rugpjūčio 10 d. supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu rezultatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas **Žemaičių Naumiesčio mokyklos – darželio vidaus patalpų remonto darbai (toliau – darbai)**. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe įsipareigoja atlikti šiuos darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui. Darbų kiekiai, jų savybės ir apimtys nurodyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir darbų kiekių žiniaraštyje (2 priedas).

1.2. Darbų atlikimo vieta – Klaipėdos g. 14A, Žemaičių Naumiesčio mstl., Šilutės r. sav.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Sutartyje nustatyta fiksuota darbų kaina, kuri nebus keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Bendra sutarties kaina – **6 686,27 Eur su PVM (šeši tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir 27 centai), iš kurių PVM sudaro 1 160,43 Eur.**

2.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, Sutartyje numatyta kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusio PVM dydžiui. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Į kainą įskaičiuoti Rangovo įrengimai bei mechanizmai darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie bus), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant ir visos kitos Rangovo išlaidos.

2.4. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.4.1 Darbų atlikimo terminas – per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.5. Finansavimo šaltinis – Šilutės rajono savivaldybės biudžetas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais, ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus darbus pagal atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už atliktus darbus pagal Sutarties 5 punkto nuostatas;

3.2.3. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo darbą bei kokybę ir pranešti apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.4. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikotarpiui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo-perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus;

3.2.5. Jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.2.6. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba atsiradus trūkumams ar defektams sustabdyti darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

3.2.7. Jeigu Rangovas, teikdamas pasiūlymą, nenumatė kai kurių darbų, medžiagų ir kt., Užsakovas už šiuos darbus papildomai neapmoka. Taip pat neapmokama už statybos metu išryškėjusius darbų kiekius, jeigu Rangovo pasiūlyme jie buvo sumažinti ar neįvertinti.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Rangovas darbus turi atlikti laiku ir kokybiškai bei vadovautis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, nurodymais, statybos rekomendacijomis bei standartais;

3.3.2. Statybos produktai privalo turėti atitikties sertifikatus ir atitikties deklaracijas. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

3.3.3. Rangovas savarankiškai apsirūpina darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsako už blogą medžiagų kokybę. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji

3.3.4. Rangovas, atlikdamas darbus, atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

3.3.5. Atlikdamas darbus Rangovas prisiima visišką atsakomybę už priešgaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą pagal šiuos procesus reglamentuojančius dokumentus;

3.3.6. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.7. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.3.8. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.9. Užsakovui prašant Rangovas privalo pateikti detalų kainų iššifravimą kiekvienam įkainiui darbų kiekiuose;

3.3.10. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir sutarties sąlygomis.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Savivaldybės Ūkio skyriui pateikia atliktų darbų aktus F-2 ir F-3 formomis po 2 egz. bei šių aktų pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą, kuriuose turi būti pilnai nurodytas Užsakovo pavadinimas, Rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto surašymo laikotarpis, data. Darbų aktai turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas), rangovo bei patvirtinti antspaudais.

4.2. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą.

4.3. Rangovas visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, skaičiuojant nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos (arba nuo galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Užsakovas už faktiškai atliktus darbus su Rangovu atsiskaito per 30 dienų, kai Ūkio skyriui pateikiama: pažyma apie atliktų darbų vertę, atliktų darbų aktai ir šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Avansas nemokamas.

5.2. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, už kiekvieną Rangovo praleistą darbų atlikimo pabaigos nustatytą termino dieną Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% delspinigių nuo neatliktų darbų kainos.

6.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

6.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.2.2. nutraukti sutartį.

6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Jeigu šalys, vykdydamos sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. SUBRANGOVAI

9.1. Sutarties vykdymui subrangovai nebus pasitelkiami.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties šalys gali nutraukti rangos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jeigu kita šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba šalių susitarimu, šalims pasirašius susitarimą.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu būtinas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymą). Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso

sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.3. Visi ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

10.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.6. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

10.7. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

10.8.1.2 priedas – Darbų kiekių žiniaraštis.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės administracija

Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė

Įmonės kodas 188723322

PVM kodas LT887233219

A. s. LT137300010113194651

AB „Swedbank“

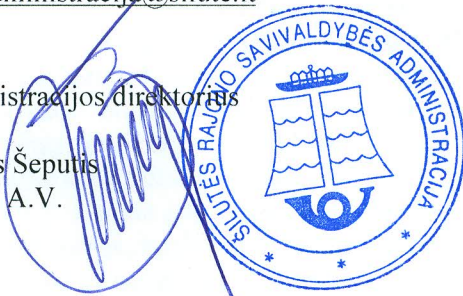
Tel. (8 441) 79 266

Faks. (8 441) 51 517

el. p. administracija@silute.lt

Administracijos direktorius

Sigitas Šeputis
A.V.



Greta Paulavičiūtė
2015-08-14

Živilė Targonskienė
2015-08-14

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:
Modestas Rauktys

RANGOVAS

UAB „Tima“

Pramonės g. 4a, LT-99116 Šilutė

Įmonės kodas 177016534

PVM kodas LT770165314

A.s. LT987180700000467966

AB Šiaulių bankas

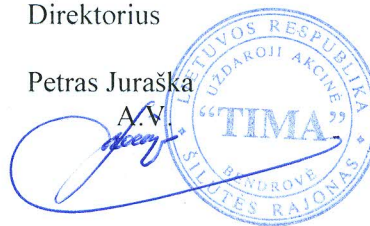
Tel. (8 441) 52 806

faks. (8 441) 52 806

el. p. info@tima.lt

Direktorius

Petras Juraška
A.V.



Stanislova Dilertienė
2015-08-14

Vita Stulgienė
2015-08-14

Rengė: Vilma Stungurienė
2015-08-13