

TECHNINIO PROJEKTO KOREGAVIMO, DARBO PROJEKTO PARENGIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2015 m. rugpjūčio 12 d. Nr. (4.1.9)-R5- 467
Skuodas

Skuodo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188751834, atstovaujama administracijos direktoriaus Prano Vaškio, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „UT KATILAI“**, juridinio asmens kodas 302618728, atstovaujama direktoriaus Lygaudo Rinkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalis“, o kiekvienas atskirai – „Šalis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartis“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Projekto „Skuodo rajono Ylakių gimnazijos katilinės pervedimas naudoti biokurą“, techninio projekto koregavimo, darbo projekto parengimo, projekto vykdymo priežiūros paslaugos ir rangos darbai (toliau – Darbai).

1.2. Rangovas įsipareigoja atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.2.1. šios Sutarties sąlygos;

2.2.2. Veiklų sąrašas, priedas Nr. 1;

2.2.3. pirkimo dokumentai;

2.2.4. Rangovo pasiūlymo dokumentai;

2.3. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Mokėtojui, ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 12 punkte.

3. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

3.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

3.4. Rangovas savarankiškai privalo apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę.

3.5. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.5.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.5.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

3.6. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki tol, kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

3.7. Rangovas turi garantuoti objekte darbų saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

3.8. Už atliktus darbus pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras.

3.9. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

3.10. Neužbaigus Darbų Sutartyje nurodytu laiku, mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

3.11. Neįvykdžius Sutartyje numatytų įsipareigojimų, sumokėti 10 proc. Sutarties kainos dydžio netesybų ir atlyginti patirtą žalą.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų.

4.3. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Užsakovo kaltės.

4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriamas Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.5. Nepagrįstai sustabdžius darbus apmokėti už faktiškai atliktus darbus.

4.6. Uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėti Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. Nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, pasinaudoti teise nutraukti su Rangovu Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

4.8. Nutraukus Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

5.1. Bendra Sutarties objekto kaina yra 120049,69 Eur (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių keturiasdešimt devyni eurai ir 69 ct), iš kurių PVM sudaro 20835,07 Eur (dvidešimt tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt penki eurai ir 7 ct).

5.2. Darbų kaina atitinka kainą, pateiktą Rangovo pasiūlyme ir įkainotos veiklos sąraše (Sutarties priede Nr. 1), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.2. Sutarties tipas – fiksuotos kainos sutartis.

5.3. Darbai finansuojami Klimato kaitos specialiosios programos lėšomis.

5.4. Apmokėjimas už atliktus darbus bus atliekamas pagal atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas, kai paramos lėšos bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų Užsakovo patvirtinimo.

5.5. PVM dydis ir kitų valstybės nustatytų mokesčių dydis yra automatiškai keičiamas į tokį dydį, koks yra nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių PVM ir kitų mokesčių taikytiną dydį Lietuvos Respublikoje.

6. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Vykdam Sutartį Rangovas numato pasitelkti subrangovus:

6.1.1. UAB „UT montažas“, įmonės kodas – 303029946, įmonės adresas – Šemetiškių k. 2B, Šemetiščiai, LT-20124, Ukmergės r.

6.1.2. UAB „Gaeta“, įmonės kodas – 123008982, įmonės adresas – Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius.

6.2. Rangovas, norėdamas pakeisti vieną subrangovu kitu ar nutraukti sudarytą subrangos sutartį, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 20 dienų informuoti Užsakovą. Nauji subrangovai gali būti pasitelkiami tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima nustatyti pasiūlymo pateikimo momentu ir jų keitimui gautas raštiškas Užsakovo sutikimas.

6.3. Subrangovų samdymas neatleidžia Rangovo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį. Rangovas atsako už subrangovų vykdomus Darbus.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATIDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Bendra numatoma Sutarties trukmė, įskaitant statybos užbaigimo procedūrą, – iki 2015 m. lapkričio 30 dienos.

7.2. Techninio projekto koregavimas ir darbo projekto parengimas – per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.

7.3. Projekto vykdymo priežiūra – per visą rangos darbų vykdymo laikotarpį iki rangos darbų užbaigimo.

7.4. Rangos darbų vykdymo terminas – iki 2015 m. spalio 20 dienos.

7.5. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

7.6. Rangovas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą, suderinimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

7.7. Projektavimo darbai laikomi atlikti, kai LR teisės aktų nustatyta tvarka yra pakoreguotas ir suderintas techninis projektas ir parengtas darbo projektas.

7.8. Užsakovas pasirašo Rangovo pateiktą pakoreguoto techninio projekto ir parengto darbo projekto perdavimo - priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo techninio projekto naujos laidos ir darbo projekto pateikimo.

7.9. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos laikomos atliktos, kai yra užbaigtos rangos Darbų užbaigimo procedūros, t. y. Užsakovas pasirašo galutinį rangos Darbų užbaigimo perdavimo-priėmimo aktą.

7.10. Užsakovas pasirašo Rangovo pateiktą Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo galutinio rangos Darbų užbaigimo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.11. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį, o atlikus visus Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte, pridudamas visas užbaigtas Objektas. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis priežiūrėtojas ir Užsakovas arba jo įgaliotas asmuo.

7.12. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas, pasirašant atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, sudarytą pagal veiklų sąrašą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 Aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 30 (trisdešimtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią pirmą darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

7.13. Pilnai pagal pirkimo sąlygas pakoreguoto techninio ir parengto darbo projekto perdavimui įforminti Rangovas pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo-priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Rangovui. Atsisakęs priimti techninio projekto naują laidą ir darbo projektą, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą jį priimti.

7.14. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos neatitinkančios kokybės reikalavimų medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar techninio darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

7.15. Rangovas užbaigęs Darbus raštu praneša Užsakovui apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus, kartu pateikdamas statybos dokumentaciją, reikalingą statybos užbaigimo procedūroms vykdyti (STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“).

7.16. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą galutinai perduoti tinkamai užbaigtus Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja galutinį Darbų priėmimą-perdavimą ir statybos užbaigimo procedūras. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti statybos užbaigimo komisijos narių nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

7.17. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, medžiagų ir įrengimų sertifikatai, atitikties deklaracijos, išpildomoji dokumentacija, kompiuterinė laikmena su įrašytu projektu, kuris bus pateikiamas statybos užbaigimo komisijai, kadastrinių matavimų byla, pateikti visi dokumentai, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, taip pat pasirašytas galutinis Darbų priėmimo-perdavimo aktas ir pasirašytas statybos užbaigimo aktas pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“.

7.18. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga. Rangovas privalo katilams suteikti ne mažesnę nei 2 metų garantiją.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia.
- 8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 8.2.1. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 8.2.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.2.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 8.2.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 8.2.5. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų „plovimo“, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 8.2.6. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 8.2.7. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 8.2.8. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 8.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti sutartį;
- 8.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 8.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;
- 8.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 8.5. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Rangovui ir Rangovo skolą Užsakovui.

9. NENUGALIMA JĖGA

- 9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 9.3. Sutartis baigiasi kitos šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

10. GINČAI

10.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Rangovo, UAB "UT KATILAI", centrinės buveinės adresą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja tol, kol bus įvykdyti visi šalių įsipareigojimai.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.4. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas: 188751834
Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
El. p. savivaldybe@skuodas.lt
Tel. (8 440) 73 932
Faks. (8 440) 73 984
A. s. Nr. LT404010044700192765
AB DNB bankas

RANGOVAS

UAB „UT KATILAI“
Įmonės kodas: 302618728
Linkmenų g. 13, LT-09300 Vilnius
El. p. info@utkatilai.lt
Tel. +370 612 13090
A. s. Nr. A/s Nr. LT627044060007814757
SEB bankas

Administracijos direktorius

Pranas Vaškys
A.V.



Teisės, personalo ir dokumentų valdymo
skyriaus vyriausioji specialistė

Jarina Maciūtė

2015-08-12

Direktorius

Lygaudas Rinkevičius
A.V.



ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS

Projekto „Skuodo rajono Ylakių gimnazijos katilinės pervedimas naudoti biokurą“ techninio projekto koregavimo, darbo projekto parengimo, projekto vykdymo priežiūros paslaugos ir rangos darbai

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą					Kaina [Eur] be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai						
1.1.	Kuro sandėlis			100			11600,01
1.2.	Montavimo darbai ir medžiagos		50	50			16570,89
1.3.	Bendrastatybiniai darbai (angų išskirtimas, priešgaisrinės durys, mūro darbai ir kt.)	20	30	50			5166,94
2.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas						
2.1.	Kamino įranga		50	50			3314,29
2.2.	Katilas su pakura ir priklausiniais	20	50	30			51410,46
2.3.	Bendra katilinės elektros automatikos įranga		50	50			896,81
2.4.	Vamzdynai įrenginių prijungimui		50	50			6570,09
3.	Paslaugos						
3.1.	Projektavimas ir projekto vykdymo priežiūra	80	10	10			1735,54
3.2.	Įrenginių paleidimas ir derinimas			100			1949,59
Suma be PVM:							99214,62
PVM (21 proc.):							20835,07
Bendra suma su PVM:							120049,69

Administracijos direktorius

Pranas Vaškys
A.V.



Direktorius

Lygaudas Rinkevičius
A.V.

