

298-177)

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS NR. 26-
PRIE 2015 M. SAUSIO 14 D. PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES NR. 26-7 -(7.7)**

Druskininkai, 2015 m. rugpjūčio 6 d.

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau –Užsakovas) ir uždaroji akcinė bendrovė „Labbis“, juridinio asmens kodas 110005648, adresas Žalgirio g. 92, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dariaus Guobos, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Teikėjas), kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamiesi Paslaugų pirkimo sutarties Nr. 26-7-(7.7) 17.1 punktu, atsižvelgdami į Viešųjų pirkimų tarnybos 2015 m. liepos 30 d. Sprendimą dėl sutikimo, kad būtų pakeistos pirkimo sutarties sąlygos Nr. 4S-2610 (Viešųjų pirkimų tarnybos 2015 m. liepos 30 d. raštas Nr.4S-2610), sudarė šį Papildomą susitarimą prie 2015 m. sausio 14 d. Paslaugų pirkimo sutarties Nr. 26-7 -(7.7) (toliau – Papildomas susitarimas) ir susitarė:

1. Paslaugų pirkimo sutarties Nr. 26-7-(7.7):

1.1) 1 priede (Techninė specifikacija) 4.4. punkto „Reikalavimai paslaugoms ir jų rezultatams“ Lentelės 2 „Paslaugos ir rezultatai“ dalyje „Rezultatų aprašymas“ 2.1.5. eilutės „Darbuotojų mokymai“ R11 dalyje įrašyti 112 ak. val. mokymų 90 DSA darbuotojų ir Techninės specifikacijos 4.4 punkto „Reikalavimai paslaugoms ir jų rezultatams“ Lentelė 2 „Paslaugos ir rezultatai“ dalyje „Rezultatų aprašymas“ 2.1.5. eilutę „Darbuotojų mokymai“ išdėstyti taip:

4.4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ REZULTATAMS

Lentelė 2. Paslaugos ir rezultatai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paaiškinimas	Rezultato Nr.	Rezultato aprašymas
2.	FVAS tobulinimo bei sąsajų su nacionalinėmis sistemomis kūrimo ir diegimo (įskaitant mokymus) paslaugos			
2.1.5.	Darbuotojų mokymai	Pravesti mokymai darbuotojams	R11	Pravesta 112 ak. val. mokymų ir apmokyta 90 DSA darbuotojų dirbti su įdiegta sistema.

1.2) 1 priedo (Techninė specifikacija) 5.4. punktą „Reikalavimai finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos tobulinimo bei sąsajų su nacionalinėmis sistemomis kūrimo ir diegimo mokymams“ papildyti eilute „- FVAS sąsajos su Savivaldybės žemės nuomos mokesčio skaičiavimo (15 žmonių, 16 ak. val.)“ ir Techninės specifikacijos 5.4 punktą „Reikalavimai finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos tobulinimo bei sąsajų su nacionalinėmis sistemomis kūrimo ir diegimo mokymams“ išdėstyti taip:

5.4. REIKALAVIMAI FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS TOBULINIMO BEI SĄSAJŲ SU NACIONALINĖMIS SISTEMOMIS KŪRIMO IR DIEGIMO MOKYMAMS

Paslaugų teikėjas bus atsakingas už Druskininkų savivaldybės administracijos darbuotojų mokymų organizavimą ir vedimą.

Planuojamas dalyvių skaičius – apie 90 asmenų.

Mokymai turės vykti tiek grupėse, tiek individualiai darbo vietose.

Mokymai turės vykti atskirai kiekvienam įdiegtam moduliui, sąsajoms, įrankiui (posistemei), t.y.:

- Ilgalaikio ir Trumpalaikio turto eksploatavimo sistemos integracijos ir tobulinimo bei Nekilnojamojo turto valdymo registro sukūrimo (15 žmonių, 32 ak. val.),
- FVAS sąsajų su nacionalinėmis sistemomis: VSAKIS, VATARAS, PARAMA/SPIS, TAIS sukūrimo (90 žmonių, 32 ak. val.),
- FVAS materialinių ir finansinių išteklių planavimo ir valdymo ekonominių rodiklių analizės įrankio integracijos ir tobulinimo (90 žmonių, 32 ak. val.) dalimis atskirai.
- FVAS sąsajos su Savivaldybės žemės nuomos mokesčio skaičiavimo (15 žmonių, 16 ak. val.)

Patalpas mokymams suteiks savivaldybė.

Mokymų organizatorius bus atsakingas už mokymams būtinos įrangos pateikimą, mokymų medžiagos parengimą, mokymų vedimą bei mokymų išklauso kursų pažymėjimo išdavimą mokymuose dalyvaujantiems asmenims.

Mokymai turės apimti visus rezultatus, kurie turi būti pasiekti paslaugų teikėjo.

Mokymų medžiaga turės būti suderinta su Druskininkų savivaldybės administracija ir pateikta mokymų dalyviams kompiuterinėje ir popierinėje laikmenose. Mokymus turi vesti apskaitos ir finansų valdymo ir IT sistemos diegimo/tobulinimo ekspertai.

Visi siūlomi sprendiniai pirmiausiai turės būti suderinti su Druskininkų savivaldybės administracija.

2. Visos kitos šiame papildomame susitarime nenurodytos sąlygos galioja kaip nurodyta 2015 m. sausio 14 d. Paslaugų pirkimo sutartyje Nr. 26-7 -(7.7).

3. Šis susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

4. Šalių rekvizitai ir parašai:

4.1. Užsakovas: Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264, PVM mokėtojo kodas LT100008196411, Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel.: (8 313) 51 233, faks.: (8 313) 55 376, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT957300010120121497 AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

4.2. Teikėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „LABBIS“, kodas 110005648 PVM mokėtojo kodas LT100056412, Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius, tel. (8 5) 210 77 22, faks. (8 5) 210 77 23 atsiskaitomoji sąskaita LT96 7300 0100 0063 4745, AB „Swedbank“, banko kodas 73000.

Šalys šį Papildomą susitarimą perskaitė, joms buvo išaiškintas šio Papildomo susitarimo turinys ir pasekmės, Šalys šį Papildomą susitarimą suprato ir, kaip visiškai atitinkantį jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Teikėjas

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė

Vilma Jurgelevičienė
A. V.

Uždarnosios akcinės bendrovės „Labbis“
direktorius

Darius Guoba
A. V.

Edita Davičkaitė

Vytautas Jurgaitis

Vytautas Amšiejienė

S. Vainadienė