

RANGOS SUTARTIS

2015 m. rugpjūtio 7 d. Nr. 49-1290
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „R2K grupė“** (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Tomo Kurlio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas vidaus durų montavimo darbų švietimo įstaigose mažos vertės pirkimo apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – 2015 m. liepos 31 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-181.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – **vidaus durų montavimo darbai švietimo įstaigose**, vykdančios gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus (siekiant apriboti gaisro atveju ugnies ir dūmų plitimą): vidaus durų montavimas Hermano Zudermano gimnazijoje, „Žaliakalnio“ gimnazijoje, lopšelyje-darželyje „Žiburėlis“, darželyje „Gintarėlis“.

2. Bendra Sutarties kaina – **17 890,00 Eur (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct).**

3. Sutartyje fiksuojama Kvietimo 1 priede nurodyta bendra darbų kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, taikomas šiems darbams, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tuos darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių ar rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

III. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Darbus atlikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Rangovui apmokama už atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo pasirašytų darbų atlikimo aktų ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. **Finansavimo šaltinis:** savivaldybės biudžeto lėšos, Ugdymo proceso užtikrinimo programa Nr. 10, priemonė 10.02.03.01.04. „Priešgaisrinių reikalavimų vykdymas švietimo įstaigose“.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Rangovas įsipareigoja:

- 7.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus už Sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita;
- 7.2. pagal pateiktus dokumentus ir vietoje įvertintą darbų apimtį, darbams atlikti reikalingų medžiagų kiekį už Sutarties kainą atlikti visa, kas būtina darbams tinkamai įvykdyti ir užbaigti. Atsakomybė už darbus ir jų kiekį, kuriuos Rangovas privalėjo numatyti, tačiau nenumatė, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe;
- 7.3. atlikti numatytus darbus pats, nepasitelkdamas subrangovų;
- 7.4. apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ir sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų;
- 7.5. vykdydamas darbus, savo sąskaita pašalinti iš objekto visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 7.6. užtikrinti darbų saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi darbų vykdymo metu;
- 7.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui tinkamai užbaigti darbų atlikimą nustatytais terminais.
- 7.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. Užsakovas įsipareigoja:

- 8.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;
- 8.2. sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus darbus pagal Sutarties sąlygas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per Sutartyje nurodytus terminus, moka, Rangovui pareikalavus, 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

10. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminus ir tvarką ir nepateikęs Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo darbų vertės.

11. Rangovui pažeidus Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikius normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 11.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 11.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 11.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 11.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 11.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

12. Visi Šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, taip pat sąskaitos turi būti sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę bei kontaktai nurodyti Sutarties 21 punkte.

13. Jeigu keičiasi Šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai Šalis privalo apie tai informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti pagal

paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, darbų vykdymo metu paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl kitų objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis, ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Surašę nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų (nurodant jų vertę) bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų Sutartyje numatytų darbų. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams.

15. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Rangovo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

16. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešęs Rangovui prieš 15 kalendorinių dienų. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

18. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta Šalių antspaudais.

19. Vidaus durų montavimo darbų švietimo įstaigose mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos būdu, kvietimas (Sutartyje – Kvietimas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. AD1-1881, ir Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

20. **Sutarties galiojimas:** Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Socialinės infrastruktūros priežiūros

skyriaus Socialinės infrastruktūros poskyrio vyriausioji specialistė Aurelija Kabalinienė, tel. (8 46) 39 60 88, Liepų g. 11, 125 kab., Klaipėda, el. paštas aurelija.kabalinienė@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Kvietimo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

PVM mokėtojo kodas LT887108219

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 61 48

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



RANGOVAS

UAB „R2K grupė“

Bijūnų g. 8, 91204 Klaipėda

Kodas 302297343

PVM kodas LT100004495713

Tel. (8 46) 38 23 33, faks. (8 46) 48 53 75

A. s. LT84 7181 7000 0946 7537

AB Šiaulių bankas, b. k. 71817

Direktorius

(parašas)

Tomas Kurlys „R2K grupė“

