

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. GS(1.1.85)-336

2015 m. rugpjūtio 4 d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188718713 (toliau - Užsakovas), buveinės adresas: Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav., atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Beatos Petkevič, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir UAB „Namesta“ direktoriaus Ježy Obločinski (toliau vadinama Rangovu), įmonės kodas 1749627321, buveinės adresas: Vilniaus g. 4, LT – 17101 Šalčininkai sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Toliau sutartyje šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti **VŠĮ Šalčininkų rajono savivaldybės ligoninės, esančios Nepriklausomybės g. 38, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav., 5-o aukšto patalpų paprastojo remonto darbus** (toliau – Darbai), kurių apimtys nurodytos Darbų kiekių žiniaraščiuose, ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą.

1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Rangovas Sutarties informacija privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

2.3. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

2.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei jo gavimas yra privalomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

2.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sutarties objekto kaina **49.370,89** (keturiasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt eur., 89 ct. eur.), iš kurių PVM sudaro **8.568,50** (aštuoni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt aštuoni eur., 50 ct. eur.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Užsakovas su Rangovu atsiskaito už laiku ir tinkamai faktiškai atliktus darbus. Mokėjimus pagal šią sutartį Užsakovas atlieka ne anksčiau kaip per 5 (penkias) dienas nuo VIP lėšų gavimo ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo dienos, kai iš Rangovo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra (toliau-sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai trys Šalys pasirašė Atliktų darbų aktą (galutiniam apmokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktą)

3.3. Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktiškai atliktus darbus. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 (trys) Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Aktus turi pasirašyti trijų šalių atstovai.

3.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu bei paaiškęjusius statybos užbaigimo procedūrų metu.

3.5. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 3.2 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.6. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.7. Į Sutarties kainą be PVM turi būti įskaičiuota darbų kaina, visos Rangovo išlaidos ir mokesčiai, išskyrus PVM.

3.8. Sutarties šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų statybos darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl PVM dydžio pokyčio Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų., kurie turi tiesioginę įtaką Rangovo statybos darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju neįvykdyta ir neapmokėta (likutinė) Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai.

3.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

3.9.1. Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis, sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

3.9.1.1.pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;

3.9.1.2.vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu.



LAB "NEMESTA"
direktorius
Języ Obločinski

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka statybą leidžiantį dokumentą turi perduoti Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, laikydamasis pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

5.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.6. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.7. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.7.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.7.2. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų.

5.8. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje. Už sunaudotą elektros energiją ir vandenį Rangovas atsiskaito pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

5.9. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.10. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovo atstovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus.

5.11. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su darbų vykdymu:

5.11.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.11.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.12. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisu) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos, ir turi galioti iki Statybos užbaigimo akto išdavimo.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbai pradedami kitą dieną po sutarties pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas - 3 mėnesiai. Šis terminas su gali būti pratęsti vieną kartą 1 mėnesiui Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai sutikus.

6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti darbus iki nurodytos datos, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02% nuo Sutarties kainos per dieną.

6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo aktai, ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUBRANGA

7.1. Vykdam šią sutartį bus pasitelkiami šie subrangovai:

— (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas; fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

7.2. Sutarties vykdymo metu rangovas, raštu kreipęsis į perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subrangovą (-us) (paslaugos –subteikėją, darbai –subrangovą), tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Be raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovus, draudžiama.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį;

8.1.2. kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktai.

Rangovas, užbaigęs darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

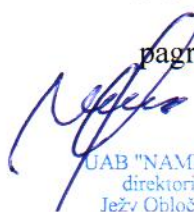
8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad gavęs Rangovo prašymą pagal 9.1 punktą, per 5 dienas privalo atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą ir parengti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti.

9. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

9.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti.

9.2. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Apie būtinybę atlikti papildomus darbus Rangovas nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – turi pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes, pagrįsdamas jų poreikį bei pateikdamas detalią informaciją apie papildomų darbų ir medžiagų sąnaudų kiekius.

9.3. Šalims sutarus dėl pakeitimo ar papildomų darbų būtinybės, toks susitarimas pagrindžiamas protokolu, kurį pasirašo Šalių atstovai, bei įforminamas Rangovo ir Užsakovo


UAB "NAMESTA"
direktorius
Ježv Obločinski

pasirašytu susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Keičiami bei papildomi darbai įkainojami pagal Rangovo pasiūlyme nurodytus atskirų darbų įkainius, o jei tokių pasiūlyme nėra – vadovaujantis vėliausios redakcijos UAB „Sistela“ rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. GINČAI

11.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybos pradžios. Jei ginčų išspręsti derybomis nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS:

UAB „Namesta“

Įmonės kodas 1749627321

Adresas: Vilniaus g. 4, LT- 127101 Šalčininkai

Tel. 8 380 52235

Faks. 8 380 51865

El. paštas: namesta@takas.lt

A. s. Nr. LT324010044400090235

DNB bankas, banko kodas 40100

PVM m. k. LT 749627314

UŽSAKOVAS:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188718713

Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai

Tel. (8 380) 51 233

Faks. (8 380) 51 244

El. paštas priimamasis@salcininkai.lt

A. s. Nr. LT074010044400050042

AB DNB bankas, banko kodas 40100

PVM m. k. LT887187113

Direktorius (ė)

Ježy Obločinski

UAB "NAMESTA"
direktorius
Ježy Obločinski

Savivaldybės

administracijos

direktorius

pavadootoja Beata Petkevič

