

DUJINIŲ KATILINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS 22

2015 m. rugpjūčio 3d.

Nr. AP-15108-20

Skaidiškės

UAB „Nemėžio komunalininkas“, įmonės kodas 186063262, adresas Sodų g. 23, Skaidiškių k. LT-13271 Vilniaus r., atstovaujama direktoriaus Viktor Tankeliun, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama – „Užsakovas“, ir

UAB „Termolink“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 301740693, atstovaujama Techninio aptarnavimo skyriaus komercijos vadovo Remigijaus Vaičikausko a.k. 38512140376, veikiančio pagal 2015-07-29 įgaliojimą Nr. 19, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vykdyti kompleksinę techninę priežiūrą, Užsakovui priklausančiose katilinėse:

1. Valčiūnų gyv. pirma katilinė (3 katilai, 3 dujiniai degikliai).
2. Valčiūnų gyv. antra katilinė (2 katilai, 2 dujiniai degikliai).
3. Valčiūnų gyv. trečia katilinė (4 katilai, 4 dujiniai degikliai).
4. Pagirių gyv. katilinė (2 katilai, 2 dujiniai degikliai).
5. Marijampolio gyv. katilinė (2 katilai, 2 dujiniai degikliai).
6. Nemėžio gyv. katilinė (2 katilai, 2 dujiniai degikliai).
7. Skaidiškių gyv. katilinė (3 katilai, 3 dujiniai degikliai).
8. Kalvelių gyv. katilinė (2 suskystintų dujų katilai, 2 dujiniai degikliai).
9. Kalviškių gyv. katilinė (2 katilai, 2 dujiniai degikliai).
10. Baltosios vokės katilinė (2 katilai, 2 dujiniai degikliai)
11. Rudaminos katilinė (3 katilai, 3 dujiniai degikliai)

1.2. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti techninės priežiūros darbus išvardytus šios sutarties priede Nr. 1, šioje sutartyje ir pirkimo Nr. VP255 dokumentuose numatytais sąlygomis, tvarka, periodiškumu.

1.3. Visi papildomi, neplaniniai, nenumatyti darbai, atliekami sutarties priede Nr. 1 lentelės 1.2 punkte nurytomis kinomis arba pagal atskirai suderintas sąmatas.

1.4. Sutartis sudaroma remiantis viešojo pirkimo Nr. VP 255, atlikto CVP IS priemonėmis, rezultatais (Viešųjų pirkimo komisijos posėdžio protokolo dėl laimėjusio pasiūlymo ir sprendimo sudaryti sutartį 2015-07-27 VP-255-5).

2. Šalių įsipareigojimai.



2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Laikantis Užsakovo patvirtinto paslaugų teikimo grafiko, teikti katilinių kompleksinės priežiūros ir aptarnavimo paslaugas sutarties priede Nr. 1. Nurodytomis kainomis.

2.1.2. Skirti atsakingus asmenis, turinčius reikiamą kvalifikaciją, žinias, leidimus bei įgūdžius reikalingus šia sutartimi prisiimtiems įsipareigojimams tinkamai įvykdyti.

2.1.3. Organizuoti katilinių įrangos, nurodytos šioje sutartyje ir pirkimo dokumentuose, profilaktinę priežiūrą, atliekant ją kaip nurodyta priede Nr.1. Organizuoti katilinės gedimų šalinimą per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau nei per 18 valandų kai lauko oro temperatūrą ne žemesne nei -5 °C, ne vėliau nei per 12 valandų kai lauko oro temperatūrą yra nuo -5 iki -10 °C, ne vėliau nei per 6 valandas kai lauko oro temperatūrą žemesne nei -10 °C.

2.1.4. Lietuvos Respublikos galiojančių taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti katilinių įrangos techninę apžiūrą ir jos būklės įvertinimą, numatyti būtinuosius darbus tinkamai katilinės techninei buklei palaikyti. Užsakovui raštu pageidaujant padėti ruošiant katilinės šildymo sezonui. Naudojantis savo kompetencija ir patirtimi teikti pasiūlymus, pastabas dėl Užsakovo katilinių įrangos darbo optimizavimo, tinkamo įrangos naudojimo.

2.1.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vesti katilinių techninę dokumentaciją (technologinių apsaugų tikrinimo, dujinių įrenginių profilaktikos, operatyvinius žurnalus ir kt.).

2.1.6. Kaupiti, registruoti ir tvarkyti katilinių techninių apžiūrų ir kitus su jų priežiūra susijusių dokumentų kopijas. Šių dokumentų originalai privalo būti pateikti Užsakovui per 30 dienų nuo jų surašymo dienos.

2.1.7. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybės, kurios neleidžia Vykdytojui tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią sutartį, ar kurios įtakoja saugią katilinių eksploataciją ar tinkamą jų priežiūrą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja.

2.2.1. Naudoti katilinių patalpas ir inžinerinę įrangą pagal tiesioginę jų paskirtį.

2.2.2. Skirti atsakingą asmenį, kuris gali priimti būtinus sprendimus, susijusius su katilinės priežiūra ir su kuriuo būtų galima susisiekti bet kuriuo paros metu, įvykus nenumatytam įvykiui.

2.2.3. Per 10 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo perduoti Vykdytojui katilinių techninę dokumentaciją ir suteikti sąlygas ją laikyti katilinių patalpose.

2.2.4. Užtikrinti Vykdytojo įgaliotų asmenų netrukdomą patiekimą į katilinės patalpas priežiūros darbams vykdyti.

2.2.5. Pastebėjus įrangos gedimus ar sistemos sutrikimus, nedelsiant pranešti apie tai Vykdytojui.

2.2.6. Prieš 3 darbo dienas informuoti Vykdytoją apie numatomus darbus susijusius su sutarties objektu (įrangos pakeitimas, remontas, statybos darbai katilinės patalpose). Vykdytojas neatsako už įrangos priežiūros ir eksploatacijos pasekmes, atsiradusias po to, kai Užsakovas, neinformuodamas apie tai vykdytojo, padarė pakeitimus įrangoje.

2.2.7. Nedelsiant pranešti Vykdytojui telefonu arba raštiškai apie visus galimus Vykdytojo atstovų, atsakingų už šios sutarties pagrindu teikiamas paslaugas, darbo trūkumus ar pažeidimus.



2.2.7.1. Apie katilinės (-ių) gedimus, „Užsakovas“ pranešą telefonų „Vykdymo“ skirtiems atsakingiems asmenims, arba „Vykdymo“ raštu, faksu, elektroninių paštu.

2.2.9. Laikų apmokėti Vykdymo už katilinių priežiūrą šios sutarties 3 punkte nustatyta tvarka.

2.2.10. Apmokėti priežiūros ir eksploatacijos metu pakeistus prietaisus ir įrenginius (sklendės, ventiliai, manometrai, elektrinės automatikos elementai ir kt.) nepriklausomai nuo jų keitimo priežasties, jeigu jie keičiami Užsakovo pageidavimu, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nusprendžia keisti prietaisus ir įrenginius savo jėgomis.

2.2.11. Prieš dvį savaitės iki šilumos sezono pradžios patvirtinti ir pateikti derinti Vykdymo paslaugų teikimo grafiką. Visi paslaugų teikimo grafikų pakeitimai, taip pat dėl paslaugų apimčių mažinimo, privalo būti pateikti vykdytojui prieš savaitę iki numatomų priežiūros darbų pradžios.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka.

3.1. Užsakovas atsiskaito su Vykdymo už atliekamą dujinių katilinių priežiūrą pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktus įkainius atsižvelgiant į faktiškai atliktus (atliktų darbų aktuose užfiksuotus) priežiūros ir profilaktikos darbus.

3.2. Vykdymas atlieka aptarnavimo ir techninės priežiūros darbus šildymo sezono metu, t.y. nuo tos dienos, kai Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskelbiamas šildymo sezono pradžia iki tos dienos, kai šildymo sezonas baigiamas.

3.3. Ne šildymo sezono metu Užsakovo pageidavimu, šios sutarties nustatyta tvarka ir Sutarties priede nurodytomis kainomis vykdytojas gali atlikti atskirus katilinių įrenginių priežiūros darbus. Atlikti darbai fiksuojami atliktų darbų aktuose.

3.4. Užsakovas atsiskaito su Vykdymo pagal atliktų darbų aktų pagrindu išrašytas sąskaitas – faktūras. Užsakovas jam pateiktas sąskaitas – faktūras apmoka per 45 d. nuo gavimo dienos. Už kiekvieną sąskaitą – faktūrą apmokėti paveluotą dieną, Užsakovas moka Vykdymo 0,02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

4. Sutarties priedai ir keitimas

4.1. Ši Sutartis abipusių Šalių susitarimu gali būti keičiama ar papildoma. Šios Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo pasirašymo momento.

4.2. Draudžiama vienašališkai atsisakyti vykdyti ar vienašališkai pakeisti šios Sutarties sąlygas.

5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimas

5.1. Šalys už savo įsipareigojimų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei šios sutarties nustatyta tvarka.

5.2. Jei viena iš šalių reorganizuojama arba likviduojama, visos šia Sutartimi numatytos teisės ir pareigos pereina jų teisių ir pareigų teisėtiems perėmėjams.

5.3. Bet koks iš šios Sutarties kylantis arba su ja susijęs ginčas, kurio Šalys negali išspręsti draugiškai tarpusavio susitarimu, turi būti sprendžiamos kompetentingame Lietuvos teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

5.4. Jeigu yra nustatoma, kad dėl netinkamų Vykdytojo šia sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo yra padaroma žalos Užsakovui ar tretiesiems asmenims, Vykdytojas įsipareigoja visiškai tokią žalą padengti ir atlyginti nuostolius

5.5. „Vykdytojai“ nesilaikant šios sutarties 2.1.3. punkte numatytų įsipareigojimų, „Užsakovas“ įgyja teisę nemokėti, už per visą mėnesį atitinkamoje katilinėje suteiktas techninės priežiūros paslaugas ir reikalauti padengti tretiesiems asmenims padarytą žalą, tokiu atveju „Užsakovas“ taip pat turi teisę be atskiro „Vykdytojo“ įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis būtiniais darbais atlikti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Sutarties kainą.

6. Sutarties galiojimas bei nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki 2015 gegužės 01 d. su galimybe pratęsti sutartį 6 mėn.

6.2. „Užsakovas“ gali nutraukti šią Sutartį raštu apie tai pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.

6.3. „Vykdytojas“ gali nutraukti šią Sutartį raštu apie tai pranešusi kitai šaliai ne mažiau kaip prieš 2 (du) mėnesius.

6.3. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia „Užsakovo“ nuo prievolės sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki šios Sutarties nutraukimo.

6.4. nutraukus šią sutartį, Vykdytojas pagal perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų perduoda Užsakovui techninių apžiūrų ir kitus su katilinių priežiūra susijusius dokumentus ar jų tinkamai patvirtintas kopijas.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Šios Sutarties šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti (potvynis, žemės drebėjimas, karo veiksmai, blokada ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo Šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksniai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

7.2. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės vyksta daugiau kaip 3 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nei viena Šalis neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies apmokėti patirtus nuostolius.

8. Konfidencialumas

8.1. Kiekviena Šalis patvirtina ir sutinka, kad visa kitos Šalies pateikiama informacija, kuri nėra viešai žinoma, yra tos Šalies nuosavybė ir yra konfidenciali. Kiekviena Šalis sutinka, kad per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį bei po jos nutraukimo ji neeis atskleisti tokios konfidencialios informacijos, išskyrus, kai tokia informacija tampa viešai žinoma ne dėl Šalių kaltės arba kai atskleisti aukščiau paminėtą informaciją reikalaus Lietuvos Respublikos įstatymai.

9. Kitos sąlygos:

9.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios.



9.2. Visais atvejais šiai Sutarčiai, jos vykdymui ir aiškinimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai aktai.

Šalių juridiniai adresai:

Užsakovas

Vykdytojas

UAB „Nemėžio komunalininkas“
Sodų g. 23, LT-13271 Vilniaus r.
Įmonės kodas 186063262
PVM kodas LT860632610
Tel. (8 5) 2351 326
Faksas (8 5) 235 0978
El. paštas nkomunalininkas@takas.lt
AB „DNB bankas“ b.k.40100
LT21 4010 0495 0071 8645

Direktorius Viktor Tankeliun

A.V.



UAB „Termolink“
Veiverių g. 134, Kaunas
Įmonės kodas 301740693
PVM mokėtojo kodas LT100004141917
Tel. (8 37) 295206
Faksas (8 37) 291339
El. paštas info@termolink.lt
AB “SEB Bankas”
A.s. LT72 7044 0600 0641 9717

Techninio aptarnavimo skyriaus komercijos
vadovas Remigijus Vaičiškauskas

A.V.



PRIEDAS Nr.1
PRIE 2015 M. RUGPJŪČIO 3 D.SUTARTIES NR. 22 DĖL
DUJINIŲ KATILINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

PERKAMŲ/PARDUODAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS, KAINOS:

El. Nr.	Atliekamos paslaugos	Vienos patikros* kaina, € be PVM
1.	Katilų ir degiklių technologinių apsaugų patikrinimas	260
1.1	Degimo proceso ir išeinančių dūmų sudėties patikrinimas bei koregavimas	650
1.2	Katilinių automatikos įrengimų techninė profilaktika, darbo parametrų atstatymas, koregavimas, katilo darbo parametrų optimizavimas (valdymo automatikos pagalba), būtinų gedimams pašalinti darbų atlikimas, arba gedimų šalinimo darbų kokybės kontrolė.	29 (už vieną darbo valandą)
1.3	Degiklių dujų traktų priežiūra ir profilaktika	195
1.4	Degiklių priežiūra ir profilaktika	310
1.5	Katilinių termofikacinio vandens cheminė analizė	420
1.6	Katilinių termofikacinio vandens cheminio paruošimo įrangos techninė profilaktika	210
1.7	Katilinių apsaugos signalizacijų veikimo patikrinimas	210
1.8	Dūmtakių ir dūmtraukio (iki kamino) apžiūra surašant laisvos formos apžiūros aktą	210

*Visai Užsakovo įrangai.

Užsakovas

UAB „Nemėžio komunalininkas“
Sodų g. 23, LT-13271 Vilniaus r.
Įmonės kodas 186063262
PVM kodas LT860632610
Tel. (8 5) 2351 326
Faksas (8 5) 235 0978
El. paštas nkomunalininkas@takas.lt
AB „DNB bankas“ b.k.40100
LT21 4010 0495 0071 8645
Direktorius Viktor Tankeliun

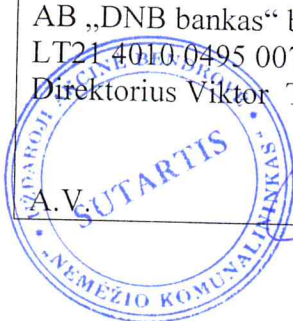
A.V.

UAB „Termolink“

Veiverių g. 134, Kaunas
Įmonės kodas 301740693
PVM mokėtojo kodas LT100004141917
Tel. (8 37) 295206
Faksas (8 37) 291339
El. paštas info@termolink.lt
AB “SEB Bankas”
A.s. LT72 7044 0600 0641 9717

Techninio aptarnavimo skyriaus komercijos vadovas Remigijus Vaičiškauskas

A.V.



UAB „Nemėžio komunalininkas”

**ĮGALIOJIMAS
PASIRAŠYTI SUTARTĮ**

2015-07-29 Nr. 19

Kaunas

Aš, UAB „Termolink“ direktorius Valdas Garmus, įgalioju techninio aptarnavimo skyriaus komercijos vadovą Remigijų Vaičišką, a.k. 38512140376, pasas Nr. 22960399, išduotas 2011-11-24 Kauno VPK MS (20), pasirašyti visus reikiamus dokumentus, susijusius su sutartimi, laimėjus 2015 m. birželio 5 d. CVP IS skelbtą konkursą „Mažos vertės dujinių katilinių techninės priežiūros paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 234669).

Įgaliojimas galioja iki 2015-08-30.

Direktorius



Valdas Garmus

