

NAUDOJIMOSI VERSLO VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMA PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. 248/20150721

Vilnius

2015-07-21

UAB „E energija“, juridinio asmens kodas 126240085, kurios registruota buveinė yra Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius (toliau vadinama „Paslaugų teikėju“), atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Striogos, veikiančio pagal įstatų,

ir

UAB „Prienu energija“, juridinio asmens kodas 170795677, kurios registruota buveinė yra Statybininkų g. 6, LT-59131 Prienai (toliau vadinama „Klientu“), atstovaujama direktoriaus Vaido Povilėno, veikiančio pagal bendrovės įstatų,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad:

- Klientas 2015-06-10 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbė apie Naudojimosi verslo valdymo ir apskaitos sistema paslaugos viešą pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu (toliau – „pirkimas“)
- Kliento viešųjų pirkimų komisija 2015-07-15 sprendimu Nr. 2015/07/15-01 Paslaugų teikėjo 2015-06-29 pateiktą pasiūlymą pripažino laimėjusiu, sudarė šią naudojimosi verslo valdymo ir apskaitos sistemos paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui teisę naudotis verslo valdymo apskaitos sistema (toliau – Sistema), kuri susideda iš tarpusavyje suderintų Bilingo, Finansų apskaitos, Paslaugos užmokesčio ir personalo apskaitos ir Analitinės analizės modulių, bei teikti kitas su Sistemos naudojimu susijusias paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti šias paslaugas (toliau – Paslaugos):

1.1.1. Suteikti Klientui galimybę teisėtai ir atlygintinai naudotis Sistema;

1.1.2. Užtikrinti netrikdomam Sistemos funkcionavimui būtiną aplinką (visą būtiną techninę ir programinę įrangą, duomenų perdavimo sprendimus ir kt.)

1.1.3. Teikti Sistemos tobulinimo ir priežiūros paslaugas techninėje specifikacijoje numatytais terminais ir tvarka.

1.1.4. Teikti Kliento darbuotojams, kurie naudosis Sistema, konsultavimo paslaugas.

1.2. Klientas turi teisę keisti perkamų paslaugų kiekį. Pasikeitus 15 proc. ir daugiau (padidėjus arba sumažėjus) atitinkamo modulio naudotojų licencijų skaičiui, Paslaugų teikėjas atitinkamai procentiškai perskaičiuoja fiksuotą mėnesinį mokestį.

2. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

2.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

Sąvoka / Sutrumpinimas	Apibrėžimas
1. VVAS	Verslo valdymo ir apskaitos sistema, susidedanti iš laisvai prieinamos kiekvienam vartotojui standartinės (masinės gamybos) programinės įrangos (pvz, Windows Server, MS SQL, Oracle ir pan.) ir nestandartinės programinės įrangos, suprojektuotos arba modifikuotos taip, kad tenkintų specialius Kliento poreikius.
2. Modulis	VVAS sudedamoji dalis, iš kurių susideda visa sistema, skirta tam tikroms operacijoms atlikti.
3. Operacija (arba funkcija)	VVAS funkcionalumo numatyta Kliento atstovų-VVAS naudotojų veiksmų ir sistemos įvykių, kaip atsako į Kliento atstovų- VVAS naudotojų veiksmus, seka arba rezultatas.
4. Naudojimasis VVAS	Galimybė Kliento atstovams prisijungti prie tų VVAS modulių, prie kurių jiems suteiktos prieigos teisės, naudotis Kliento duomenimis, saugomais VVAS duomenų bazėse, ir atlikti visas VVAS funkcionalume numatytas operacijas.
5. VVAS priežiūra	VVAS veiklos nenutrūkstanto funkcionavimo užtikrinimas bei VVAS pataisymų, skirtų sistemos veikimo patikimumui didinti, realizavimas.
6. VVAS vystymas (arba tobulinimas)	Papildomų VVAS modulių ir (arba) funkcijų kūrimas, tobulinimas ir sistemos vartotojų mokymas.
7. Konsultavimas	Informacijos vartotojui pateikimas pagal užklausas sutartais komunikavimo būdais.
8. Darbo vieta	Kliento nurodytose patalpose esanti vieta, iš kurios Kliento darbuotojas faktiškai naudojasi Paslauga
9. Darbo valanda	Darbo dienos metu dirbamos valandos.
10. Darbo diena	Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo suderintas nepertraukiamas darbo laikas, neviršijantis 8 darbo valandų per dieną.
11. Duomenys	Bet kokie duomenys, patekę į Virtualų serverį ir (ar) duomenų saugyklą, Klientui naudojantis Paslauga. Duomenys apima įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų turinį, bet kokią Kliento į Virtualų serverį ir (ar) duomenų saugyklą įkeltą informaciją, Kliento Virtualiame serveryje įdiegtą programinę įrangą ir pan.
12. Duomenų sauga	Paslaugų dalis, užtikrinanti tinkamą bei visapusišką Kliento Duomenų apsaugą, ir tuo tikslu tenkinančią duomenų prieinamumo (prieigos prie Duomenų suteikimo tik Kliento

	įgaliojams asmenims), konfidencialumo (saugomų Duomenų apsaugos nuo nesankcionuotos prieigos, įskaitant nesankcionuotą duomenų kopijavimą), vientisumo (saugomų Duomenų rezervinių kopijų pilną atitikimą pradiniais Kliento duomenimis, kurių rezervinės kopijos yra daromos šios Sutarties 1 priede nustatyta tvarka); prieinamumo (asmenų, besinaudojančių Paslaugomis, tapatumo nustatymo) ir fizinės duomenų saugos (fizinės ir video fizinės prieigos kontrolės, rezervinis elektros tiekimo, reikalingos temperatūros ir drėgnumo palaikymo, automatinės gesinimo sistemos) reikalavimus.
13. Duomenų rezervinis kopijavimas	Reguliarus Duomenų kopijų, naudojamų originalių Duomenų atkūrimui, darymas Sutarties 1 priede numatytu dažnumu ir apimtimi. Duomenų rezervinis kopijavimas apima ir reguliarių rezervinių kopijų vientisumo (atitikimo originaliems Kliento duomenims) testavimą.
14. Įprastinė rizika -	Duomenų netekimo, iškraipymo, netinkamo perdavimo ar kitokio pažeidimo rizika, neviršijanti Paslaugų specifikacijoje ir Sutarties 1 priede numatytų parametrų ir nesusijusi su teikiama Paslauga, pvz. Kliento įsidiegtos programinės įrangos klaidos, Kliento darbuotojų neatsargus elgesys su duomenimis ir visi kiti atvejai, kai duomenų netenkama, jie iškraipomi, netinkamai perduodami ar kitaip pažeidžiami dėl paties Kliento kaltės.
15. Sutrikimas (arba klaida)	Tai visiškas arba dalinis VVAS darbo sutrikimas, kai visa sistema arba atskiros jos dalys nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant sistemos darbui, arba klaida VVAS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų VVAS funkcinėje specifikacijoje numatytų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.
16. Sutrikimo (arba klaidos) pašalinimo laikas	Tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai Sutartyje nustatyta tvarka Kliento atstovas patvirtina, kad: - sistema atkurta į būseną, buvusią prieš užregistruojant sutrikimą; - klaida ištaisyta. - sutrikimas perkvalifikuojamas į nesusijusį su VVAS priežiūros paslauga.
17. Kritinis sutrikimas (arba klaida)	Tai sutrikimas, kurio metu - neveikia arba neteisingai veikia atitinkamas funkcijas atliekantys VVAS sudedamųjų dalių moduliai bei dėl neveikiančių arba neteisingai veikiančių VVAS funkcijų kyla grėsmė laiku neįvykdyti teisės aktuose numatytų funkcijų ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių - tas pats vidutinis sutrikimas, registruojamas ne mažiau kaip 3 kartą.
18. Vidutinis sutrikimas (arba klaida)	Tai sutrikimas, sunkinantis vartotojų darbą, kai vartotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis VVAS funkcijomis, kritiškai nedarančiomis įtakos Kliento veiklai, arba šios sistemos funkcijos atliekamos nekorektiškai.
19. Mažas sutrikimas (arba klaida)	Tai sutrikimas, apimantis visus nedidelius nesklandumus, nedarančius įtakos Kliento veiklos procesams ir neįtakojantis proceso rezultato.
20. Kreipinys	Kliento šioje Sutartyje numatyta tvarka Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas apie atsiradusius Sutrikimus ar Užklausa.
21. Užklausa	atskiras Kliento prašymas atlikti Paslaugų administravimo darbus, nesusijusius su Sutrikimo šalinimu.
22. Registracijos laikas	Tai laikas, kai Klientas praneša Paslaugų teikėjui apie sutrikimą, t.y. telefoninio skambučio, kuriuo pranešama apie sutrikimą, laikas arba elektroninio laiško gavimo laikas
23. Reakcijos laikas	Tai laikas nuo momento, kai Klientas nustatyta forma praneša Paslaugų teikėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Paslaugų teikėjas realiai pradeda sistemos sutrikimo analizės/ šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.
24. Atsako laikas	Tai laikas, per kurį incidentas yra išanalizuojamas ir Kliento atstovui pateikiamas pirminis pranešimas, kuriame nurodoma galima sutrikimo priežastis, ištaisymo laikas, taip pat, jei įmanoma, laikinas alternatyvus sprendimas (jei toks yra įmanomas).
25. Veiklos atstatymo laikas	Tai laikas, per kurį klaida yra ištaisyta ir Kliento atstovui pateikiamas VVAS atnaujinimo paketas, kurį įdiegus, klaida pašalinama.
26. Paslaugų teikimo užtikrinimo lygis	Klientui garantuojama galimybė pasinaudoti Paslaugomis pagal šios Sutarties nuostatas Paslaugų teikimo valandomis. Paslaugų teikimo užtikrinimo lygis apskaičiuojamas pagal formulę: $\frac{PTUV - PTSV}{PTUV} \cdot 100 \%$ kur: PTUV – Paslaugų teikimo užtikrinimo valandos per ataskaitinį periodą; PTSV – Paslaugų teikimo sustojimo valandos per ataskaitinį periodą Paslaugų teikimo valandomis.
27. Paslaugų teikimo sustojimo valandos	Neplanuotas laikinas Paslaugų teikimo ir/ar Duomenų pasiekiamumo netekimas, kilęs dėl Sutrikimo.
28. Paslaugų teikimo užtikrinimo valandos	Laiko periodas, nurodytas šios Sutarties 1 priede ir skaičiuojamas valandomis, kai yra sprendžiami su Paslaugų teikimu susiję Sutrikimai ir/ar vykdomos Kliento pateiktos Užklauskos.
29. Paslaugų teikimo	Laiko periodas, nurodytas šios Sutarties 1 priede ir skaičiuojamas valandomis, kai Klientas

valandos	faktiškai gali naudotis Paslauga.
30. Suplanuota prastova	Iš anksto Paslaugų teikėjo suplanuotas laiko periodas, kurio metu atliekami Paslaugų profilaktiniai, tvarkymo, atnaujinimo darbai bei diegiami keitimai ir dėl to Paslaugų teikimo valandomis Paslaugos neteikiamos, o Duomenys laikinai nėra prieinami Klientui, ir Klientui vietoje naudojimosi Paslaugomis nėra suteikiama jokia alternatyva. Suplanuota prastova nėra laikoma Paslaugų neteikimu, jei Paslaugų teikėjas apie tai tinkamai iš anksto informuoja Klientą ir suderina su juo raštu tokios prastovos laiką bei trukmę.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. tinkamai ir savalaikiai teikti Klientui šioje Sutartyje ir jos prieduose išvardintas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus Paslaugų įkainius;
- 3.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai, atsakingi už šios Sutarties vykdymą, turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint tinkamai teikti Paslaugas pagal šią Sutartį. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už bet kokius savo darbuotojų kvalifikacijos ir (ar) patirties trūkumus vykdant šią Sutartį;
- 3.1.3. teikdamas Paslaugas nepažeisti Kliento ir trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų;
- 3.1.4. Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais pašalinti VVAS Sutrikimus, imantis visų protingų priemonių, kad Klientas galėtų naudotis Paslaugomis su kuo mažesniais trukdžiais ir (ar) pertraukomis, ir teikti Klientui raštu ataskaitas apie per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotus Sutrikimus ir Kliento pateiktas Užklaudas, nurodant kiekvieno jų Registravimo laiką, Reakcijos laiką ir Sprendimo laiką;
- 3.1.5. Paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartyje numatytais sąlygomis konsultuoti Klientą Paslaugų teikimo klausimais;
- 3.1.6. gavęs Kliento įgaliotų asmenų užsakymą sistemos tobulinimo paslaugoms, pradėti teikti tobulinimo Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nenukrypti nuoperžengti Kliento pateikto užsakymo apimties bei užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu visi Paslaugų teikėjo naujai atlikti Sistemos patobulinimai veiks pagal su Klientu suderintus algoritmus;
- 3.1.7. Sutartyje numatytais sąlygomis imtis būtinų priemonių Kliento patalpintų į VVAS Duomenų saugumui užtikrinti;
- 3.1.8. ne vėliau kaip prieš 24 valandas raštu (elektroniniu paštu arba popieriniu laišku) informuoti Klientą apie planuojamus profilaktinius darbus, dėl kurių gali kilti Paslaugų teikimo sutrikimų. Iš anksto planuoti galimi Paslaugų sutrikimai nelaikomi gedimu;
- 3.1.9. informuoti Klientą apie bet kokius Paslaugų teikėjo veiklos pasikeitimus ar planus, kurie gali turėti esminės įtakos šios Sutarties įgyvendinimui.
- 3.1.10. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Paslaugų teikėjo įgaliotų asmenų sąrašą;
- 3.1.11. apie pasikeitusius Paslaugų teikėjo įgaliotus asmenis informuoti Klientą raštu per 5 darbo dienas;
- 3.1.12. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 3.2.1. laikinai apriboti ar visiškai nutraukti Paslaugų teikimą nedelsiant be įspėjimo, jeigu:
 - 3.2.1.1. yra akivaizdi grėsmė Duomenų arba VVAS saugumui ir Paslaugų teikėjas privalo imtis neatidėliotinių priemonių sutrikimui pašalinti;
 - 3.2.1.2. Paslaugų teikėjas gavo kompetentingų institucijų, organizacijų ar/ir asmenų argumentuotą pranešimą, kad Klientas naudojasi Paslaugomis galimai neteisėtais ar kitų asmenų teises pažeidžiančiais tikslais. Apie tokį Paslaugų apribojimą Klientas yra informuojamas per trumpiausius įmanomus terminus. Jei Klientas nepašalina priežasčių, buvusių pagrindu apriboti Paslaugų teikimą arba nesusiderina su kompetentingomis institucijomis, organizacijomis ar/ir asmenimis pažeidimo pašalinimo būdo per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų apribojimo, Paslaugų teikėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Klientu;
 - 3.2.1.3. Klientas atlieka tyčinius veiksmus, siekdamas apkrauti Paslaugų teikėjo serverius ar tinklus su tikslu pakenkti Paslaugų teikėjo infrastruktūrai arba kitiems Paslaugų teikėjo klientams arba pažeidžia kitų Klientų teises ar teisėtus interesus;
 - 3.2.1.4. Klientas nesilaiko Paslaugų teikėjo duotų pagrįstų nurodymų, būtinų Paslaugų teikimo teisėtumui ir saugumui užtikrinti;
 - 3.2.1.5. kitais Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 3.2.2. laikinai apriboti ar visiškai nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu Klientas laiku nesumoka už suteiktas paslaugas: vėluojant apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Klientas raštu įspėjamas apie vėlavimą ir tai, kad Paslaugų teikimas gali būti apribotas arba nutrauktas, o vėluojant apmokėti ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Paslaugų teikimas be atskiro įspėjimo Klientui gali būti apribotas arba visiškai nutrauktas be galimybės jį atnaujinti;
- 3.2.3. Paslaugų teikimo sustabdymo atveju apriboti Kliento prieigą prie Kliento Duomenų;
- 3.2.4. kaupti ir teikti tretiesiems asmenims informaciją apie neatsiskaitantį Klientą.

3.3. Klientas įsipareigoja:

- 3.3.1. naudotis Paslaugomis laikantis šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytų sąlygų;

- 3.3.2. naudodamasis Paslaugomis nepažeisti Paslaugų teikėjo ir trečiųjų asmenų Intelektinės nuosavybės teisių bei galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
- 3.3.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Paslaugas pagal pateiktas sąskaitas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.3.4. užtikrinti, kad visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugomis naudotųsi tik Kliento darbuotojai ar kiti Kliento tam įgalioti asmenys, tik tiesiogiai su jų darbu ir Kliento veikla susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 3.3.5. be išankstinio Paslaugų teikėjo raštiško sutikimo neleisti ir nesudaryti galimybių tretiesiems asmenims atlygintinai ar neatlygintinai naudotis Paslaugomis;
- 3.3.6. suteikti visą Paslaugų teikėjo prašomą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, ir sudaryti visas Paslaugų teikėjo nurodytas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui, Kreipinių ir Užklausų efektyviam sprendimui;
- 3.3.7. be Paslaugų teikėjo sutikimo neatlikti VVAS algoritmų, metodikų ir ataskaitų keitimo ir programavimo darbų;
- 3.3.8. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius Kliento veiklos pasikeitimus ar planus, kurie gali turėti esminės įtakos šios Sutarties įgyvendinimui;
- 3.3.9. sudaryti sąlygas Kliento darbo valandomis Paslaugų teikėjo darbuotojams prieiti prie įrangos, kuri naudojama Paslaugoms teikti ir kuriai reikia diagnostikos ir/ar remonto;
- 3.3.10. nesinaudoti Paslaugomis neteisėtais tikslais (įskaitant, bet neapsiribojant, spam laiškų siuntimą);
- 3.3.11. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Kliento įgaliotų asmenų sąrašą;
- 3.3.12. apie pasikeitusius Kliento įgaliotus asmenis informuoti Paslaugų teikėją raštu per 5 darbo dienas;
- 3.3.13. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;
- 3.4. **Klientas turi teisę:**
- 3.4.1. reikalauti užtikrinti Sutartyje nustatytos kokybės Paslaugų teikimą;
- 3.4.2. šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti nuostolius dėl Paslaugų teikimo sutrikimo, kilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;
- 3.4.3. nutraukti Sutartį anksčiau laiko šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 4.1. Už fiksuotą mėnesinį mokestį Paslaugų teikėjas suteikia Klientui galimybę naudotis Sistema ir teikia Sistemos priežiūros paslaugas, vykdomas techninėje specifikacijoje numatytais terminais ir tvarka. Esant poreikiui tobulinti Sistemą Klientas papildomai moka Paslaugų teikėjui mokestį už kiekvieną paslaugos valandą po fiksuotą valandinį mokestį. Esant poreikiui, Klientas papildomai perka Paslaugas už fiksuotą valandinį mokestį.
- 4.2. Bendra Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytų įkainių pagrindu apskaičiuota preliminarinė bendra kaina už Paslaugas (įskaitant papildomas paslaugas) Sutarties galiojimo laikotarpiu (t.y. 36 mėn.) yra 112617,12 EUR su PVM (93072 EUR be PVM ir 19545,12 EUR PVM),
- 4.3. Mokesčius už per praėjusį atsiskaitomąjį laikotarpį tinkamai suteiktas Klientas turi sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugos teikėjo PVM sąskaitos- faktūros pateikimo Klientui dienos. Mokesčiai už tinkamai suteiktas Paslaugas apskaičiuojami remiantis įkainiais, nurodytais Sutartyje ir jos prieduose.
- 4.4. Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitomąjį laikotarpį tinkamai suteiktas Paslaugas likus 10 (dešimčiai) dienų iki atsiskaitymo termino pabaigos, Klientas turi kreiptis į Paslaugų teikėją dėl PVM sąskaitos faktūros kopijos ir atsiskaityti už suteiktas Paslaugas pagal PVM sąskaitos faktūros kopiją.
- 4.5. PVM sąskaita faktūra ir pagal Kliento poreikį pridėtų suteiktų paslaugų detalizacija už per atsiskaitomąjį laikotarpį tinkamai suteiktas Paslaugas Klientui išsiunčiama (pateikiama) šioje Sutartyje ar kitu, Kliento raštu nurodytu adresu. PVM sąskaita faktūra su priedais gali būti pateikta ir elektroniniu būdu Šalių iš anksto suderintomis sąlygomis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR JOS APRIBOJIMAI

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą vienai kitai..
- 5.2. Šalis, dėl kurios kaltų veiksmų kita Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose šios Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.
- 5.3. Jeigu šioje Sutartyje aiškiai nėra nustatyta kitaip, nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitai sutarties Šaliai, pvz., už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis, trečiųjų šalių paskirtas baudas, netektų klientų, reputacijos pablogėjimo ir pan.
- 5.4. Paslaugų teikėjas neatsako už Kliento patirtą žalą, jei ji įvyko dėl to, kad Klientas neįvykdė įsipareigojimo pranešti apie įgaliotų asmenų pasikeitimus.
- 5.5. Paslaugų teikėjas atsako už Sutartyje nustatytos kokybės Paslaugų teikimą Klientui.
- 5.6. Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų teikimo nutraukimą, Paslaugų teikimo sutrikimus ar nekokybišką Paslaugų teikimą ir Klientui tuo padarytą žalą, jeigu Paslaugų teikimas nutrūko arba Paslauga buvo teikiama nekokybiškai dėl Kliento ar trečiųjų asmenų kaltės.
- 5.7. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikimo užtikrinimo lygis yra mažesnis, nei nustatyta Sutarties 1 priede, išskyrus šioje Sutartyje nurodytus atvejus, už kuriuos Paslaugų teikėjas neatsako, Paslaugų teikėjas Kliento rašytiniu prašymu Klientui sugrąžina sumokėto abonentinio mokesčio dalį, proporcingą Paslaugų teikimo užtikrinimo lygio parametru neįvykdymui, išskaičiuodamas ją iš kitos mokėtinos sumos. Pagal šį punktą grąžintina abonentinio mokesčio dalis procentais apskaičiuojama pagal formulę: faktinis Paslaugų teikimo užtikrinimo lygis per ataskaitinį periodą procentais dauginamas iš vieno šimto procentų ir gautas

rezultatas padalijamas iš Sutartyje nustatyto privalomo Paslaugų teikimo užtikrinimo lygio procento ir atimamas iš vieno šimto procentų. Šalių susitarimu pagal šį punktą sugrąžinama abonentinio mokesčio dalis visiškai padengia visus dėl netinkamo Paslaugų teikimo užtikrinimo lygio patirtus Kliento nuostolius, ir Klientas neturi teisės reikalauti jokių kitokių nuostolių atlyginimo.

- 5.8. Klientas pripažįsta ir sutinka, kad pagal dabartinę technologijų lygį naudojimas Paslaugomis ir bet kokia Paslaugų teikėjo ir/ar Kliento pateikta / įdiegta programine įranga, Duomenų kopijavimas ir perdavimas bet kokiais būdais, sukuria Duomenų netekimo, iškraipymo, netinkamo perdavimo ar kitokio pažeidimo riziką. Klientas prisiima visą šiame punkte nurodytą įprastinę riziką tiek prieš Paslaugų teikėją, tiek ir prieš bet kokius trečiuosius asmenis. Duomenų dalinis ar visiškas praradimas dėl naudojimosi Paslaugomis jokiais įprastinės rizikos atvejais nėra Paslaugų teikėjo atlyginami. Siekdamas aiškumo Šalys susitaria, jog Paslaugų teikėjas neatsako už dėl įprastinės rizikos atsiradusį Duomenų praradimą, iškraipymą, netinkamą perdavimą ar kitokį pažeidimą, nebent tai atsirado dėl Paslaugų teikėjo tyčios ar didelio neatsargumo teikiant Paslaugas.
- 5.9. Tokiu atveju, kai Paslaugų teikėjo tyčios ar didelio neatsargumo teikiant Paslaugas Paslaugų teikimo metu Duomenys negrįžtamai prarandami, negrįžtamai sugadinami Paslaugų teikėjas įsipareigoja padengti Klientui visas Duomenų atkūrimo išlaidas ir kartu neatlygintinai tęsti Paslaugų teikimą iki tol, kol Kliento Duomenys bus visiškai atkurti.
- 5.10. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už Kliento Duomenų saugojimą pasibaigus Sutarties galiojimui.
- 5.11. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Klientui, jam pareikalavus, 0,02 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.12. Jei Klientas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Kliento 0,02 proc. nuo visos laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.13. Sutarties nutraukimas bet kurios Šalies iniciatyva neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Paslaugas, tinkamai suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 5.14. Klientas, naudodamasis Paslaugomis, visiškai atsako už savo ir Kliento darbuotojų veiksmus bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių intelektinę nuosavybę, asmens duomenų apsaugą, reklamos paslaugų teikimą ir t. t., pažeidimus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 5.15. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jo teikiama verslo valdymo ir apskaitos sistema atlieka visas Kliento viešajame pirkime „Naudojimosi Verslo valdymo ir apskaitos sistema paslaugos (Software as a Service) pirkimas“ Techninėje specifikacijoje numatytas funkcijas, o infrastruktūra užtikrins netrikdomą valdymo ir apskaitos sistemos funkcionavimą. Bet koku Sutarties vykdymo metu nustačius, kad Paslaugų teikėjo sistema neatitinka visų techninėje specifikacijoje išvardintų reikalavimų, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju ir įgyti teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kompensacijos už visus dėl neatitikimo patirtus tiesioginius nuostolius (duomenų praradimą, nuostolių atlyginimą tretiesiems asmenims, taip pat baudas valstybinėms ar kitoms kompetentingoms institucijoms už galiojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų neįvykdymą ir pan.) ir netiesioginius nuostolius (negautas pajamas).
- 5.16. Paslaugų teikėjas netikrina, ar Klientas naudoja Paslaugomis pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir neatsako už Kliento padarytus šios Sutarties ar imperatyvių teisės normų pažeidimus.

6. TEISIŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS

- 6.1. Nė viena Šalis negali perduoti trečiajai šaliai savo teisių ar įsipareigojimų, atsiradusių vykdant Sutartį, be kitos Šalies raštiško sutikimo.
- 6.2. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, Sutartis lieka galioti, ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalys įsipareigoja visą informaciją, gautą prieš sudarant ar vykdant Sutartį ir (arba) Paslaugų užsakymą, laikyti konfidencialia ir be kitos Šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri:
 - 7.1.1. yra viešai prieinama;
 - 7.1.2. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyti jokie apribojimai;
 - 7.1.3. buvo žinoma kitai Šaliai prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų;
 - 7.1.4. pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia.
- 7.2. Šalis, kuri pažeidžia konfidencialumo sąlygą ir dėl to kita Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (force majeure)

- 8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, numatytoms Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės, įskaitant žaibų, elektros linijų avarijų, gaisrų, potvynių, streikų atvejus, taip pat privalomus valstybės institucijų, reglamentuojančių telekomunikacijų veiklą, sprendimus.

9. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 9.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

- 9.2. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 metus.
- 10.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama pagrindinės Sutarties dalimi.
- 10.3. Sutartis gali būti neteismine tvarka nutraukta:
- 10.3.1. Šalių susitarimu, kai dėl to Šalys susitaria raštu;
- 10.3.2. Kliento iniciatyva vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį be jokių papildomų neigiamų nesėkmių Klientui.
- 10.3.3. Paslaugų teikėjo iniciatyva vienašališkai įspėjus Klientą ne vėliau kaip prieš 3 kalendorinius mėnesius arba dėl Kliento veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių pirkimo sutarties sąlygas;
- 10.3.4. bet kurios Šalies iniciatyva vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų, dėl kitos Šalies padaryto esminio Sutarties sąlygų pažeidimo;
- 10.3.5. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie Šalies adresu, telefono ar kitų koordinatų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šią nuostatą, kitos Šalies siųsti dokumentai senuoju adresu yra laikomi išsiųsti tinkamu adresu.
- 11.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai, sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo pasirašymo momento, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.
- 11.3. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 11.4. Prie Sutarties pridedama:
- 11.4.1. 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija, įkainiai ir Paslaugų teikimo užtikrinimo parametrai;
- 11.4.2. 2 priedas – Šalių įgalioti asmenys sutarties vykdymui.
- 11.4.3. 3 priedas – 2015-06-29 UAB „E energija“ pasiūlymas

KLIENTAS:

UAB „Prienų energija“
 Įmonės kodas 170795677
 Statybininkų g. 6, LT-59131 Prienai
 Tel.: 8-319-60219
 Faks.: 8-319-60235
 a/s Nr.: LT857300010002565825
 AB „Swedbank“
 banko kodas 73000
 e-paštas: info-pe@e-energija.lt

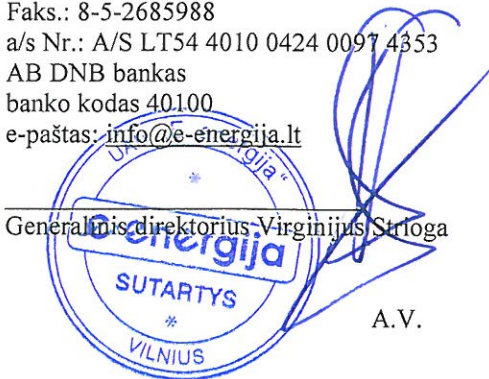
 Direktorius Vaidas Povilėnas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „E energija“
 Įmonės kodas 126240085
 Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius
 Tel.: 8-5-2685989
 Faks.: 8-5-2685988
 a/s Nr.: A/S LT54 4010 0424 0097 4353
 AB DNB bankas
 banko kodas 40100
 e-paštas: info@e-energija.lt

 Generalinis direktorius Virginijus Strioga



A.V.

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA, ĮKAINIAI IR PASLAUGŲ TEIKIMO UŽTIKRINIMO PARAMETRAI

1. VVAS PASLAUGŲ ĮKAINIAI:

1.1. Paslaugos Klientui bus teikiamos tokiais į kainiais:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį	Vieneto kaina EUR (be PVM)	Suma EUR (be PVM)
1.	Mėnesis mokestis (36 mėn.)	1 mėn.	36 mėn	2252,00	81072,00
1.1	IT infrastruktūra finansinės apskaitos, darbo užmokesčio ir personalo apskaitos ir analitinės analizės programoms	1 mėn.	36 mėn	300,00	10800,00
1.2	Finansinės apskaitos, darbo užmokesčio ir personalo apskaitos ir analitinės analizės programų priežiūra ir palaikymas	1 mėn.	36 mėn	400,00	14400,00
1.3	IT infrastruktūra abonentų apskaitos programai (Prienų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	150,00	5400,00
1.4	Abonentų apskaitos programos priežiūra ir palaikymas (Prienų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	150,00	5400,00
1.5	IT infrastruktūra abonentų apskaitos programai (Trakų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	150,00	5400,00
1.6	Abonentų apskaitos programos priežiūra ir palaikymas (Trakų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	150,00	5400,00
1.7	Abonentų apskaitos programos vartotojų licencijos (Prienų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	100,00	3600,00
1.8	Abonentų apskaitos programos vartotojų licencijos (Trakų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	120,00	4320,00
1.9	Finansinės apskaitos programos vartotojų licencijos	1 mėn.	36 mėn	220,00	7920,00
1.10	Darbo užmokesčio ir personalo apskaitos programos vartotojų licencijos	1 mėn.	36 mėn	20,00	720,00
1.11	Analitinės analizės programos vartotojų licencijos	1 mėn.	36 mėn	20,00	720,00
1.12	Duomenų perdavimo linijos prisijungimui prie apskaitos sistemoje patalpintų Kliento duomenų arba duomenų perdavimui į ją (Trakų rajono šilumos tiekimo sistemos taškai)	1 mėn.	36 mėn	300,00	10800,00
1.13	Duomenų perdavimo linijos prisijungimui prie apskaitos sistemoje patalpintų Kliento duomenų arba duomenų perdavimui į ją (Prienų rajono šilumos tiekimo sistemos taškai)	1 mėn.	36 mėn	165,00	5940,00
1.14	Duomenų perdavimo linijos prisijungimui prie apskaitos sistemoje patalpintų Kliento duomenų arba duomenų perdavimui į ją (Nereguliuojama veikla)	1 mėn.	36 mėn	7,00	252,00
2.	Kaina už papildomas tobulinimo ir priežiūros paslaugas perkamas pagal perkančiosios organizacijos poreikį (iki 300 val. per 36 mėn.)	1 val.	300 val.	40	12000

2. VVAS NENUTRŪKSTAMO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS

- 2.1. Įvykus Sutrikimui Klientas turi Paslaugų teikimo užtikrinimo valandomis pateikti pranešimą Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui, nurodytam Sutarties 2 priede, ir nurodyti visas su Sutrikimu susijusias aplinkybes. Kreipinį dėl Sutrikimo Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui gali pateikti bet kuris Kliento darbuotojas, kuris naudojasi Paslaugomis.
- 2.2. Sutrikimo tipą (kritinis, vidutinis ar nežymus) nustato Kliento atstovas. Jeigu esamoje VVAS versijoje sutrikimo pašalinti neįmanoma, turi būti pateikta nauja VVAS versija, neturinti jokių nustatytų klaidų.
- 2.3. Išsprendus Sutrikimą, Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo turi gauti atsakingo Kliento atstovo patvirtinimą, jog Sutrikimas išspręstas tinkamai. Išsprendus Sutrikimą ir gavus nurodytą patvirtinimą, įgaliotas Kliento atstovas apie tai informuojamas el. paštu. Jei po šio pranešimo išsiuntimo atsakingas Kliento atstovas per 1 (vieną) Darbo dieną nesikreipia į Paslaugų teikėjo įgaliotą asmenį dėl to, kad Kreipinys nėra išspręstas ar išspręstas netinkamai, bus laikoma, kad Kreipinys išspręstas tinkamai ir Klientas dėl Kreipinio išsprendimo neturi jokių

pretenzijų Paslaugų teikėjui. Jei Klientas praneša, kad Kreipinys nėra išspręstas ar išspręstas netinkamai, toks Kreipinys vykdomas iš naujo šiame priede nurodytomis sąlygomis ir terminais. Jeigu per nustatytus terminus Sutrikimo išspręsti neįmanoma, Paslaugų teikėjas turi tai pagrįsti bei pateikti detalų Sutrikimo sprendimo planą ir raštu suderinti su Kliento atstovu.

2.4. Šalys sutaria, kad Paslaugų teikimo sutrikimai šalinami laikantis žemiau pateiktoje lentelėje pateiktų terminų:

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas	Parametras
1.	Ataskaitinis periodas	1 (vienas) kalendorinis mėnuo
2.	Paslaugos teikimo valandos	I-VII nuo 00:00 iki 24:00 val.
3.	Paslaugos teikimo užtikrinimo valandos (PTUV)	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val.
4.	Paslaugos teikimo užtikrinimo lygis	>97% (devyniasdešimt septyni procentai)
5.	Sutrikimo Reakcijos laikas	2 darbo valandos
6.	Kritinių sutrikimų atsako laikas	4 darbo valandos
7.	Vidutinių sutrikimų atsako laikas	8 darbo valandos
8.	Mažų sutrikimų atsako laikas	8 darbo valandos
9.	Kritinių sutrikimų veiklos atstatymo laikas	8 darbo valandos
10.	Vidutinių sutrikimų veiklos atstatymo laikas	5 darbo dienų
11.	Mažų sutrikimų veiklos atstatymo laikas	10 darbo dienų
12.	Užklausos Reakcijos laikas	2 darbo valandos
13.	Maksimalus Užklausos sprendimo laikas	Nenustatomas
14.	Maksimalus Duomenų praradimas	24 val.
15.	Kliento darbuotojų konsultavimas	10 nemokamų val./mėn.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę į Suplanuotą prastovą bet kuriuo Sutarties galiojimo metu, tačiau ne dažniau kaip 2 (du) kartus per ataskaitinį periodą. Paslaugų teikėjas privalo apie Suplanuotą prastovą informuoti Klientą ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) Darbo dienas, nurodydamas Suplanuotos prastovos terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 6 (šešios) valandos ir suderinti su juo konkrečios prastovos laiką bei trukmę. Suplanuotos prastovos, apie kurias Klientui buvo tinkamai pranešta šiame punkte nustatyta tvarka, nelaikomos šios Sutarties pažeidimu.

3. NAUJŲ VVAS MODULIŲ VERSIJŲ SUKŪRIMAS

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti naują finansinės apskaitos modulio versiją:
 - 3.1.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, įtakojantiems finansinės apskaitos vedimo tikslumą ir korektiškumą. Nauja versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau vesti finansinę apskaitą. Nauja versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įstatymų nuostatų pasikeitimo;
 - 3.1.2. esamojoje finansinės apskaitos modulio versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti naują darbo užmokesčio ir personalo apskaitos modulio versiją:
 - 3.2.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, įtakojantiems darbo užmokesčio apskaičiavimo principus. Nauja versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau vesti darbo užmokesčio ir personalo apskaitą. Nauja versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įstatymų nuostatų pasikeitimo;
 - 3.2.2. kai esamojoje darbo užmokesčio ir personalo apskaitos modulio versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų.
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti naują bilingo modulio versiją, kai esamojoje bilingo modulio versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų, įtakojančių tikslų ir korektišką apskaitą. Nauja versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau vesti abonentų apskaitą. Nauja versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įstatymų nuostatų pasikeitimo.
- 3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti naują analitinės analizės modulio modulio versiją, kai esamojoje Analitinės analizės modulio versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų, įtakojančių tikslų ir korektišką analizę. Nauja versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai analizuoti duomenis. Nauja versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įstatymų nuostatų pasikeitimo.
- 3.5. Už VVAS modulių naujos versijų diegimą atsakingas Paslaugų teikėjas, tačiau jis turi suderinti su Klientu diegimo laiką ir trukmę.

4. KLIENTO DARBUOTOJŲ KONSULTAVIMAS

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Kliento darbuotojus telefonu arba elektroniniu paštu visais VVAS priežiūros klausimais: dėl VVAS naudojimo tvarkos, dėl VVAS sutrikimų ir klaidų šalinimo, dėl naujos VVAS versijos diegimo bei dėl galimybės tobulinti VVAS.
- 4.2. Atsakymo pateikimo į klausimą (-us), susijusius su esamu funkcionalumu, laikas darbo valandomis neturi viršyti 2 (dviejų) darbo dienų.
- 4.3. Konsultacijos, viršijančios aukščiau nurodytą nemokamą konsultacijoms skirtą valandų skaičių, teikiamos už fiksuotą valandinį mokestį prieš tai suderinus su Klientu įgaliotu asmeniu.

h

5. PAPILDOMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS IR TOBULINIMO PASLAUGOS

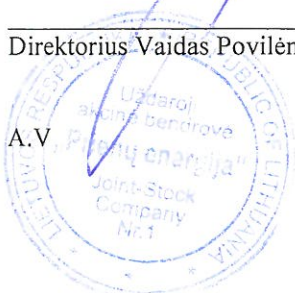
- 5.1. Papildomoms VVAS priežiūros paslaugoms, bei sistemos tobulinimo paslaugoms, teikiamoms už fiksuotą valandinį mokestį nurodytą 1.1 punkte, reikalingas valandų skaičius suderinamas rašytiniu Šalių sutarimu. Paslaugoms suteikti reikalingos darbo valandos apvalinamos 30 minučių tikslumu.
- 5.2. VVAS priežiūros paslaugas, teikiamas už fiksuotą valandinį mokestį, sudaro:
 - 5.2.1. konsultacijos nuotoliniu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, raštu) viršijančios nemokamą konsultacijoms skirtą valandų skaičių;
 - 5.2.2. konsultacijos Kliento darbo vietoje;
 - 5.2.3. dėl Kliento darbuotojų kaltės sugadintų duomenų atstatymo ir (arba) tvarkymo darbai.
- 5.3. VVAS tobulinimo paslaugas, teikiamas už fiksuotą valandinį mokestį, sudaro:
 - 5.3.1. Papildomų VVAS modulių ir (arba) funkcijų kūrimas, tobulinimas;
 - 5.3.2. VVAS naudotojų mokymai.
- 5.4. Papildomų VVAS priežiūros paslaugų arba VVAS tobulinimo paslaugų užsakymo tvarka:
 - 5.4.1. Kliento atsakingas asmuo suformuoja ir pateikia Paslaugų teikėjo atstovui raštu užklausą dėl papildomų VVAS priežiūros paslaugų arba VVAS tobulinimo paslaugų suteikimo;
 - 5.4.2. jeigu Paslaugų teikėjui kyla neaiškumų, jis konsultuojasi su Kliento atsakingu asmeniu;
 - 5.4.3. Paslaugų teikėjas atlieka išsamią Kliento pageidaujamų vystymo darbų įdiegimo bei VVAS funkcionalumo pritaikymo analizę, identifikuoja laiko ir žmoniškuosius išteklius projektavimo dokumentų parengimui, programavimo, testavimo ir diegimo darbams bei vartotojų mokymams ir pateikia Kliento atsakingam atstovui tvirtinti darbų sąmatą ir (jei Klientas to pageidauja užklausoje) techninę specifikaciją;
 - 5.4.4. Jeigu Paslaugų teikėjo pasiūlyti VVAS tobulinimo paslaugų atlikimo terminai, sąlygos ir kaina Klientui yra priimtini, tai Klientas elektroniniu paštu arba faksu patvirtina VVAS tobulinimo paslaugų užsakymo faktą;
 - 5.4.5. Kliento atstovui patvirtinus užsakymą VVAS vystymo darbams, Paslaugų teikėjas atlieka arba organizuoja VVAS vystymo (papildymo naujomis funkcijomis) darbus, kurie apima (jei Šalys nesusitaria kitaip):
 - 5.4.5.1. VVAS funkcionalumo modifikavimo techninės specifikacijos parengimą;
 - 5.4.5.2. programavimo darbus;
 - 5.4.5.3. pakeitimų įdiegimą testinėje aplinkoje;
 - 5.4.5.4. sistemos pakeitimų testavimą, kad įsitikintų, jog šie atitinka nustatytus reikalavimus. Kliento atstovai dalyvauja šiuose testavimuose taip: per 5 darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo apie sistemos tobulinimo paslaugų atlikimą gavimo pateikia Paslaugų teikėjui patvirtinimą apie tinkamą Paslaugų suteikimą arba pateikia trūkumų su nuorodomis į sistemos tobulinimo darbo užsakyme išdėstytus reikalavimus sąrašą. Sistemos tobulinimo paslaugų užsakymo aprašyme neaprašytas funkcionalumas negali būti traktuojamas kaip trūkumas.
 - 5.4.5.5. gavus Kliento patvirtinimą apie tinkamą Paslaugų suteikimą, naujo funkcionalumą įdiegimą darbinėje aplinkoje;
 - 5.4.5.6. Kliento darbuotojų apmokymą naudotis naujai įdiegtu funkcionalumu Kliento užsakyme nurodytu pageidaujamu būdu (parengiant vartotojo vadovą, apmokant nuotoliniu būdu arba darbo vietoje).
 - 5.4.6. Papildomos VVAS priežiūros paslaugos ir (arba) vystymo paslaugos laikomos suteiktos, kai pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.
 - 5.4.7. Kiekvienam naujai įdiegtam sistemos funkcionalumo pakeitimui suteikiama ne mažesnė kaip 12 mėnesių garantija nuo įdiegimo pradžios.
- 5.5. Už atliktas VVAS tobulinimo paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitas-faktūras Klientui.

KLIENTAS:

UAB „Prienų energija“
 Įmonės kodas 170795677
 Statybininkų g. 6, LT-59131 Prienai
 Tel.: 8-319-60219
 Faks.: 8-319-60235
 a/s Nr.: LT857300010002565825
 AB „Swedbank“
 banko kodas 73000
 e-paštas: info-pe@e-energija.lt

Direktorius Vaidas Povilėnas

A.V.

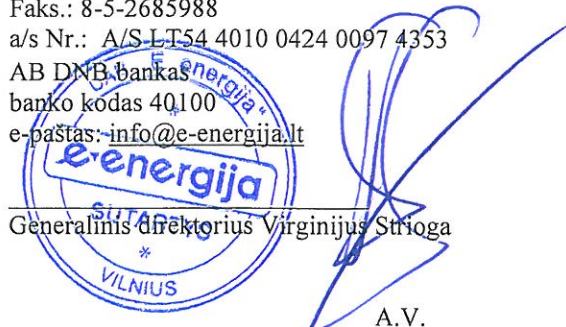


PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „E energija“
 Įmonės kodas 126240085
 Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius
 Tel.: 8-5-2685989
 Faks.: 8-5-2685988
 a/s Nr.: A/S LT54 4010 0424 0097 4353
 AB DNB bankas
 banko kodas 40100
 e-paštas: info@e-energija.lt

Generalinis direktorius Virginijus Strioga

A.V.



**2015-07-21 Naudojimosi verslo valdymo ir apskaitos sistemos paslaugų teikimo sutarties
2 priedas**

ŠALIŲ ĮGALIOTI ASMENYS SUTARTIES VYKDYMUI

Kliento įgalioti asmenys Sutarties vykdymui:

Atsakomybė	Kontaktinis asmuo	Tel. Nr.	Mob. Tel. Nr.	El.paštas
Sąskaitų siuntimo ir apmokėjimo klausimai	Irena Plauškienė	+370-319-60280	+370 686 60592	i.plauskiene@e-energija.lt
Atsakingas už sutarties priežiūrą ir užklausų pateikimą	Rima Lekavičienė	+370-319 60358	+370 61645462	r.lekaviciene@e-energija.lt
Bendri sutarties vykdymo klausimai	Rima Lekavičienė	+370-319 60358	+370 61645462	r.lekaviciene@e-energija.lt

Paslaugų tiekėjo įgalioti asmenys Sutarties vykdymui:

Atsakomybė	Kontaktinis asmuo	Tel. Nr.	Mob. Tel. Nr.	El.paštas
Sąskaitų siuntimo ir apmokėjimo klausimai	Aleksas Jautakis	+370-5-268 59 89	+370-686-06880	a.jautakis@e-energija.lt
Projekto vadovas (sutarties koordinatorius)	Ramutė Kėsaitė	+370-5-268 59 89	+370-614-78760	r.kesaite@e-energija.lt
Bendri sutarties vykdymo klausimai	Ramutė Kėsaitė	+370-5-268 59 89	+370-614-78760	r.kesaite@e-energija.lt

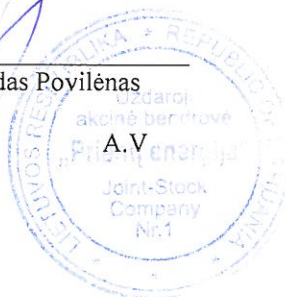
KLIENTAS:

UAB „Prienų energija“
Įmonės kodas 170795677
Statybininkų g. 6, LT-59131 Prienai
Tel.: 8-319-60219
Faks.: 8-319-60235
e-paštas: info-pe@e-energija.lt

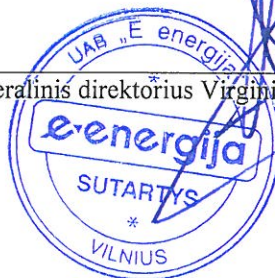
PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „E energija“
Įmonės kodas 126240085
Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius
Tel.: 8-5-2685989
Faks.: 8-5-2685988
e-paštas: info@e-energija.lt

Direktorius Vaidas Povilėnas



Generalinis direktorius Virginijus Strioga



A.V.

Uždarajai akcinei bendrovei „Prienų energija“
Statybininkų g. 6, LT-59131 Prienai

**PIRMINIS PASIŪLYMAS
NAUDOJIMOSI VERSLO VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMA PASLAUGOS
(SOFTWARE AS A SERVICE) PIRKIMUI**

2015 m. birželio 29 d.
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „E energija“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Virginijus Strioga
Telefono numeris	8-5-2685989
Fakso numeris	8-5-2685988
El. pašto adresas	info@e-energija.lt

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	AB TEO LT	UAB Labbis	UAB Koris
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Lvovo g. 25, LT-03501 Vilnius	Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius	H. Manto g. 84, LT-92294 Klaipėda
Konkretus subteikėjui (-ams) numatomų perduoti darbų sąrašas ir dalis procentais nuo visų darbų.	Ryšio linijų paslauga 19% pasiūlymo apimtys	Programavimo darbai tobulinant sistemą 3% pasiūlymo apimtys	Programavimo darbai tobulinant sistemą 10% pasiūlymo apimtys

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis UAB „Prienų energija“ vykdomo Naudojimosi verslo valdymo ir apskaitos sistema paslaugos (software as a service) pirkimo skelbime, suspažastintų derybų sąlygose bei kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

- Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad į siūlomą paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos numatomos patirti išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką dėl visų papildomų išlaidų, kurias teikdamas pasiūlymą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus teikėjas turėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

1. Paslaugą siūlome teikti tokiomis kainomis :

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį	Vieneto kaina EUR (be PVM)	Suma EUR (be PVM)
1.	Mėnesis mokestis (36 mėn.)	1 mėn.	36 mėn	2252,00	81072,00
1.1	IT infrastruktūra finansinės apskaitos, darbo užmokesčio ir personalo apskaitos ir analitinės analizės programoms	1 mėn.	36 mėn	300,00	10800,00
1.2	Finansinės apskaitos, darbo	1 mėn.	36 mėn	400,00	14400,00

	užmokesčio ir personalo apskaitos ir analitinės analizės programų priežiūra ir palaikymas				
1.3	IT infrastruktūra abonentų apskaitos programai (Prienų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	150,00	5400,00
1.4	Abonentų apskaitos programos priežiūra ir palaikymas (Prienų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	150,00	5400,00
1.5	IT infrastruktūra abonentų apskaitos programai (Trakų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	150,00	5400,00
1.6	Abonentų apskaitos programos priežiūra ir palaikymas (Trakų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	150,00	5400,00
1.7	Abonentų apskaitos programos vartotojų licencijos (Prienų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	100,00	3600,00
1.8	Abonentų apskaitos programos vartotojų licencijos (Trakų rajono abonentų apskaita)	1 mėn.	36 mėn	120,00	4320,00
1.9	Finansinės apskaitos programos vartotojų licencijos	1 mėn.	36 mėn	220,00	7920,00
1.10	Darbo užmokesčio ir personalo apskaitos programos vartotojų licencijos	1 mėn.	36 mėn	20,00	720,00
1.11	Analitinės analizės programos vartotojų licencijos	1 mėn.	36 mėn	20,00	720,00
1.12	Duomenų perdavimo linijos prisijungimui prie apskaitos sistemoje patalpintų Kliento duomenų arba duomenų perdavimui į ją (Trakų rajono šilumos tiekimo sistemos taškai)	1 mėn.	36 mėn	300,00	10800,00
1.13	Duomenų perdavimo linijos prisijungimui prie apskaitos sistemoje patalpintų Kliento duomenų arba duomenų perdavimui į ją (Prienų rajono šilumos tiekimo sistemos taškai)	1 mėn.	36 mėn	165,00	5940,00
1.14	Duomenų perdavimo linijos prisijungimui prie apskaitos sistemoje patalpintų Kliento duomenų arba duomenų perdavimui į ją (Nereguliuojama veikla)	1 mėn.	36 mėn	7,00	252,00
2.	Kaina už papildomas tobulinimo ir priežiūros paslaugas perkamas pagal perkančiosios organizacijos poreikį (iki 300 val. per 36 mėn.)	1 val.	300 val	40	12000
Viso bendra pasiūlymo kaina be PVM (1+2)		X	X	X	93072,00
Viso PVM (21%)		X	X	X	19545,12
Viso bendra pasiūlymo kaina su PVM (21%)		X	X	X	112617,12

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (eurais):

vienas šimtas dvylika tūkstančių šeši šimtai septyniolika eurų 12 ct.

(žodžiu)

2. Pasiūlymas galioja tiek, kiek yra reikalaujama pirkimo dokumentuose.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis	3
2.	Tiekėjo deklaracija	1
3.	Patvirtinimas, kad Tiekėjas turi nurodytų arba kitų tapataus funkcionalumo programų naudojimosi arba turėjo duomenų migravimo iš jų patirtį	1
4.	Išrašas iš nepriklausomo auditoriaus UAB Deloitte Lietuva audituotų pelno nuostolių ataskaitų	2
5.	Išrašas iš nepriklausomo auditoriaus UAB Deloitte Lietuva audituotų balansų	2
6.	UAB „Prienų energija“ pažyma apie tinkamai įvykdytas sutartis	1
7.	UAB „Akmenės energija“ pažyma apie tinkamai įvykdytas sutartis	1
8.	Autoriaus UAB „Koris“ pažyma apie teisę teikti paslaugą	1
9.	Autoriaus UAB „Labbis“ pažyma apie teisę teikti paslaugą	1
10.	Subteikėjų sąrašas	1
11.	Atsakingų asmenų gyvenimo aprašymai ir diplomų nuorašai	14

4. Ši pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali:

Teikdami šį pasiūlymą, pažymime, kad pasiūlymo kainos sudedamosios dalys, UAB „Prienų energija“ bei UAB „Akmenės energija“ pažymos apie tinkamai įvykdytas sutartis, autorių UAB „Koris“ ir UAB „Labbis“ pažymos apie teisę teikti paslaugas, subteikėjų sąrašas (ir bet koks subteikėjų pavadinimas paminėjimas pasiūlymo ir kitų pirkimo dokumentų tekste), taip pat valstybės įmonės Registrų centras išduotoje pažymoje, patvirtinančioje jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, esantys tiekėjo generalinio direktoriaus ir vyr.buhalterio gimimo datos laikomi konfidencialia informacija ir negali būti atskleisti tretiesiems asmenims be tiekėjo UAB „E energija“ išankstinio rašytinio sutikimo.

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Igaliotas asmuo



Marina Vaznevičienė