

LIETUVOS IR ŠVEICARIJOS BENDRADARBIAVIMO PROGRAMA

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. S-153/ *SUT-15-1843*

2015 m. liepos 24 d.

Marijampolė

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50009 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**)

ir

Viešojo įstaiga Marijampolės ligoninė, juridinio asmens kodas 165803154, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 1, LT-68188 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos medicinos reikalams, pavaduojančios direktorių, Linos Dubinskaitės, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Paramos Gavėjas**)

ir

UAB „Statybos ritmas“, juridinio asmens kodas 151203391, kurios registruota buveinė yra Gamyklų g. 3, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Vilučio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Rangovas**),

Toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo Sutartyje Užsakovas, Paramos gavėjas ir Rangovas gali būti vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), normatyviniais statybos techniniais dokumentais, šio viešojo pirkimo rezultatais ir viešojo pirkimo metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

1. SĄVOKOS

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinamas su Paramos gavėju ir Užsakovu;

Darbų pradžia – Statybietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų atlikimo pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (įskaitant baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami (jeigu reikia), išpildomosios dokumentacijos parengimą ir visų veiksmų reikalingų užbaigti statybos darbus pagal galiojančius teisės norminius aktus atlikimą.

Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu.

Išlaidos – visos pagrįstai Statybietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

Įranga – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

Medžiagos – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

Projektas:

a. **Statinio Techninis projektas** – tai Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio Darbo projekte.

b. **Statinio darbo projektas** – Techninio projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsą, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai.

Paramos gavėjo personalas – visi Paramos gavėjui dirbantys asmenys arba įgalioti Paramos gavėjo, taip pat kitas personalas, apie kurį Paramos gavėjas pranešė Rangovui kaip apie Paramos gavėjo personalą.

Rangovo įrengimai – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

Rangovo personalas – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas – asmuo, paskirtas Paramos gavėjo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.

Statybvietyje – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje.

Subrangovas - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

Sutarties kaina – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą teikimą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

Užsakovas – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, perkanti Sutartyje nurodytus Darbus iš Rangovo.

Žiniaraštis (Veiklų sąrašas) – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti VšĮ Marijampolės ligoninės Akušerijos skyriaus modernizavimo Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, Paramos gavėjas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti bei Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultata, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.2. Sutartis sudaroma remiantis supaprastinto atviro konkurso „VšĮ Marijampolės ligoninės Akušerijos skyriaus modernizavimo darbų pirkimas“ dokumentais ir rezultatais. Pirkimo konkurso dokumentai, jų paaiškinimai bei patikslinimai ir Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

2.3. Paramos gavėjas įsipareigoja priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Paramos gavėjo naudai ir jos interesais, todėl Paramos gavėjas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- 3.2.1. Techninis darbo projektas;
- 3.2.2. Aiškinamieji raštai;
- 3.2.3. Brėžiniai;
- 3.2.4. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai.

Jei Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais), tai jie yra orientaciniai. Darbų kiekių svyravimo riziką prisiima Rangovas. Atsakomybė už Darbus ir jų kiekius, neįvardintus pasiūlyme, kuriuos Rangovas privalėjo numatyti pagal Pirkimo sąlygas, tačiau jų nenumatė, arba numatė jų neteisingą kiekį, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius Darbus nedaromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita. Su Rangovu sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutartyje nurodyta kaina apima visus darbus susijusius su Sutartimi.

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Paramos gavėjo ir Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir kai Rangovas pateikia Paramos gavėjui arba Užsakovui tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu būtinas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymą). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.6. Sutartis finansuojama Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, projekto „Nėščiujų, gimdyvių ir naujagimių sveikatos priežiūros gerinimas Lietuvoje“ lėšomis.

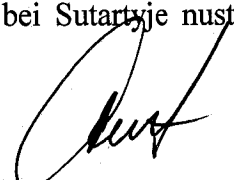
3.7. Sutartis sudaroma, remiantis VšĮ Marijampolės ligoninės Akušerijos skyriaus modernizavimo darbų parengtu techniniu darbo projektu įgyvendinant projektą „Nėščiujų, gimdyvių ir naujagimių sveikatos priežiūros gerinimas Lietuvoje“.

3.8. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui, Paramos gavėjui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo

dienos, raštu privalo pranešti kitoms Šalims. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

4. UŽSAKOVO IR PARAMOS GAVĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei Sutartyje nustatyta tvarka Paramos gavėjo priimtus Darbus.



4.2. Užsakovas turi teisę pareikalauti ir Paramos gavėjo ir Rangovo informacijos apie Darbų eigą ir Sutarties sąlygų vykdymą.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad Rangovui už tinkamai atliktus Darbus būtų sumokėta Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4.4. Paramos gavėjas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Paramos gavėjas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui ir Paramos gavėjui, kad negali pradėti Darbų. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

4.5. Paramos gavėjas ar Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Paramos gavėjas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – pranešti Užsakovui, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.6. Paramos gavėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.7. Lietuvos ir Šveicarijos bendradarbiavimo Programą finansuojančioms ir administruojančioms institucijoms dalį išlaidų už atliktus Darbus pripažinus netinkamomis, Paramos gavėjas tokias (netinkamas) išlaidas įsipareigoja padengti savo sąskaita: per 15 dienų sumokėti Rangovui, jei išlaidos už atliktus Darbus nėra Rangovui sumokėtos arba per 15 dienų gražinti Užsakovui netinkamomis išlaidomis pripažintą sumą, jeigu Užsakovas jau yra sumokėjęs Rangovui.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame darbo projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų. Rangovas turi teisę keisti tik tokius Techninio darbo projekto sprendinius, kuriems yra gautas raštiškas Užsakovo, Paramos gavėjo ir Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas Sutartyje nenumatytais atvejais.

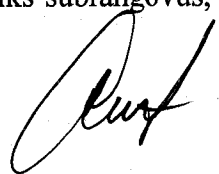
5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas įgauna teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą (atitinkantį nurodytą pasiūlyme), kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“. Kitas asmuo gali būti paskirtas statinio Statybos vadovu esant rašytiniam Užsakovo ir paramos gavėjo pritarimui, jeigu pasiūlyme nurodytas statinio Statybos vadovas dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių negali atlikti savo funkcijų. Naujas statinio statybos vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos ir turi turėti ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.

5.6. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Jei Rangovas nenurodė savo pasiūlyme konkursui, kad pasitelks subrangovus, tokiu atveju jis neturės galimybės pasitelkti subrangovų Sutarties vykdymo metu.



5.7. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.8. Rangovas privalo apsaugoti Paramos gavėjo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Paramos gavėjas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.9.1 savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.9.2 sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.9.3 valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Paramos gavėjo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Paramos gavėjui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Paramos gavėjui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Paramos gavėjas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas ar Paramos gavėjas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.14. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.15. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis.

5.16. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Paramos gavėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.16.1 bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykstant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.16.2 bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo ir Paramos gavėjo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Paramos gavėjui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Paramos gavėjui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Paramos gavėjas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.20. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia Sutarties vykdymo laikotarpiui, kuris apima statybos darbų atlikimo ir Defektų ištaisymo laikotarpius, visus sutartyje numatytus Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikos atvejų Paramos gavėjo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Paramos gavėjui. Įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šiame punkte, yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus, o sunaikintą turtą atstatyti ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo draudiminio įvykio. Jeigu Rangovas neapdraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Paramos gavėjas turi teisę savo lėšomis įsigyti šiame Sutarties punkte nurodytus draudimus ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumos.

5.21. Jeigu vykdydamas sutartį, paaiškėja, kad Rangovas, siekdamas laimėti viešojo pirkimo procedūrą ar vykdydamas Sutartį atliko korupcinius veiksmus, sukčiavo, naudojo prievartą ar savo veiksmais apribojo konkurenciją laimėti viešąjį pirkimą, arba jeigu dėl tokių veiksmų kyla įtarimas – Užsakovas gali sustabdyti šios Sutarties vykdymą ir apie tai nedelsdamas praneša už tokių veiksmų tyrimą atsakingoms Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms. Pradėjus tokį tyrimą, visi mokėjimai už sutarties vykdymą sustabdomi. Jei bus įrodyta, kad Rangovas atliko korupcinius veiksmus, sukčiavo, naudojo prievartą ar apribojo konkurenciją, Užsakovas Rangovui nemokės Sutarties 9.1 punkte nurodytos kainos.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbai turi būti atlikti iki 2016 m. gegužės 31 d., įskaitant visus galimus sutarties pratėsimus. Rangovas iki Darbų atlikimo teikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus ir visų veiksmų reikalingų užbaigti statybos Darbus pagal galiojančius teisės norminius aktus atlikimą (įskaitant, jeigu reikalinga baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami) bei defektų ištaisymą.

6.2. Rangovas vykdo Darbus pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų grupę pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Paramos gavėjui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Paramos gavėjas privalo apie tai informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas ir Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % bendros Sutarties kainos (su PVM) ir išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % bendros Sutarties kainos (su PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo garantija arba laidavimu;

6.3.3. vienašališkai nutraukti sutartį.

6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas ne ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;

6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui, Paramos gavėjui arba Paramos gavėjo personalui.

6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, atlikti visi veiksmai reikalingi užbaigti statybos darbus pagal galiojančius teisės norminius aktus ir Paramos gavėjui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Paramos gavėjas.

6.6. Užsakovas ir Paramos gavėjas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Dėl darbų stabdymo atliekamas darbų atlikimo termino pratęsimas įskaičiuojamas į šios Sutarties 6.1 punkte nurodytą sutarties pratęsimo laikotarpį ir negali jo viršyti.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą kartu su draudimo sutarties (draudimo poliso) originalu ir dokumentais, įrodančiais įmokos sumokėjimą 5 (penkių) procentų nuo bendros sutarties kainos (su PVM). Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir 30 (trisdešimt) dienų po Darbų pabaigos termino pabaigos. Jei terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui ir Paramos gavėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paramos gavėjas arba Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas ir Paramos gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Paramos gavėjas privalo informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo tinkamai atliktų Darbų pabaigos nurodytos Sutarties 6.5 punkte.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS



8.1. Paramos gavėjas priima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai tinkamai atlikti ir baigti pagal Sutartį ir

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir Paramos gavėją.

8.2. Paramos gavėjas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 3 darbo dienas privalo:

8.2.1. kartu su Paramos gavėju atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigtos pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Paramos gavėjas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas; arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kurias Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.3. Rangovas iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius jei tokių būta. Darbų perdavimo Paramos gavėjui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra 44 172,47 eurų (keturiasdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt du eurai 47 ct), iš kurių PVM sudaro 7 666,30 eurų (septyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai 30 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.4 ir 9.6 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Paramos gavėjo atstovas - Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Paramos gavėjui atliktų darbų akto tris originalius egzempliorius (po vieną kiekvienai Šaliai) ir pagal juos išrašytą PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui. Paramos gavėjas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Paramos gavėjas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Paramos gavėjas. Tokiu atveju Paramos gavėjas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Paramos gavėjas per 9.4 punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga, atitinkanti Veiklų sąraše numatytas sumas, o Darbai atlikti

tinkamai. Paramos gavėjas, gavęs ir patvirtinęs šiame punkte minimus dokumentus pateikia juos Užsakovui.

9.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

9.6. Atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo tinkamai surašytą, Paramos gavėjui perduotą, o Paramos gavėjo pateiktą Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir pasirašytą Darbų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumentų pateikimo dienos.

9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte ir Sutarties 10 skyriuje nurodytais atvejais:

9.8.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.8.2. Kainos apskaičiavimo būdas (pagal Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 1S-10 redakciją „Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika“) – nustatomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas, nes pirkimo dokumentuose nurodomas tikslus perkamų darbų kiekis ir Teikėjas turi realias galimybes numatyti ir įvertinti Sutarties įvykdymo išlaidas bei gali prisiimti riziką dėl šių išlaidų dydžio.

9.8.3. Darbų kaina bus perskaičiuojama dėl pasikeitusio PVM mokesčio - pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.

9.8.4. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio ir kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

9.8.5. Pagal kainodaros taisyklės perskaičiuotos kainos (įkainis) įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

9.9. Sutartis finansuojama neviršijant projektui „Nėščiujų, gimdyvių ir naujagimių sveikatos priežiūros gerinimas Lietuvoje“ numatytos sumos, viršijant projekto įgyvendinimui skirtų lėšų suma, - finansuojama Paramos gavėjo lėšomis, pastarajam raštu pritarant.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Techniniame darbo projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus. Kai darbų apimties kitimas neviršija 20 %, keitimams nereikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas;

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovo raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą Paramos gavėjui, o šis perduoda Užsakovui, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.3. punkte nurodytą Darbų kainų nustatymo būdą, ir, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

10.2.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jų dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, Rangovo raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia Paramos gavėjui, o šis perduoda Užsakovui, nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.3. punkte nurodytą Darbų kainų nustatymo būdą, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.3 punkte nurodytą Darbų kainų nustatymo būdą, ir, Užsakovui, Paramos gavėjui bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui įvertinus ir patvirtinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.3. Atsisakomi ir keičiami darbai turi būti apskaičiuojami vadovaujantis Rangovo pateiktais įkainotais orientaciniais darbų kiekių žiniaraščiais. Jeigu keičiamų Darbų įkainiai nėra nurodyti Rangovo pateiktuose įkainuotuose kiekių žiniaraščiuose, Darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos („Sistela“ arba lygiavertė programa), kuria buvo skaičiuojama ir patvirtinta Darbų kaina Sutarties sudarymo laikotarpiu duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis Sutarties sudarymo laikotarpiu. Atliktų darbų aktai turi atspindėti atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Paramos gavėjo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja Techniniam darbo projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams) ir Viešųjų pirkimų įstatymui. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio darbo projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Paramos gavėjui. Paramos gavėjas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su nenumatytomis aplinkybėmis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Paramos gavėjui ir Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

10.7. Bet kokį papildomą Darbą, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, Paramos gavėjas turi pirkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ar kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais aktais.

10.8. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

10.8.1. apie tai jis turi informuoti Paramos gavėją ir Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

10.8.2. gavęs tokį pranešimą, Paramos gavėjas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Paramos gavėjas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Paramos gavėjui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Rangovas įsipareigoja per Paramos gavėjo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Paramos gavėjo kaltės. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

11.4. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninio darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be Paramos gavėjo ir Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas ir Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo ir Paramos gavėjo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

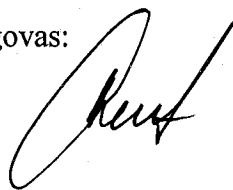
11.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas ir Paramos gavėjas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas ir Paramos gavėjas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo ir Paramos gavėjo patirtus nuostolius.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, Paramos gavėjas ar Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas ir Paramos gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:



12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, užsakovo, paramos gavėjo atstovų nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrindais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas ir Paramos gavėjas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrindus Paramos gavėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Užsakovas ir Paramos gavėjas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas ir Paramos gavėjas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delpinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo ir Paramos gavėjo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas ir Paramos gavėjas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrindais prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Paramos gavėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.6.1. Užsakovas ir (ar) Paramos gavėjas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.6.2. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui ir Paramos gavėjui, nutraukti Sutartį.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo ir Paramos gavėjo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokius, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

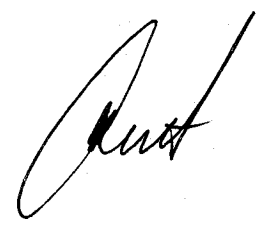
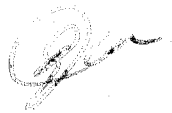
12.7.2. perduoti Paramos gavėjui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėjama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA



14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. KONTAKTAI

15.1. Sutartis yra sudaryta trimis egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.2. Šalių rekvizitai:

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas	Paramos gavėjas	Teikėjas
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos	Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė	UAB „Statybos ritmas“
Kodas 135163499	Kodas 165803154	Kodas 151203391
PVM mokėtojo kodas LT351634917	PVM mokėtojo kodas	PVM mokėtojo kodas LT512033917
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras	Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras	Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Eivenių g. 2, LT-50009 Kaunas	Palangos g. 1, LT-68188, Marijampolė	Gamyklų g. 3, LT-68108, Marijampolė
A.s. Nr.: LT527044060007731808	A.s. Nr.: LT917300010002342035	A.s. Nr. LT487300010002336892
Tel. (8-37) 32 63 60	Tel. (8 343) 50 435	Tel. (8 343) 71 450
Faksas (8-37) 32 64 27	Faksas (8 343) 52 935	Faksas (8 343) 70 787
Elektroninis paštas: rastine@kaunoklinikos.lt	Elektroninis paštas: administracija@marijampolesligonine.lt	Elektroninis paštas: info@sr.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas
Generalinis direktorius
prof. habil. dr.

Renaldas Jurkevičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorei valdymui ir plėtrai
dr. Daiva Pentikienė

2015-08-12

Paramos gavėjas
Direktoriaus pavaduotoja
medicinos reikalams
Lina Dubinskaitė

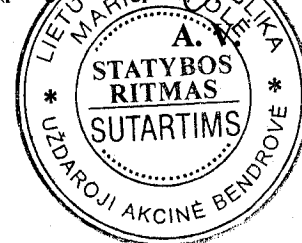
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Rangovas
Generalinis direktorius

Gintaras Vilutis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)





Kopija

VI MARIJAMPOLĖS LIGONINĖ

Gauta

2015-06-11 Nr. 2-584

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ AUDRONEI KUODIENEI SUTEIKIMO

2015 m. birželio 5 d. Nr. MA-25
Marijampolė

gerb. V. Kuodienė

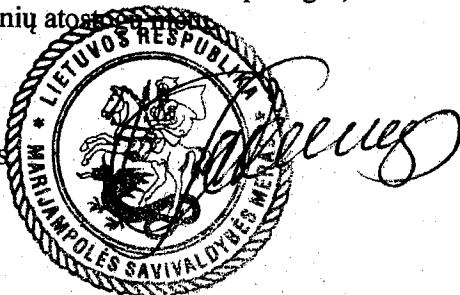
Audronė Kuodienė
2015-06-11
Audronė Kuodienė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 167, 172 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 4 dalimi, Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į kasmetines pailgintas atostogas, sąrašo ir šių atostogų trukmės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 941 „Dėl kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į kasmetines pailgintas atostogas, sąrašo ir šių atostogų trukmės“, 4 punktu ir atsižvelgdamas į Marijampolės viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktorės Audronės Kuodienės 2015-06-03 prašymą „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo“, Marijampolės viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus pavaduotojos medicinos reikalams Linos Dubinskaitės 2015-06-03 sutikimą „Dėl VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus pavadavimo“:

1. Suteikiu viešosios įstaigos Marijampolės ligoninėi direktorei Audronei Kuodienei 12 kalendorinių dienų kasmetinių atostogų už 2014-01-04 - 2015-01-04 laikotarpį, nuo 2015 m. liepos 20 d. į darbą grįžti 2015 m. rugpjūčio 1 d.

2. Pave du viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus pavaduotojai medicinos reikalams Linai Dubinskaitei laikinai, nuo 2015 m. liepos 20 d., atlikti viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus pareigas, Audronės Kuodienės, Marijampolės ligoninės direktorės, kasmetinių atostogų.

Savivaldybės meras



Vidmantas Brazys

Kopija tikra
Odeta Podolskienė, 90 030

Teisės departamento Juridinio skyriaus
vyriausioji specialistė (personalui)

Odeta Podolskienė

2015-06-05

SUDERINTA

Teisės departamento direktorė

Švetkauskienė

Violeta Švetkauskienė