

LIETUVOS IR ŠVEICARIJOS BENDRADARBIAVIMO PROGRAMA

VŠĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖS AKUŠERIJOS SKYRIAUS MODERNIZAVIMO DARBŲ
SUTARTIS NR. S-152
2015 m. liepos 24 d.
Marijampolė

VšĮ Marijampolės ligoninė, juridinio asmens kodas 165803154, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 1, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės atstovaujamos direktoriaus pavaduotojos medicinos reikalams, pavaduojančios direktorių, Linos Dubinskaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Perkančioji organizacija“), ir UAB „Statybos ritmas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 151203391, kurios registruota buveinė yra Gamyklų g. 3, Marijampolė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Vilučio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis VšĮ Marijampolės ligoninės viešojo pirkimo konkurso, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, paskelbto CVP IS 2015 m. balandžio 21 d. ir „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ (pirkimo numeris 162470) 2015 m. birželio 25 d. rezultatais.

1.3. Šioje Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Sutartis finansuojama Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Energiją tausojančių technologijų įvedimas Lietuvos ligoninėse, teikiančiose paslaugas nėščiosioms, gimdyvėms ir naujagimiams“ projekto „Energiją tausojančių technologijų įdiegimas VšĮ Marijampolės ligoninė, teikiančioje sveikatos priežiūros paslaugas nėščiosioms, gimdyvėms ir naujagimiams“ (toliau – Projektas) Projekto įgyvendinimo sutarties Nr. CH-7-SAM-03/S-179/S/12/06/12-01 ir VšĮ Marijampolės ligoninės lėšomis.

SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti VšĮ Marijampolės ligoninės akušerijos skyriaus modernizavimo darbus (toliau – Darbai), kurių apimtis nurodyta Sutarties 4 priede „Įkainuotas Veiklos sąrašas“, Sutarties 1 priede „VšĮ Marijampolės ligoninės akušerijos skyriaus modernizavimo techninis darbo projektas“ bei perduoti Darbų rezultatą Perkančiajai organizacijai šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Darbus bei apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais, todėl Perkančioji organizacija nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Palangos g. 1, Marijampolė (toliau vadinama - Objektas).

SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina 817 266,55 eur. (aštuoni šimtai septyniolika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt šeši eurai 55 ct) ir PVM 171 625,97 eur. (vienas šimtas septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai dvidešimt penki eurai 97 ct). Bendra sutarties kaina su PVM 988 892,52 eur. (devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai 52 ct). Detalizuota sutarties kaina pateikiama Sutarties 3 priede. Sudaroma bendros sumos (fiksotos kainos) sutartis su įkainuotu Veiklos sąrašu, kai faktinių kiekių, gautų vykdant techniniame darbo projekte ir brėžiniuose (Sutarties 1 priedas) aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.

3.2. Už Sutarties kainą (su PVM) Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte. Į Sutarties kainą (su PVM) įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, garantinių įsipareigojimų užtikrinimo (laidavimo), transportavimo, statybos darbų technologijos projekto parengimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, būtinos pastatyti objektą pagal 2.1 punkte minėtą Techninį darbo projektą.

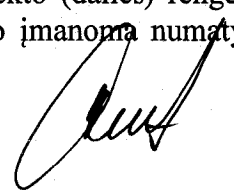
3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus nenumatytus darbus, kurių Perkančioji organizacija negalėjo žinoti iš anksto ir Rangovas pasiūlymo rengimo ir Sutarties pasirašymo metu negalėjo numatyti ir be kurių jis negali užbaigti Sutarties, Perkančioji organizacija numato galimybę šiuos darbus pirkti papildomai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Darbų kainai nustatyti taikomas vienas iš žemiau pateiktų būdų:

3.3.1. naudojami įkainuoti orientaciniai darbų kiekių žiniaraščiai;

3.3.2. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos "SISTELA" duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis;

3.3.3. jei papildomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal 3.3.2 punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

3.4. Visi papildomi darbai, kurie nėra būtini šiai Sutarčiai užbaigti pagal šią Sutartį negali būti atliekami. Šiame Sutarties punkte minimų papildomų nenumatytų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Perkančiąja organizacija. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų nenumatytų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Perkančiajai organizacijai raštu pateikia Rangovas. Siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir Perkančiosios organizacijos paskirtas techninis priežiūrėtojas. Perkančioji organizacija prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti



tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Perkančioji organizacija, išnagrinėjusi pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, vykdo šiame punkte minimų papildomų nenumatytų darbų pirkimo procedūras.

3.5. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Šioje sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t.y. nesuderinus su Perkančiąja organizacija ir Techniniu prižiūrėtoju, techninio projekto vykdymo priežiūra, jei reikalinga, neįteisinus statinių techninių projektų korektūros dokumentais, taip pat Perkančiajai organizacijai jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

3.6. Į Sutarties kainą (su PVM) įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą (su PVM), jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.7. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina (be PVM) ir (ar) atskirų darbų kaina (be PVM) gali kisti (didėti ar mažėti) tais atvejais, jei Lietuvos Respublikos įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) taikomas tarifas, kaina (be PVM) bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (su PVM) sudėtyje esančio mokesčio dalį. Bendra Sutarties Darbų kaina su PVM nesikeičia. Kaina (be PVM) perskaičiuojama tik iki PVM taikomo tarifo pasikeitimo pagal Sutartį faktiškai neatliktiems (neužakutuotiems) darbams. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų darbų kainą (be PVM), kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Kainos (be PVM) perskaičiavimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo taikomo PVM tarifo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Kainos (be PVM) pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo taikomo PVM tarifo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Pakeista kaina (be PVM) įsigalioja nuo Perkančiosios organizacijos ir Rangovo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

3.8. Kainos apskaičiavimo būdas (pagal Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 1S-10 redakciją „Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika“) – nustatomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas, nes pirkimo dokumentuose nurodomas tikslus perkamų darbų kiekis ir Teikėjas turi realias galimybes numatyti ir įvertinti Sutarties įvykdymo išlaidas bei gali prisiimti riziką dėl šių išlaidų dydžio.

3.9. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir atskirų darbų kaina gali mažėti arba didėti esant aplinkybėms, nurodytoms šios Sutarties 12.2.2 punkte. Atsisakomų Darbų (Darbų dalies) kaina nustatoma remiantis įkainuotais orientaciniais darbų kiekiais žiniaraščiais. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties.

3.10. Šalys susitaria Darbų kainą detalizuoti įkainuotame Veiklos sąraše. Įkainuotas Veiklos sąrašas priedamas kaip priedas prie šios Sutarties 3.7. ir/arba 3.8 punktuose nurodyto Sutarties papildomo susitarimo.

SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

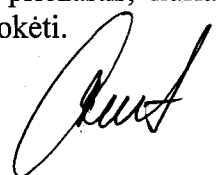
4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo.

4.1.2. Darbų pabaiga – iki 2016 m. gegužės mėn. 31 d., sutartis gali būti pratęsta vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.

4.2. Darbus Rangovas vykdo pagal įkainuotą Veiklos sąrašą, pateiktą Sutarties 3 priede. Darbų vykdymo metu Sutartyje nustatytais atvejais įkainuotas Veiklos sąrašas gali būti koreguojamas.

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.2. punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Perkančioji organizacija pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu ji to nepadaro, tai vėlesnis Perkančiosios organizacijos papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Perkančioji organizacija gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.



4.4. Sutarties vykdymo metu Rangovui raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją ir Perkančiajai organizacijai sutikus, Sutarties 4.1.2 punkte numatytas Darbų pabaigos terminas rašytiniu papildomu susitarimu tarp Perkančiosios organizacijos ir Rangovo gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesiams. Atitinkamai koreguojamas įkainuotas Veiklos sąrašas.

4.5. Perkančioji organizacija, raštu nurodydama priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų pabaigos terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Dėl darbų stabdymo atliekamas darbų atlikimo termino pratęsimas įskaičiuojamas į šios Sutarties 4.1.2 punkte nurodytą sutarties pratęsimo laikotarpį ir negali jo viršyti.

4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Dalies Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui Rangovas pasitelks šiuos subrangovus (toliau - Subrangovai):

5.1.1. UAB „Dremeda“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 134671612, kurios registruota buveinė yra Šv. Gertrūdės d. 27A-3, Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, medicininių dujų, vakuumo ir deguonies tiekimo darbų atlikimui;

5.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti Subrangovą (-us), nurodytus šios Sutarties 5.1 punkte, tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus.

5.3. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Sutarties 5.2 punkte nurodyto Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

5.4. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 24 str. 5 d. perkančioji organizacija nustato pagrindinius darbus tai vėdinimo sistemos rekonstravimas ir šildymo sistemos rekonstravimas. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus privalo atlikti Tiekėjas.

ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Perkančiajai organizacijai, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus (jei tokių bus).

6.2. Atliktų darbų priėmimas vykdomas pagal įkainuotą Veiklos sąrašą. Atliktų darbų aktus, parengtus pagal įkainuotą Veiklos sąrašą, nurodant atitinkamos Darbų veiklos (darbų grupės) atliktų darbų per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį procentinę išraišką ir sumą, PVM sąskaitą faktūrą parengia Rangovas. Kartu su atliktų darbų aktais Rangovas pateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatus. Rangovas PVM sąskaitas faktūras ir atliktų darbų aktus, naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatus kartu su lydraščiu 2 egzemplioriais pateikia Perkančiajai organizacijai už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 2 (antros) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio punkto minimų dokumentų gavimo dienos pasirašo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir atliktų darbų aktus, tuo pačiu terminu grąžindama juos Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo. Atliktų darbų aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Perkančiosios organizacijos pusės – Techninis prižiūrėtojas ir Perkančiosios organizacijos



vadovas arba įgaliotas asmuo. Atlikus visus Objekto statybos darbus, nurodytus įkainuotame Veiklos sąraše – pridudamas visas užbaigtas Objektas.

6.3. Rangovo atlikti Objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, jei reikalinga, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.4. Rangovas užbaigęs darbus Objekte, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigto Statinio Statybos užbaigimo procedūrą vykdydamą pagal LR norminių dokumentų reikalavimus, paruošia Statybos užbaigimo akto projektą ir pateikia komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, paruošia visos su Darbais susijusios dokumentacijos perdavimo Perkančiajai organizacijai aktus. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos narių nustatytus defektus, jei tokie defektai buvo nustatyti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties 7.4 punkto sąlygos. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus, Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka Rangovui perdavus dokumentaciją ir Statybos užbaigimo aktą, patvirtintą šiame sutarties punkte nurodytos komisijos.

6.5. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Perkančiosios organizacijos priėmimui, išpėjęs ją apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.6. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninio projekto ir kitų darbų reikalavimų be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Perkančiosios organizacijos vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.7. Perkančioji organizacija turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Perkančioji organizacija turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7.1. punkte. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

GARANTIJOS

7.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos ir yra:

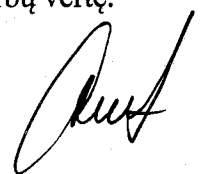
7.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

7.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

7.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti Darbai atitiks Techniniame projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.



7.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.6 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Perkančioji organizacija, ištaisydama defektą ir atitaisydama žalą, įskaitant Perkančiosios organizacijos kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

8.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą kartu su draudimo sutarties (draudimo poliso) originalu ir dokumentais, įrodančiais įmokos sumokėjimą 5 (penkių) procentų nuo bendros sutarties kainos (su PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir 30 (trisdešimt) dienų po Darbų pabaigos termino pabaigos.

8.2. Jeigu Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

8.3. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia Sutarties vykdymo laikotarpiui, kuris apima statybos darbų atlikimo ir Defektų ištaisymo laikotarpius, visus sutartyje numatytus Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikos atvejų Perkančiosios organizacijos naudai ir įteikia draudimo liudijimą Perkančiajai organizacijai. Įvykus draudiminiam įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šiame punkte, yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus, o sunaikintą turtą atstatyti ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas nuo draudiminio įvykio. Jeigu Rangovas neapdraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Perkančioji organizacija turi teisę savo lėšomis įsigyti šiame Sutarties punkte nurodytus draudimus ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos.

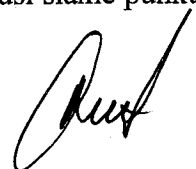
8.4. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti sutartį.

ATSISKAITYMŲ TVARKA

9.1. Rangovas, Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, už per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Perkančiajai organizacijai pateikia PVM sąskaitas faktūras, Atliktų darbų aktus.

9.2. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Perkančiajai organizacijai pasirašius šios Sutarties 9.1 punkte įvardintus dokumentus bei lėšos už projektus bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.3. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Perkančioji organizacija, gavusi šiame punkte



minimus dokumentus, per 5 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Perkančioji organizacija gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešusi Perkančioji organizacija. Tokiu atveju Perkančioji organizacija gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.4. Perkančioji organizacija visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Sutarties Šalys parašais patvirtins tinkamai atliktų visų Sutartyje numatytų Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir bus gautas Statybos užbaigimo aktas bei lėšos už projektus bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.5. Galutinis Darbų priėmimas ir atsiskaitymas už juos įforminamas Šalių pasirašytu sutarties įvykdymo aktu, kai užbaigiami visi Darbai bei padaromas paskutinis apmokėjimas Rangovui už atliktus Darbus. Šiuo aktu Šalys konstatuoja, kad visi jų sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, atlikti Darbai yra perduoti bei priimti ir už juos apmokėta, o Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų. Šios Sutarties 7 skyriuje Rangovui keliami garantiniai įsipareigojimai lieka galioti ir pasirašius sutarties įvykdymo aktą.

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10.1. Perkančioji organizacija turi teisę:

10.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Techninį darbo projektą, Rangovo įkainuotą Veiklos sąrašą, Rangovo parengtus Atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

10.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Techninio darbo projekto ir/ar Šalių patvirtinto įkainuoto Veiklos sąrašo, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

10.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo įkainoto veiklos sąrašo ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

10.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

10.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

10.2.1. Pateikti įgaliojimus ir kt. dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) įstatymus privalo pateikti Rangovas.

10.2.2. perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Perkančioji organizacija šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Perkančiajai organizacijai, kad negali pradėti Darbų.

10.2.3. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.



10.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

10.2.5. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

10.2.6. Organizuoti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Perkančiosios organizacijos paskirtas techninis priežiūrėtojas. Perkančioji organizacija turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius priežiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu priežiūrėtoju Perkančioji organizacija gali skirti savo atsakingą (-us) darbuotojus arba tam tikslui samdyti kitą (-us) fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį.

10.2.7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

10.2.8. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo, išskyrus 10.1.2. punkte ir kt. Sutartyje numatytas išimtis.

10.3. Rangovas turi teisę:

10.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

10.3.2. Keisti Perkančiosios organizacijos patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą, kaip tai nurodyta Sutarties 12 skyriuje.

10.3.3. gauti Perkančiosios organizacijos apmokėjimą už Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

10.3.4. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

10.4. Rangovas įsipareigoja:

10.4.1. Pradėti statybos Darbus tik po to, kai:

10.4.1.1. Perkančioji organizacija pateikia teisės aktų nustatyta tvarka parengtą ir patvirtintą statinio techninį darbo projektą;

10.4.1.2. pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas;

10.4.1.3. pradėtas pildyti Statybos darbų žurnalas (jame atlikti įrašai, būtini darbų pradžiai fiksuoti).

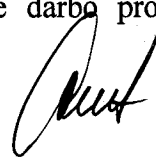
10.4.1.4. Perkančioji organizacija informuoja Rangovą apie paskirtą Techninį priežiūrėtoją ir Techninis priežiūrėtojas priima dokumentaciją bei pasirašo į statybos darbų žurnalą.

10.4.2. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti pagrindinių darbų vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už Darbų saugą. Kitas asmuo gali būti paskirtas pagrindinių darbų vadovu esant rašytiniam Perkančiosios organizacijos pritarimui, jeigu pasiūlyme nurodytas pagrindinių darbų vadovas dėl nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių negali atlikti savo funkcijų. Naujas pagrindinių darbų vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos ir turi turėti ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.

10.4.3. Ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę šios Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Perkančiajai organizacijai apie jo paskirtą atstovą.

10.4.4. Aktyviai dalyvauti Statybos užbaigimo procedūroje, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių Statinys nebūtų pripažintas tinkamu naudoti ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Perkančiajai organizacijai, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių projekto defektų ir (arba) Statinio statybos trūkumų.

10.4.5. Vykdyti statybos Darbus pagal Techninį darbo projektą, darbo projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Techniniame darbo projekte



nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame darbo projekte numatytam panaudojimui.

10.4.6. Įkainuotame Veiklos sąraše nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Perkančiajai organizacijai visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Perkančiajai organizacijai ir (ar) per garantinį laikotarpį.

10.4.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Techniniame darbo projekte jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Perkančiajai organizacijai.

10.4.8. Laiku ir tinkamai informuoti Perkančiąją organizaciją apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Perkančiajai organizacijai Atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Perkančiąją organizaciją. Perkančiajai organizacijai paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

10.4.9. Sudaryti sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams bei Techniniam prižiūrėtojui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

10.4.10. Raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie Objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu. Subrangovų keitimo, jei taikoma, tvarka nustatyta Sutarties 5 skyriuje.

10.4.11. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

10.4.12. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

10.4.13. Perkančiajai organizacijai nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba Techninio darbo projekto, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) Techninio darbo projekto, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Perkančioji organizacija.

10.4.14. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei Techninio projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęs ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Perkančiajai organizacijai pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

10.4.15. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.



10.4.16. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Perkančiajai organizacijai patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

10.4.17. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus Darbus juos išardyti.

10.4.18. Užtikrinti, kad į Objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

10.4.19. Atlikus Darbus, pagal Techninio darbo projekto reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti Objektą ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

10.4.20. Suteikti Darbams Sutarties 7 ir 8 skyriuose nurodytas garantijas.

10.4.21. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

10.4.22. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Perkančiosios organizacijos nurodymus.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Perkančioji organizacija, uždelsusi sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

11.2. Rangovui neužbaigus Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavus Perkančiajai organizacijai Objekto ir neįgijus teisės į terminų pratęsimą ir/arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės priežiūros vykdytojo raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 5 (penkias) darbo dienas, ir/arba Rangovui vykdžius sutartinius įsipareigojimus netinkamai, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Sutarties įvykdymo garantijos davėjas sumokės Perkančiajai organizacijai sumą, nurodytą šioje garantijoje.

11.3. Rangovui vėluojant atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę pagal įkainuotame Veiklos sąraše pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikus Perkančiajai organizacijai pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, Rangovas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Bendros Sutarties kainos su PVM iki bus atliktas Darbas ar Darbų grupė. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

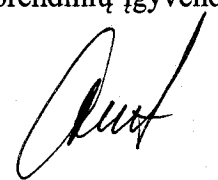
11.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

11.5. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują Sutarties įvykdymo garantiją to paties dydžio sumai.

11.6. Jeigu vykdydamas sutartį, paaiškėja, kad Rangovas, siekdamas laimėti viešojo pirkimo procedūrą ar vykdydamas Sutartį atliko korupcinius veiksmus, sukčiavo, naudojo prievartą ar savo veiksmais apribojo konkurenciją laimėti viešąjį pirkimą, arba jeigu dėl tokių veiksmų kyla įtarimas – Perkančioji organizacija gali sustabdyti šios Sutarties vykdymą ir apie tai nedelsdama praneša už tokių veiksmų tyrimą atsakingoms Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms. Pradėjus tokį tyrimą, visi mokėjimai už sutarties vykdymą sustabdomi. Jei bus įrodyta, kad Rangovas atliko korupcinius veiksmus, sukčiavo, naudojo prievartą ar apribojo konkurenciją, Perkančioji organizacija Rangovui nemokės Sutarties 3.1 punkte nurodytos kainos.

PAKEITIMAI

12.1. Techniniame darbo projekte patvirtinti projektiniai sprendiniai gali būti keičiami, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad Techniniame darbo projekte numatytų sprendinių įgyvendinti



neįmanoma arba jie yra neracionalūs, bendru Rangovo, Užsakovo ir projektuotojo raštišku sutarimu.

12.2. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

12.2.1. bet kurios Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

12.2.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus. Kai atsisakomų darbų riba neviršija 20 %, keitimams nereikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.3. Atsisakomi ir keičiami darbai turi būti apskaičiuojami vadovaujantis įkainotais orientaciniais darbų kiekių žiniaraščiais. Jeigu keičiamų Darbų įkainiai nėra nurodyti įkainuotuose kiekių žiniaraščiuose, Darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos („Sistela“ arba lygiavertė programa), kuria buvo skaičiuojama ir patvirtinta Darbų kaina Sutarties sudarymo laikotarpiu duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis Sutarties sudarymo laikotarpiu. Atliktų darbų aktai turi atspindėti atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

12.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame darbo projekte, gali būti keičiamos tik Perkančiosios organizacijos sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam darbo projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

12.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio darbo projekto klaidą arba techninį trūkumą, arba vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki pasiūlymo pateikimo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Perkančiajai organizacijai detalioje nurodydamas aplinkybes. Perkančioji organizacija, gavusi tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstantį informaciją, tinkamus paaiškinimus, jeigu reikia - įforminti pakeitimą arba jeigu reikia, kaip tai nurodyta Sutarties 3.3 punkte, numato galimybę šiuos darbus pirkti papildomai.

12.6. Bet kokį papildomą Darbą, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, Perkančioji organizacija numato galimybę šiuos darbus pirkti papildomai, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ar kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais aktais.

12.7. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti tik Techninis prižiūrėtojas raštu – įrašais statybos darbų žurnale.

NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

13.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Statinio projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

13.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą;

13.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

13.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

13.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus;

13.1.5. atlygintų Perkančiajai organizacijai Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

14.1. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, jeigu:

14.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

14.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.



14.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytą Darbų etapą pagal darbų pradžioje suderintą įkainotą veiklos sąrašą, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

14.1.4. Po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

14.1.5. Nevykdant bent vieno iš šios Sutarties 10.4. punktų.

14.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:

14.2.1. kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija.

14.3. Perkančiajai organizacijai arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

14.4. Jeigu Darbų arba jų dalies vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 4.5 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų arba jų dalies vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

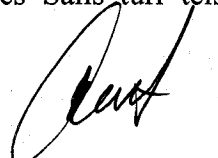
15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

15.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

15.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

15.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę



nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Perkančiajai organizacijai Sutarties 8.1. punkte numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

17.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

17.3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

17.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad Konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

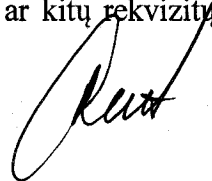
17.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Perkančioji organizacija šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Perkančioji organizacija.

17.6. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

17.7. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų



pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

18.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

18.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai

SUTARTIES DOKUMENTAI

19.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

- 1 priedas. Techninis darbo projektas Nr. 14-49, Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;
- 2 priedas Rangovo pasiūlymo raštas ir Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*);
- 3 priedas. Įkainuotas Veiklos sąrašas;
- 4 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.
- 5 priedas. Draudimo polisa.

19.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 19.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Perkančioji organizacija

VšĮ Marijampolės ligoninė

Kodas 165803154

Palangos g. 1, LT-68188, Marijampolė

A.s. Nr. LT917300010002342034

tel. (8 343) 50 435

faksas. (8 343) 52 935

elektroninis paštas:

administracija@marijampolesligonine.lt

Rangovas

UAB „Statybos ritmas“

Kodas 151203391

PVM mokėtojo kodas LT512033917

Gamyklų g. 3, LT-68108, Marijampolė

A.s. Nr. LT487300010002336892

tel. (8 343) 71 450

faksas. (8 343) 70787

elektroninis paštas: info@sr.lt

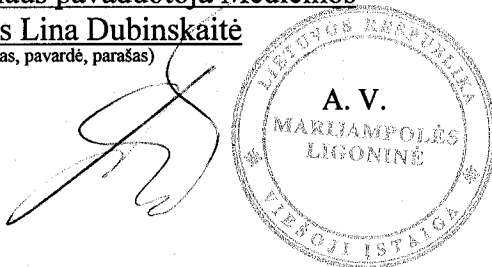
Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Perkančioji organizacija

Direktorius pavaduotoja Medicinos

reikalams Lina Dubinskaitė

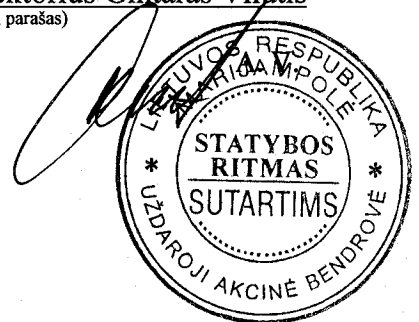
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Generalinis direktorius Gintaras Vilutis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)





Kopija

VĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖ

Gauta

2015-06-11 Nr. 2-524

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ AUDRONEI KUODIENEI SUTEIKIMO

2015 m. birželio 5 d. Nr. MA-25
Marijampolė

gerb. V. Kuodienei

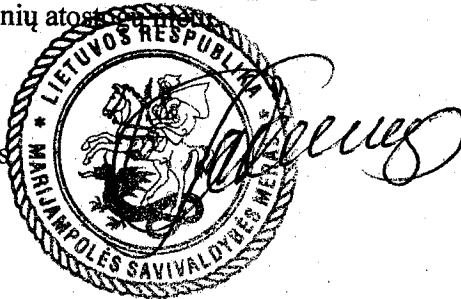
Kuodienei
2015-06-11
Audronės Kuodienės

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 167, 172 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 4 dalimi, Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į kasmetines pailgintas atostogas, sąrašo ir šių atostogų trukmės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 941 „Dėl kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į kasmetines pailgintas atostogas, sąrašo ir šių atostogų trukmės“, 4 punktu ir atsižvelgdamas į Marijampolės viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktorės Audronės Kuodienės 2015-06-03 prašymą „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo“, Marijampolės viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus pavaduotojos medicinos reikalams Linos Dubinskaitės 2015-06-03 sutikimą „Dėl Vši Marijampolės ligoninės direktoriaus pavadavimo“:

1. Suteikiu viešosios įstaigos Marijampolės ligoninė direktorei Audronei Kuodienei 12 kalendorinių dienų kasmetinių atostogų už 2014-01-04 - 2015-01-04 laikotarpį, nuo 2015 m. liepos 20 d. į darbą grįžti 2015 m. rugpjūčio 1 d.

2. Pave du viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus pavaduotojai medicinos reikalams Linai Dubinskaitei laikinai, nuo 2015 m. liepos 20 d., atlikti viešosios įstaigos Marijampolės ligoninė direktoriaus pareigas, Audronės Kuodienės, Marijampolės ligoninės direktorės, kasmetinių atostogų metu.

Savivaldybės meras



Vidmantas Brazys

Kopija tikra Odeta Podolskienė, 90 030

Teisės departamento Juridinio skyriaus
vyriausioji specialistė (personalui)

Odeta Podolskienė

2015-06-05

SUDERINTA
Teisės departamento direktorė

Švetkauskienė
Violeta Švetkauskienė