

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. liepos 20 d. Nr. J9-1175  
Klaipėda

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Paslaugos pirkėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **asociacija „Pilsota“** (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktorės Šaltytės-Šimkienės, veikiančios pagal Asociacijos įstatus, vadovaudamosi 2015-07-16 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-167, sudarė šią sutartį.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Miesto šventei skirto renginio piliavietėje organizavimas, kuris apima visus meninius, organizacinius ir techninius darbus bei veiksmus: programos sukūrimą, Kuršių genties stovyklos įrengimą, dalyvių sukvietimą, šventės reklamavimą, techninį aptarnavimą, saugumo užtikrinimą ir pan.

2. Renginio organizavimo vieta – piliavietė ir viešosios erdvės prie jos. Miesto šventei skirti renginiai turi vykti vieną dieną pagal sutarties priede išdėstytus reikalavimus.

3. Renginio techninis aptarnavimas turi atitikti panašaus pobūdžio renginiams lauke keliamus reikalavimus.

4. Renginio viešinimo apimtis: plakatų gamyba ir platinimas; informacijos apie renginį sklaida žiniasklaidos priemonėse; pranešimo spaudai paruošimas ir išplatinimas.

5. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena. Renginys įgyvendinamas 2015 m. rugpjūčio 1 d.

### II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMAI

6. Sutarties kaina – 4 350 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų) su PVM.

7. Apmokėjimo šaltinis – savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos Miesto kultūrinio savitumo puoselėjimo ir kultūrinių paslaugų gerinimo programos (Nr. 8) priemonei „Valstybinių dienų, miesto švenčių ir kitų aktualių miestui renginių organizavimas“ (01.02.03.02).

6. Paslaugos teikėjui per 5 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo sumokamas 50 procentų dydžio avansas, likusi lėšų dalis (50 procentų) už suteiktas paslaugas sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8. Mokėjimai už suteiktas paslaugas atliekami eurais.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

9.1. suteikti sutartyje numatytas paslaugas už sutarties kainą pagal sutarties priede nurodytus reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

9.2. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Paslaugos teikėjas nenumatė sudarant sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugos teikėjas atlieka savo sąskaita;

9.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo su Kultūros skyriumi suderinti:

9.3.1. renginio programos turinį;

9.3.2. renginio dalyvių – eksperimentinės archeologijos meistrų, amatininkų – sąrašą;

9.3.3. koncertinės programos dalyvių sąrašą;

9.3.4. renginio techninio aptarnavimo planus;



9.3.5. Kuršių genties stovyklos įrengimo planą;

9.3.6. renginių viešinimo planą.

9.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

9.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus sutarčiai įvykdyti.

#### **10. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:**

10.1. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas šios sutarties skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimai“ nustatyta tvarka ir terminais;

10.2. sudaryti visas sąlygas Paslaugos teikėjui, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti; vykdyti paslaugos atlikimo priežiūrą ir kontroliuoti paslaugos apimtį.

### **IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS**

11. Paslaugos pirkėjas, uždelsęs apmokėti už atliktas paslaugas, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

12. Paslaugos teikėjas už pavėluotai ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas Paslaugos pirkėjui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

13. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

14. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos pirkėjo kaltės, Paslaugos pirkėjas pagal Paslaugos teikėjo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamas šios sutarties 6 punkte nurodytos sumos.

15. Jeigu Paslaugos teikėjas savo iniciatyva nutraukia sutartį, nesant Paslaugos pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugos pirkėjui visą sutartyje numatytą sumą.

16. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### **V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

17. Paslaugos pirkėjas neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisingai nurodytų Paslaugos teikėjo rekvizitų bei kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Paslaugos teikėjas.

18. Šalys įsipareigoja saugoti paslapyje techninę, komercinę ir kitą informaciją apie bendrą veiklą ir neatskleisti gautos informacijos tretiesiems asmenims.

19. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

20. Ginčai ir šalių nesutarimai, kilę dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, yra sprendžiami derybų būdu. Ginčų neišsprendus derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

21. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

22. Miesto šventei skirto renginio Piliavietėje organizavimo paslaugų mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. AD1-2066, ir Paslaugos teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

23. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

24. Paslaugos pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyriaus vedėjas Narūnas Lendraitis, tel. (8 46) 39 61 71, el. paštas narunas.lendraitis@klaipeda.lt.

## VI. PRIEDAI

25. Reikalavimai renginiui, 1 lapas.

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

### PASLAUGOS PIRKĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija  
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda  
Tel. (8 46) 39 60 66  
Kodas 188710823  
AB Šiaulių bankas  
A. s. LT 93 7180 5000 0013 0506

### PASLAUGOS TEIKĖJAS

Asociacija „Pilsota“  
Birutės g. 2, Derceklių k., Klaipėdos r.  
Mob. 8 675 103 03  
Kodas 303925915  
„Swedbank“, AB  
A. s. LT LT867300010142637493

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas

Asociacijos direktorė

(parašas)

Šaltytė-Šimkienė

A. V.

## REIKALAVIMAI MIESTO ŠVENTEI SKIRTO RENGINIO ORGANIZAVIMUI

**Data ir laikas** – 2015 m. rugpjūčio 1 d. nuo 13 val. iki 22 val.

**Trukmė** – apie 9 val.

**Vieta** – Piliavietė

Miesto gimtadienio šventės organizavimo paslauga – tai visų meninių, organizacinių ir techninių darbų bei veiksmų planavimas, organizavimas ir įgyvendinimas – scenarijaus sukūrimas ir suderinimas su Kultūros skyriumi, techninis renginio aptarnavimas (įgarsinimas), Kuršių genties stovyklos įrengimas, muzikinių grupių koncertų organizavimas, informacinių stendų apie kuršių genties istoriją parengimas, rekonstruotų papuošalų, kostiumų, kuršiškų ginklų, šalmų pristatymas, kovų, archajiškų piemenų žaidimų organizavimas.

### Šventės dalys:

#### **I. dalis – nuo 13 val. iki 17 val. Kuršių stovyklos įrengimas ir veiklų joje įgyvendinimas.**

Renginio vietos paruošimas:

1. Scenos įrengimas, įgarsinimo, apšvietimo įrengimas;
2. Įrengtos ne mažiau kaip 5 amatininkų (pvz. peiliadirbio, keramikės, siuvėjos, juostų vijimo, medžio darbų) pristatymui skirtos erdvės;
3. Įrengtos ne mažiau kaip 5 kuršių gyvenimo būdą pristatančios erdvės (palapinės);
4. Informacinių stendų populiariai pristatančių kuršių genties istoriją įrengimas.

Veiklų organizavimas:

1. Aksčių svaidymo organizavimas;
2. Archajiškų piemenų žaidimų organizavimas.

#### **II. dalis – nuo 17 val. iki 22 val. Pagrindinių miesto gimtadieniui skirtų veiklų organizavimas**

1. Kultūros magistrų sutikimas;
2. Mero sveikinimas, kultūros magistrų, istoriko žodis;
3. Koncertinė programa (30 min.);
4. Rekonstruotų papuošalų, ginklų, šalmų, kostiumų pristatymas, dvikovų organizavimas;
5. Holmgango taisyklių kovos surengimas;
6. Koncertinė programa (30 min.);
7. Visuotinės kovos organizavimas (ne mažiau kaip 20 dalyvių);
8. Koncertinė programa (30 min.).

Reikalavimai suderinti su Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus direktoriumi dr. Jonu Geniu.

