

RANGOS SUTARTIS

2015 m. liepos...³¹..... d. Nr. 41P-134-(4.11)

Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „ŠNEKA“, juridinio asmens kodas 147504894, atstovaujamas direktoriaus Donato Melaikos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Nacionalinės teismų administracijos Viešųjų pirkimų organizatoriaus 2015 m. liepos 17 d. sprendimu, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis šia Sutartimi, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą įsipareigoja savo rizika atlikti Panevėžio miesto apylinkės teismo pastato (Laisvės a. 17, Panevėžys) fasadinių laiptų ir cokolio paprastojo remonto darbus, numatytus techninėje specifikacijoje (toliau – **Darbai**) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus pateikiama Sutarties 1 priede.

1.3. Darbai privalo būti atlikti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki **12 359,82 Eur** (*dvylika tūkstančių trys šimtai penkiasdešimt devyni eurai ir aštuoniasdešimt du centai*), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM iki **10 214,73 Eur** (*dešimt tūkstančių du šimtai keturiolika eurų ir septyniasdešimt trys centai*).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų kaina pagal Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Rangovas vykdo visas mokesčines prievoles, kurios gali atsirasti atliekant Sutartyje ir jos priede nurodytus Darbus, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Tinkamai ir faktiškai atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kurio forma nustatyta Sutarties 3 priede. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena laikoma faktiškai ir tinkamai atliktų Darbų diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

2.4. Užsakovas sumoka Rangovui už tinkamai atliktus ir pagal atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą priimtus darbus per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.5. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Darbų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama, išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) pridėtinės vertės mokesčio tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos

Darbų kainai. Raštiškai susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.7. Darbų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

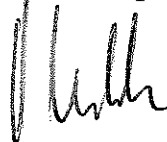
2.8. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Darbų kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.9. Darbai, kurie nenumatyti teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų įkainius, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

- 3.1.1. pradėti Darbus iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos ir juos atlikti per 20 (dvidešimt) darbo dienų, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis;
- 3.1.2. savo rizika atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;
- 3.1.3. organizuoti Darbus taip, kad Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai, laiku ir atitiktų Sutarties sąlygas;
- 3.1.4. priimti atsakomybę dėl Darbams naudojamų medžiagų kokybės trūkumų;
- 3.1.5. priimti atsakomybę už Užsakovo patikėto turto praradimą arba sužalojimą bei subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti pasitelkė kitus asmenis;
- 3.1.6. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų perdavimo – priėmimo datą ir pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;
- 3.1.7. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, nekeliant pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;
- 3.1.8. atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą taip, kad Darbų vietos būklė būtų ne prastesnė nei buvusi iki Darbų pradžios;
- 3.1.9. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu tadas.kancevicius@teismai.lt informuoti Užsakovą;
- 3.1.10. paskirti atsakingą asmenį (Darbų vadovą, meistrą ar kt.), kuris visų Darbų atlikimo metu nuolat būtų teritorijoje, kurioje atliekami Darbai, organizuotų darbuotojų darbą, prižiūrėtų Darbų kokybę, Darbų saugą ir tvarką Darbų teritorijoje;
- 3.1.11. imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo patikėto turto saugumui užtikrinti dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik toje teritorijoje, kurioje vykdomi Darbai ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms;
- 3.1.12. priimti atsakomybę už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą yra atsakingas Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį;
- 3.1.13. nedelsdamas įspėti Užsakovą apie aplinkybes, sudarančias grėsmę Darbų tinkamumui arba tvirtumui, saugumui. Kol gaus nurodymus, sustabdyti Darbą, kai Užsakovo pateiktas turtas, dokumentai,



Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų rezultatui ar yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, pagrindžiančių Darbų sustabdymą;

3.1.14. rūpintis Darbų dokumentacija;

3.1.15. atlyginti nuostolius ir prisiimti visą atsakomybę dėl galimų Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.15.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų ar neveikimo, aplaidumo, tyčinės veikos ar Sutarties pažeidimo;

3.1.16. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu (Sutartyje nurodytu el. paštu) informuoti Užsakovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.17. po Darbų atlikimo supažindinti Užsakovą su atliktais Darbais, naudojimo tvarka;

3.1.18. pateikti Užsakovui pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas po Darbų atlikimo;

3.1.19. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti tinkamai, kokybiškai ir atitinka įprastai tokios rūšies darbams keliamus bei Sutartyje numatytus reikalavimus;

3.1.20. suteikti atliktiems Darbams 5 metų garantinį terminą, 10 metų garantiją paslėptiems statinio elementams, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantiją.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Rangovui Sutarties vykdymui būtiną informaciją, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.2.2. paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Rangovo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį el. paštu sneka@sneka.lt informuoti Rangovą;

3.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu (Sutartyje nurodytu el. paštu) informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.4. priimti iš Rangovo atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties reikalavimus, ir sumokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.5. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Darbų per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Darbų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant atliktų Darbų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Darbų nepareiškė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

3.2.6. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Rangovas turi teisę:

4.1.1. pagal Sutartį reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai atliktus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai bei kokybiškai atliktus Darbus;

4.1.3. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.4. reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių laiku neatsiskaito su Rangovu;

4.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir pateikęs pagrįstus motyvus, jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai laikytina esminiu Sutarties pažeidimu.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad visi Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

4.2.3. nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.4. jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui 8 (aštuonių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

4.2.5. Rangovui laiku neatlikus Darbų, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal Sutartį, skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytos Darbų dalies ir priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

4.2.6. jeigu Darbai neatitinka kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per 8 (aštuonias) darbo dienas arba sumažinti Darbų kainą, arba pats pašalinti Darbų trūkumus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti trūkumų šalinimo išlaidas;

4.2.7. vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir pateikęs pagrįstus motyvus, jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai laikytina esminiu Sutarties pažeidimu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Rangovo atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai visiškai atsiskaitoma su Rangovu.

5.4. Rangovui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektai, iki Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

5.6. Sutarties sąlygų įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda. Jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir per Užsakovo suteiktą protingą terminą nesklandumų nepašalina, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 800 Eur dydžio baudą, kurią Rangovas Užsakovui pareikalavus sumoka per 3 darbo dienas.

5.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai, kai Šalys ją nutraukia, vadovaudamosi Sutarties 4.1.5, 4.2.7 ir 7.5 papunkčiais.

6.3. Sutarties nutraukimo atveju Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai iki Sutarties nutraukimo atliktų Darbų kaina. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo

už faktiškai atliktus kokybiškus, įkainiais apibrėžtus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.4. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės, pastarasis privalės sumokėti Rangovui už faktiškai suteiktus ir pridurtus kokybiškus Darbus, mokėtiną sumą apskaičiuojant proporcingai tinkamai bei kokybiškai atliktų Darbų kiekiui. Tokiu atveju jokių tiesioginių ar netiesioginių nuostolių Rangovas Užsakovui neatlygina.

6.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

7.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

7.3. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

7.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Tarp Šalių kilę ginčai, nesutarimai ir reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos negaliojimu, pažeidimu ar nutraukimu, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

8.2. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.



9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

9.3. Rangovas nurodė, kad vykdant Sutartį nebus pasitelkiami subrangovai. Rangovo pasitelkti kvalifikuoti specialistai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, Darbų atlikimą Rangovo vardu ir atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus viešojo pirkimo dokumentuose, gali būti keičiami tik gavus Užsakovo sutikimą ir turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei nurodyta pirkimo dokumentuose. Rangovas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.5. Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

9.7. Sutarties priedai:

- 1 priedas – Techninė specifikacija;
- 2 priedas – Rangovo pasiūlymas;
- 3 priedas – Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius

Tel. (8 5) 268 5186

Faks. (8 5) 268 5187

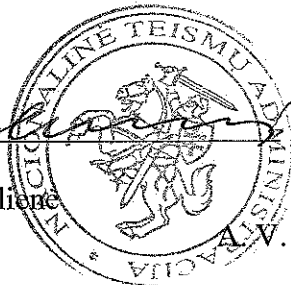
El. p. info@teismai.lt

A. s. LT20 7044 0600 0032 2554

AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorė


Reda Molienė



RANGOVAS

UAB "Šneka"

Juridinio asmens kodas 147504894

Adresas: Šermukšnių g. 31, LT-35113

Panevėžys

Tel.: (8 45) 575755

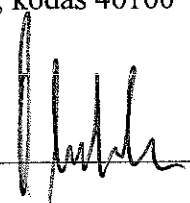
Faks.: (8 45) 575565

El. p. sneka@sneka.lt

A.s. LT69 4010 0412 0068 2600

AB DNB bankas, kodas 40100

Direktorius


Donatas Melaika



Turto valdymo skyrius
Specialistas

Tadas Kancevičius

Turto valdymo skyrius
Vedėjas

Arūnas Stravinskas

Viešųjų pirkimų
Specialistė

Vitalija Šluosnytė
2015-04-22

Teisės skyrius
Vedėja

Ernesta Sakalauskienė
2015-04-22

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
PANEVĖŽIO MIESTO APYLINKĖS TEISMO FASADINIŲ LAIPTŲ IR COKOLIO
REMONTO DARBAI

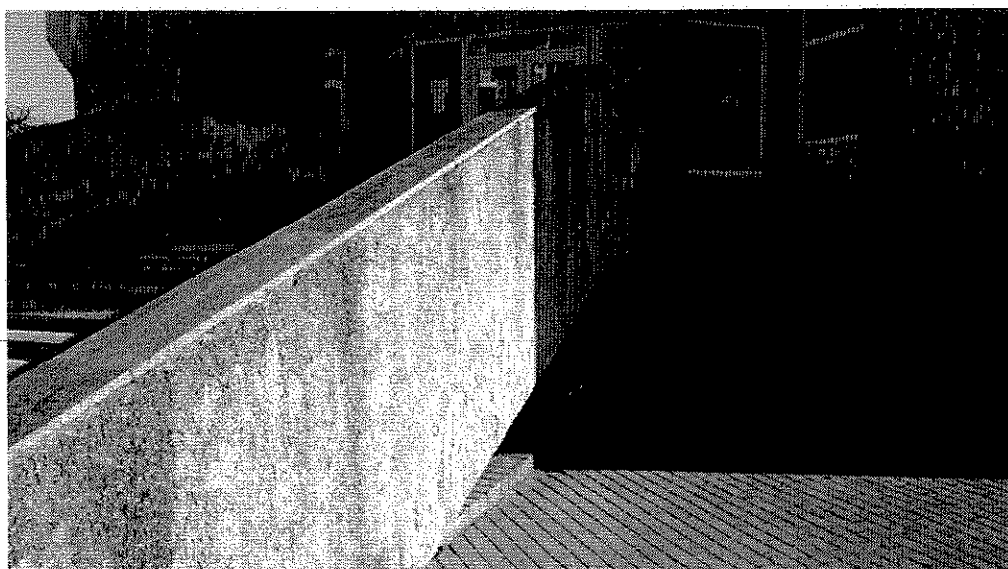
Pirkimo objektas: Panevėžio miesto apylinkės teismo (toliau – Teismas) pastato, esančio Laisvės a. 17, Panevėžyje, fasadinių laiptų ir cokolio paprastas remontas.

Remonto darbų apimtys:

1. Nuardyti iki 40 kv. m seno laiptų sienučių tinko (1 – 2 pav.). Senas tinkas turi būti nuardytas iš abiejų lauko sienučių pusių. Iš abiejų lauko sienučių pusių atlikti apdailą dekoratyviniu pilkos spalvos tinku (iki 40 kv. m), skirtu naudoti lauko sąlygomis;



1 pav.



2 pav.

2. Nesugadinant nuardyti iki 5,5 kv. m granitinių plokščių dangos nuo laiptų sienučių viršaus (3 pav.) ir, paruošus paviršių, granito plokštes priklijuoti iš naujo naudojant specialius granito plokščių klijus, skirtus išorės darbams;



3 pav.

3. Nuardyti iki 24 kv. m granitinių laiptų pakopų plokščių (1 pav.). Iš viso yra 14 pakopų. Laiptų maršo plotis yra 4,3 m, ilgis – 5,4 m;
4. Iš ne žemesnės nei C30/37 klasės betono paruošti laiptų pakopų pagrindą 14-ai pakopų;
5. Prie paruošto laiptų pakopų pagrindo priklijuoti naujas laiptų akmens masės plokštes naudojant specialius akmens masės plokščių klijus, skirtus išorės darbams. Akmens masės plokščių, naudojamų laiptams, storis turi būti ne mažesnis nei 20 mm, jos turi būti neslidžios. Akmens masės plokščių

klijavimas turi vykti griežtai laikantis akmens masės plokščių tvirtinimo prie betoninio pagrindo su klijais technologijos ir reikalavimų (gruntavimas ir etc.). Pakopos turi būti įrengtos su nuolydžiu (apie 1 %) vandeniui nutekėti. Naudojamos akmens masės plokštės turi būti iš vienos partijos, kad nebūtų spalvos skirtumo. Visos atnaujinamų laiptų pakopos turi būti vienodo aukščio ir vienodo pločio;

6. Iš Laisvės a. pusės nuo Teismo pastato cokolio ir sienutės nuardyti apie 40 kv. m seno tinko (4 pav.). Atlikti cokolio ir sienutės apdailą dekoratyviniu pilkos spalvos tinku (iki 40 kv. m), skirtu naudoti lauko sąlygomis;



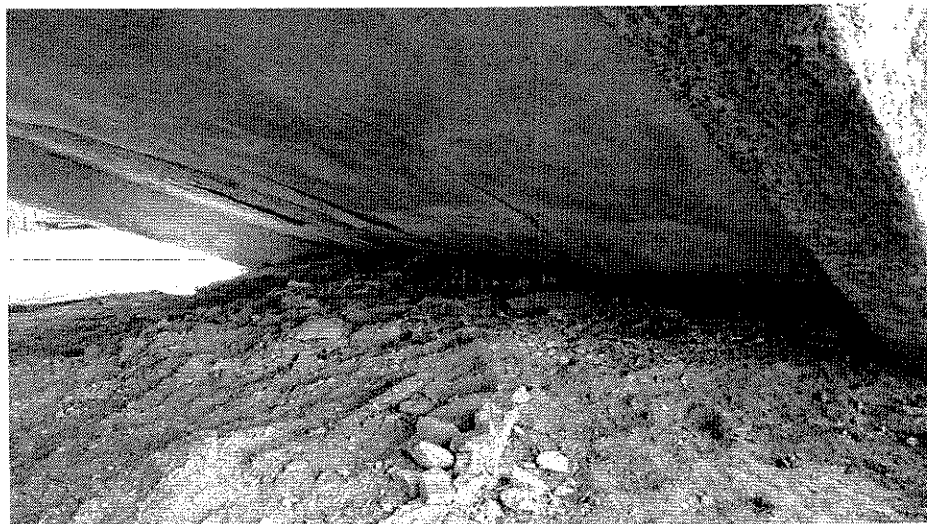
4 pav.

7. Iš Laisvės a. pusės nuo Teismo pastato sienutės viršaus nuardyti iki 8,5 kv. m plytelių (5 pav.) ir, paruošus paviršių, sienutės viršų aptaisyti naujomis rusvos spalvos klinkerinėmis fasado plytelėmis (iki 8,5 kv. m);



5 pav.

8. Utilizuoti po laiptais esančias šiukšles (6 pav.).



6 pav.

Kiti reikalavimai ir sąlygos:

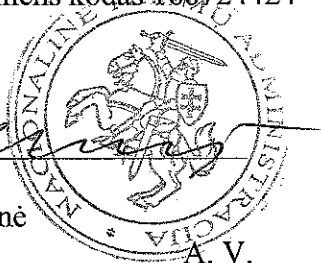
- 1) Rangovui, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti darbų apimtį ir esamą situaciją Užsakovo objekte;
- 2) Dekoratyvinio tinko spalvą ir naujų akmens masės plokščių estetinį klausimą (jų spalvą ir tekstūrą) Rangovas turės suderinti su Panevėžio miesto apylinkės teismo Ūkio skyriaus vedėju ir Panevėžio miesto savivaldybės Architektūros ir urbanistikos skyriaus dizaino specialistu;
- 3) Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos medžiagos, mechanizmai, darbai ir visos kitos sąnaudos, kurios yra būtinos visiems reikalingiems darbams atlikti;
- 4) Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant šį Panevėžio miesto apylinkės teismo remontą, turi turėti "CE" atitikties deklaracijas, patvirtinančias atitikimą Lietuvos ir/ar europinių standartų reikalavimams. Deklaracijas Rangovas turi pateikti Užsakovui;
- 5) Rangovas visas remonto darbų metu susidariusias atliekas įsipareigoja utilizuoti savo lėšomis;
- 6) Rangovas, prieš pradėdamas darbus, turi suderinti remonto laiką, trukmę ir kt. su Panevėžio miesto apylinkės teismo Ūkio skyriaus vedėju, kad būtų kuo mažiau trukdoma teismo darbuotojams ir interesantams;
- 7) Darbus vykdyti vadovaujantis DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“;
- 8) Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte;
- 9) Darbus vykdyti vadovaujantis STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ ir kitais statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais bei gerąja praktika.

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424

Direktorė

Reda Molienė



Turto valdymo skyrius
Specialistas

Tadas Kancevičius

Turto valdymo skyrius
Vedėjas

Arūnas Stravinskas

RANGOVAS

UAB "Šneka"

Juridinio asmens kodas 147504894

Direktorius

Donatas Melaika



Viešųjų pirkimų skyrius
Specialistė

Vitalija Šluosnytė
2015-07-22

Teisės skyrius
Vedėja

Elvina Sakalauskienė
2015-07-22

2015 m. liepos 31 d.
Sutarties Nr. 41P-134-(4.11)

2 priedas

PASIŪLYMAS
PANEVŽIO MIESTO APYLINKĖS TEISMO PASTATO FASADINIŲ LAIPTŲ IR
COKOLIO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS

2015-07-17

(Data)

Panevėžys

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Šneka“
Tiekėjo adresas	Šermukšnių g. 31, Panevėžys
Įmonės kodas	147504894
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Donatas Melaika
Telefono numeris	8 45 575755
Fakso numeris	8 45 575565
El. pašto adresas	sneka@sneka.lt

Siuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

1. Mes siūlome atlikti darbus, atitinkančius techninius reikalavimus, nurodytus apklausos sąlygų 2 ir 3 prieduose.

2. Siūlome darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiek is	Kaina EUR, be PVM	Suma EUR, be PVM	Suma Eur, su PVM
1	Lauko sienų seno tinko ardymas	kv. m	80	4,1801	334,41	404,64
2	Lauko sienų apdaila dekoratyviniu tinku	kv. m	80	23,6175	1889,40	2286,17
3	Nesugadinant nuardyti granitines plokštes nuo laiptų sienučių viršaus	kv. m	5,5	17,8327	98,08	118,68
4	Paruošus paviršių, nuardytas granito plokštes priklijuoti iš naujo prie laiptų sienučių viršaus	kv. m	5,5	37,705	207,38	250,93
5	Nuardyti granitines laiptų pakopų plokštes	kv. m	24	29,8158	715,58	865,85
6	Paruošti laiptų pakopų pagrindą ir priklijuoti naujas laiptų akmens masės plokštes	kv. m	24	231,3137	5551,53	6717,35
7	Plytelių dangos išardymas nuo sienutės viršaus	kv. m	8,5	5,2635	44,74	54,14
8	Sienutės viršaus aptaisymas naujomis plytelėmis	kv. m	8,5	68,2823	580,40	702,28
9	Statybinių šiukšlių išvežimas	vnt.	1	487,68	487,68	590,09
10	Kita (mechanizmų ar įrankių nuomos išlaidos ir pan.)				305,53	369,69
Iš viso:					10214,73	12359,82

* Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Teikėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai teikėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis teikėjas nėra PVM mokėtojas).

Pasiūlymo kaina, įskaitant PVM – Dvylika tūkstančių trys šimtai penkiasdešimt devyni eurai 82 centai.

3. Į šią sumą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, reikalingos tinkamam darbų atlikimui ir kitos tiesioginės bei pridėtinės išlaidos.

4. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Ryšiams su perkančiąja organizacija palaikyti skiriame _____ (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

6. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus) *:

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas
	-
	-

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija **:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo Nr.
	-	-
	-	-

**Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

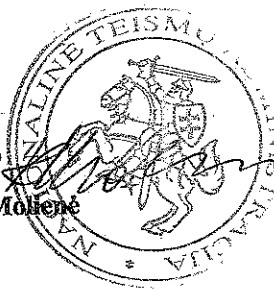
Direktorius Donatas Melaika

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas)



Direktorė

Reda Molienė



Direktorius

Donatas Melaika



Turto valdymo skyrius
Specialistas

Tadas Kancevičius

Turto valdymo skyrius
Vedėjas

Artūras Stravinskas

Viešųjų pirkimų skyrius
Specialistė

Vitalija Slavičytė

Teisės skyrius
Vedėja

Ernesta Sakalauskienė

2015-04-22

2015 m. liepos
Rangos sutarties Nr. 41P-.....-(4.11)

3 priedas

(Darbų perdavimo – priėmimo akto forma)

~~DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS~~

(data) Nr. _____
(numeris)

Vilnius

UAB „ŠNEKA“, juridinio asmens kodas 147504894, atstovaujama direktoriaus Donato Melaikos (toliau – Rangovas) ir

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, atstovaujama Turto valdymo skyriaus vedėjo Arūno Stravinsko, veikiančio pagal Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamentą, patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2015 m. liepos..... Šalių sudaryta Rangos sutartimi Nr. 41P-.....-(4.11), sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus: _____ (darbų apibūdinimas) _____, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui _____ (suma skaičiais) _____ Eur

(_____ (suma žodžiais) _____), įskaitant PVM, kurį sudaro _____ (suma skaičiais) _____ Eur

(_____ suma žodžiais _____) Šalių 2015 m. d. sudarytoje Rangos sutartyje Nr. 41P-.....-(4.11) nustatyta tvarka.

3. Užsakovas pareiškia, kad Rangovui turi/neturi pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės:

(nurodomos Užsakovo pretenzijos Rangovui arba nurodoma, kad Užsakovas pretenzijų neturi)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas Akto egzempliorius lieka Rangovui.

5. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424

RANGOVAS

UAB „Šneka“

Juridinio asmens kodas 147504894

Turto valdymo skyriaus vedėjas

Arūnas Stravinskas

A. V.

Turto valdymo skyriaus
Specialistas

Tadas Kancevičius

Turto valdymo skyriaus
Vedėjas

Arūnas Stravinskas

Viešųjų pirkimų skyriaus
Specialistė

Vitalija Slušnytė

2015-04-22



Teisės skyriaus
Vedėja

Ernesta Sakalauskienė
2015-04-22

Direktorius

Donatas Melaika

13