

**VYRŲ PIRŠTINĖS (ODINĖS PIRŠTUOTOS)
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2015 m. *liepos 15* d. Nr. *(21)-16-97*
Vilnius

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba, pirkėjas), atstovaujama tarnybos Štabo Bendrųjų reikalų valdybos viršininkės, atliekančios tarnybos vado pavaduotojo Štabo viršininko funkcijas, Jolantos Bružaitės, veikiančios pagal tarnybos nuostatus patvirtinus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 194 „Dėl Pasienio policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reorganizavimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto tarnybos vado 2011 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 4-600 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 11 p., ir uždaroji akcinė bendrovė „Nota Bene“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama uždarosios akcinės bendrovės direktoriaus Andriaus Jazgevičiaus, veikiančio pagal uždarosios akcinės bendrovės „Nota Bene“ įstatus, kartu sutartyje vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti vyrų odinės pirštuotos pirštinės (BVPŽ 18424000-7) (toliau – prekės), atitinkančias sutarties 1 priede „Techniniai reikalavimai ir modelio aprašymai“ (toliau – sutarties 1 priedas) pateiktas technines specifikacijas ir pagamintas pagal patvirtintus prekių pavyzdžius – etalonus, sutarties 2 priede „Prekių kiekiai ir įkainiai“ (toliau – sutarties 2 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. Konkretus perkamų prekių kiekis bus nurodytas „Prekių užsakymo formoje“ (toliau – sutarties 3 priedas). Pirkėjas neįsipareigoja viso prekių kiekio įsigyti per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

1.3. Pirkėjas įsipareigoja už pristatytas ir sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PREKIŲ KAINA

2.1. Prekių įkainiai nurodyti sutarties 2 priede „Prekių kiekiai ir įkainiai“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

2.2. Prekių įkainiai negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus sutarties 2.3 punkte numatytą atvejį.

2.3. Po sutarties pasirašymo pasikeitus prekės pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, prekės įkainis gali keistis pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžiu. Perskaičiuoti prekių įkainiai forminami sutarties šalims pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Perskaičiuoti prekių įkainiai taikomi toms prekėms, kurios bus pristatytos po šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.4. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Pardavėjui.

Bendrųjų reikalų valdybos
Tiesės skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Pociuvienė

3. PREKIŲ UŽSAKymo, PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pirkėjas sutarties galiojimo metu pateikia Pardavėjui užsakymą dėl prekių pristatymo. Užsakyme nurodoma: prekių pavadinimas, prekių kiekis, užsakymo data, kita informacija, kurios prašoma, kad pateiktų Pardavėjas.

3.2. Užsakymas vėliausiai gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 4 (keturiems) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos.

3.3. Pardavėjas, gavęs užsakymą, įsipareigoja Pirkėjui pristatyti ir iškrauti į Pirkėjo sandėlį prekes, adresu: Savanorių 2, Vilnius.

3.4. Pardavėjas prekes perduoda Pirkėjui užsakyme nustatytais terminais, o Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti. Visos prekes ar dalis jų gali būti perduotos Pirkėjui anksčiau nei nurodyta pirkimo užsakyme.

3.5. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Pardavėjas perduos prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti, kad nurodytu laiku priims prekes.

3.6. Prekės priimamos pagal PVM sąskaitą faktūrą, kurią su perduodamom prekėm išrašo ir pateikia Pardavėjas.

3.7. Nuo prekių priėmimo momento prekių nuosavybė ir visa prekių atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui.

3.8. Pirkėjas perveda PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą pinigų sumą į Pardavėjo sąskaitą banke ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po prekių perdavimo Pirkėjui, pagal Pardavėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4. PREKIŲ ĮPAKAVIMAS IR ŽENKLINIMAS

4.1. Prekių įpakavimas ir prekių ženklavimas turi atitikti sutarties I priede „Techniniai reikalavimai ir modelio aprašymai“ nustatytus reikalavimus.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

5.1. Prekės turi būti naujos ir jų kokybė turi atitikti sutarties I priede „Techniniai reikalavimai ir modelio aprašymai“ nurodytus reikalavimus.

5.2. Pretenzijas Pardavėjui dėl nustatytų prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti per visą garantinį laikotarpį. Pirkėjas savo pretenziją Pardavėjui perduoda raštu kartu su pretenzijos pagrįstumą patvirtinančiais įrodymais. Pirkėjas privalo kviešti Pardavėjo atstovą dalyvauti surašant prekių grąžinimo aktą, nurodant terminą trūkumams pašalinti. Prekės grąžinamos Pardavėjui išrašius krovinio važtaraštį. Prekes, pakeistas į kokybiškas, Pardavėjas Pirkėjui grąžina su krovinio važtaraščiu.

5.3. Pardavėjas suteikia 12 (dvylika) mėnesių garantiją nuo prekių priėmimo į Pirkėjo sandėlį dienos.

5.4. Pateikęs nekokybiškas ar Pirkėjo patvirtintų techninių reikalavimų ir modelio aprašymo neatitinkančias prekes, Pardavėjas privalo neatlyginamai per 30 kalendorinių dienų, nuo prekių grąžinimo akto surašymo dienos, prekes pakeisti kokybiškomis. Pakeistoms prekėms 12 (dvylikos) mėnesių garantija skaičiuojama nuo prekių pakeitimo dienos.

5.5. Pardavėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos sutarties įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – ne mažesnė kaip 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų).

Bendrijų reikalų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Pociuvienė

6. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pardavėjas:

6.1.1. privalo šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais parduoti Pirkėjui sutarties 1 punkte nurodytas prekes;

6.1.2. parduoda prekes pagamintas pagal sutarties 1 priede „Techniniai reikalavimai ir modelio aprašymai“ nurodytus reikalavimus;

6.1.3. turi teisę gauti iš Pirkėjo visą informaciją, reikalingą šiai sutarčiai įvykdyti;

6.1.4. privalo tinkamai ir laiku vykdyti sutartyje nustatytus kitus įsipareigojimus.

7. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pirkėjas:

7.1.1. privalo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti iš Pardavėjo prekes;

7.1.2. įsipareigoja pateikti Pardavėjui turimą informaciją ir priemones, reikalingas šios sutarties įvykdymui.

7.1.3. turi teisę tikrinti gaminių kokybę gamybos eigoje;

7.1.4. turi teisę bet kuriuo metu reikalauti, kad Pardavėjas praneštų apie sutarties vykdymo eigą;

7.1.5. įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už kokybiškas ir laiku pateiktas Pirkėjui prekes šios sutarties 3.8 punkte nustatyta tvarka;

7.1.6. privalo tinkamai ir laiku vykdyti sutartyje nustatytus kitus įsipareigojimus.

7.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus prekių kiekio. Perkamų prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo turimo finansavimo.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VĖLAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal sutartį įsipareigojimų, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius po 0,03% už kiekvieną praleistą dieną nuo nepristatytų prekių kainos.

8.2. Pirkėjas uždelęs apmokėti už pristatytas prekes moka delspinigius po 0,03% už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtos sumos.

9. ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

9.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuriam toji aplinkybė daro įtaką sutarties įvykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Jeigu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčas, susijęs su sutartimi ar kylantis iš jos, sutarties šalys tokį ginčą sprendžia dvišalėmis derybomis.

10.2. Jeigu sutarties šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalėmis derybomis per 30 dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendrųjų reikalų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Daiva Baciškytė

10.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, sutarties Šalys ir toliau vykdo savo atitinkamus įsipareigojimus pagal sutartį, jeigu nesusitarta kitaip.

11. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų sutarties šalių atstovams ir banko garantijos ar kredito unijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto pateikimo dienos ir galioja 3 (tris) metus.

11.2. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutartis gali būti keičiama, papildoma bei nutraukiama abiejų šalių raštišku susitarimu.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. raštišku šalių susitarimu;

11.3.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir šalis nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios sutarties pakeitimo, leidžiančio šalis toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.

11.4. Pirkėjas šią sutartį gali nutraukti vienašališkai, įspėjęs Pardavėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.4.1. Pardavėjo pateiktų prekių kokybė neatitinka sutarties I priede nurodytų techninių reikalavimų ir modelių aprašymų;

11.4.2. Keičiant tarnybinės uniformos techninius reikalavimus arba modelio aprašymą;

11.4.3. Pardavėjas nevykdo 5.1 – 5.4 punktų reikalavimų;

11.4.4. Prekės pagamintos iš nesuderintų su Pirkėju medžiagų ar žaliavų;

11.4.5. Jei Pardavėjas bankrutuoja ir jei Pardavėjas nepristato prekių pagal sutarties 3 skirsnyje nustatyta tvarka suderintą terminą;

11.4.6. Pirkėjui nutraukiamas prekių finansavimas, sutartis nutraukiama vienašališkai be neigiamų pasekmių Pirkėjui;

11.4.7. Nuperkamas visas maksimalus prekių kiekis.

12. PRANEŠIMAI

12.1. Jei nėra nurodyta kitaip, sutarties Šalys teikia viena kitai pranešimus raštu.

12.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

12.3. Jei pranešimo siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą siunčiamame pranešime.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą yra Laimutė Miklušienė, tarnybos Štabo Logistikos valdybos Turto valdymo skyriaus vyresnioji specialistė, tel. (8 5) 271 9360, el. paštas laimute.miklusiene@vsat.vrm.lt.

Bendrijų rinkimų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Poeluvienė

13.2. Pardavėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą yra Odeta Kisieliūtė, 8-5 275 5251 (mob.tel.: +370 686 53607), el.p.: odeta.kisieliute@notabene.lt

13.3. Sutarties užtikrinimo garantija, Pardavėjui įvykdžius sutartį ir paprašius, grąžinamas per 30 dienų pasibaigus jo galiojimo laikui.

13.3. Nė viena iš sutarties šalių neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ar įsipareigojimų, atsirandančių iš šios sutarties, be raštiško kitos šalies sutikimo.

13.4. Visi dokumentai, minimi šioje sutartyje, yra neatskiriama sutarties dalis ir sudaro vieną visumą.

13.5. Ši sutartis sudaryta, atspausdinta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14. PRIEDAI

14.1. Prie sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis:

14.1.1. 1 priedas – „Techniniai reikalavimai ir modelio aprašymai“ – 5 lapai.

14.1.2. 2 priedas – „Prekių kiekiai ir į kainiai“ – 1 lapas.

14.1.3. 3 priedas – „Prekių užsakymo forma“ – 1 lapas.

14.1.4. 4 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas“ – 5 lapai.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, įmonės kodas 188608252, adresas – Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius, tel. +370 5 271 9305, faksas +370 5 271 9306. Atsisk. sąsk. Nr. LT 95 7300 0100 0054 3098, „Swedbank“, AB. PVM mokėtojo kodas LT886082515.

PARDAVĖJAS

UAB „Nota Bene“, įmonės kodas 220376460, adresas – Vilkpėdės g. 22, LT-03151 Vilnius, tel. +370 5 275 0822, faksas +370 5 275 8822, Atsisk. sąsk. Nr. LT30 7180 3000 0946 7318, Šiaulių banko Vilniaus filialas, PVM mokėtojo kodas LT100000004016.

Tarnybos Štabo Bendrųjų reikalų valdybos viršininkė, atstovaujanti tarnybos vado pavaduotojo S. Smilko viršininko funkcijas



Jolanta Bružaitė

UAB „Nota Bene“ direktorius



Andrius Jazgevičius

Bendrųjų reikalų valdybos viršininkė

Eglė Mangienė
2015-07-03

Logistikos valdybos viršininkas

Andrius Jazgevičius

Tomas Dainoravičius
2015-07-03

Finansų skyriaus viršininkas

Andrius Lukoševičius
2015-07-03

Bendrųjų reikalų valdybos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Daiva Kociuvienė
2015-07-03

Sutarties 1 priedas

**BENDRI REIKALAVIMAI SERIJINIŲ BŪDU SIUVAMAI
TARNYBINEI UNIFORMAI**

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Šie techniniai reikalavimai skirti gamintojams (pardavėjams) ir nustato apibendrintus reikalavimus siūtiems uniforminiams drabužiams iš visų rūšių audinių: marškiniams, švarkams, kelnėms, sijonams, striukėms, galvos apdangalams bei kitiems gaminiams.

2. Tarnybinės uniformos dydžiai turi būti nustatomi pasinaudojant galiojančia normatyvine dokumentacija (ND) "Drabužių standartinių dydžių sistemos" duomenimis normalaus kūno sudėjimo figūrai.

3. Tarnybinės uniformos konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 "Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys" duomenys".

4. Tarnybinės uniformos dydžiai pateikti 1, 2 lentelėse. Tiksliai dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama sudarant sutartį konkrečiam tarnybinės uniformos elementui pirkti.

Vyrų marškiniai trumpomis rankovėmis

1 lentelė

Dydis	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Kaklo apimtis	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Ūgiai	158, 164, 170, 176, 182, 188, 194, 200, 206, 210												

Diržas

2 lentelė

Dydis	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5
Liemens apimtis	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124

5. Tiksliai dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama sudarant sutartį konkrečiai tarnybinei uniformai pirkti.

6. Reikalavimai modeliui pateikiami atskirame aprašyme. Konkrečių tarnybinės uniformos elementų matmenys ir matavimo vietos nurodytos techniniame aprašyme arba brėžinyje, kurį pagal šiuos techninius reikalavimus, reikalavimus konkrečiam modeliui bei įmonėje galiojančią ND gamintojas suderina su užsakovu sudarius sutartį.

7. Reikalavimai konkurso laimėtojui:

7.1. Konkurso laimėtojas tvirtinimui pristato:

7.1.1. tarnybinės uniformos elemento darbinis pavyzdžius-etalonus, du vienetus (bazinio dydžio), kurie yra pagrindas gaminant ir priimant produkciją;

7.1.2. siuvimui panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) pavyzdžius;

Bendrųjų reikalų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Počiuvienė

7.1.3. gatavo tarnybinės uniformos elemento, visų dydžių matų lentelę.

7.2. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį tarnybinės uniformos pavyzdį-etaloną.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

8. Tarnybinės uniformos siuvimui naudojami audiniai griežtai suderinti pagal audinio technines charakteristikas ir spalvą.

8.1. Konkurso dalyvis turi atlikti ir pateikti siūlomos prekės audinio arba megztos medžiagos patvirtintą bandymų protokolo originalą arba bandymų protokolo originalo kopiją patvirtintą antspaudu ir parašu, kad prekė atitinka techninius reikalavimus.

8.1.1 Jeigu konkurso dalyvis neatliks siūlomos prekės audinio arba megztos medžiagos reikalaujamų bandymų, gali pateikti bandymų protokolo originalo kopiją. Kopiją antspaudu parašu ir data turi patvirtinti audinio arba megztos medžiagos tiekėjas (bandymo užsakovas), kuris atliko bandymus akredituotoje laboratorijoje.

8.1.2. Bandymų protokole privalomi duomenys – tikslus akredituotos laboratorijos pavadinimas, bandymo objekto aprašymas, nustatomo rodiklio pavadinimas, bandymo metodas, nustatyto rodiklio reikšmė, bandomojo objekto priklijuotas pavyzdys, laboratorijos vadovo vardas, pavardė ir parašas.

8.1.3. Visi bandymai turi būti atlikti akredituotoje laboratorijoje pagal galiojančius standartus. Standartai turi galioti pateikiant dokumentus konkursui. Bandymų sąrašas ir metodai pateikti lentelėse.

9. Tarnybinės uniformos apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti tipines siuvimo technologijos reikalavimus. Tarnybinės uniformos pagalbinės medžiagos, furnitūra turi atitikti techninius reikalavimus.

10. Tarnybinėje uniformoje neleidžiami detalių atspalviai.

11. Siuvimo siūlų, užtrauktukų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.

12. Tarnybinės uniformos elementas privalo būti simetriškas, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Prekės kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos darbužiams keliamus reikalavimus.

12.1. Tarnybinė uniforma dėvima ištisus metus. Klajinės medžiagos, pakietinimai, kepurų snapeliai, į galvos apdangalus įsiūti lankeliai turi būti elastingi, atsparūs drėgmei, neatsiklijuoti.

13. Siūlės turi būti neiškreivintos. Peltakių dygsniai lygūs, be praleidimų ir siūlų laisvumo. Dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlų stiprumą.

14. Tarnybinės uniformos gaminiai tiekiami išlyginti, garo-šiluminis apdirbimas turi užtikrinti formos stabilumą.

15. Tarnybinės uniformos gaminiai turi neprarasti savo šiluminių ir estetinių savybių mažiausiai 5 kartus išskalbus arba išvalius organiniais tirpikliais.

III. ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

16. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti Respublikoje galiojančią tvarką. Šoninėje gaminio siūlėje tvirtinamoje juostelėje turi būti nurodyta audinio sudėtis ir priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN 23758 neišplaunamais dažais.

17. Kiekviena prekė ženklinama etikete (prikabinama ir įsiuvama siūlėje), kurioje nurodoma:

- įmonės pavadinimas;
- prekės pavadinimas;
- žaliavos sudėtis;
- dydžio žymėjimo piktograma;

Bendrųjų reikalų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Podivienė



- dydis – ūgis;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai.

18. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją. Įsiūta į siūlą etiketė turi būti pagaminta iš atitinkamos medžiagos, kuri būtų ne mažiau atspari kaip gaminyš, ant kurio ji tvirtinama, o informacija būtų lengvai įskaitoma visą jo naudojimo laiką. Priežiūros būdai, pavaizduoti simboliais, taikytini visam gaminiui.

19. Individualus pakavimo būdas nurodomas techniniuose reikalavimuose ir modelio aprašyme.

20. Bendroji pakuotė nurodoma techniniuose reikalavimuose ir modelio aprašyme turi turėti rekvizitus:

- įmonės pavadinimas, adresas;
- prekės pavadinimas;
- dydis – ūgis;
- kiekis;
- pagaminimo data.

IV. PREKIŲ PRIĖMIMAS

21. Prekės priimamos siuntomis, kurias sudaro to paties pavadinimo siuviniai, įteisinti vienu lydinčiu dokumentu. Pagrindiniame lydinčiame dokumente arba prie pagrindinio dokumento pridedamas specifikacijos lapas, kuriame nurodyti dydžiai ir kiekiai. Priėmus kiekiniai, tikrinama: komplektavimo atitikimas, dydžių bei žaliavos atitikimas ženklinimui.

22. Išoriškai prekės turi atitikti patvirtintą darbinį pavyzdį-etaloną.

23. Priimdamas prekes pirkėjas tikrina kokybės atitikimą. Atsitiktinės atrankos būdu tikrinama 5 % gautos produkcijos atitikimas patvirtintam darbiniam pavyzdžiui-etalonui ir normatyvinei techninei dokumentacijai.

24. Priimant galimi tokie variantai:

- priimama;
- grąžinama pataisymui;
- subrokuojama.

Linijinių matmenų nustatymui naudojama nesulankstoma liniuotė arba ruletė, turinčios 1 mm vertę.

25. Užsakovas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas gali tikrinti prekių kokybę bei atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

26. Kai iš patikrintų 5 % prekių, pusė arba daugiau jų randama su defektais, kviečiamas pardavėjo atstovas ir kartu tikrinama dvigubo kiekio (10 %) siuvinių kokybė. Tuo atveju, kai nustatytų defektuotų gaminių kiekis yra pusė arba daugiau tikrintų prekių, surašomas aktas ir visa partija grąžinama.

27. Jeigu iš patikrintų 5 % prekių randama su defektais mažiau kaip pusė gaminių – partija

Bendrųjų reikalų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Daina Počiuvienė

priimama, o defektuoti gaminiai gražinami pataisymui arba pakeitimui.

28. Jeigu iš eilės subrokuojamos dvi siuvinių partijos, gali būti nutraukiama sutartis su gamintoju.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAI

VYRŲ ODINIŲ PIRŠTUOTŲ PIRŠTINIŲ

1. Pirštuotos odinės pirštinės - pagamintos pagal Respublikoje galiojančią normatyvinę techninę dokumentaciją (NTD) ir turi atitikti keliamus reikalavimus.

1. 2. Vyrų odinės pirštuotos pirštinės – juodos spalvos natūralios minkštos pirštinių odos (avies arba ožkos).

2. 3. Pamušalas - juodos spalvos, pusvilnonis (vilnos $\geq 30\%$), megztas arba ekvivalentiškas.

4. Iš delno pusės riešo dalyje prisiūta gumelė (riešo apspaudimui).

5. Pirštinės užbaigtos siūle, užlenkiant odos kraštą.

6. Pirštinės siūtos vidinėm siūlėm.

7. Delno ir plėšnos dalys turi būti iš ištisinių odos detalių.

8. Pirštinės turi būti pasiūtos iš odos, kurios stiprumo ir kitos savybės ne blogesnės:

8.1. pH vertė $\geq 3,2$ (pagal LST EN ISO 4045);

8.2. chromo VI kiekis odoje, mg/kg ≤ 10 (pagal LST EN ISO 20344);

8.3. stipris nutrūkstant, N/mm² ≥ 10 (pagal LST EN ISO 3376);

8.4. santykinė ištįsa, % ≥ 40 (pagal LST EN ISO 3376);

8.5. dichlormetane tirpių medžiagų kiekis, % 12-20 (pagal LST EN ISO 4048);

8.6. odos dažinio atsparumas:

8.6.1. vandens lašams-vidutinis (pagal LST EN ISO 15700);

8.6.2. cikliniam trynimui (pirmyn ir atgal) $\geq 3-4$ (pagal LST EN ISO 11640).

9. Konkurso dalyvis turi atlikti ir pateikti siūlomos prekės medžiagos patvirtintą bandymų protokolo originalą arba bandymų protokolo originalo kopiją patvirtintą antspaudu ir parašu, kad prekė atitinka techninius reikalavimus.

9.1. Jeigu konkurso dalyvis neatliko siūlomos prekės audinio reikalaujamų bandymų, gali pateikti bandymų protokolo originalo kopiją. Kopiją antspaudu parašu ir data turi patvirtinti audinio arba medžiagos tiekėjas (bandymo užsakovas), kuris atliko bandymus akredituotoje laboratorijoje.

Bendrųjų reikalų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Daiya Deciuvienė

9.2. Bandymų protokole privalomi duomenys – tikslus akredituotos laboratorijos pavadinimas, bandymo objekto aprašymas, nustatomo rodiklio pavadinimas, bandymo metodas, nustatyto rodiklio reikšmė, bandomojo objekto priklijuotas pavyzdys, laboratorijos vadovo vardas, pavardė ir parašas.

9.3. Visi bandymai turi būti atlikti akredituotoje laboratorijoje pagal galiojančius standartus. Standartai turi galioti pateikiant dokumentus konkursui. Bandymų sąrašas ir metodai pateikti techniniuose reikalavimuose.

10. Vyrų pirštinės siuvamos pagal LST EN 13402-2:2004 tokių dydžių: 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28,29,30.

11. Pirštinės pakuojamos individualiai į polietileninius maišelius ir į kartonines dėžes po 20 porų vieno dydžio.

12. Prekės ženklavimas turi atitikti Respublikoje galiojančius reikalavimus. Nurodyti pagaminimo metus (prie kiekvienos prekės).

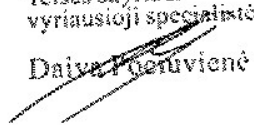
13. Pavyzdį pristatyti 22 dydžio (rankos plaštakos apimtis plačiausioje vietoje 22 cm).

Bendrijų reikalų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Daiva Počiuvienė

PREKIŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Vieno vieneto kaina, Eur be PVM	PVM (21 proc.) suma	Vieno vieneto kaina, Eur su PVM	Preliminarus prekių kiekis (nuo/iki)
1.	Vyrų odinės pirštuotos pirštinės	Por.	23,00	4,83	27,83	273-3000

Bendrųjų reikalų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė


Daiva Pueruvienė

PREKIŲ UŽSAKymo FORMA

prie 20 *15* m. *liepos 15* d. sutarties Nr. *(21)-16-97*

(data, numeris)

(vieta)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Pristatymo terminas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	SUMA, Eur su PVM
1								
2								
3								
IŠ VISO								

PARDAVĖJAS

PIRKĖJAS

Bendrujų reikalų valdybos
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Daiva Počiuvienė



NOTA BENE UAB

(UAB Nota Bene, Vilkpėdės g. 22, LT-03151 Vilnius, tel.: 8 (5) 2750822, faks.: 8 (5) 2758822, VšĮ Registrų centras, įmonės kodas 220376460, PVM kodas LT100000004016)

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL TARNYBINĖS UNIFORMOS ELEMENTŲ PIRKIMO

Pildydamas šią formą teikėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiektėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 ir 3 punktų teikėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei teikėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiektų nepasitels/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2015 06 22, Nr.22/06/15
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB Nota Bene
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Vilkpėdės g.22, LT-03151 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Odeta Kisieliūtė
Telefono numeris	8 (5) 2750822
Fakso numeris	8 (5) 2758822
El. pašto adresas	info@notabene.lt
Rekvizitai sutarties sudarymui (įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, PVM kodas ir kt.)	Įm.k.: 220376460 PVM: 100000006460 Šiaulių banko Vilniaus filialas Banko kodas: 71803 a/s LTL: LT307180300009467318

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS;

2) šiose konkurso sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelsiu šiuos subtiektus (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiektai):

Eil. Nr.	Subtiektų pavadinimas
1.	

Visos darbų saugos priemonės - Specialios paskirties įranga

UAB NOTA BENE
Vilkpėdės g. 22
LT-03151 Vilnius
Tel.: (5) 2750822, 2755251
Faks.: (5) 2758822
El. paštas: info@notabene.lt
www.notabene.lt

Įmonės kodas: 220376460
PVM mokėtinio kodas: LT100000004016
Rejestro Nr. AB91-577

Šiaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803
a/s LTL: LT307180300009467318
a/s EUR: 857180300007070313
Priešingai nei nurodyta
vyriausioji specialistė



NOTA BENE UAB

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visus pasiūlymus yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).
1.	Visi NOTA BENE, UAB kvalifikacijos atitiktį įrodantys dokumentai	8
2.	Visi ... kvalifikacijos atitiktį įrodantys dokumentai	13

4. Mes siūlome šias prekes:

PIRKIMO OBJEKTO DALIS NR. 1

Pasiūlymo valiuta: Eur							
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Vieno vieneto kaina be PVM	PVM (tarifas) suma	Vieno vieneto kaina su PVM	Preliminarus prekių kiekis*	Bendra preliminarai pasiūlymo kaina** su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8=6x7
Pirkimo objekto dalis Nr. 1 (medvilninės kojinės, pusvilnonės kojinės) BVPŽ 18315000-0							
1.	Medvilninės kojinės	vnt.	-	-	-	5000	-
2.	Pusvilnonės kojinės	vnt.	-	-	-	3000	-
Iš viso:							-

Bendra preliminarai pasiūlymo kaina su PVM	Kaina žodžiais: -
--	-------------------

PIRKIMO OBJEKTO DALIS NR. 2

Pasiūlymo valiuta: Eur							
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Vieno vieneto kaina be PVM	PVM (21%) suma	Vieno vieneto kaina su PVM	Preliminarus prekių kiekis*	Bendra preliminarai pasiūlymo kaina** su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8=6x7
Pirkimo objekto dalis Nr. 2 (vyrų odinės pirštuotos pirštinės) BVPŽ 18424000-7							
1.	Vyrų odinės pirštuotos pirštinės	vnt.				3000	83 490,00
Iš viso:							83 490,00

Bendra preliminarai pasiūlymo kaina su PVM	Kaina žodžiais: Aštuoniasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt Eur, 00 ct
--	--

Visos darbų saugos priemonės - Specialios paskirties įranga

UAB NOTA BENE
Vilkipėdės g. 22
LT-03151 Vilnius
Tel.: (5) 2750822, 2755251
Faks.: (5) 2758822
El. paštas: info@notabene.lt
www.notabene.lt

Įmonės kodas: 220376460
PVM mokėtojo kodas: LT100000004016
Rejestro Nr. AB91-577

Šiaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803
a/s LTL: LT3071803070000457000
a/s EUR: 857180300003070913
Bendrosios reikalų valdybos
Vilniaus
Pvirkščiui specialistė

Daina Pociuvienė



NOTA BENE UAB

PIRKIMO OBJEKTO DALIS NR. 6

Pasiūlymo valiuta: Eur

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Vieno vieneto kaina be PVM	PVM (tarifas) suma	Vieno vieneto kaina su PVM	Preliminarus prekių kiekis*	Bendra preliminarai pasiūlymo kaina** su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8=6x7
Pirkimo objekto dalis Nr. 6 (Vyrų marškiniai trumpomis rankovėmis) BVPŽ 18332000-5							
1.	Vyrų marškiniai trumpomis rankovėmis	vnt.	-	-	-	4000	-
						Iš viso:	-
Bendra preliminarai pasiūlymo kaina su PVM				Kaina žodžiais: -			

PIRKIMO OBJEKTO DALIS NR. 7

Pasiūlymo valiuta: Eur

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Vieno vieneto kaina be PVM	PVM (tarifas) suma	Vieno vieneto kaina su PVM	Preliminarus prekių kiekis*	Bendra preliminarai pasiūlymo kaina** su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8=6x7
Pirkimo objekto dalis Nr. 7 (Diržai) BVPŽ 18425000-4							
1.	Diržai	vnt.	-	-	-	4000	-
						Iš viso:	-
Bendra preliminarai pasiūlymo kaina su PVM				Kaina žodžiais: -			

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

[Šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

(Pastabos:

- 1) *nurodytas prekių kiekis yra preliminarus. Šis kiekis nurodytas tik teikiamų pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui. Pirkėjas neįsipareigoja šio kiekio nupirkti.
- 2) ** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 3) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamą skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

5. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Visos darbų saugos priemonės · Specialios paskirties įranga

UAB NOTA BENE
Vilkipėdės g. 22
LT-031151 Vilnius

Tel.: (5) 2750822, 2755251
Faks.: (5) 2758822
El. paštas: info@notabene.lt
www.notabene.lt

Įmonės kodas: 220376460
PVM mokėtojo kodas: LT100000004016
Registro Nr. AB91-577

Šiaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803
a/s LTL: LT307180300000467516
a/s EUR: 8571803000007070913

iva. B. Beluviene

