

# **TVEREČIAUS PASIENIO KONTROLĖS PUNKTO PATALPŲ VALYMO IR JO TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 4-00**

Vilnius, du tūkstančiai penkioliktųjų metų liepos 17 diena

Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 300147455, atstovaujama direktoriaus Arnoldo Tvaronavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Vakarai“ (toliau – Vykdytojas), įmonės kodas 140135341, registruota Liepojos g. 224, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Rimo Lenkausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią sutartį dėl Tverėčiaus pasienio kontrolės punkto patalpų valymo ir jo teritorijos priežiūros paslaugų teikimo (toliau – Sutartis):

## **1. Sutarties objektas**

1.1. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti švaros ir tvarkos palaikymą Tverėčiaus pasienio kontrolės punkte (toliau – Tverėčiaus PKP), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Vykdytojas atlieka Tverėčiaus PKP patalpų ir jo teritorijos priežiūrą, santechnikos ir elektros įrenginių smulkų remontą bei priežiūrą, o pagal atskirą užsakymą – šio PKP remonto, šildymo sistemų, vandentiekio, kanalizacijos priežiūros ir avarijų bei gedimų likvidavimo darbus.

1.3. Vykdytojas pagal Užsakovo užsakymą ir už atskirai sutartą atlygį Sutarties 1.1 punkte nurodytame PKP teikia ir kitas, Sutartyje nenurodytas paslaugas bei darbus, susijusias su Tverėčiaus PKP priežiūra ir remontu.

1.4. Vykdytojas įsipareigoja paskirti atsakingą asmenį už elektros ūkį Sutarties 1.1 punkte nurodytame PKP ir tvarkingai eksploatuoti bei prižiūrėti šio PKP elektros ūkį.

## **2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka**

2.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Vykdytojo pasiūlyme pasienio kontrolės punktų patalpų valymo ir jų teritorijų priežiūros paslaugų pirkimo konkursui (toliau – Konkursas) ir pateikti šios Sutarties priede Nr. 1.

2.2. Už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Kartu su PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikiamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

2.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas kas mėnesį ir įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kurie pasirašomi Vykdytojo ir Užsakovo įgaliotų atstovų (Sutarties priedas Nr. 4).

2.4. Vykdytojas iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Užsakovui visų per mėnesį pagal šią Sutartį atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas - faktūras už suteiktas paslaugas, aktuose nurodant nuolatinį darbą ir paslaugas bei atskirai - užsakomus darbus ir paslaugas.

2.5. Į pirkimo Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurie galioja pirkimo Sutarties sudarymo dieną, ir kitos išlaidos, susijusios su pirkimo Sutarties vykdymu. Perkamos PKP priežiūros paslaugos ir pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus šiuos atvejus:

2.5.1. Užsakovui ir Vykdytojui susitarus, paslaugų teikimo įkainis gali būti perskaičiuojamas pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės ir kitiems mokesčiams, kurie turi tiesioginės įtakos paslaugų teikimo įkainiui. Perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitę pridėtinės vertės ar kiti mokesčiai, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu:

2.5.1.1. perskaičiuotą paslaugų teikimo įkainį Užsakovas ir Vykdytojas įformina pasirašydami susitarimą, kuriame turi būti nustatyta ir perskaičiuoto paslaugų teikimo įkainio įsigaliojimo data;

2.5.1.2. paslaugų teikimo įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės ir kitokio mokesčio inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu ir pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos paslaugų teikimo įkainio daliai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugų teikimo įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio mokesčio.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Sutartyje numatytas paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais, kitais normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis, laikantis Užsakovo vidaus tvarkos taisyklių ir pasienio teisinio režimo reikalavimų;

3.1.2. vykdyti PKP administratoriaus, kuris užsako ir organizuoja PKP priežiūrai reikalingus darbus, nurodymus;

3.1.3. naudoti Lietuvos Respublikoje registruotas patalpų valymo medžiagas ir preparatus, turėti autorizacijos liudijimus, saugos duomenų lapus, biocido autorizacijos arba registracijos liudijimus bei naudojimo instrukcijas;

3.1.4. teikiant PKP patalpų valymo ir jo teritorijos priežiūros paslaugas, atliekami šie darbai:

3.1.4.1. grindų dangų plovimas ir valymas drėgnu būdu kasdien (grindų dangų valymui naudoti konkrečioms dangoms pritaikytas specialias valymo priemones, skirtas konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti);

3.1.4.2. kiliminės grindų dangos, minkštų baldų ir sunkiai prieinamų vietų valymas dulkių siurbliais;

3.1.4.3. dulkių valymas nuo patalpose esančių palangių, lentynų, baldų, kompiuterių, klaviatūrų, monitorių, telefonų ir kito inventoriaus bei biuro technikos (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis) atliekamas kasdien. Inventoriaus paviršiai valomi naudojant šluostes ir tam pritaikytus valymo tirpalus;

3.1.4.4. sanitarinių mazgų (grindų ir sienų plytelių, medinių, plastikinių ar gipso kartono pertvarų, veidrodžių, santechninių prietaisų) valymas ir dezinfekavimas kasdien;

3.1.4.5. higienos reikmenų papildymas tualetuose ir prausyklose;

3.1.4.6. peleninių valymas drėgnu būdu;

3.1.4.7. šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių valymas, maišelių keitimas, šiukšlių surinkimas ir išnešimas kasdien;

3.1.4.8. stiklinių pertvarų, durų valymas nuo pirštų antspaudų vieną kartą per savaitę;

3.1.4.9. langų ir durų stiklų bei rėmų, stiklinių pertvarų valymas specialiomis priemonėmis keturis kartus per metus;

3.1.4.10. grindjuosčių, sienų, parankių, radiatorių, paveikslų, įrėmintų nuotraukų valymas drėgnu būdu;

3.1.4.11. dulkių nuo horizontalių žaliuzių valymas (atliekamas valant langus);

3.1.4.12. šviestuvų valymas ir jų plafonų plovimas;

3.1.4.13. PVC dangos vaškavimas;

3.1.4.14. Vykdytojas patalpų valymo paslaugas teikia savo įranga ir priemonėmis. Teikiant paslaugas ne mažiau kaip 80 % naudojamų valymo priemonių turi tenkinti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintos 1-osios produktų grupės 8.1 dalies, 1- 8 punktuose; neturi būti išnaudojama daugiau kaip 140 ml. cheminių medžiagų/m<sup>2</sup> išvalomo ploto per metus;

3.1.4.15. Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas turi pateikti galiojančius sanitarinių priemonių sertifikatus ar atitikties deklaracijas;

3.1.4.16. Vykdytojas patalpų valymo paslaugas turi teikti nurodytu periodiškumu:



| Eil. Nr. | Objektas                                                                                       | Periodiškumas            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Grindys                                                                                        | Kasdien                  |
| 2.       | Grindjuostės                                                                                   | Kartą per mėnesį         |
| 3.       | Sienos, porankiai, voratinklų nurinkimas                                                       | Kartą per mėnesį         |
| 4.       | Durys, stiklai duryse                                                                          | Kartą per savaitę        |
| 5.       | Durų rankenos, laiptų turėklai                                                                 | Kartą per savaitę        |
| 6.       | Palangės                                                                                       | Kasdien                  |
| 7.       | Radiatoriai, ventiliacinės grotelės                                                            | Kartą per mėnesį         |
| 8.       | Kieti baldai                                                                                   | Kasdien                  |
| 9.       | Minkšti baldai                                                                                 | Kartą per mėnesį         |
| 10.      | Biuro technika, įranga, ir telefonai                                                           | Kasdien                  |
| 11.      | Paveikslai ir įrėmintos nuotraukos                                                             | Kartą per savaitę        |
| 12.      | Stendai, magnetinės lentos                                                                     | Kasdien                  |
| 13.      | Šiukšliadėžės, popieriaus smulkintuvai, peleninės                                              | Kasdien                  |
| 14.      | Praustuvai ir plautuvės                                                                        | Kasdien                  |
| 15.      | Unitazai / pisuarai                                                                            | Du kartus per dieną      |
| 16.      | Ventiliatoriai, stalo šviestuvai                                                               | Kasdien                  |
| 17.      | Varstomi ir nevarstomi langai                                                                  | Keturis kartus per metus |
| 18.      | Kiliminė danga                                                                                 | Kasdien                  |
| 19.      | Veidrodžiai ir stikliniai paviršiai                                                            | Kasdien                  |
| 20.      | Horizontalios žaliuzės                                                                         | Du kartus per metus      |
| 21.      | Sieniniai ir kabantys šviestuvai vestibuliuose, laiptinėse, konferencijų salėse ir prausyklose | Du kartus per metus      |
| 22.      | Sienų glazūruotos plytelės                                                                     | Kartą per savaitę        |

3.1.4.17. šaligatvių, asfaltbetonio dangos, kelio 1 m atstumu nuo bordiūrų, praėjimų ir pravažiavimų po stoginėmis šlavimas rankiniu būdu ir/arba naudojant Užsakovo techniką bei vandens nutekėjimo latakų valymas;

3.1.4.18. šiukšlių PKP teritorijoje surinkimas ir jų išnešimas į kontenerius;

3.1.4.19. ploto aplink šiukšlių kontenerius valymas;

3.1.4.20. nukritusių lapų PKP teritorijoje sugrėbimas rankiniu būdu arba naudojant Užsakovo techniką;

3.1.4.21. kietos dangos cheminis plovimas, naudojant Užsakovo aukšto spaudimo įrenginį naftos produktams valyti (Užsakovo cheminės medžiagos);

3.1.4.22. sniego, ledo nuo asfaltbetonio dangos, šaligatvių, praėjimų, priverstinio stabdymo įrenginių, apsisukimo vartų zonos, svėrimo svarstyklių ir pravažiavimų po stoginėmis valymas rankiniu būdu ir/arba Užsakovo sniego valymo mašina arba kita jo turima technika;

3.1.4.23. asfaltbetonio dangos, šaligatvių, praėjimų ir pravažiavimų po stoginėmis barstymas sniegą – ledą tirpdančiu mišiniu (pateiktu Vykdytojo);

3.1.4.24. žolės vejose ir gazonuose ir 1 m atstumo už PKP teritorijos tvoros pjovimas, naudojant Vykdytojo arba Užsakovo techniką;

3.1.4.25. šaligatvių, trinkelų dangoje esamos žolės šalinimas rankiniu būdu ir/arba naudojant Užsakovo aukšto spaudimo įrenginį (Užsakovo cheminės medžiagos) arba kitą Užsakovo turimą techniką;

3.1.4.26. želdinių priežiūra: gėlių sodinimas bei vejų atnaujinimas (tikia Užsakovas), gėlynų laistymas ir piktžolių juose ravėjimas bei trėšimas (trąšas tiekia Užsakovas), krūmų ir medžių genėjimas ir miško retinimas kertant pomiškį;

3.1.4.27. kelio ženklų, informacinių stendų, priešgaisrinių skydų ir sferinių veidrodžių tvarkymas: valymas, plovimas, tvirtinimas, reguliavimas, dažymas (Užsakovo dažai ir tvirtinimo medžiagos);

3.1.4.28. pastatų fasadų, stoginių, jų karnizų ir skardinių stogų plovimas nenaudojant/naudojant kopėčias, pastolius ir kėlimo įrenginius (bokšteliu/kopėčias) rankiniu būdu arba naudojant Užsakovo aukšto spaudimo įrenginį bei chemines medžiagas;

3.1.4.29. smulkūs santechnikos darbai (klozetų, kriauklių ir kitų santechninių mazgų periodinis tikrinimas ir klozetų, kriauklių armatūros bei vandens žarnelių keitimas Užsakovo medžiagomis);

3.1.4.30. smulkūs elektriکو darbai (šviesos lempų ir starterių šviestuvuose, elektros šildytuvų periodinis patikrinimas, šviesos ir starterių šviestuvuose, šviesos lempų bei elektros šildytuvų keitimas Užsakovo medžiagomis);

3.1.4.31. smulkūs staliaus darbai (baldų, durų, langų uždarymo mechanizmų ir tarpinių periodinis patikrinimas bei spynų ir kitų uždarymo mechanizmų tvarkymas ar keitimas, smulkus baldų tvarkymas ar remontas Užsakovo medžiagomis);

3.1.4.32. kiti PKP priežiūros darbai (paviršių dažymas/klijavimas Užsakovo medžiagomis ir t. t.), kuriuos nurodo atlikti PKP administratorius pagalbinių darbininkų darbo metu;

3.1.4.33. PKP teritorijų ir patalpų dangų (asfalto, trinkelų, plytelių ir kt.) smulkus remontas Užsakovo arba Vykdytojo medžiagomis;

3.1.4.34. pagalbinio darbininko darbams atlikti Vykdytojas aprūpina darbuotoją savo įrankiais, instrumentais ir instrumentams reikalingomis medžiagomis (grąžtai, šlifavimo diskai ir kt.);

3.1.4.35. PKP priklausančių šalikelių priežiūra;

3.1.4.36. darbo laikas tam tikromis dienomis gali būti derinamas pagal oro sąlygas ar kitas nestandartines situacijas.

3.1.4.37. Elektriکو atliekami darbai:

3.1.4.37.1. paslaugas gali teikti tik darbuotojas, turintis energetikos darbuotojo kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę dirbti su žema įtampa (iki 1000 V kintamosios ir iki 1500 V nuolatinės srovės) ir eksploatuoti elektros įrenginius;

3.1.4.37.2. esant būtinumui, suderinus su PKP administratoriumi, tikrinti PKP elektros ūkio būklę;

3.1.4.37.3. elektros rozečių, pajungimo kabelių ir kištukų keitimas (medžiagas teikia Užsakovas);

3.1.4.37.4. elektrinių vandens šildytuvų (boilerių) kaitinimo elementų ir termostatų keitimas bei remontas;

3.1.4.37.5. elektrinių radiatorių termostatų būklės patikrinimas, keitimas;

3.1.4.37.6. elektros kabelių kontaktų patikrinimas ir valymas;

3.1.4.37.7. automatinių jungiklių keitimas (medžiagas teikia Užsakovas);

3.1.4.37.8. keisti PKP teritorijoje lauko apšvietimo šviestuvuose lempas (teikia Užsakovas);

3.1.4.37.9. nustatyti PKP vidaus elektros tinkluose gedimus ir šalinti juos įprastais ir avariniais atvejais elektriکو kvalifikacijos (kompetencijos) ribose (medžiagas teikia Užsakovas);

3.1.4.37.10. kiti elektriکو darbai;

3.1.4.37.11. esant būtinybei, į PKP atvykti kaip galima greičiau, o esant avarijai nedelsiant, gavus Užsakovo pranešimą, bet ne vėliau kaip per 2 val.

3.1.4.38. Vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų priežiūros ir avarijų šalinimo darbai:

3.1.4.38.1. į avarijos vietą atvykti nedelsiant, gavus Užsakovo pranešimą, bet ne vėliau kaip per 2 val. ir atlikti avarinį remontą;

3.1.4.38.2. kriauklių ir unitazų kanalizacijos vamzdžių valymas;

3.1.4.38.3. kriauklių ir unitazų, nuleidimo bakelių mechanizmų pakeitimas (medžiagas teikia Užsakovas);

3.1.4.38.4. patalpose įrengtų šildymo sistemų remontas;

3.1.4.38.5. lauko fekalinės ir lietaus kanalizacijos vamzdžių valymas;

3.1.4.38.6. vandentiekio vamzdžių, sklendžių, sujungimo movų remontas ar keitimas;

3.1.4.38.7. kiti santechniko ir suvirintojo elektra ir dujomis darbai.

3.1.5. Vykdytojas atsako už tai, kad Vykdytojo darbuotojai ar subrangovai paslaugų vykdymo metu laikytusi veikiančių darbų saugos, sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos ir sanitarijos taisyklių reikalavimų;

3.1.6. Užsakovo nurodytu ir su Vykdytoju suderintu protingu terminu Vykdytojas neatlygintinai pašalina Užsakovo nurodytus Vykdytojo atliktų paslaugų trūkumus arba atlygina trūkumų šalinimo išlaidas Užsakovui;

3.1.7. gavęs pranešimą apie PKP įvykusią avariją, Vykdytojas turi atvykti į objektą nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 2 valandas nuo pranešimo apie avariją gavimo.

3.1.8. esant būtinumui, suderinus su PKP administratoriumi, darbo dienomis, darbo metu (nuo 8.00 val. iki 17.00 val.) Vykdytojas turi patikrinti elektros ūkio veikimo būklę ir šalinti smulkius gedimus;

3.1.9. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

3.1.10. Vykdytojas atsako už visus pagal pirkimo Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.11. Vykdytojas privalo:

3.1.11.1. PKP patalpų valymo ir jo teritorijos priežiūros paslaugas teikti kasdien nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (8 darbo valandas) šio pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytu valytoju skaičiumi ir pagalbinių darbininkų, nurodytų toje pačioje techninėje specifikacijoje, skaičiumi bei darbo režimu (Sutarties priedas Nr. 2). Paslaugų teikimo laiką galima keisti iš anksto suderinus su Užsakovu;

3.1.11.2. paslaugas teikti pagal PKP administratoriaus nurodymus (Sutarties priedas Nr. 3);

3.1.11.3. esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms, užtikrinti nenutrūkstamą transporto priemonių eismą PKP teritorijoje, kelio dangą valant nuo sniego bei ledo ir barstant ją tirpiaisiais mišiniais;

3.1.11.4. patalpų valymo paslaugas teikti Vykdytojo priemonėmis (medžiagomis, preparatais ir t. t.), įrankiais, įrenginiais, technika;

3.1.11.5. naudoti Lietuvos Respublikoje registruotas patalpų valymo medžiagas ir preparatus, turėti šių medžiagų ir preparatų autorizacijos liudijimus, saugos duomenų lapus, biocido autorizacijos arba registracijos liudijimus bei naudojimo instrukcijas;

3.1.11.6. teikti paslaugas nekeliant dulkių, triukšmo, nesukeliant kenksmingų ir pavojingų veiksnių žmonių sveikatai, nepažeidžiant valomų paviršių ir įrangos, kad PKP patalpos ir jose esantys įrenginiai, baldai ir daiktai būtų švarūs;

3.1.11.7. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai, teikdami paslaugas, laikysis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Pasienio kontrolės punktų direkcijos prie Susisiekimo ministerijos vidaus tvarkos taisyklių bei pasienio teisinio režimo reikalavimų;

3.1.11.8. teikiant paslaugas Užsakovo teritorijoje, naudojantis Vykdytojo ar Užsakovo įrenginiais, užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

3.1.11.9. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai darbo metu dėvėtų švarią ir tvarkingą aprangą su Vykdytojo įmonės (firmos) logotipais (skiriamaisiais ženklais);

3.1.11.10. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai užtikrins PKP teritorijoje ir patalpose esančių materialinių vertybių saugumą ir informacijos konfidencialumą. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Vykdytojo ir jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui Vykdytojo darbuotojų padarytą žalą;

3.1.11.11. užtikrinti, kad darbuotojai turėtų pakankamai priemonių ir įrangos, reikalingos paslaugų atlikimui;

3.1.11.12. užtikrinti, kad paslaugas teiks tik leidimus dirbti PKP teritorijose turintys asmenys, taip pat užtikrinti nurodytą paslaugoms teikti reikalingą darbuotojų skaičių (pagal konkurso sąlygų reikalavimus);

3.1.11.13. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai nesinaudos PKP esančia telefonine įranga, fakso aparatais, kompiuteriais ir kita Užsakovo ar kitų PKP dirbančių institucijų telekomunikacine ir biuro įranga.

3.1.11.14. taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

3.1.11.15. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Sutartyje ir jos 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“ (Konkurso sąlygų 2 priedas) nurodytus įsipareigojimus;

3.1.11.16. prieš pasirašant Sutartį, pateikti Užsakovui sąrašą darbuotojų, kurie betarpiškai vykdys šią Sutartį;

3.1.11.17. Sutarties vykdymo metu keičiantis Vykdytojo darbuotojams, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas Vykdytojas turi pateikti Užsakovui naujų darbuotojų, kurie dirbs pasienyje, sąrašą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams atlikti jiems pavestus darbus;

3.2.2. informuoti Vykdytoją apie įmanomus pavojus Užsakovo valomose patalpose;

3.2.3. per vieną darbo dieną informuoti Vykdytoją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą, patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;

3.2.4. atsakyti už suderintose su Užsakovu vietose Vykdytojo paliktą valymo įrangą bei priemones ne valymo metu;

3.2.5. neatlygintinai suteikti Vykdytojui patalpas inventoriui ir valymo priemonėms laikyti, taip pat šiltą ir šaltą vandenį bei elektros energiją;

3.2.6. suteikti Vykdytojui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

3.2.7. laiku atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų;

3.2.8. už periodines apžiūras, elektriکو, papildomas pagalbinio darbininko, teleskopinio bokštelio paslaugas ir vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų remontą apmokėti pagal valandinius įkainius ir faktiškai dirbtą laiką PKP;

3.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

#### **4. Sutarties terminai, galiojimas ir Šalių atsakomybė**

4.1. Sutartis įsigalioja 2015-08-01, ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir Vykdytojui pateikus Konkurso sąlygų 13.1 ir 13.2 punktuose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba laidavimo raštą ir galioja 36 mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos arba iki Sutarties nutraukimo joje ir įstatymuose numatytais atvejais. Paslaugas Vykdytojas pradeda teikti nuo 2015 m. rugpjūčio 1 dienos.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

4.2.2. bet kurios Šalies iniciatyva raštu pranešus apie tai kitai Šaliai force majeure aplinkybėms užtrukus ilgiau kaip 1 (vieną mėnesį) ir Šalims nepasirašius susitarimų dėl pirkimo Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.2.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

4.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų įspėjęs Vykdytoją:

4.3.1. jeigu Vykdytojas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

4.3.2. jeigu Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Vykdytojas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.3.3. jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (ar) nepašalina ar netinkamai pašalina Užsakovo nurodytus trūkumus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

4.3.4. jeigu Vykdytojo darbuotojai nevykdo pasienio teritorijoje keliamų reikalavimų.

4.4. Vykdytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Vykdytojo

kaltės arba dėl nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Vykdytojas apie vėlavimą raštu įspėjo Užsakovą.

4.5. Nutraukus Sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas turi sumokėti Užsakovui pasiūlymo kainos dydžio baudą per 10 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.6. Vykdytojas už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

4.8. Už šios Sutarties 3.1.4.37.11, 3.1.4.38.1, 3.1.7 ir 3.1.11.1 punktuose numatytų reikalavimų pažeidimus, įskaitant, bet neapsiribojant vienkartinio atveju, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nelaiku atliktų tokių darbų mėnesio sutartinės sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.9. Už tinkamą paslaugų teikimą Vykdytojas paskiria savo įgaliotus asmenis:

4.9.1. Už paslaugų teikimo koordinavimą, užtikrinant nuolatinę paslaugų kokybės kontrolę, paskirtas atsakingas asmuo Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu;

4.9.2. Vykdytojo pasiūlyme pasiūlytas Konkurso sąlygų 3.1 punkte pateiktos 2 lentelės 3.1.12 punkto kvalifikacijos reikalavimą atitinkantis specialistas – patalpose įrengtų šildymo sistemų remontininkas santechnikas ir suvirintojas elektra ir dujomis Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas Vykdytojo sąskaita tik iš anksto suderinus su Užsakovu – naujai skiriamo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų 3.1 punkto 2 lentelės 3.1.12 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

4.10. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus.

4.11. Jei Užsakovas nustato, kad Vykdytojas netinkamai (įskaitant ir nekokybiškai ar ne visa apimtimi teikiamas paslaugas) teikia Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Vykdytojas turi pašalinti pranešime nurodytus trūkumus ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo momento, įskaitant poilsio ir švenčių dienas.

4.12. Teikdamas paslaugas, Vykdytojas materialiai atsako už nuostolius Užsakovui, kai jis nevykdė ar netinkamai vykdė Sutartimi priimtų įsipareigojimus ir/ar nuostoliai atsirado dėl jo darbuotojų kaltės. Tikslus nuostolių dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jų atlyginimo tvarka nustatoma dvišaliu aktu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Vykdytojo atstovas. Jei Vykdytojas su draudimo bendrove yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį, nuostolių dydis ir jų atlyginimo tvarka nustatoma trišaliu aktu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas, Vykdytojo atstovas ir draudimo bendrovės atstovas.

## **5. Nenugalima jėga (Force-majeure)**

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t. y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios Sutarties vykdymui.

5.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

5.3. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

5.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.



## 6. Konfidencialumas

6.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

## 7. Kitos sąlygos

7.1. Vykdytojas atsako už visus pagal pirkimo Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

7.2. Pirkimo Sutarties vykdymo metu keičiantis Vykdytojo darbuotojams, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas Vykdytojas turi pateikti Užsakovui naujų darbuotojų, kurie turės dirbs PKP, sąrašą.

7.3. Paslaugos „Patalpų valymas Vykdytojo priemonėmis“ teikimą Užsakovas turi teisę pasirinkti ir nustatyti alternatyviai pagal kasdien PKP dirbančių darbuotojų skaičių arba pagal PKP valomo ploto m<sup>2</sup> įkainį. Užsakovui atsiskaitymui už teikiamas paslaugas pagrindu pasirinkus valomo ploto m<sup>2</sup> įkainį, Vykdytojas nesaistomas nei privalomu darbuotojų skaičiumi, nei privalomu dirbamų darbo valandų kiekiu. Tačiau išlieka reikalavimas, kad nurodytas plotas būtų valomas kasdien, septynias dienas per savaitę.

7.4. Užsakovas, esant reikalui, turi teisę mažinti ar didinti šioje Sutartyje numatytų paslaugų pirkimo apimtį pagal šiame pirkime Vykdytojo pasiūlytus įkainius arba atsisakyti atskirų paslaugų bei, esant reikalui, už atskirą atlygį papildomai pirkti ir kai kurias kitas, šioje Sutartyje nenurodytas PKP priežiūros ir remonto paslaugas.

7.5. Valymo ir teritorijų priežiūros paslaugų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir rajonų savivaldybių nustatytus šių paslaugų kokybės reikalavimus.

## 8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

8.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį, maksimaliai bendradarbiaus siekiant visapusiškai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

8.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Pasienio kontrolės punktų patalpų valymo ir jų teritorijų priežiūros paslaugų pirkimo dokumentai ir Vykdytojo pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos taip pat yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.

8.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



8.8. Šios Sutarties sudaryti du egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

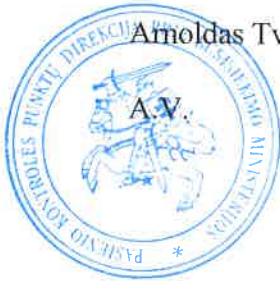
## 9. Šalių adresai ir parašai

### UŽSAKOVAS:

Pasienio kontrolės punktų direkcija  
prie Susisiekimo ministerijos  
Gedimino pr. 26, 01104 Vilnius  
Kodas 300147455  
A. s. LT107300010092302166  
Bankas Swedbank  
Banko kodas 73000  
Telefonas: 8 (5) 2620061  
Faksas: 8 (5) 2620081  
El. paštas: pkpd@pkpd.lt

Direktorius

Arnoldas Tvaronavičius



### VYKDYTOJAS:

UAB „Vakarai“  
Liepojos g. 224, LT-92330 Klaipėda  
Įmonės kodas 140135341  
PVM mok. kodas LT401353410  
A. s. LT037044060000499788  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
Telefonas: 8 (674) 16427  
Faksas: 8 (46) 412047  
El. paštas: vakarai20@gmail.com

Direktorius

Rimas Lenkauskas



Pasienio kontrolės punktų  
administravimo skyriaus vedėjas

Romas Judickas

2015-07-17

## SUTARTIES PRIEDAS NR. 1

## TVEREČIAUS PKP

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                                                                                                         | Mato vnt.                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                   | 3                        |
| 1.       | Asfaltuotos dangos mechanizuotas šlavimas                                                                                           | 100m <sup>2</sup>        |
| 2.       | Mechanizuotas sniego valymas                                                                                                        | 100m <sup>2</sup>        |
| 3.       | Mechanizuotas barstymas Vykdytojo pateiktomis ledo – sniego tirpinimo medžiagomis (veikimo temperatūra iki minus 20 <sup>0</sup> C) | 100m <sup>2</sup>        |
| 4.       | Sniego valymas nuo stogų                                                                                                            | m <sup>2</sup>           |
| 5.       | Mechanizuotas sniego išvežimas                                                                                                      | m <sup>3</sup>           |
| 6.       | Smėlio – druskos mišinys                                                                                                            | kg                       |
| 7.       | Techninė druska                                                                                                                     | kg                       |
| 8.       | Elektriko paslaugos                                                                                                                 | val.                     |
| 9.       | Pagalbinio darbininko paslaugos (1 darbuotojas)                                                                                     | Darbuotojų skaičius mėn. |
| 10.      | Pagalbinio darbininko paslaugos                                                                                                     | val.                     |
| 11.      | Buitinių šiukšlių išvežimas (pastatant 1,1 m <sup>3</sup> konteinerius)                                                             | 1,1 m <sup>3</sup>       |
| 12.      | Patalpų valymas (Vykdytojo priemonėmis) (1 darbuotojas)                                                                             | Darbuotojų skaičius mėn. |
| 13.      | Patalpų valymas (Vykdytojo priemonėmis)                                                                                             | m <sup>2</sup>           |
| 14.      | Medžių ir krūmų genėjimas                                                                                                           | val.                     |
| 15.      | Vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų remontas                                                                               | val.                     |
| 16.      | Teleskopinio bokštelio paslaugos                                                                                                    | val.                     |
| 17.      | Purvą sugeriančių maži (85x150) kilimėlių keitimas                                                                                  | vnt./mėn.                |
|          | dideli (115x200)                                                                                                                    | vnt./mėn.                |

## UŽSAKOVAS

Pasienio kontrolės punktų direkcija  
 prie Susisiekimo ministerijos  
 Gedimino pr. 26, 01104 Vilnius  
 Kodas 300147455  
 A. s. LT107300010092302166  
 Bankas Swedbank  
 Banko kodas 73000  
 Telefonas: 8 (5) 2620061  
 Faksas: 8 (5) 2620081  
 El. paštas: pkpd@pkpd.lt

## VYKDYTOJAS

UAB „Vakarai“  
 Liepojos g. 224, 92330 K  
 Įmonės kodas 140135341  
 PVM mok. kodas LT4013  
 A. s. LT03704406000049  
 AB SEB bankas  
 Banko kodas 70440  
 Telefonas: 8 (674) 16427  
 Faksas: 8 (46) 412047  
 El. paštas: vakarai20@gm



Pasienio kontrolės punktų  
 administravimą vykdančių vadėjas

Romas Judickas

Direktorius  
 Rimas Lenkauskas



## SUTARTIES PRIEDAS NR. 2

### PASLAUGŲ ATLIKIMO LAIKAS

| Pasienio kontrolės punkto pavadinimas | Vidaus patalpų valymo laikas                                                    | Lauko teritorijos tvarkymo laikas                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Tverečiaus PKP                        | kiekvieną dieną nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (8 darbo valandos) (1 darbuotojas) | kiekvieną dieną nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (8 darbo valandos) (1 darbuotojas) |

#### UŽSAKOVAS

Pasienio kontrolės punktų direkcija  
prie Susisiekimo ministerijos  
Gedimino pr. 26, 01104 Vilnius  
Kodas 300147455  
A. s. LT107300010092302166  
Bankas Swedbank  
Banko kodas 73000  
Telefonas: 8 (5) 2620061  
Faksas: 8 (5) 2620081  
El. paštas: pkpd@pkpd.lt

Direktorius

Arnoldas Tvaronavičius

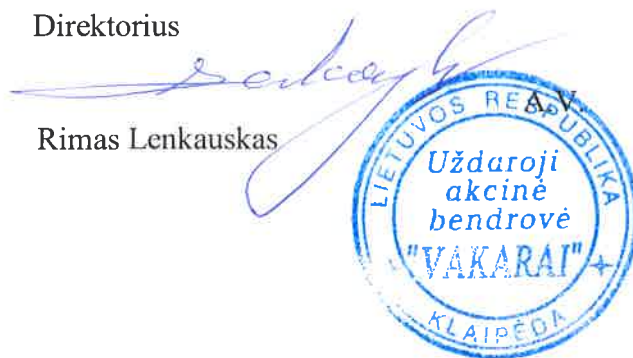


#### VYKDYTOJAS

UAB „Vakarai“  
Liepojos g. 224, 92330 Klaipėda  
Įmonės kodas 140135341  
PVM mok. kodas LT401353410  
A. s. LT037044060000499788  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
Telefonas: 8 (674) 16427  
Faksas: 8 (46) 412047  
El. paštas: vakarai20@gmail.com

Direktorius

Rimas Lenkauskas



Pasienio kontrolės punktų  
administravimo skyriaus vedėjas

Romas Judickas

2015-07-17

## SUTARTIES PRIEDAS NR. 3

## DARBŲ UŽSAKymo IR PRIĖMIMO AKTAS

201 m. .... d.

Užsakovas:

Pasienio kontrolės punktas:

Užsakymo turinys: .....

Užsakymo atlikimo galutinė data .....

Užsakovo vardas, pavardė, parašas

| Eil. Nr.                        | Sunaudota įranga, įrenginiai, atlikti darbai | Mato vnt. | Kiekis | Įkainis | Suma |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------|--------|---------|------|
| Atlikti darbai                  |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
| Sunaudotos detalės ir medžiagos |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |
|                                 |                                              |           |        |         |      |

| Darbus atliko (vardas pavardė, parašas) | Užsakymo įvykdymo data | Darbo laikas |     | Pradelstų įvykdyti užsakymą dienų skaičius |
|-----------------------------------------|------------------------|--------------|-----|--------------------------------------------|
|                                         |                        | Nuo          | Iki |                                            |
|                                         |                        |              |     |                                            |
|                                         |                        |              |     |                                            |

Darbus atliko:

Darbus priėmė

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Pasienio kontrolės punktų  
administravimo skyriaus vedėjas

Romas Judickas

2015-07-17

## SUTARTIES PRIEDAS NR. 4

**Užsakovas:** Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos

**Vykdytojas:**

\_\_\_\_\_ PKP

### ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO- PRIĖMIMO AKTAS NR. –

201 m.

mėn.

| Eil. Nr. | Darbo pavadinimas | Mato vnt. | Kiekis | Įkainis | Kaina, Eur | PVM 21 % | Iš viso kaina Eur su PVM |
|----------|-------------------|-----------|--------|---------|------------|----------|--------------------------|
| 1.       |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 2.       |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 3.       |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 4.       |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 5.       |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 6.       |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 7.       |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 8.       |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 9.       |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 10.      |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 11.      |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 12.      |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 13.      |                   |           |        |         |            |          |                          |
| 14.      |                   |           |        |         |            |          |                          |
| Iš viso: |                   |           |        |         |            |          |                          |

Darbus atliko:

Darbus priėmė

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)