

STATYBOS (REMONTO DARBŲ) RANGOS SUTARTIS

2015 m. *liepos 23* d. Nr. *SL-929*
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, Eduardo Bivainio, vadinamo Užsakovu, ir UAB „Revisma“, atstovaujama direktoriaus Alvydo Rekašiaus, vadinamo Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais ir atsižvelgiant į Viešojo pirkimo komisijos 2015 m. liepos 3 d. sprendimą (posėdžio protokolas Nr. TVPP - 261).

1.3. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atliks Specialiojo ugdymo centro (Dainų g. 96, Šiauliai) šildymo sistemos rekonstravimo ir apdailos atstatymo darbus, susijusius su šildymo sistemos pakeitimu, nurodytus techniniame projekte Nr. 6625-01-TP (toliau – Darbai), parengs šių Darbų darbo projektą ir perduos parengtą darbo projektą bei atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Užsakovas priims darbo projektą ir Darbus bei apmokės Rangovui tinkamai juos atlikus. Šalys nurodo, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Rangovas, perduodamas darbo projektą, garantuos, kad jo pateiktuose dokumentuose yra nustatytos visos reikalingos ir (arba) būtinos priemonės, medžiagos ir kt., būtinos Užsakovui siekiant tinkamai ir racionaliai atlikti Darbus ir naudoti statinį. Tuo atveju, jeigu atliekamų statybos darbų metu paaiškės, kad kurie nors iš jų nebuvo numatyti Rangovo parengtuose dokumentuose ir jie yra reikalingi ir (arba) būtini tam, kad statinį būtų galima eksploatuoti pagal paskirtį, Rangovas savo lėšomis, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir nurodymus, papildys darbo projektą ir suderins atitinkamus pakeitimus teisės aktų nustatyta tvarka arba atlygins Užsakovui nuostolius, kurie bus Užsakovo patirti jam savo sąskaita ištaisant Rangovo parengto darbo projekto ir (arba) jo dalies trūkumus, taip pat nuostolius, kuriuos sudarys statybos kaštų pabrangimas. Šiame punkte nurodytos alternatyvios prievolės įvykdymo reikalavimo pasirinkimo teisė priklauso Užsakovui.

2.4. Rangovas vykdydamas 2.1 punkto reikalavimus:

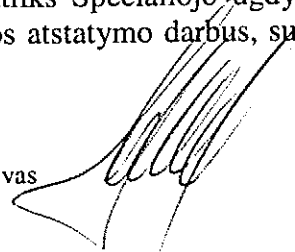
2.4.1. vadovaudamasis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ pagal techninį projektą Nr. 6625-01-TP parengs darbo projektą nurodytą Sutarties 2.1 punkte ir pateiks Užsakovui 3 darbo projekto egzempliorius bei jo kompiuterinę laikmeną;

2.4.2. vadovaudamasis techniniu projektu Nr. 6625-01-TP ir parengtu darbo projektu (toliau – abu kartu šie projektai vadinami – Projektinė dokumentacija) atliks Specialiojo ugdymo centro (Dainų g. 96, Šiauliai) šildymo sistemos rekonstravimo ir apdailos atstatymo darbus, susijusius su šildymo sistemos pakeitimu.

Užsakovas



Rangovas



3. SUTARTIES DALYKO KAINA

3.1. Bendra Sutarties dalyko kaina 70213,97 Eur (septyniasdešimt tūkstančių du šimtai trylika eurų, 97 euro centai) ir PVM 14744,94 Eur (keturiolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 94 euro centai). Iš viso 84958,91 Eur (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 91 euro centas). Iš jų Užsakovo rezervas su PVM 2368,80 Eur (du tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, 80 euro centų). Detalizuota sutarties dalyko kaina pateikiama Sutarties 1 priede. Ši suma atitinka Rangovo viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso metu pateiktam pasiūlymui.

3.2. Į Sutarties dalyko kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą ir darbo projekto parengimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties dalyko kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka. Apmokama tik už faktiškai atliktus Darbus ir parengtą darbo projektą.

3.3. Už Sutarties dalyko kainą Rangovas įsipareigoja parengti darbo projektą ir atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 skyriuje. Į Sutarties dalyko kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurie buvo nurodyti pirkimo dokumentuose, bet Rangovas jų nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Šalys susitaria, kad Užsakovui pritarus, medžiagų ir darbų ar jų kiekių keitimas po Sutarties sudarymo galimas, kai:

3.5.1. techniniame projekte numatytos medžiagos (ar įranga) keičiamos į analogiškas medžiagas (ar įrangą), kurių charakteristikos yra geresnės, o jų sutartinė kaina nėra didesnė;

3.5.2. techniniame projekte numatytos medžiagos (ar įranga) nebegaminamos, nebeteikiamos rinkoje, o jas keičiančių medžiagų (ar įrangos) charakteristikos yra tapačios arba geresnės;

3.5.3. dėl techniniame projekte išaiškėjusių neatitikimų, prieštaravimų, praleidimų, netikslumų, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus (nenumatytus) darbus, kurių Rangovas neturėjo galimybės numatyti ir kurie neįrašyti į šią Sutartį.

3.6. 3.5 punkte numatyti keitimai, papildymai ar taisymai, kuriems pritarė Užsakovas turi būti nurodyti darbo projekte ar atskiruose jo sprendiniuose.

3.7. Pakeitimai nurodyti 3.5 punkte Sutarties keitimu nelaikomi.

3.8. Jei dėl Sutarties 3.5.2 ir/ar 3.5.3 punktuose nurodytų priežasčių sumažėja/padidėja viešojo pirkimo metu pateiktame pasiūlyme nurodytas atliekamų Darbų kiekis ir/ar medžiagų (ar įrangos) kaina, Rangovo pasiūlymo sąmatiniuose skaičiavimuose numatyta Darbų vertė ir/ar medžiagų (ar įrangos) kaina mažinama/didinama proporcingai sumažėjusiam/padidėjusiam šių Darbų kiekiui ir/ar medžiagų (ar įrangos) kainai.

3.9. Rangovui mokėtinos sumos pagal Sutarties 3.8 punkto nuostatas apmokamos: iš neatliekamų Darbų sąskaita susidariusio lėšų rezervo, o nesant tokio lėšų rezervo (arba jei šio rezervo lėšų nepakanka) ir iš Užsakovo rezervo lėšų, Užsakovui leidus. Rangovui mokėtinos sumos apskaičiuojamos Sutarties 3.10 punkte nustatyta tvarka.

3.10. Kainodaros taisyklės mokėtinoms sumoms iš Užsakovo rezervo ir (arba) neatliekamų darbų sąskaita susidariusių lėšų rezervo, nustatyti:

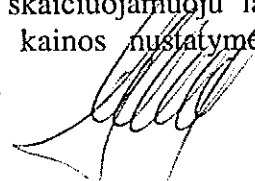
3.10.1. jei nenumatyti darbai yra tokie pat kaip ir pateiktame pasiūlyme tik keičiasi jų apimtys – kaina nustatoma pagal pateikto siūlymo kainos išlaidų struktūros ekonominius rodiklius ir fiksuotus įkainius;

3.10.2. jei nenumatytų darbų įkainio nėra pateiktame pasiūlyme – kaina nustatoma pagal viešojo pirkimo metu pateikto pasiūlymo kainos išlaidų struktūros ekonominius rodiklius ir bazinį įkainį (nustatytą vadovaujantis darbo, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvais, suderintais arba patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir/arba registruotais bei paskelbtais Statybos produkcijos sertifikavimo centro rekomendacijų „Dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo“ registre, ir rinkos kainų lygiu skaičiuojamuoju laikotarpiu), pridedant (atimant) rangovo pasiūlytą priedą (nuolaidą). Šiame kainos nustatyme Rangovo

Užsakovas



Rangovas



pasiūlytu priedu gali būti laikomas skirtumas tarp medžiagų, gaminių faktinės kainos (kuri bus patikrinta Rangovui pateikus PVM sąskaitas faktūras) ir baziniame įkainyje nurodytos gaminių vertės. Rangovo pasiūlytos nuolaidos dydis yra Rangovo prerogatyva.

3.11. Šalys susitaria Sutarties 3.8 punkte nustatytu atveju, vadovaudamiesi Sutarties 3.10 punkte nurodytomis kainodaros taisyklėmis, darbų poreikį, kiekius ir kainas (nurodant darbo sąnaudas, naudojamas medžiagas ir mechanizmus) detalizuoti samatiniuose skaičiavimuose ir protokole, kurį tvirtina Užsakovas.

4. SUTARTYJE NUMATYTŲ DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi parengti darbo projektą ir atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbo projektas, nurodytas šios sutarties 2.4.1 punkte arba atskiri darbo projekto sprendinių dokumentai, būtini statybos darbams pradėti ir vykdyti, turi būti parengti ir pateikti Užsakovui pritarti iki Darbų pradžios, nurodytos kalendoriniame Darbų vykdymo grafike, kuris turi būti suderintas su Užsakovu (Sutarties 2 priedas);

4.1.2. Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką Rangovas turi pateikti Užsakovui per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.1.3. Su Užsakovu suderintais terminais ištaisyti dėl Rangovo kaltės darbo projekte padarytas klaidas;

4.1.4. Darbus atlikti:

4.1.4.1. **pastato „B“ dalyje:**

– iki 2015 m. rugsėjo 1 d. atlikti šildymo sistemos pakeitimo darbus (magistralinių vamzdynų, šildymo stovų, šildymo prietaisų montavimą, grindų ardymą, grindinio šildymo įrengimą, su šildymo sistemos pakeitimu susijusius apdailos atstatymo darbus);

– iki 2015 m. rugsėjo 15 d. atlikti patalpų 1.55 ir 1.56 remonto darbus (grindų betonavimą, apdailos darbus);

4.1.4.2. **pastato „A“ dalyje:**

– iki 2015 m. rugsėjo 1 d. atlikti šilumos punkto rekonstravimo darbus ir pastato šalto, karšto vandentiekio sistemų prijungimą. Prijungtos sistemos turi veikti ir atitikti higienos reikalavimus.

– iki 2015 m. spalio 1 d. atlikti šildymo sistemos pakeitimo darbus (magistralinių vamzdynų, šildymo stovų, šildymo prietaisų montavimą, su šildymo sistemos pakeitimu susijusius apdailos atstatymo darbus).

4.2. Faktiška Sutartyje numatytų Darbų pabaiga – Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena.

4.3. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti Darbų numatytu terminu. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas nepraileigia Darbų pabaigos termino.

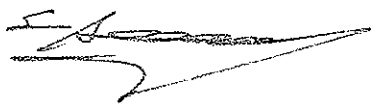
4.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokią nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovui įgijus teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą, jis privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui patikslintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

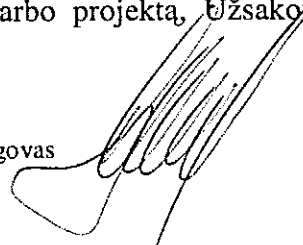
5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Darbo projekto perdavimui įforminti, Rangovas pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo-priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir gražinti Rangovui. Atsisakius priimti parengtą darbo projektą, Užsakovas privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą jį priimti.

Užsakovas



Rangovas



5.2. Nepriklausomai nuo darbo projekto perdavimo-priėmimo datos, Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenziją dėl priimtame darbo projekte pastebėtų klaidų ar neatitikimų.

5.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties statybvietėje Specialiojo ugdymo centre (Dainų g. 96, Šiauliai) (toliau – Objekte), laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

5.4. Už einamąjį mėnesį atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktus (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 4 Aktų egzempliorius Užsakovui iki sekančio mėnesio 1 (pirmos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos juos patikrina ir pasirašo arba grąžina juos pataisyti, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Grąžinti Aktai turi būti pataisyti ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas. Jei Aktai Užsakovui grąžinami nepataisyti arba netinkamai pataisyti ar pateikiami vėliau kaip iki sekančio mėnesio 1 (pirmos) dienos, jų pasirašymo terminas keliamas į kitą mėnesį.

5.5. Atliktų Darbų aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – techninės priežiūros vadovas. Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitas faktūras per 3 (tris) darbo dienas po šių aktų pasirašymo dienos.

5.6. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, užpildytas statybos Darbų žurnalas, pateikti medžiagų, gaminių ir įrengimų sertifikatai, atitikties deklaracijos, išsamios naudojimo instrukcijos, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasirašyti statybos užbaigimo dokumentai, grąžintas techninis projektas Nr. 6625-01-TP.

5.7. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.8. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos ar gaminiai, nukrypta nuo Projektinės dokumentacijos ir kitų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiu atveju surašomas ir abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.9. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.10. Užbaigus Darbus, Užsakovas sudaro komisiją atliktiems darbams priimti, paruošia atliktų Darbų priėmimo aktą.

6. GARANTIJOS

6.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statybos užbaigimo dienos yra:

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.1.4. Darbų metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

6.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks Projektinėje dokumentacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

Užsakovas



Rangovas



6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami defektniame akte šios Sutarties 5.8 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusius defektus, jų ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAS

7.1. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti:

7.1.1. Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, patvirtintą nustatyta tvarka.

7.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko besąlygišką ir neatšaukiamą garantiją ar piniginių užstatą, kurio suma būtų 10 (dešimt) procentų nuo visos Sutarties dalyko kainos. Garantijos galiojimo terminas turi 90 dienų viršyti Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminą. Teikiant piniginių užstatą, lėšos turi būti pervestos į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865.

7.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.2.1. Jei Rangovas neištaiso defektų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą.

7.2.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos arba jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.2.3. Kitais atvejais, kuriuos leidžia LR teisės aktai.

7.3. Jeigu Darbų atlikimo terminas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Darbų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją su pratęstu galiojimo terminu.

7.4. Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir Rangovui raštiškai pareikalavus, banko garantija, piniginis užstatas gražinamas Rangovui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos. Piniginis užstatas ar jo dalis (jei Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu) gražinamas išskaičiavus banko pavedimo mokesť.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Valstybės investicijų programos lėšos pagal atitinkamą mokėjimo prašymą bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

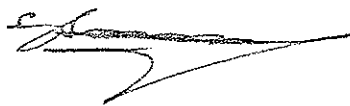
9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

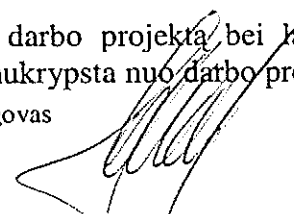
9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų, gaminių kokybė ir įrangos naudojimas atitinka darbo projektą, Rangovo parengtus Aktus, PVM sąskaitas faktūras.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal darbo projektą bei laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo darbo projekto, šalių

Užsakovas



Rangovas



patvirtinto kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Projektinėje dokumentacijoje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

9.1.4. Darbo projekto rengimo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų pakeitimus projektinėje dokumentacijoje.

9.1.5. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Pateikti darbo projektui parengti ir Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui.

9.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu rengiant darbo projektą ir vykdant Darbus.

9.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus bei parengtą darbo projektą Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.4. Gavus darbo projektą, per 10 darbo dienų jam pritarti ir grąžinti Rangovui perdavimo-priėmimo aktu. Atsisakius pritarti darbo projektui, Užsakovas privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą.

9.2.5. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Objektą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.6. Vykdyti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninės priežiūros vadovas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti techninės priežiūros vadovą arba pasitelkti dar kelis techninės priežiūros vadovus, prieš tai pranešdamas Rangovui.

9.2.7. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai parengtą darbo projektą ir atliktus Darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už parengtą darbo projektą ir įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ pagal techninį projektą Nr. 6625-01-TP parengti Specialiojo ugdymo centro (Dainų g. 96, Šiauliai) šildymo sistemos rekonstravimo ir apdailos atstatymo darbų, susijusių su šildymo sistemos pakeitimu, nurodytų pirkimo dokumentuose, rekonstravimo darbų darbo projektą;

9.4.2. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu įspėti Užsakovą, jeigu bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

9.4.3. Parengus darbo projektą, pateikti jį Užsakovui Sutarties 2.4.1 punkte nurodyta komplektacija, Sutartyje nustatyta tvarka ir šios Sutarties 4.1.1 punkte nustatytu terminu. Tuo atveju, jeigu Rangovas pažeidžia Sutarties 4.1.1 punkte nustatytą terminą, jis privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti terminų pažeidimo pašalinimo priemones.

9.4.4. Darbo projekto rengimo metu, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties Objektu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus darbo projekto trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.

9.4.5. Pradėti Darbus tik po to, kai:

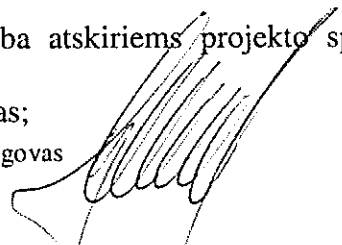
9.4.5.1. gautas Užsakovo pritarimas darbo projektui arba atskiriems projekto sprendinių dokumentams, būtiniams pradėti ir vykdyti Darbus;

9.4.5.2. pasirašytas statybvietės perdavimo - priėmimo aktas;

Užsakovas



Rangovas



9.4.5.3. gautas statybos Darbų žurnalas;

9.4.5.4. įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirtas statinio statybos vadovas, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Keisti statinio statybos vadovą ir subrangovą galima tik suderinus su Užsakovu. Pakeistas statinio statybos vadovas ir subrangovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.

9.4.6. Vykdyti Darbus pagal darbo projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą reikalavimus.

9.4.7. Garantuoti, kad Darbai jų priėmimo metu atitiks projektinėje dokumentacijoje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projektinėje dokumentacijoje numatytam panaudojimui.

9.4.8. Aktyviai dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose, imtis visų priemonių tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai ir neatitikimai, nurodyti su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama pataisyti bet kokius Projektinės dokumentacijos defektus ir (arba) statinių statybos trūkumus.

9.4.9. Darbų perdavimo-priėmimo metu pateikti Užsakovui prašymą dėl Darbų užbaigimo, Darbų perdavimo-priėmimo aktą, užpildytą statybos Darbų žurnalą, medžiagų, gaminių ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, bandymų protokolus, Rangovui priklausančius pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, išsamias naudojimo instrukcijas, bei grąžinti techninį projektą Nr. 6625-01-TP.

9.4.10. Su Užsakovu suderintame kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

9.4.11. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį). Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.4.12. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei nustatytu laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą.

9.4.13. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

9.4.14. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techninės priežiūros vadovui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.15. Garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Saugoti ir atsakyti už esamą Specialiojo ugdymo centre (Dainų g. 96, Šiauliai) inventorių perduotose patalpose Sutarties vykdymo laikotarpiu.

9.4.16. Darbuotojams, vykdančioms Sutartį, mokėti ne mažesnę darbo užmokestį, negu Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nurodytas ydutinis darbo užmokestis pagal pateikiamus paskutinius oficialius duomenis, atsižvelgiant į šios Sutarties ekonominės veiklos sritį (F41-TO-F43 statyba) Šiaulių mieste.

Užsakovas

Rangovas

9.4.17. Užsakovui raštu pareikalavus, per Užsakovo nurodytą terminą ir duomenų pateikimo būdą (deklaracija, kompetentingų institucijų išduotos pažymos ar pan.) pateikti informaciją apie darbuotojams (įskaitant subrangovų, jungtinės veiklos partnerių ar kt. darbuotojus), vykdžiusiems ar vykdantiems Sutartį, mokamo darbo užmokesčio dydį. Kilus abejonėms dėl pateiktų duomenų teisingumo, Užsakovas turi teisę tiesiogiai kreiptis į oficialias institucijas dėl informacijos apie Rangovo mokamą darbuotojams darbo užmokesčio dydį.

9.4.18. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki statybos užbaigimo. Pastate ar jo dalyje, kurioje vykdomi Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka rangovui iki statybos užbaigimo.

9.4.19. Užsakovui nurodžius, savo sąskaita atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų, gaminių bandymus.

9.4.20. Savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Projektinės dokumentacijos. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Objekto garantiniam laikotarpiui.

9.4.21. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos, pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinių atliekų, išvežimą į tam specialiai skirtas vietas arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu. Išvežti ir / ar sutvarkyti statybines atliekas savo sąskaita.

9.4.22. Darbų vykdymo metu apsirūpinti elektros energija, vandeniu.

9.4.23. Demontuotus statinio senus šildymo prietaisus, vamzdyną ir uždarymo armatūrą pagal perdavimo-priėmimo aktą perduoti statinio naudotojui.

9.4.24. Užtikrinti, kad į Objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.25. Atlikus Darbus pagal Projektinės dokumentacijos reikalavimus, sutvarkyti Objektą ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu.

9.4.26. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

9.4.27. Atsakyti už subrangovo (-ų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.28. Dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir Projektinėje dokumentacijoje nustatytus dokumentus, užpildytą statybos Darbų žurnalą, medžiagų, gaminių ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išsamias naudojimo instrukcijas, atlikti visus reikalingus bandymus, Rangovui priklausančius pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, grąžinti techninį projektą Nr. 6625-01-TP.

9.4.29. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo ir projekto vykdymo priežiūros vadovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

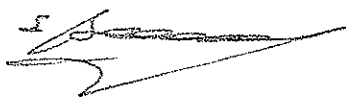
10.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, sumokės 0,02 proc. neapmokėtos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Objekto ir neįgijęs teisės į termino pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, sumokės 10 proc. dydžio baudą nuo neatliktų Darbų vertės ir papildomai sumokės Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Darbų vertės iki bus atlikti Darbai. Užsakovas priskaičiuotą netesybų sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

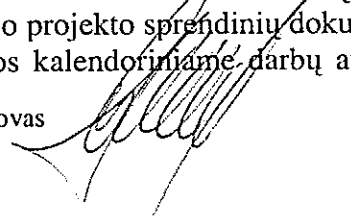
10.3. Bauda ir Delspinigiai skaičiuojami be Užsakovo rezervo, jei jis nenaudojamas. Jei Užsakovo rezervas naudojamas – prie Darbų vertės priskiriama ta darbų dalis (jų vertė), kuriai numatoma panaudoti Užsakovo rezervą ir kuriai yra sudarytos bei suderintos su Užsakovu sąmatos.

10.4. Rangovui neparengus darbo projekto arba atskirų darbo projekto sprendinių dokumentų, būtinų Darbams pradėti ir vykdyti iki Darbų pradžios, nurodytos kalendoriniame darbų atlikimo

Užsakovas



Rangovas



grafike, Užsakovui pareikalavus, Rangovas sumokės 10 proc. dydžio baudą nuo darbo projekto parengimo vertės ir 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo darbo projekto parengimo vertės.

10.5. Užsakovui nustatčius, kad Rangovas neįvykdė Sutarties 9.4.16 punkto reikalavimų, Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui 1 proc. dydžio baudą, nuo Sutarties dalyko kainos.

10.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.7. Rangovas privalo kompensuoti visą Užsakovo patirtą žalą, nuostolius ir kitas išlaidas dėl Rangovo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus pagal darbų pradžioje su Užsakovu sudertą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.3. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties dalyko kainos ir atlyginti visus pagrįstus nukentėjusios šalies nuostolius.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos bei atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose.

12.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

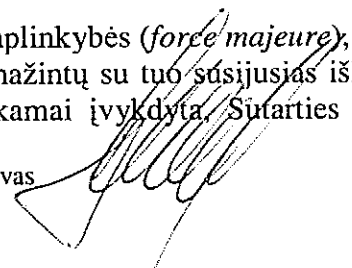
12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies

Užsakovas



Rangovas



nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

13.2. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 7.1 punkte nurodytus dokumentus per šiame punkte nurodytą terminą.

14.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

15.2. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

15.3. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

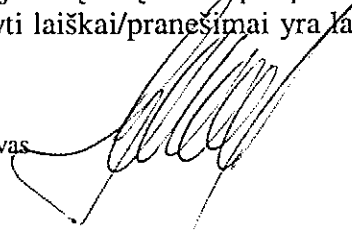
16.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu, elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

Užsakovas



Rangovas



16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. Detalizuota sutarties dalyko kaina (1 priedas);

17.1.2. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (2 priedas);

17.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

17.2. Tiekėjo pasiūlymas saugomas pas Užsakovą.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
A. s. Nr. LT037180000000130405
Bankas AB „Šiaulių bankas“, b. k. 71800
tel. 8-41 59 63 13
faksas 8-41 52 41 09
elektroninis paštas: leta.petraitiene@siauliai.lt

Rangovas

UAB „Revisma“
Dvaro g. 98, Šiauliai
Kodas 302962939
PVM mokėtojo kodas LT100007420011
A. s. Nr. LT427300010134141861
Bankas AB Swedbankas, b. k. 7300
tel. +370 655 37663
elektroninis paštas: info@revisma.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorius
Eduardas Bivainis



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovas

UAB „Revisma“ direktorius
Alvydas Rekašius



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos
Statybos skyriaus vedėjas

Evaldas Mirončikienė

Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas

Ričardas Bosas

apskaitos skyriaus vedėja

Irena Mirončikienė

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

Statybos skyriaus vyr. specialistė

Leta Petraitienė

registr. Nr. 10096

Sutarties kuratorė Statybos skyriaus vyr. specialistė Leta Petraitienė, tel. (8 41) 59 63 13

Sutartis su patikrinus ir atitinkant 2015-05-22 sukurto
nebaigtą projektą

2015 m. *liepos 23d.*

Statybos (remonto darbų) rangos sutarties

Nr. *52-929*

1 priedas

Specialiojo ugdymo centro (Dainų g. 96, Šiauliai) šildymo sistemos rekonstravimo ir apdailos atstatymo darbų, susijusių su šildymo sistemos pakeitimu, darbo projekto parengimas ir darbų atlikimas

DETALIZUOTA SUTARTIES DALYKO KAINA

Eil. Nr.	Darbų pobūdis	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Darbo projekto parengimas	3000,00	3630,00
2.	Darbų atlikimas	65256,28	78960,11
3.	Užsakovo rezervas 3% (skaičiuojamas tik nuo Darbų atlikimo kainos)	1957,69	2368,80
	Bendra kaina	70213,97	84958,91

Užsakovas
Administracijos direktorius
Eduardas Bivainis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas
UAB „Revisma“ direktorius
Alvydas Rekasius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

