

DARBUOTOJŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. liepos 21 d. Nr.15/PSP-104001-2147 / IF-69
Vilnius

UAB „Viešųjų ryšių partneriai“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Ardišausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2015 m. birželio 30 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos protokolo Nr. 5 nutarimu pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – darbuotojų mokymai (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms pateikti Sutarties 2 priede.

1.3. Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo ir Tiekėjo suderintą grafiką, kuris yra pateiktas Sutarties 3 priede. Iki 2015 m. gruodžio 1 d. Tiekėjas turi pravesti 12 mokymų.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Vieno darbuotojo mokymų kaina, nurodyta Sutarties 1 priede, yra fiksuota ir vykdant Sutartį negali būti keičiami kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.7 punkte.

2.2. Į vieno darbuotojo mokymų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, ir visos Tiekėjo išlaidos būtinos tinkamam Sutarties vykdymui.

2.3. Pirkėjas moka Tiekėjui už tinkamai faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas (pagal apmokytų darbuotojų skaičių) per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas už faktiškai apmokytų darbuotojų skaičių per praėjusį kalendorinį mėnesį teisingą PVM sąskaitą faktūrą pateikia Pirkėjui iki mėnesio 3 (trečios) dienos. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama vėliau negu iki mėnesio 3 (trečios) dienos, PVM sąskaita faktūra Pirkėjo apmokama kartu su kito mėnesio PVM sąskaita faktūra. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama Pirkėjui vėliau negu iki mėnesio 3 (trečios) dienos, delspinigiai pagal Sutartį gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Pirkėjas PVM sąskaitos faktūros neapmoka kartu su kitą mėnesį pateikta PVM sąskaita faktūra. Jei pirmos trys mėnesio dienos yra nedarbo dienos, pateikimo terminas automatiškai perkeliamas į kitą darbo dieną.

2.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui tinkamai suteiktas paslaugas pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.5. Tiekėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytus paslaugų valandinius darbo įkainius.

2.6. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

2.7. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinamu objektu yra laikomos numatytos pirkti paslaugos, tarifui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.8. Vieno darbuotojo mokymų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.9. Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

2.9.1. po paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų priėmimo – perdavimo metu arba jie buvo nustatyti atlikus paslaugų rezultato papildomą analizę;

2.9.2. Tiekėjo suteiktos paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

2.9.3. Tiekėjas vėluos vykdyti arba neatliks savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias užsakymuose, Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Pirkėją (pastarajam paprašius) apie paslaugų teikimo eigą;

3.1.3. kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu, pagal Pirkėjo pateiktas motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas;

3.1.4. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas privalo palaikyti pastovius ryšius su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant Sutartį;

3.2.2. Pirkėjas užtikrina už Sutarties vykdymą ir koordinavimą atsakingų darbuotojų skyrimą, kurie yra atsakingi už reikiamos informacijos pateikimą laiku, sprendimų priėmimą pagal kompetenciją, su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimą;

3.2.3. Pirkėjas privalo priimti iš Tiekėjo visas paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal Sutartį, ir sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.4. Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti priimti paslaugas, jei jų perdavimo–priėmimo metu nustatoma ne dėl Pirkėjo kaltės atsiradusios klaidos arba trūkumai, arba konstatuojama, kad neatlikta bet kuri dalis paslaugų. Atsiradusias klaidas ir trūkumus Tiekėjas privalo pašalinti per Pirkėjo nustatytą laiką. Pašalinus paslaugų klaidas ir trūkumus, paslaugos perduodamos Pirkėjui iš naujo.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudaro nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

4.3. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.9 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu, pagal Pirkėjo pateiktas motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas. Tiekėjas Sutartimi įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo pastabų gavimo raštu dienos arba per kitą šalių sutartą terminą neatlygintinai ištaisyti trūkumus ir klaidas, išskyrus atvejus, kai trūkumai atsirado dėl Pirkėjo kaltės.

4.5. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas per su Pirkėju suderintame grafike nurodytus terminus ir/ ar ištaisyti trūkumus ir klaidas per pirkimo sąlygų 4.4 punkte nustatytą terminą nuo 1 (vienos) iki 5 (penkių) kalendorinių dienų, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Pirkėjui po 20 (dvidešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną suteikti paslaugas ir/ ar ištaisyti trūkumus ir klaidas, bei atlygina dėl paslaugų nesuteikimo Pirkėjo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengs bauda. Jeigu Tiekėjas suteikti paslaugas ir/ ar ištaisyti trūkumus ir klaidas uždelsia ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus raštu, moka po 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną pavėluotą suteikti paslaugas ir/ ar ištaisyti trūkumus ir klaidas dieną, bei atlygina dėl paslaugų nesuteikimo Pirkėjo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengs bauda. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5. NENUGALIMA JĖGA („FORCE MAJEURE“)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („*force majeure*“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą šalį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.2.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

7.2. Pirkėjas paviešina Sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 punktu.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai ręsti ginčo, nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumų vykdant Sutartį, taip pat dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo.

8.5. Tiekėjas Sutarties vykdymui subtiekių nepasitelkia.

8.6. Sutarties priedai, kurie pridedami prie šios Sutarties, yra neatskiriamos Sutarties dalys:

8.6.1. Sutarties 1 priedas – „Paslaugų kainos“, 1 lapas;

8.6.2. Sutarties 2 priedas – „Techninė specifikacija“, 1 lapas;

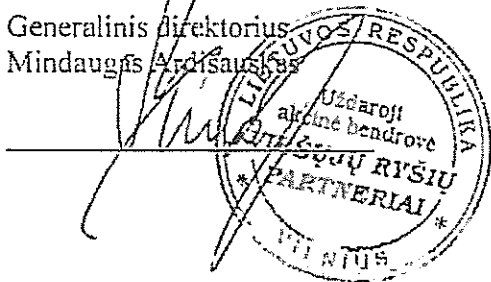
8.6.3. Sutarties 3 priedas – „Mokymų grafikas“, 1 lapas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

UAB „Viešųjų ryšių partneriai“
A. Goštauto g. 40, 03163 Vilnius
Tel. 8 686 35 626
Faks. (8 5) 260 4200
Įmonės kodas 124099127
PVM mokėtojo kodas LT240991219
A.s. LT77 7044 0600 0120 1221
AB SEB bankas

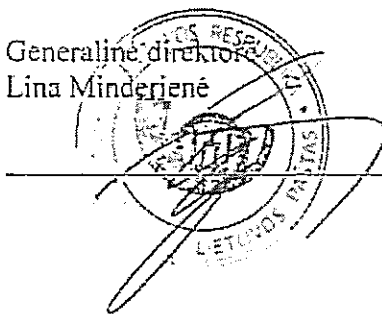
Generalinis direktorius
Mindaugas Ardisauskas



Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Tel. 8 700 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
Įmonės kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A.s. LT51 7044 0600 0583 8289
AB SEB bankas

Generalinė direktorė
Lina Minderienė



PASLAUGŲ KAINOS

Eil. Nr.	Aprašymas	1 (vieno) darbuotojo mokymų kaina* Eur, be PVM	Maksimalus darbuotojų skaičius, vnt.	Bendra kaina* Eur, be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Darbuotojų mokymai		185	25 900,00
PVM* 21 proc.				5 439,00
Pasiūlymo kaina* Eur su PVM				31 339,00

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Mokymų pavadinimas: darbuotojų mokymai, skirti komunikacijos gebėjimų, vadovavimo ir lyderystės ugdymui.

Mokymų tikslas: pagerinti vidinę komunikaciją paštų viršininkų grandyje bei vidurinės grandies vadovų lygmenyje, efektyvinti pašto viršininkų bei vidurinės grandies vadovų darbo laiką, ugdyti paštų viršininkų ir paštuose dirbančių darbuotojų bei vidurinės grandies vadovų įsitraukimą, skatinti siekti geriausių rezultatų, sumažinti naujų darbuotojų kaitą.

Mokymų metu dėstomos šios temos:

- Bendravimo dėsniai;
- Lyderystės elementai;
- Vadovavimas ir efektyvi organizacija.

Mokymai turi vykti interaktyvių užduočių ir teorinių paskaitų forma.

Priemonės: mokymų metu visi dalyviai turi būti negražinamai aprūpinti dalomąja mokymų medžiaga lietuvių kalba ir kanceliariinėmis prekėmis (tušinukai, popierius užrašams ir kitos būtinos priemonės kiekvienam mokymo dalyviui).

Pažymėjimai: išklačius mokymus, išduodamas pažymėjimas (sertifikatas), nurodantis išklaustos temos pavadinimą bei trukmę.

Mokymų trukmė: Tiekėjas turi praveisti 3 (trijų) dienų mokymus 12 (dvylikai) darbuotojų grupių. 1 (vienos) dienos mokymų trukmė – ne mažiau kaip 6 (šešios) astronominės arba 8 (aštuonios) akademinės valandos.

Mokymų datos: mokymai bus vedami pagal Pirkėjo ir Tiekėjo suderintą grafiką.

Maksimalus dalyvių skaičius: 185 (vienas šimtas aštuoniasdešimt penki) darbuotojai. Maksimalus dalyvių skaičius Sutarties galiojimo laikotarpiu gali mažėti iki 20 proc. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę vienuose mokymuose dalyvauti ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) darbuotojų.

Patalpos: mokymai turi būti vedami Pirkėjo nurodytose patalpose.

Kita: pasibaigus mokymams Tiekėjas Pirkėjui turės pateikti dalyvių mokymų įvertinimo anketas bei suteiktų paslaugų ataskaitą apie vykusius mokymus ir darbuotojų dalyvavimą.

MOKYMŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	1 seminaras „Bendravimo dėsniai“	2 seminaras „Lyderystės elementai“	3 seminaras „Efektyvi organizacija“
1.	2015-08-04	2015-09-08	2015-10-21
2.	2015-08-06	2015-09-09	2015-10-22
3.	2015-08-13	2015-09-10	2015-10-23
4.	2015-08-18	2015-09-15	2015-10-27
5.	2015-08-19	2015-09-16	2015-10-28
6.	2015-08-20	2015-09-17	2015-10-29
7.	2015-08-25	2015-09-22	2015-11-03
8.	2015-08-26	2015-09-23	2015-11-04
9.	2015-08-27	2015-09-24	2015-11-05
10.	2015-09-02	2015-10-13	2015-11-10
11.	2015-09-03	2015-10-14	2015-11-11
12.	2015-09-04	2015-10-15	2015-11-12