

MAKROFITŲ ŠIENAVIMO LĖVENS UPĖS TVENKINYJE DARBŲ SUTARTIS

2015 m. birželio 22 d. Nr. ASR-332

Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188753657, atstovaujama Administracijos direktorius Rimanto Užauto, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), UAB „Hidrum“, įmonės kodas 300131732, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Suranto, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), (toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti ir perduoti makrofitų šienavimo Lėvens upėje darbus (toliau – Darbai) pagal techninę užduotį, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, o Užsakovas įsipareigojo sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje nustatyta tvarka priimti Darbus ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 5203,00 Eur (penki tūkstančiai du šimtai trys), PVM sudaro 903,00 Eur (devyni šimtai trys).

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. APMOKĖJIMAS

3.1. Už atliktus darbus Užsakovas atsiskaito per 30 dienų nuo atliktų darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

3.2. Rangovas už darbus atsiskaito pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą, bei atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą.

4. ATLIKIMO TERMINAI

4. Darbus Rangovas pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia ne vėliau kaip iki 2015 m. spalio 1 d.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei konkurso metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. pateikti Rangovui informaciją ir dokumentus, kuriais Užsakovas disponuoja ir kurie gali būti svarbūs Sutarčiai vykdyti, ir užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į darbų atlikimo vietą iki Sutarties galiojimo pabaigos;

5.2.2. priimti iš Rangovo atliktus darbus, per 10 dienų pasirašant Rangovo pateiktus darbų perdavimo ir priėmimo aktus arba išdėstyti nepasirašymo motyvus, ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

5.2.3. nustatęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti darbų kokybę ar kitus trūkumus, apie tai nedelsdamas raštu pranešti Rangovui ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti. Užsakovas, nepranešęs apie pastebėtus trūkumus, netenka teisės jais remtis ateityje.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. laiku ir tinkamai atlikti darbus;

5.3.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas raštu pranešti Užsakovui apie numatomų darbų užbaigimą;

5.3.3. atsakyti už darbų saugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

5.3.4. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti nušienautą žolę ir pašalinti ją iš teritorijos.

5.3.5. tais atvejais, kai iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo įvykus draudiminiam įvykiui darbų rezultatai yra sunaikinami ar sugadinami, Rangovas šiuos darbus privalo atlikti iš naujo savo lėšomis ir rizika;

5.3.6. dalyvauti pripažįstant atliktus darbus tinkamais (netinkamais) ir pateikti visus reikiamus

paaiškinimus;

5.3.7. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų.

5.3.8. Rangovas neturi teisės savo įsipareigojimų, susijusių su Sutarties vykdymu, perduoti tretiesiems asmenims.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už neįvykdytą Sutartį Šalių nustatyta laiku arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

6.1.1. Užsakovas:

6.1.1.1. uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos;

6.1.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų atlikimo išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

6.1.1.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 5.3. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

6.1.2. Rangovas:

6.1.2.1. uždelsęs Darbus arba perduoti Užsakovui visus dokumentus, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos, nurodytos šioje Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos;

6.1.2.2. nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų Sutarties galiojimo laikotarpiu, moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) proc. tokių darbų vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

6.2. Užsakovas Rangovo baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.3. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti darbus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES PAKĖITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu esminės Sutarties sąlygos negali būti keičiamos;
- 9.2. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik Šalių rašytiniu susitarimu;
- 9.3. Rangovas pakeitimus pradeda vykdyti iš karto, įsigaliojus Sutarties pakeitimui. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos;
- 9.4. jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai, Sutartį nutraukusi Šalis moka antrai šaliai išlaidas, patirtas dėl šios Sutarties nutraukimo;
- 9.5. kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo turi teisę nutraukti Sutartį, prieš tai įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Rangovas praranda ir teisę į Sutarties užtikrinimą.

10. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

11. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

- 11.1. Techninė užduotis.
- 11.2. Tiekėjo pasiūlymo raštas.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR MOKĖJIMO REKVIZITAI

Užsakovas	Rangovas
Pasvalio rajono savivaldybės administracija	UAB „Hidrum“
Kodas: 188753657	Kodas 300131732
Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys	K. Petrausko g. 26, LT-44156 Kaunas
Telefonas: (8 451) 54 133, Faksas: (8 451) 54 134	Tel.: 8 685 58782 Faksas: (8 37) 406 890
A. s. Nr. LT32 7300 0100 8243 2020	A. s. LT12 4010 0425 0085 3293
AB „Swedbank“, banko kodas 73000	AB bankas NORD/LB Lietuva, b. k. 40100

Administracijos direktorius Rimantas Užgotas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

[Signature]
A. V.

Direktorius Mindaugas Surantas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

[Signature]
Darius Japlauskas
[Signature]
HIDRUM
KAUNAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
vyr. specialistas ekologija

Algimantas Balčiūnaitis

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Juridinio ir personalo skyriaus
vyr. specialistė

Viktorija Svedavičiūtė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriaus vedėja

Dalė Petrėnienė