

## PREKIŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS SV11-0199

2015 m. *liepos 9* d.

Kaunas

**Kauno technologijos universitetas**, juridinio asmens kodas: 111950581, kurios buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama Vykdomojo direktoriaus Domo Sitaravičiaus, veikiančio pagal 2015-03-25 rektoriaus įsakymą Nr. A-130 (toliau – **Pirkėjas**),

ir

ir **UAB "S2P"**, juridinio asmens kodas: 302351218, kurios buveinės adresas: Ukmergės g. 251, LT-07160 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Daliaus Butrimo, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – **Pardavėjas**),

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

Atsižvelgiant į tai, kad:

- (A) 2015 m. balandžio 1 d. pradėtas mažos vertės neskelbiamas pirkimas apklausos būdu CVP IS priemonėmis biudžetavimo ir analizės programinės įrangos pirkimas (CVP IS ID Nr. **234093**) ir tiekėjams pateiktos pirkimo sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos)
- (B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Supaprastintų pirkimų vykdymo taisyklėmis bei Pirkimo sąlygomis, *2015 m. birželio 15 d. pasirašyta mažos vertės pirkimo apklausos būdu pažyma Nr. MVP-P-1754 ir pirkimo organizatoriaus sprendimu* Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

Šalys susitarė ir sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui „Biudžetavimo ir analizės programinę įrangą“ (toliau – Prekę), kainomis, nurodytomis šios Sutarties Priede „Programinės įrangos kaina“ (toliau – 2 Priedas). Prekių kainą sudaro 2 Priede nurodytos kainos ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).
- 1.2. Pirkėjas privalo priimti iš Pardavėjo užsakytas faktiškai pristatytas bei šios Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ir Sutarties 3 p. nustatyta tvarka už jas atsiskaityti.
- 1.3. Tiekėjas patvirtina, jog Sutartį sudarė, tinkamai išanalizavęs Perkančiosios organizacijos pateiktus mažos vertės neskelbiamo pirkimo dokumentus bei jų paaiškinimus iki konkurso pasiūlymo (toliau – Pasiūlymo) pateikimo dienos, ir sutinka su visomis sąlygomis. Tiekėjas pripažįsta, kad bet koks jo nesugebėjimas susipažinti su tokiais duomenimis bei informacija neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai apskaičiuoti prekių pateikimo sunkumus ir kainas. Tiekėjo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

### 2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Pardavėjo teisės ir įsipareigojimai:



- 2.1.1. Parduodamas Prekes, Pardavėjas privalo vadovautis Pirkimo sąlygomis bei pateikto pasiūlymo „Biudžetavimo ir analizės programinės įrangos pirkimas“) sąlygomis ir nekeisti jų iki šios Sutarties galiojimo pabaigos.
- 2.1.2. Pardavėjas pareiškia ir patvirtina, kad perduodamos Prekės atitinka reikalavimus, nurodytus Pirkimo sąlygose bei šios Sutarties 1 Priede.
- 2.1.3. Pardavėjas privalo kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui garantiją žyminčius dokumentus, Prekių gamintojo išduotus kokybės liudijimus, sertifikatus.
- 2.1.4. Pardavėjas pareiškia ir patvirtina, kad parduodamos Pirkėjui Prekės yra niekam neparduotos, nepadovanotos, neįkeistos ir kitaip neperleistos, tretieji asmenys į jas neturi jokių teisių ar pretenzijų, joms nėra uždėtas areštas, jos nėra teisminio, arbitražinio ginčo ar ginčo kitose institucijose objektu, Pardavėjas yra teisėtas Prekių savininkas ir turi galiojančias nuosavybės teises į Prekes, jo teisės disponuoti Prekėmis neatimtos ir neapribotos.
- 2.2. Pirkėjo teisės ir įsipareigojimai:
- 2.2.1. Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui pretenziją dėl Prekių trūkumų tuoj po to, kada juos pastebi, tačiau ne vėliau, kaip per šios Sutarties 4.3 punkte nurodytą garantinį terminą, skaičiuojamą nuo Prekių perdavimo dienos.
- 2.2.2. Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam parduotas prekes ir atlyginti nuostolius, padarytus dėl įvykdymo uždelimo, arba atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, neperduoda Pirkėjui Prekių.
- 2.2.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir (ar) atsisakyti Sutarties, jeigu Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą papildomą terminą neperduoda arba atsisako perduoti Pirkėjui dokumentus, nurodytus Sutarties 4.1 punkte. Pardavėją, jeigu trečiasis turi teisę reikalauti sumažinti Prekių kainą.

### **3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

- 3.1. Maksimali Sutarties vertė Pardavėjui už pagal šią Sutartį tinkamai pristatytas Prekes ir Pirkėjo priimtas Prekes su PVM yra 68.970,00 € (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt EUR ir 00 ct), PVM 11.970,00 € (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt EUR ir 00 ct), iš viso be PVM 57.000,00 € (penkiasdešimt septyni tūkstančiai EUR ir 00 ct) (toliau – Kaina). Šiame punkte nurodyta kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu, taip pat visus Pardavėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.
- 3.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo ar kainų pokyčių, taip pat pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus, Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį.
- 3.3. Jeigu pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, prekių kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas įforminamas pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota prekių kaina (įkainiai) taikomi už tas prekes, už



kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu prekių kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos prekių kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti prekių kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

- 3.4. Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir Prekių priėmimo perdavimo aktą (toliau – Aktas) Pirkėjui kartu su pristatomomis Prekėmis. PVM sąskaitoje faktūroje nurodytas Prekių kiekis turi atitikti faktiškai perduodamą Prekių kiekį.
- 3.5. Pirkėjas apmoka PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kokybiškų bei faktiškai pristatytų pilnos komplektacijos Prekių bei Sutarties 2.1.4 ir 4.1 punktuose nurodytų dokumentų perdavimo, Akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo.
- 3.6. Jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes, šių Prekių priklausinius bei komponentus ar Sutarties 4.1 punkte nurodytus dokumentus iki Sutartyje numatyto termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pardavėjas, pažeidęs Prekių pateikimo terminą, Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo nepateiktų Prekių vertės. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekės neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų Prekių, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos. Atsiskaitant, priskaičiuotų delspinigių suma bus mažinama Pardavėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma.
- 3.7. Jei Pirkėjas įgijo teisę reikalauti 5 % bendros Sutarties kainos delspinigių, jis gali, raštu įspėjęs Pardavėją:
  - 3.7.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;
  - 3.7.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Pardavėjui nepriklauso jokia kompensacija;
  - 3.7.3. sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo; Pardavėjas už šią Sutarties dalį atlyginimo negauna; be to, jis privalo padengti visus dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.
- 3.8. Pirkėjas, neapmokėjęs pateiktų PVM sąskaitų faktūrų per Sutarties 3.5 punkte nurodytą terminą, Pardavėjui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 3.9. Gali būti mokamas 30 procentų avansas pateikus išankstinio apmokėjimo sąskaitą faktūrą.

#### 4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

- 4.1. Parduodamos Prekės turi atitikti Sutarties 1 Priede nurodytus reikalavimus Prekėms. Pardavėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką ir kartu su Prekėmis perduoda Pirkėjui dokumentus, patvirtinančius, kad Prekių kokybė patikrinta.



- 4.2. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui, kad Prekės atitinka Sutarties sąlygas, ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų. Pardavėjas atsako už bet kokią Prekių neatitikimą kokybės ar komplektiškumo reikalavimams, kuris buvo Prekių perdavimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.
- 4.3. Pardavėjas suteikia parduodamoms Prekėms kokybės garantiją, kuri galioja visoms Prekių sudėtinėms dalims taip kaip numatyta Techninėje specifikacijoje – 1 Priedas. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Prekių perdavimo dienos. Jeigu Pirkėjas negali naudotis Prekėmis, kurioms yra nustatytas kokybės garantijos terminas, dėl nuo Pardavėjo priklausančių kliūčių, tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol Pardavėjas tas kliūtis pašalina. Garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį Pirkėjas negalėjo prekių naudoti dėl trūkumų.
- 4.4. Pirkėjas nuo Sutarties sudarymo turi teisę prieš mokėdamas ar prieš priimdamas Prekes jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus. Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.
- 4.5. Nustatęs gautų Prekių kokybes ir gedimų trūkumus, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalausti:
- 4.5.1. kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės prekėmis;
- 4.5.2. kad būtų atitinkamai sumažinta pirkimo kaina;
- 4.5.3. kad Pardavėjas neatlygintinai pašalintų Prekių gedimus ir trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti, jei trūkumus įmanoma pašalinti;
- 4.5.4. grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties bei reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 4.6. Jeigu dėl paslėptų trūkumų, buvusių Sutarties sudarymo metu, nupirktos Prekės žuvą ar jomis naudotis tampa neįmanoma, tai Pardavėjas privalo grąžinti Pirkėjui sumokėtą kainą.
- 4.7. Per garantijos laikotarpį paaiškęs Prekių gedimus ir trūkumus Pardavėjas privalo ne ilgiau kaip per savaitę pašalinti savo sąskaita arba pakeisti Prekes naujomis.
- 4.8. Jeigu Prekių gedimų ir trūkumų neįmanoma pašalinti, o Pardavėjas nesutinka ar negali Prekių pakeisti savo sąskaita naujomis, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą nutraukti Sutarties vykdymą ir pareikalausti iš Pardavėjo visų nuostolių atlyginimo.
- 5. ATSAKOMYBĖ UŽ PARDUODAMŲ PREKIŲ SAUGUMĄ**
- 5.1. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika, taip pat Prekių pristatymo ir transportavimo išlaidos tenka Pardavėjui. Pardavėjas atsako už tinkamą ir savalaikį Prekių pristatymą į Pirkėjo patalpas.
- 5.2. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo Pirkėjui ir Akto pasirašymo momento.



## 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys privalo laiku ir tinkamai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 6.2. Šalių atsakomybė pagal šią sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.3. Šalis nelaikoma praleidusia įvykdymo termino, kol prievolės negalima įvykdyti dėl to, kad kita šalis praleido įvykdymo terminą.
- 6.4. „Nenugalima jėga“ – tai nepaprastos aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 6.5. Nė viena iš šios Sutarties Šalių neatsako už Sutarties nevykdymą, jei tas nevykdymas bus nenugalimos jėgos pasekmė.
- 6.6. Šalis, sužinojusi apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes bei jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai Šaliai raštu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.
- 6.7. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių išlieka ilgiau, negu 2 (mėnesius), bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.8. Atsiradus nenugalimo jėgos aplinkybėms, Šalys vadovausis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatomis.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 7 mėnesius. Prekių tiekimo trukmė – 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o 7-asis mėnuo skirtas atsiskaitymui tarp šalių atlikti.
- 7.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo jam momento, kuris yra laikomas Prekių Akto pasirašymu.
- 7.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 7.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
  - 7.5.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 7.5.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;



- 7.5.3. kai Pardavėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 7.5.4. kai Pardavėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 7.5.5. kai Pardavėjas sudaro subtiesimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 7.5.6. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 7.5.7. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 7.5.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 7.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 8.8. punkte nustatytų terminų:
- 7.6.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Pardavėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
- 7.6.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties 3.1 punkte nurodytą Sutarties vertę.
- 7.7. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 7.7.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 7.7.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.7.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 7.8. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 7.9. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 7.9.1. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą.



## **8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

## **9. KONFIDENCIALUMAS**

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## **10. KITOS NUOSTATOS**

- 10.1. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias neesmines pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.
- 10.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su tiekėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad



ketina pasitelkti subtiekejus. Jei tenka keisti subtiekėją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip keičiamas subtiekėjas.

- 10.4. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.

Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

- 10.5. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.

Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

- 10.6. Sutarties Priedai:

1 Priedas – Techninė specifikacija

2 Priedas – Programinės įrangos kaina

## 11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos universitetas  
K. Donelaičio g. 73, LT 44029, Kaunas  
Juridinio asmens kodas: 111950581  
PVM mokėtojo kodas LT119505811  
Atsiskaitomosios sąskaitos nr.:  
LT977300010130107320  
Tel. +37037300009  
El. paštas: [vitalis.sapagovas@ktu.lt](mailto:vitalis.sapagovas@ktu.lt)

Vykdomasis direktorius

Domas Sidaravičius

(parašas)



UAB „S2P“

Ukmergės g. 251, LT-07160 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 302351218

PVM mokėtojo kodas: LT100004787116

Atsiskaitomosios sąskaitos nr.:

LT87 7044 0600 0700 8431

Tel. +370 683 86787

El. paštas: [info@s2p.lt](mailto:info@s2p.lt)

Direktorius

Dalius Butrimas

(parašas)



Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

ITD direktorius Vitalis Sapagovas

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1.1 Reikalavimai duomenų transformavimui**

1. Duomenų krovimas bei transformavimas turi būti vykdomas RDBMS pagalba iš KTU paruoštų duomenų šaltinių vaizdinių (views) arba lentelių (tables).

Duomenų krovimo bei transformavimo uždavinys apima:

- 1.1. Ryšio su duomenų šaltiniu palaikymą;
- 1.2. Duomenų struktūrų (dimensijų) pokyčio kontrolę;
- 1.3. Duomenų pokyčio kontrolę;
- 1.4. Duomenų krovimo pagal tvarkaraštį ir/arba pagal poreikį valdymą;
- 1.5. Duomenų transformavimą į reikiamas struktūras;
- 1.6. Duomenų agregavimą pagal reikiamą detalumą.

Duomenų šaltinių struktūra yra pateikiama elektroniniuose bylose „EDINA išvesties duomenų struktūra“ bei „AIS išvesties duomenų struktūra“.

**1.2 Reikalavimai biudžetavimo ir analizės programinei įrangai**

2. Biudžetavimo ir analizės programinė įranga turi leisti vartotojams atlikti visus veiksmus, susijusius su biudžeto sudarymu, jo koregavimu ir analize.

- 2.1. Biudžetavimo programinės įrangos dalis turi apimti:

- 2.1.1 Biudžetavimo modelio IT sistemoje sukūrimą;
- 2.1.2 Sąsajas su išoriniais duomenų šaltiniais duomenų, reikalingų biudžetui sudaryti, įkrovimui;
- 2.1.3 Biudžetavimą (suvedinėti duomenis, keisti juos, modeliuoti biudžetui aktualias situacijas, importuoti duomenis);
- 2.1.4 Biudžetavimo proceso kontrolės modelį, kontrolės taškus bei kontrolės vykdymą;
- 2.1.5 Operatyvią biudžeto bei biudžeto/fakto analizę;

- 2.2. Analizės programinės įrangos dalis turi apimti:

- 2.2.1 Išorinių duomenų modelius, reikalingus analizei bei stebėsenai (ataskaitų kūrimui) bei galimybę kurti naujus;
- 2.2.2 Parengtų ataskaitų paketą bei galimybę kurti bet kokio sudėtingumo ataskaitas ir išvesčių vizualizacijas įvairiais formatais (pdf, xls, ppt, html ir t.t.) iš išorinių bei planinių duomenų iš biudžetavimo sprendimo;
- 2.2.3 Galimybę atlikti ataskaitų prenumeravimo, versijavimo bei siuntimo el. paštu funkcijas sistemos vartotojams.

**1.3 Funkciniai reikalavimai duomenų krovimui ir ataskaitoms**

3. Duomenų struktūrų pokyčio kontrolės funkcija turi lyginti anksčiau pakrautas į biudžetavimo ir analizės sprendimą struktūras su struktūromis, esančiomis duomenų šaltiniuose. Esant pokyčiams (atsiradus naujiems elementams), turi vykti struktūrų atnaujinimas. Automatinis elementų ištrynimasis iš biudžetavimo ir analizės sprendimo struktūrų neturi būti vykdomas.

4. Duomenys iš pradinių duomenų šaltinių turi būti kraunami priklausomai nuo jų apimties: didelių apimčių duomenų imtys (trazakeinės lentelės) turi būti kraunamos naudojant pokyčio tikrinimą (inkrementinis krovimas), dimensijų struktūros bei mažų apimčių duomenys turi būti perkraunami pilnai.



5. Turi būti numatyta galimybė duomenų krovimą vykdyti kiekvieną naktį arba atlikti duomenų perkrovimą rankiniu būdu šią teisę suteikiant sistemos administratoriui.

6. Duomenys iš esamų sistemų turi būti užkrauti taip, kad užtikrintų planavimo sistemos funkcionalumą ir analizę pateikiamų duomenų lygmenyje.

7. Programa turi turėti tokias Biudžetavimo formas:

Pajamų centro (fakulteto):

- Suvedimo formos:

- Pajamų forma;
- Pajamų VNF (valstybės nefinansuojamų) studijų forma;
- Išlaidų forma;
- Projektų biudžetavimo forma;

- Suvestinės/analitinės formos:

- Padalinio biudžeto suvestinė forma (tvirtinimui bei analizei/palyginimui);
- Biudžeto veiklos struktūrų forma;

- Kaštų centrų:

- Suvedimo formos:

- Pajamų bei išlaidų forma;

- Suvestinės/analitinės formos:

- Bendra kaštų centrų forma

- Bendros universiteto:

- Suvestinės/analitinės:

- Padalinių biudžetai;
- Kaštų centrų biudžetai, nepagrindinės veiklos biudžetai;
- Biudžeto santrauka;
- Biudžeto tvirtinimo forma;
- Rektorius fondo forma / Biudžeto rezultatų suvestinė.

8. Programa turi turėti formas tokias pačias arba panašias kaip pateiktuose dokumento prieduose „Pajamų centro formos“, „Išlaidų centro formos“, „Bendros formos“.

9. Programa turi turėti galimybę realizuoti tokį arba panašų biudžeto sudarymo procesą:

- 9.1. Valdymo grupė nustato pagrindines prielaidas bei tikslus (universitetiniai kriterijai), kuriais vadovaujamosi sudarant biudžetą.
- 9.2. Fakulteto lygmenyje yra priskirtas finansų koordinatorius, kuris atsakingas už biudžeto pateikimą (fakulteto lygmenį). Prie kiekvieno fakulteto yra priskiriamas finansų specialistas, kuris padeda formuoti biudžetą. Biudžetas peržiūrimas Finansų valdymo skyriaus (peržiūra/derinimas).
- 9.3. Peržiūrėjus fakultetų biudžetus, Finansų valdymo skyrius formuoja bendrą biudžetą.
- 9.4. Instituto biudžetą suveda Finansų valdymo skyriaus priskirti specialistai. Vėliau instituto biudžetas yra tvirtinamas instituto direktoriaus ir/arba administratoriaus. Patvirtintas instituto biudžetas grąžinamas finansų departamentui bendro biudžeto sudarymui.
- 9.5. Kaštų centrų biudžetus suveda departamento atstovai (vadovas), mažų kaštų centrų biudžetus suveda finansų specialistai. Parengti biudžetai pateikiami centrų funkcinio vadovo peržiūrai.
- 9.6. Nepagrindinės veiklos padalinių biudžetus suveda jų atstovai. Suvestus biudžetus peržiūri finansų departamentas.
- 9.7. Atskirai ruošiamas investicijų (pokyčių) biudžetas. Jis ruošiamas kiekvieno padalinio lygmenyje.



- 9.8. Finansų valdymo skyrius apjungia suvestus padalinių/ centrų biudžetus papildydamas trūkstama informaciją.
- 9.9. Suderintas ir apjungtas biudžetas pateikiamas Valdymo grupei derinti.
- 9.10. Valdymo grupėje suderintas biudžeto projektas pateikiamas senatui, tarybai biudžeto svarstymui/tvirtinimui.
10. Turi būti galimybė kiekvienam biudžetavimo proceso dalyviui priskirti teises. Teisės turi apibrėžti su kokiomis formomis/duomenimis dalyvis turi dirbti.
11. Planavimo ir analizės sistemoje turi būti suformuotas esamų dimensijų sąrašas. Pagal šį sąrašą turi būti vykdomas biudžetavimas ir analizė (jei tai įmanoma ir logiška).
12. Dimensijų sąrašo reikšmės turi pasipildyti automatiškai. Automatiškai pasipildančių dimensijų sąrašas turės būti suderintas projekto eigoje.
13. Duomenų versijos turi leisti stebėti plano pokyčius laike ir turėti keletą planų versijų, lyginti jas tarpusavyje bei su faktu.
14. Duomenų modeliavimo scenarijai turi leisti atlikti analizę bei prognozavimo veiksmus.
15. Turi būti realizuotas duomenų automatinis atnaujinimas suderinto formato ir turinio PPT bylose.
16. Turi būti realizuotas toks biudžeto ataskaitų sąrašas:
  - 16.1. KTU rodikliai
  - 16.2. Universiteto pajamos
  - 16.3. Universiteto pajamos, išlaidos ir rezultatas
  - 16.4. Universiteto biudžeto projektas
  - 16.5. Universiteto biudžeto projektas (projektai paskirstyti pagal veiklas) planiniu
  - 16.6. Veiklų pajamos, išlaidos ir indėlis (iki rizikos fondo)
  - 16.7. Pajamų nuokrypis nuo patikslinto plano
  - 16.8. Pajamų nuokrypis nuo fakto
  - 16.9. Išlaidų nuokrypis nuo patikslinto plano
  - 16.10. Išlaidų nuokrypis nuo ankstesnio periodo fakto
  - 16.11. Studijos. Pajamos ir išlaidos
  - 16.12. Studijos. Pajamos ir išlaidos (su projektais)
  - 16.13. Mokslas. Pajamos ir išlaidos (be projektų)
  - 16.14. Mokslas. Pajamos ir išlaidos (su projektais)
  - 16.15. Administracinių ir bendrųjų kaštų lyginamasis svoris
  - 16.16. Universiteto išlaidų struktūra
  - 16.17. Universiteto išlaidų struktūra (2)
  - 16.18. Kaštų centrų ir bendra universitetinių išlaidų pokytis palyginus su patikslintu planu
  - 16.19. Kaštų centrų ir bendra universitetinių išlaidų pokytis palyginus su ankstesnio periodo faktiniais duomenimis
  - 16.20. Pajamų ir išlaidų prognozė
  - 16.21. Rektorius fondo vizualizacija (faktiniai duomenys);
  - 16.22. Rektorius fondo vizualizacija (plano duomenys);
  - 16.23. Fakultetų pajamų ir išlaidų planinių duomenų palyginimas
  - 16.24. Institutų ir centrų pajamų ir išlaidų planinių ir faktinių duomenų palyginimas
  - 16.25. Cheminės technologijos fakultetas
  - 16.26. Ekonomikos ir verslo fakultetas
  - 16.27. Elektros ir elektronikos fakultetas
  - 16.28. Informatikos fakultetas
  - 16.29. Matematikos ir gamtos mokslų fakultetas
  - 16.30. Mechanikos ir dizaino inžinerijos fakultetas



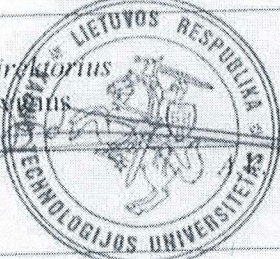
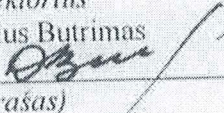
- 16.31. Panevėžio verslo ir technologijų fakultetas
- 16.32. Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakultetas
- 16.33. Statybos ir architektūros fakultetas
- 16.34. Aplinkos inžinerijos institutas
- 16.35. Architektūros ir statybos institutas
- 16.36. Biomedicininės inžinerijos institutas
- 16.37. Gynybos technologijų institutas
- 16.38. Maisto institutas
- 16.39. Mechatronikos institutas
- 16.40. Medžiagų mokslo institutas
- 16.41. Metrologijos institutas
- 16.42. Prof. K. Baršausko ultragarso mokslų institutas
- 17. Programa turi palaikyti biudžeto vykdymo ataskaitas pagal biudžeto analitinės formos formatą. Jų struktūros turės būti suderintos programos diegimo metu.

#### **1.4 Reikalavimai darbuotojų mokymams**

- 18. Tiekėjas privalo praveisti sistemos administratorių ir naudotojų mokymus. Mokymai turi būti praveisti atskiroms grupėms, kur grupėje bus ne daugiau 8 darbuotojų. Viso turi būti apmokyta ne mažiau 5 grupių.
- 19. Vienos sistemos naudotojų grupės mokymams turi būti skiriama ne mažiau 4 akademinių valandų.
- 20. Sistemos administratorių mokymai turi būti ne mažiau nei 8 akademinių valandų.
- 21. Tiekėjas ne mažiau kaip savaitei iki mokymų turi suderinti mokymų grafiką ir detalų turinį. Mokymų grafikas turi būti suderintas ir patvirtintas likus ne mažiau kaip 2 dienas iki mokymų pradžios.
- 22. Tiekėjas privalo paruošti ir pateikti mokymų medžiagą elektroninėje laikmenoje. Mokymų medžiaga turi būti sudaryta taip, kad ne mažiau kaip 50 proc mokymų laiko būtų dirbama su praktinėmis užduotimis.

#### **1.5 Reikalavimai garantiniam aptarnavimui**

- 23. Tiekėjas turi užtikrinti 12 mėnesių garantinį aptarnavimą. Garantinio aptarnavimo metu pastebėtų klaidų šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau nei per 8 darbo valandas nuo klaidos pateikimo Tiekėjui momento.
- 24. Garantinis aptarnavimas turi būti įskaičiuotas į programinės įrangos galutinę kainą.

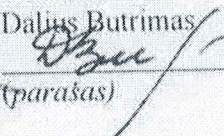
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vykdomasis direktorius<br/>Domas Sidaras<br/>(parašas)</p>  | <p>Direktorius<br/>Dalius Butrimas<br/>(parašas)</p>   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 2 PRIEDAS

## PROGRAMINĖS ĮRANGOS KAINA

| Nr.                   | Prekės pavadinimas                                    | Matavimo vienetas | Kiekis, vnt. | Vieneto kaina EUR, be PVM |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------|
| 1.                    | Biudžetavimo ir analizės programinės įrangos pirkimas | Vnt.              | 1            | 57.000,00                 |
| Iš viso kaina be PVM: |                                                       |                   |              | 57.000,00                 |
| 21 % PVM:             |                                                       |                   |              | 11.970,00                 |
| Iš viso kaina su PVM: |                                                       |                   |              | 68.970,00                 |

|                                                               |                                                                                    |                                                                                                                                     |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Vykdomasis direktorius<br>Domas Sidaravičius<br><br>(parašas) |  | Direktorius<br>Dalius Butrimas<br><br>(parašas) |  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|