

SUTARTIS Nr. *13 292*

Sutartis sudaryta ir pasirašyta Pagėgiuose, du tūkstančiai penkioliktų metų liepos mėnesio dvidešimt pirmą dieną

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Pagėgių savivaldybės administracijos (toliau – Užsakovas), kodas 188746659, atstovaujamos administracijos direktorės Dainora Butvydienė, ir UAB „Stamela“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 177220323, atstovaujamos direktoriaus Stanislovo Liepio

1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštaruja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTINIAI DARBAI

2.1. Vykdytojas atlieka šiuos darbus:

2.1.1 Papildomi darbai, vykdant privažiavimo nuo Pušyno g. iki daugiabučių namų Pušyno g. Nr. 12, 16 ir stovėjimo aikštelių prie jų Šilgalių k., Stoniškių sen., Pagėgių sav. statybos darbus.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė darbų kaina yra 4919,21 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniolika eurų 21 ct), įskaitant PVM, kuris yra 853,75 Eur (aštuoni šimtai penkiasdešimt trys eurai 75 ct).

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja už Rangovo faktiškai atliktus darbus sumokėti pagal abiejų šalių pasirašytą darbų priėmimo perdavimo aktą forma F-2, pažymą apie atliktų darbų vertę forma F-3 ir pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo parašu patvirtintos PVM sąskaitos faktūros.

5. SUTARTINĖS PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas sutartinius darbus atlieka iki 2015-12-01.

6. ATLIKTŲ SUTARTINŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad Sutartinis darbas yra atliktas, kai abi šalys pasirašo ir antspaudais patvirtina atliktų sutartinių darbų perdavimo - priėmimo aktą.

6.2. Užsakovas pasirašo atliktos sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą arba pateikia Vykdytojui pagrįstas pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo atlikto sutartinio darbo dokumentacijos perdavimo dienos.

6.3. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia pastabų ir nepagrįstai nepasirašo atliktos sutartinio darbo perdavimo – priėmimo akto, abi šalys supranta, kad sutartinė paslauga yra atlikta, ir Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų sutartinę kainą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.2. pateikti reikiamą dokumentaciją sutarties vykdymui;

7.1.3. priimti atliktus darbus;

7.1.4. teikti kitą būtiną informaciją bei duomenis;

7.1.5. Užbaigus remonto darbus pateikti užbaigtų remonto darbų aktą.

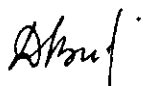
7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti remonto darbus, laikantis galiojančių, normų ir taisyklių;

7.2.2. informuoti Užsakovą apie sutartinio darbo atlikimo eigą;

7.3. Už kiekvieną sutartyje nustatyta tvarka uždelstą atsiskaitymo dieną už atliktus sutartyje numatytus darbus Užsakovas moka Vykdytojui 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.4. Už pavėluotą šioje sutartyje numatytų darbų atlikimą Vykdytojas moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo sutartyje numatytos sutartinės kainos.



8. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi šalys. Sutartis nustoja galioti, kai abi šalys įvykdo sutartyje nustatytas pareigas, kai šalys raštu susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

8.2. Rangovo sutartiniai įsipareigojimai laikomi įvykdytais, kai abi šalys pasirašo ir antspaudais patvirtina atliktos sutartinės paslaugos perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovo sutartiniai įsipareigojimai laikomi įvykdytais, kai Užsakovas sumoka sutartinę kainą Vykdytojui.

8.3. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai.

8.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama (papildoma nurodant motyvą, pagrįstą skaičiavimais, įstatymais ir kitais teisės aktais) abiejų šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami geranorišku šalių susitarimu.

9.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 9.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

10. SUTARTĮ SUDARO ŠIE VIENAS KITĄ PAAIŠKINANTYS DOKUMENTAI:

10.1. Pirkimo dokumentai;

10.2. Sutartis;

10.3. Rangovo pasiūlymas.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Užsakovas:

Adresas: Vilniaus g. 11, Pagėgiai

PVM mokėtojo kodas:

Įmonės kodas: 188746659

Sąskaita Nr.: LT207300010002596289

Bankas: AB bankas „Swedbankas“

Banko kodas: 7300

Tel.: (8-441) 57361; faksas: 57 874

El.paštas info@pagegiai.lt

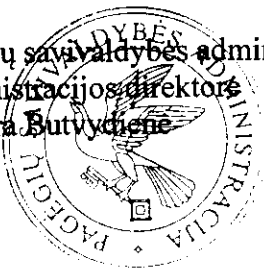
Kontaktinio asmens tel: (8-441) 57 389

Pagėgių savivaldybės administracija

Administracijos direktorė

Dainora Butvydienė

A. V.



Rangovas:

Adresas: Pramonės g. 6a, Šilutė LT-99116

PVM mokėtojo kodas LT772203219

Įmonės kodas: 177220323

Sąskaita Nr.: LT517180700008467820

Bankas: AB Šiaulių bankas

Banko kodas: 71807

Tel.: (8-441) 76700

El.paštas silute@stamela.lt

Kontaktinio asmens tel (8-441) 76700

UAB „Stamela“

Direktorius

Stanislavas Lėpys

