

MELIORACIJOS STATINIŲ PRIEŽIŪROS (GRIOVIŲ ŠLAITŲ ŠIENAVIMO) DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. liepos mėn. 9 d. Nr. KS-494

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas), ir AB „Anykščių melioracija“, įmonės kodas 154110362, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Mindaugo g.23, Anykščiai LT-29141, atstovaujama direktoriaus Gintaro Pauliukevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - rangovas) sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Rokiškio rajono Kamajų seniūnijos Kamajų ir Duokiškio kadastrinių vietovių dalies griovių melioracijos statinių priežiūros (griovių šlaitų šienavimas) darbus, vadovaudamasis reglamentuojančiais teisės aktais ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja už tinkamai atliktus darbus sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Priežiūros darbai numatomi vykdyti Kamajų seniūnijoje.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

2.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įsakymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Darbų atlikimo terminas – iki 2015 m. rugsėjo 30 d.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Rokiškio rajono Kamajų seniūnijos Kamajų ir Duokiškio kadastrinių vietovių dalies griovių melioracijos statinių priežiūros (griovių šlaitų šienavimas) darbų kaina su PVM 5450,00 Eur. (penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.)

(nurodyti pirkimo dalį/įs)

3.2. Už darbus atsiskaitoma pateikus atliktų darbų aktus, pažymas ir sąskaitas faktūras, per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos –faktūros datos.

3.3 Rangovui atlikus priežiūros darbus pirma laiko, Užsakovas juos priima ir apmoka sutartyje numatytais terminais.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir turi:

4.1.1. Rangovui sumokėti visą sutarties kainą, kai visi darbai pagal sutartį atlikti;

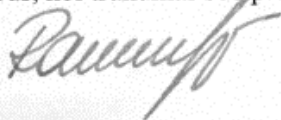
4.1.2. nustatyti melioracijos statinių priežiūros darbus, jų apimtį, eiliškumą ir atlikimo sąlygas;

4.1.3. pateikti rangovui projektą ir žemės darbų leidimą, kurių reikia objektui statyti;

4.1.4. pranešti, kas vykdys statybos techninę priežiūrą;

4.1.5. priimti kokybiškai Rangovo baigtą statyti objektą ir atsiskaityti su juo pagal pateiktas sąskaitas – faktūras. Pavėlavęs sumokėti per 30 kalendorinių dienų Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus darbus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių dydis negali viršyti 10 proc. sumos, nurodytos 3.1. punkte.

4.1.6. jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto arba nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba prireikus stabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.



4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. vykdyti melioracijos statinių priežiūros darbus, vadovaudamasis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis, užtikrinti darbų kokybės reikalavimus.

4.2.2. nustatytu laiku pradėti atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;

4.2.3. laiku informuoti Užsakovą apie darbų eigą;

4.2.4. užtikrinti higienos ir darbo saugos reikalavimus statybos aikštelėje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

4.2.5. nurodyti statinio defektų, susijusių su netinkamu darbų atlikimu, pašalinimo terminus;

4.2.6. perduoti Užsakovui geodezinių ženklų, pastatytų vykdant geodezinius žymėjimo darbus statybos metu ir saugomų iki statybos pabaigos, išdėstymo schemas ir koordinacių bei altitudžių katalogus, planus, brėžinius su pažymėtais pakeitimais ir visą kitą projekto dokumentaciją;

4.2.7. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavus rašytinį jo sutikimą;

4.2.8. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 30 dieną pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus darbus ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešti apie objekto užbaigimą, prašydamas organizuoti jo priėmimą;

4.2.9. jei Rangovas laiku neatlieka sutartyje numatytų darbų arba juos atlieka nekokybiškai, privalo Užsakovo nurodytais terminais atlikti šiuos darbus ir mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių dydis negali viršyti 10 proc. sumos, nurodytos 3.1. punkte.

4.3. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis laikotarpis.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

5.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

5.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

5.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

5.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Rangovas ir Užsakovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Jei viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

6.3. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta arba nutraukta tik abipusiu raštišku šalių susitarimu.

6.4. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš sutarties šalių.

6.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.



7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visus kitus šalių tarpusavio santykius, atsiradusius iš šios sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.2. Ginčus dėl sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos teisme.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

A. s. LT02 4010 0415 0004 0065

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 442

Faks. (8 458) 71 420

savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Valerijus Rancevas

(parašas)



RANGOVAS:

AB „Anykščių melioracija“

Mindaugo g.23 Anykščiai LT-29141

Įmonės kodas: 154110362

A. s. LT74 4010 0431 0003 0198

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. 8-614- 91661

Faksas

[el. paštas anyksciumelioracija@zebra.lt](mailto:el.paštas.anyksciumelioracija@zebra.lt)

Direktorius

Gintaras Pauliukevičius

A.V.

(parašas)



Turto valdymo ir viešųjų
pirkinių skyriaus
Vedėja
Julė Bražionienė

2015-07-08

Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja

Regina Strumskienė

2015-07-28

Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja

Rita Baltakienė

2015-07-08.

Žemės ūkio skyriaus
Vyr. specialistė
Danutė Žeglaitienė