

GESINTUVŲ, AUTOMATINIŲ DUJINIŲ GAISRO GESINIMO SISTEMŲ IR GAISRINIŲ ČIAUPŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. liepos 3 d. Nr. 24-147
Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Danguolės Juozapavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. lapkričio 5 d. įsakymą Nr. A1-614 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, vykdydama programos 06.01. „Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas“ priemonę „Sudaryti sąlygas ministerijos veiklai“, kuriai asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 131 „Dėl 2015 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2015 m. sausio 23 d. potvarkiu Nr. A3-7 „Dėl detalaus 2015 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“, ir vadovaudamasi Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-449 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintųjų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į 2015 m. birželio 23 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D5-149, ir UAB „Gevirda“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Žiupkos, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, toliau vadinamos „šalimis“, sudarė šią Gesintuvų, automatinųjų dujinių gaisro gesinimo sistemų ir gaisrinių čiaupų techninės priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui administraciniuose pastatuose, kurių adresas – Vilnius, A. Vivulskio g. 10-26, A. Vivulskio g. 11, A. Vivulskio g. 13 (I ir II korpusai) (toliau – Objektas), esančių gesintuvų, automatinųjų dujinių gaisro gesinimo sistemų ir gaisrinių čiaupų (toliau – Sistema) techninės priežiūros paslaugas, nurodytas Sutarties 2.1 papunktyje (toliau – paslaugos), o Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

1.2. Esant poreikiui ir Užsakovui pageidaujant Vykdytojas turi suteikti Sistemų remonto, kitas Sutartyje nenurodytas paslaugas, taip pat aprūpinti reikiamomis kokybiškomis detalėmis, priešgaisrinio inventoriu.

2. Sutarties kaina

2.1. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma pagal šiuos fiksuotus įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur be PVM	
			1 vieneto	Viso
1.	Gesintuvo MG-2 techninė priežiūra kartu su plombos, galiojimo termino etiketės pakeitimu	3		
2.	Gesintuvo MG-4 techninė priežiūra kartu su plombos, galiojimo termino etiketės pakeitimu	2		
3.	Gesintuvo MG-6 techninė priežiūra kartu su plombos, galiojimo termino etiketės pakeitimu	46		
4.	Automatinės dujinės gaisro gesinimo sistemos A.Vivulskio g. 13 (I korpusas) techninė priežiūra (dujos FM-200)	1		
5.	Automatinės dujinės gaisro gesinimo sistemos A.Vivulskio g. 13 (II korpusas) techninė priežiūra (dujos FM-200)	1		
6.	Gaisrinio čiaupo techninė priežiūra (čiaupo patikrinimas ir žarnos perkantavimas)	26		

7.	1 val. gedimų šalinimo	1		
----	------------------------	---	--	--

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai be PVM nekeičiami. Paslaugos kaina paskaičiuojama prie atitinkamo įkainio pridedant PVM, kurio dydis nustatomas pagal paslaugos teikimo dieną galiojančius ir privalomus Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus.

2.3. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo–priėmimo akto (pagal Sutarties 1 priedo formą) gavimo dienos, pervedant lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke.

2.4. Vykdytojas suteikia Užsakovui 10 procentų nuolaidą remonto, kitoms Sutartyje nenurodytoms paslaugoms ir detalėms, priešgaisriniam inventoriui viso Sutarties galiojimo laikotarpiu. Nuolaida skaičiuojama nuo šių paslaugų, detalių, priešgaisrinio inventoriaus kainų, galiojančių jų pirkimo dieną.

3. Šalių teisės ir įsipareigojimai

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. du kartus per metus, suderinus su Užsakovu datą, vykdyti automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų techninę priežiūrą, siekiant užtikrinti jų funkcionalumą;

3.1.2. atlikus automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų techninę priežiūrą įrašyti duomenis į Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą, kuris saugomas Objekte;

3.1.3. vieną kartą per metus, suderinus su Užsakovu datą, vykdyti gesintuvų ir gaisrinių čiaupų techninę priežiūrą;

3.1.4. atlikus gaisrinių čiaupų techninę priežiūrą, patikrinimo duomenis surašyti į vidaus priešgaisrinio vandentiekio patikros žurnalą;

3.1.5. naudodamasis savo transportu paimti iš Objekto gesintuvus, užpildyti gesintuvų priėmimo aktą, kuriame nurodomas paimamų gesintuvų kiekis, tipas ir per 7 (septynias) darbo dienas suteikti Sutarties 2.1 papunkčio lentelės 1 – 3 punktuose nurodytas paslaugas. Šių paslaugų teikimo laikotarpiu palikti Užsakovui 10 (dešimt) veikiančių gesintuvų, kuriuos atsiima atvežęs Užsakovui jo patikrintus gesintuvus;

3.1.6. bet kuriuo paros laiku priimti Užsakovo pranešimus telefonu apie automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų gedimus;

3.1.7. užtikrinti, kad įvykus Sistemų gedimams, Vykdytojo įgaliotas darbuotojas atvyks, nustatys gedimą ir imsis priemonių gedimo pašalinimui per ne ilgesnį kaip 3 val. laikotarpį, bet kuriuo paros laiku, įskaitant poilsio ir švenčių dienas. Jeigu nustatoma, kad per 3 val. nebus pašalintas gedimas, Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, taip pat pranešant jam apie visas žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę Objekto ar (ir) jame įrengtos Sistemos saugumui, ir kartu priimti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų, užtikrinančių tinkamą Sistemos funkcionavimą;

3.1.8. radus ir pašalinus gedimą, atlikto gedimo šalinimo kokybę nustatyti atlikus Sistemos ir jos komponentų bandymus;

3.1.9. radus ir pašalinus gedimą, surašyti „Gedimų tvarkymo darbų aktą“, kuriame turi būti nurodyti: Vykdytojas, Užsakovas, gedimo aprašymas, atlikti darbai, pakeisti ar suremontuoti Sistemos komponentai ir kt. įrenginiai, sunaudotos medžiagos, bandymo rezultatai, kada pradėti ir kada baigti darbai, kas atliko ir kas priėmė darbus. Aktą surašyti dviem egzemplioriais, kurių vienas lieka Užsakovui, kitas – Vykdytojui;

3.1.10. radus ir pašalinus gedimą, suteikti garantinį laikotarpį atliktiems darbams, pakeistiems Sistemų komponentams, įrenginiams ir kt. medžiagoms. Garantinio laikotarpio trukmė: 12 mėn. naujai pakeistai ar įrengtai Sistemai ir (ar) jos komponentams (jei gamintojas numatęs ilgesnį terminą, suteikti gamintojo rekomenduojamą garantinį laikotarpį);

3.1.11. suteiktos garantijos periodu visus trūkumus pašalinti per ne ilgesnį kaip 3 val. laikotarpį nuo pranešimo telefonu bet kuriuo paros laiku, įskaitant poilsio ir švenčių dienas, gavimo. Garantijos periodu, įvykus gedimui ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas remontą atlieka savo lėšomis;

3.1.12. suteikus paslaugą, Užsakovui pateikti šiuos dokumentus:

3.1.14.1. suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.14.2. PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.15. užtikrinti, kad personalas, kuris aptarnaus Sistemą, turėtų pažymėjimus šioms paslaugoms teikti;

3.1.16. vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, aplinkos apsaugos reikalavimus. Už šių reikalavimų vykdymą teikiant paslaugas atsakingas Vykdytojas;

3.1.17. užtikrinti, kad remontui ar techninei priežiūrai atlikti naudojamos detalės atitinka keliamus kokybės ir sertifikavimo reikalavimus;

3.1.18. pagal atskirą rašytinį šalių susitarimą atlikti techninės priežiūros, remonto darbus naujoms Sistemoms, kurios gali atsirasti Sutarties galiojimo laikotarpiu ir nėra nurodytos Sutartyje.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti Vykdytojui visą būtiną informaciją apie Sistemą sudarančius įrenginius, jų technines savybes, pateikti paslaugoms teikti reikiamą dokumentaciją;

3.2.2. pranešimo apie gedimą metu nurodyti asmenį, kuris Objekte lydės Vykdytojo darbuotojus, teikiančius paslaugas;

3.2.3. sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams teikti paslaugas. Vykdytojo darbuotojui ar darbuotojams atvykus, užtikrinti lydinčio asmens, galinčio suteikti informaciją apie sutrikimą ir įgalioto priimti suteiktas paslaugas, dalyvavimą, užtikrinti, kad prie Sistemos būtų galima prieiti ir netrukdomai dirbti;

3.2.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pranešti Vykdytojui apie pastebėtus Sistemos veikimo sutrikimus ir imtis visų prieinamų priemonių gedimas pašalinti;

3.2.5. apmokėti Vykdytojui už paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.6. laikinai nutraukti Sistemos veiklą tiek, kiek tai būtina paslaugoms teikti.

3.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti Vykdytojo teikiamų paslaugų eigą, kokybę bei terminus, esant būtinybei reikalauti, kad Vykdytojas pašalintų nustatytus paslaugų teikimo trūkumus.

3.4. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems šalių rekvizitams, šalys per tris dienas raštu apie tai informuoja viena kitą.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas, Šalių atsakomybė

4.1. Sutartis įsigalioja 2015 m. liepos 5 d. ir galioja vienerius metus. Jei šalys prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Sutartis laikoma pratęsta vieneriems metams tomis pačiomis sąlygomis. Galimas pratęsimų skaičius – du kartai, tačiau bendra Sutarties vertė neturi viršyti 14 500 Eur (keturiolikos tūkstančių penkių šimtų eurų 00 ct) be PVM.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, šalių susitarimu, ir vienašališkai, kai viena Sutarties šalis raštu įspėja kitą šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų.

4.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

4.4. Už Sutarties vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

4.5. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Jei Valstybės išdas pagal Užsakovo pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų, Užsakovas delspinigių nemoka.

4.6. Jeigu Sutarties sąlygas kuri nors šalis pažeidžia dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šių sąlygų nevykdymą Lietuvos Respublikos

civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių veikimui, Sutarties šalis, neįvykdžiusi prisiimtų sutartinių įsipareigojimų, privalo juos vykdyti.

5. Kitos sąlygos

5.1. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis, o šalims nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Visus šalių tarpusavio santykius, atsiradusius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

5.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

5.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams.

5.5. Šalys susitaria, kad Užsakovo Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Artūras Rudokas (tel. 266 81 08, el. p. arturas.rudokas@socmin.lt) koordinuoja Sutarties vykdymą su Vykdytojo atstovu – techninės priežiūros inžinierius Igor Dovgal (tel. 8 656 85539, el. p. igor.dovgal@gevirda.lt).

5.6. Šalys susitaria, kad pasirašant paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovui atstovauja Ūkio skyriaus vedėjas (jam nesant – Ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas).

5.7. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

5.8. Sutarties priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (pavyzdinė forma), 1 lapas.

6. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

A. Vivulskio g. 11, Vilnius

Įmonės kodas 188603515

A. s. LT62 7300 0100 0246 5941

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel.: (8 5) 266 42 39, faksas (8 5) 266 42 09

Įregistruota 1997-06-03 Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre

Ministerijos kanclerė

Danguolė Juozapavičienė



Vykdytojas

UAB „Gevirda“

Vilkpėdės g. 6, Vilnius

Įmonės kodas 302711730

PVM kodas LT100006602919

A. s. LT36 7300 0101 3015 2359

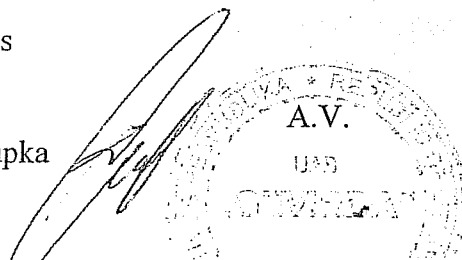
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

Tel.: (8 5) 265 30 66, faksas (8 5) 265 30 66

Įregistruota 1993-06-21 Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre

Direktorius

Darius Žiupka



2015 m. liepos 3 d.

Gesintuvų, automatinių dujinių
gaisro gesinimo sistemų ir gaisrinių
čiaupų techninės priežiūros paslaugų
sutarties Nr. D4- 149
priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2015-
Vilnius

Vadovaujantis 2015 m. liepos d. gesintuvų, automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų ir gaisrinių čiaupų techninės priežiūros paslaugų sutartimi Nr. , UAB „Gevirda“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio pagal (*atstovavimo pagrindas*), perduoda, o Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), priima šias kokybiškai atliktas gesintuvų, automatinių dujinių gaisro gesinimo sistemų, gaisrinių čiaupų techninės priežiūros/remonto/gedimo šalinimo paslaugas:

(išvardijamos atliktos paslaugos, panaudoti įrenginiai / medžiagos, nurodoma paslaugų kaina su PVM)

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

Perduoda:
Vykdytojas

.....
(*pareigos*)

.....
(*parašas*)

.....
(*vardas, pavardė*)

Priima:
Užsakovas

.....
(*pareigos*)

.....
(*parašas*)

.....
(*vardas, pavardė*)