

RANGOS SUTARTIS Nr. _____

2015 m. liepos 20 d.
Vilnius

Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau VGTU), atstovaujamas rektoriaus Alfonso Daniūno, veikiančio pagal VGTU statutą, toliau vadinamas Užsakovu, ir UAB „Tvirta“, atstovaujama direktoriaus Andriaus Mačiūlio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, sudarė šią Sutartį.

Sutartis sudaryta remiantis supaprastinto mažos vertės konkurso rezultatais (skelbimas skelbtas 2015 m. birželio 9 d. CVP IS pirkimo Nr. 235000), BVPŽ kodas 45000000-7 (statybos darbai).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – teritorijos prie Vilniaus Gedimino technikos universiteto Saulėtekio rūmų I auditorinio korpuso (Saulėtekio al. 11, Vilnius) dangų remonto darbai (toliau – Darbai), kurie vykdomi pagal pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus bei šios sutarties priede esančią sąmatą.
- 1.2. Šios Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 1.3. Užsakovas pasilieka teisę pirkti mažesnę darbų kiekį.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina – 85 692,46 Eurai (aštuoniasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt du eurai ir 46 ct), įskaitant PVM ir visus kitus Lietuvoje galiojančius mokesčius susideda iš :
 - 2.1.1. teritorijos prie Vilniaus Gedimino technikos universiteto Saulėtekio rūmų I auditorinio korpuso (Saulėtekio al. 11, Vilnius) dangų remonto darbų – Eurai (ct);
 - 2.1.2. papildomi nenumatyti darbai – 10 % skaičiuojami nuo 2.1.1. punkte numatytos sumos – Eurai (ct).
- 2.2. Į sutarties kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiiais, rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis darbams atlikti panaudotomis priemonėmis, kurios būtinos techninės specifikacijos įgyvendinimui. Gamtos sąlygos sutarties kainai ir terminams įtakos neturi. Į sutarties kainą turi būti įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainos, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio šalių susitarimo.
- 2.3. Už atliktus darbus Užsakovas Rangovui sumoka per 30 kalendorinių dienų po to, kai šalys pasirašo atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus bei gavus pažymą F-3 ir PVM sąskaitą-faktūrą.
- 2.4. Papildomi nenumatyti darbai (t.y. Rangovo sąmatoje įvertinti 10% dydžiu nuo pasiūlytos darbų kainos) gali būti naudojami tik gavus raštišką Užsakovo nurodymą.
- 2.5. Apmokėjimo už papildomus nenumatytus darbus sąlygos:
 - 2.5.1. už papildomus darbus, kurių Rangovas negalėjo numatyti sudarant sutartį, apmokama sąmatos prie sutarties įkainiais;
 - 2.5.2. papildomų darbų, kurių Rangovas negalėjo numatyti sudarant sutartį ir jeigu tokių darbų nėra prie sutarties pateiktoje sąmatoje, vertė nustatoma vadovaujantis vėliausios redakcijos rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo, kurias pagal LR Aplinkos ministro 2006 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.
- 2.6. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 2.7. Jeigu Rangovas mano, kad jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors papildomą apmokėjimą, tai Rangovas nedelsiant privalo pranešti Užsakovui, aprašydamas įvykį arba aplinkybes, pateikiant brėžinius, schemas, skaičiavimus, dėl kurių kyla papildomo apmokėjimo reikalavimas.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 3.1. Sutartyje numatyti darbai turi būti atlikti per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po sutarties pasirašymo. Darbai atliekami pagal iš anksto su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką.
- 3.2. Esant pagrįstoms nenumatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pritarus raštu, šalių rašytiniu susitarimu remonto darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. užtikrinti Rangovo darbininkams netrukdomą patekimą į darbo zoną;
- 4.1.2. apmokėti Rangovui už atliktus darbus sutarties 2.3 punkte numatyta tvarka;
- 4.1.3. skirti Bronislavą Kielą, VGTU Kapitalinės statybos direkcijos vyresnįjį specialistą, tel. , el. paštas: bronislavas.kiela@vgtu.lt, atsakingu asmeniu už darbų techninę priežiūrą, nesuteikiant teisės keisti sutarties sąlygų.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

- 4.2.1. Sutartyje numatytus darbus atlikti kokybiškai pagal dokumentaciją, kuri pateikta pirkimo dokumentuose ir pagal prie sutarties pridėdamas sąmatas;
- 4.2.2. atliekant darbus vadovautis LR Statybos įstatymu, STR 1. 08. 02:2002 „Statybos darbai“ bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais;
- 4.2.3. iki darbų pradžios privalo paskirti statybos darbų vadovą;
- 4.2.4. darbų atlikimui Rangovas pats apsirūpina jam reikalinga įranga, elektra, vandeniu, medžiagų ir mechanizmų sandėliavimu, būtinėmis patalpomis savo darbuotojams;
- 4.2.5. pateikiamoje PVM sąskaitoje – faktūroje įrašyti VGTU sutarčių registro numerį, kuris sutarčiai bus suteiktas po jos pasirašymo;
- 4.2.6. užbaigus darbus, iki darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo išvežti statybines atliekas, išvalyti teritoriją, kurioje dirbo. Atliekų kiekį Rangovas apskaičiuoja pats bei sąmatoje numato jų išvežimo ir perdavimo tvarkančiai įmonei išlaidas. Įsipareigoja pateikti pažymą apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą regiono aplinkos apsaugos departamento nurodytu būdu;
- 4.2.7. likutines statybines medžiagas nuvežti ir sukrauti į VGTU sandėlį, adresu Plytinės g. 27, Vilniuje, pateikti užsakovui likutinių medžiagų priėmimo-perdavimo aktą;
- 4.2.8. darbų atlikimui tiekėjas pats apsirūpina jam reikalinga įranga, elektra, vandeniu, medžiagų ir mechanizmų sandėliavimu, būtinėmis patalpomis savo darbuotojams;
- 4.2.9. užtikrinti darbų zonoje esančių žmonių apsaugą nuo remonto darbų keliančių pavojų bei atsakyti už darbų, ekologinę saugą;
- 4.2.10. kad visos statybos darbų metu naudojamos medžiagos bei gaminiai bus nauji ir nenaudoti;
- 4.2.11. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, norint teikti reikalingas paslaugas;
- 4.2.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais;
- 4.2.13. užbaigęs darbus, raštu informuoti Užsakovą dėl darbų priėmimo komisijos sudarymo;
- 4.2.14. pasirašomoje sutartyje užtikrinti pirkimo sutarties įvykdymą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas yra netesybos. Sutartį pažeidęs Rangovas įsipareigoja sumokėti 10 % baudą nuo sutarties vertės (su PVM).

5. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Gavęs Rangovo atliktų darbų aktą, arba pranešimą apie pagal šią sutartį numatytų darbų atlikimą, Užsakovas per 7 darbo dienas priima atliktus darbus, pasirašydamas atliktų darbų aktą arba pateikia Rangovui raštu motyvuotą paaiškinimą. Užsakovui atsisakius pasirašyti darbų atlikimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame išvardinami motyvai dėl akto nepasirašymo.
- 5.2. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti darbų perdavimo – priėmimo aktą, surašomas aktas, kuriame išvardinami Rangovo atliktų darbų trūkumai ir nurodomi profingi terminai išvardintiems trūkumams pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka delspinigius 0,06 % nuo neapmokėtų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 6.2. Jeigu pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nėra įrašytas VGTU sutarčių registro numeris, kaip tai numatyta šios sutarties 4.2.5 p., Užsakovas turi teisę nemokėti delspinigių.
- 6.3. Rangovas, uždelęs sutartyje numatytų darbų atlikimą, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,06 % dydžio delspinigius nuo visos sutarties sumos.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

7. ATLIKTŲ DARBŲ GARANTIJA

7.1. Darbų garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų elementų – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo-priėmimo metu jo atlikti darbai atitiks sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

7.2. Užsakovui aptikus defektus garantinio laikotarpio metu ir raštu informavus apie tai Rangovą, šis įsipareigoja *per 14 kalendorinių* dienų pašalinti trūkumus.

7.3. Rangovas, laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui baudą, lygią 10% nuo visos sutarties sumos ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Jei kuri nors iš šalių negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ta šalis turi apie tokias aplinkybes pranešti kitai šaliai raštu per 10 dienų. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru šalių susitarimu.

8.2. Jei punkte 8.1. nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 mėn., abi Sutarties šalys gali susitarti nutraukti Sutartį. Toks sutarties nutraukimas vykdomas be baudų ir nuostolių mokėjimo.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.840.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo datos ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

9.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų gali nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu Užsakovas:

9.2.1. iš esmės pažeidžia savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

9.2.2. jis yra likviduojamas.

9.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

9.3.1. ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradeda darbų arba daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų vėluoja atlikti darbus;

9.3.2. darbus atlieka nekokybiškai naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos dokumentacijoje, arba Rangovas nepašalina darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;

9.3.3. nevykdo kitų savo įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų sutarties šalių susitarimu.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais norminiais aktais.

10.2. Rangovas turi teisę nepradėti darbų arba sustabdyti pradėtus darbus, jeigu Užsakovas nevykdo Sutartyje numatytų priešpriešinių pareigų (neatlaisvina teritorijos, nevykdo kitų savo įsipareigojimų), kliudo Rangovui įvykdyti Sutartį arba yra kitų aplinkybių, akivaizdžiai patvirtinančių, kad Užsakovas savo pareigų laiku nevykdys. Dėl to darbų atlikimo terminas nusikelia sustabdymo laikotarpiui.

10.3. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.4. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomi šalių susitarimai dėl papildomų nenumatytų darbų būtinumo, jeigu jie sudaryti sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Tais atvejais, kai

pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.5. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi joje nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės ir rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.6. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.7. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.1.1. Priedas Nr. 1 – sąmata (KONFIDENCIALU), 5 lapai;

11.1.2. Priedas Nr. 2 – specialistų sąrašas (KONFIDENCIALU), 1 lapas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI:

UŽSAKOVAS

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Saulėtekio al. 11, Vilnius

Įmonės kodas 111950243

A/s LT327300010002459012

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

PVM kodas LT119502413

Tel. (8 5) 274 5030

Faksas (8 5) 270 0112

El. paštas: rastine@vgtu.lt

L. e. rektorius parašas

Rektorius

Alfonsas Daniūnas

Sau

Prof. dr. Romualdas Klumėnas

Studijų prorektorius

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

2015-07-20

RANGOVAS:

UAB „Tvirta“

Registracijos adresas: Utenos r. sav. Paisetės I k. Labanoro g. 10

Adresas korespondencijai: Algirdo g. 19-501, Vilnius LT-03219

Įmonės kodas 300583424

Atsisk.sąsk.: LT 50 7181 1000 0846 7915

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811 (Utena)

PVM kodas LT100002528914

Tel. +370672 84401

Faksas (8 5) 269 8000

El. paštas: info@tvirta.lt

Direktorius

Andrius Mačnulis

UAB „TVIRTA“

UTENA

A.V.

VGTU Teisės direkcijos
vyriausiasis specialistas

Mantas Račkuskas

2015-07-20

[Signature]
2015-07-20
VGTU finansų direkcijos
direktorius parašas