

SUTARTIS

2015-07-21

Nr.

G1-111

Jurbarkas

Sutarties šalys: **Jurbarko rajono savivaldybės administracija**, kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – **UŽSAKOVAS**), ir **UAB „Jurmėsta“**, juridinio asmens kodas 158257064, kurio registruota buveinė yra Pramonės g. 1, 741111 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Naujoko, veikiančio (-ios) pagal patvirtintus įstatus (toliau – **TEIKĖJAS**), sudarėme šią sutartį:

I. BENDROJI DALIS

1. **TEIKĖJAS** įsipareigoja savo jėgomis ir naudodamasis savo įrengimais ir medžiagomis atlikti Smalininkų uosto statinių komplekso vandens matavimo stoties (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 16979) laiptų remonto ir priežiūros darbus. Atlikti vandens matavimo stoties dešiniojo šlaito sutvirtinimo lauko akmenimis ant betoninio pagrindo darbus. Taip pat, atlikti vandens matavimo stoties laiptuose išvirtusių, sunykusių nukritusių ir trūkstančių akmenų mūro darbus su šalia esančiais ar naujai nupirktais lauko akmenimis. Be to vandens matavimo stoties laiptuose atlikti sutrūkinėjusių tarp gelžbetoninių konstrukcijų siūlių hermetizavimą. Atlikus visus darbus turi būti sutvarkyta pirminė objekto visuma. Visus darbus atlikti pagal **UŽSAKOVO** užduotį ir šio darbo rezultatą perduoti **UŽSAKOVUI**.
2. **UŽSAKOVAS** įsipareigoja atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti.
3. Sutarties dalyko kaina, nustatyta apklausos raštu būdu, yra 3 163,71 Eur. (Trys tūkstančiai šimtas šešiasdešimt trys eurai, 71 ct).
4. Darbų pradžia: po sutarties pasirašymo.
5. Darbų pabaiga 2015 m. lapkričio 2 d. Darbų atlikimo terminas šalių susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui.

II. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

6. **UŽSAKOVAS** už atliktus darbus sumoka po jų atlikimo, teikėjui pateikus atliktų darbų priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą.
7. **UŽSAKOVAS** už atliktus darbus galutinai atsiskaito per trisdešimt kalendorinių dienų po atliktų darbų priėmimo akto pasirašymo.

III. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. **UŽSAKOVAS** turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į **TEIKĖJO** ūkinę komercinę veiklą.
9. Jeigu **TEIKĖJAS** nepradeda laiku vykdyti sutarties arba atlieka darbą taip, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, **UŽSAKOVAS** turi teisę atsisakyti sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.
10. Jeigu darbo atlikimo metu pasidaro aišku, kad jis nebus tinkamai atliktas, **UŽSAKOVAS** turi teisę nustatyti **TEIKĖJUI** protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu **TEIKĖJAS** per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti sutarties ir (arba) reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti **TEIKĖJO** sąskaita.

11. Jei yra svarbių priežasčių, UŽSAKOVAS turi teisę bet kada, kol darbas nebaigtas, atsisakyti sutarties kartu sumokėdamas TEIKĖJUI atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką TEIKĖJAS sutaupo dėl sutarties nutraukimo.

12. Jeigu darbų priėmimo metu nustatomi darbo trūkumai, UŽSAKOVAS turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių TEIKĖJUI už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę UŽSAKOVAS turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbo trūkumai.

13. TEIKĖJAS privalo nedelsdamas įspėti UŽSAKOVĄ ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti darbą, kai:

13.1. UŽSAKOVO nurodymo dėl darbo atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamo darbo tinkamumui ir tvirtumui;

13.2. yra kitų nuo TEIKĖJO nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamo darbo tinkamumui.

14. Jei UŽSAKOVAS sutartyje nustatyta tvarka ir terminais neatsiskaito už atliktus darbus, jis moka 0,03 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius.

IV. KITOS NUOSTATOS

15. Šiai sutarčiai taikomos visos rangą reglamentuojančios LR Civilinio kodekso normos, jei kitaip nenustato ši sutartis.

16. Sutarties nuostatos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

17. Ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – teisme.

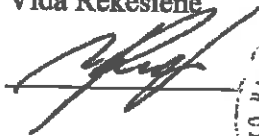
18. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 96
74187 Jurbarkas
kodas 188713933
a.s. Nr. LT664010044300030049
AB DnB banke,
Tel. (8 447) 70 153,
Faks. (8 447) 70 166

Administracijos direktorė
Vida Rekešienė



Finansų skyriaus vedėja
Audronė Štaškienė

2015-07-21

Kultūros skyriaus
paminklotvarkininkas
Viktoras Klepikovas

2015-07-21

Juridinio skyriaus vedėja

Rūta Vančienė

2015 07 21

TEIKĖJAS

UAB „Jurmelta“
Pramonės g. 1
74111 Jurbarkas
kodas 158257064

Tel./Faks. (8 447) 70 080
El. p. sekretore@jurmelta.lt

Direktorius
Kęstutis Naujokas



Kultūros skyriaus vedėja
Goda Vilkėlienė

2015 07 21