

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 26-283-(7.7)

Du lūkstamčiai penktoliktų metų liepos mėnesio 15 dieną
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgaitevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų komunalinis ūkis“, juridinio asmens kodas 152010096, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 4, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rytauto Jakutio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, įskaitant teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimą, bei Statybos užbaigimo akto pasirašymą.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 9.4. punktu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo aktą.
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. **Tilto per Ratnyčios upę Jaskonių kaime rekonstravimo techninis darbo projektas** (toliau – Techninis projektas) – Projektas pagal kurį atliekami statybos darbai.
- 1.9. **Rangovo įrenginiai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.13. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – statytojo (užsakovo) pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal statinio projekto (kai jis privalomas) sprendinius ar teisės aktų reikalavimus, jei statinio projektas nebuvo rengiamas.

1.14. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perdudant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.

1.15. **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas Pasiūlyme, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.16. **Sutarties kaina** – Sutarties 10.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaiki, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.17. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.18. **Įkainotas veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

1.19. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti *Tilto per Ratnyčios upę Jaskonių kaime rekonstravimo darbus* ir juos perduoti kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Techninis projektas;

3.2.3. Įkainotas veiklų sąrašas;

3.2.4. kiti dokumentai (rangovo pasiūlymas kartu su paaiškinimais)

3.3. Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais), yra orientaciniai. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Techninio projekto įvykdymui, negali apimti daugiau/mažiau kaip 20 % Sutarties dokumentuose nurodytų preliminarų Darbų kiekių.

3.4. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.5. Sutarties išsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisimė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebūs laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.7. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kiai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 18.2. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietę yra perduodama Šalis pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiančių dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.6.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos įskaitant Statybos užbaigimo akto pasirašymą;

4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas 11.1 punkte.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklos sąrašė) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

5.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Rangovas nurodo, kad ketina pasiekti Subrangovus.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.8.2. visos griovimo ir/ar ardymo metu susidarančios atliekos (naudotos liekamosios medžiagos), tinkamos tolimesniam (antriniam) panaudojimui, turi būti pristatomos ir perduodamos Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkiui. Verpėjų g. 22, Viečiųų k., Viečiųų sen., Druskininkų sav. Griovimo ir/ar ardymo metu susidarančios atliekos apskaitomos pagal šios sutarties 7 priede pateiktą formą.

5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokiį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektros tinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonems.

5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, mataviną ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka

Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atimesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.16. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.16.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui ir LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir saskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įrangą atitiktų Sutartį.

5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, pertinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įrangą, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.20. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

6. DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Darbai atliekami pagal parengtą Techninį projektą. Visi darbai, jiems atlikti naudojamos medžiagos, įrenginiai, statybos produktai turi atitikti parengtą Techninį projektą ir jame numatytus reikalavimus.

6.2. Rangovas užtikrina, kad Darbai (tame tarpe visos panaudotos Medžiagos, Įrangą, Priemonės) visiškai atitiks normatyvinių statybos techninių dokumentų, standartų, Sutarties/Darbų dokumentų reikalavimus ir bus nepriekaištingos, aukščiausios kokybės. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi Darbai būtų patvirtinti tinkama jų atlikimo, išbandymo bei tinkamumo naudoti dokumentacija ir perduoti Užsakovui kartu su jų kokybės, garantiniais, techniniais, naudojimo bei visais kitais dokumentais, leidžiančiais teisėtai jais naudotis pagal jų paskirtį.

6.2. Jeigu Rangovui kiltų abejonių dėl Darbų vykdymo, dėl įvairių kitų aplinkybių, sudarančių grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui, saugumui, Rangovas nedelsiant visas abejones privalo pateikti Užsakovui.

6.3. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame Techniniame projekte ar jo neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą.

6.4. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos bei statybos produktai. Visos medžiagos privalo būti naujos.

6.5. Jeigu Techniniame projekte yra nurodyta pateiktų medžiagų, naudotinos įrangos modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju laikoma, kad šalia minėtų apibūdinimų yra įrašytas žodis „lygiavertis“.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

7.1. Darbų atlikimo terminas yra **5 mėnesiai** nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimą, bei Galutinio darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymą.

7.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąraše). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

7.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet koki Darbą ar Darbų grupę pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki **3 mėnesių**, esant išvardintoms aplinkybėms:

7.4.1. bet kurios Techniniame projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimas;

7.4.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymas arba Darbo apimties sumažinimas taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimas;

7.4.3. keičiant bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas;

7.4.4. nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.4.5. bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai, sukelti arba priskiriami Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.4.6. teisės aktų reikalavimų pasikeitimai projekto įgyvendinimo metu;

7.4.7. dėl kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

7.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Galutinis darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Užsakovui bus perduoti visi su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7.6. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

7.6.1. dėl techninio projekto korektūros;

7.6.2. dėl kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.);

7.6.3. dėl Užsakovo negauto finansavimo.

7.6.4. dėl nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.7. Darbų (jų dalies) vykdymas dėl aukščiau nurodytų aplinkybių gali būti sustabdomas ne ilgiau kaip iki 4 mėnesių. Darbų (jų dalies) vykdymo sustabdyimas įforminamas

raštu. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs rangovo darbų (jų dalies) vykdymui iki kol darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privales pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą, kurio vertė – 5 procentai pasiūlyme nurodytos sumos be PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir turi galioti iki darbų atlikimo termino pabaigos, nurodytos 7.1 punkte. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 7.5 punkte.

9. DARBŲ PERDAVIMAS-PRĖMIMAS

9.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus malavimo, išbandymų darbus.

9.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį, o atlikus visus Darbus, nurodytus Sutartyje – pridudamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Statinio statybos techninės priežiūros ir Užsakovo atstovas.

9.3. Rangovo atlikti Objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitiktos deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai. Rangovui priklausančys pagal Lietuvos Respublikos teises aktus.

9.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) bei perdavimo – priėmimo aktą pagal pridedamą formą, (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 5 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kita dieną po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas ji Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginėjamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

9.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš dešimt darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias penkias darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

9.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

9.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar techninio projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo rašiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

9.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būty nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 12.2 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

9.9. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigto statyti Statybos užbaigimo komisijos sudarymą ir jos darbą, pateikia Statybos užbaigimo komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauja oficialiose procedūrose. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos narių nustatytus defektus.

9.10. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinusius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9.11. Jeigu baigus darbus surašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą, ji surašoma ir tvirtinama STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka.

9.12. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo – perdavimo aktu.

9.13. Rangovas pateikdamas atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai), PVM sąskaitą faktūrą privalo nurodyti projekto, pagal kurį yra finansuojami rangos darbai, pavadinimą ir kodą.

10. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

10.1. Sutarties kaina yra 86 237,79 Eur (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai trisdešimt septyni eurai, 79 centai) eurų, iš kurių PVM sudaro 14 966,89 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 89 centai). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

10.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

10.3. Avansinis mokėjimas netaikomas.

10.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsizvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį. 10.5 ir 10.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

10.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto 5 (penkis) egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

10.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

10.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

10.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Galutinį darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

10.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose:

10.7.1. per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos bet ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos ir nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo (Mokėjimai vykdomi sąskaitų apmokėjimo būdu).

10.7.2. per 30 dienų, kai darbai finansuojami kitomis lėšomis.

10.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 10.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių del vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

10.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

10.9.1. esant 11.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 11.2. punktą įforminus pakeitimą. Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinių Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

10.9.1.1. konkretaus papildomo/nevykdomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (priedinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o priedinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;

10.9.1.2. ir jei sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų fiksuoti įkainiai, jei įmanoma, šiais būdais;

a) papildomiems/nevykdomiems darbams pritaikant sutartyje numatytų panašių darbų įkainius arba;

b) jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio. Taikant šį papildomų/nevykdomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu.

10.9.2. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakėtime, pavadinimą, vienetus, kieki, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

II. PAKETIMAI

11.1. Vykdam Sutartį galima keisti Sutartimi nustatytus darbų kiekius ir susitarti dėl papildomų darbų atlikimo ar nevykdomų darbų, jeigu yra toks poreikis ir pagrindai, nustatyti Sutartyje. Užsakovas numato, kad esant būtinybei pagal Sutartį įsigis papildomų darbų. Papildomi darbai gali būti įsigyti ar gali atsirasti nevykdomų darbų esant šioms aplinkybėms ir gali apimti:

(1) topografinių duomenų apie požemines komunikacijas nebuvimas;

(2) blogesnės iškastos gruntu savybės;

(3) neatitikimai darbų kiekių žiniaraščiuose, techninio projekto brėžiniuose ar

specifikacijose;

(4) brėžiniai neatitinka techninių specifikacijų;

(5) teisės aktų reikalavimų pasikeitimas projekto įgyvendinimo metu (pvz., dėl kelio ženklų, saugumo salelių, šaligatvių pločio, pritaikymas neįgaliems);

(6) rinkoje atsiradus naujesnėms (naujos kartos) statybinėms medžiagoms, jomis keičiamos senesnės, numatytos techniniuose projektuose;

(7) racionalių sprendimų pateikimas (pvz., pėsčiųjų saugumo užtikrinimui takas įrengiamas iš kitos spalvos trinkelų);

(8) atkastas ar atidengtas nepažymėtas objektas (pvz. akmuo, šaltinis ir pan.);

(9) pasikeitusi aplinka, įregistruoti nauji sklypai ir privaloma įrengti nuovazas, rekonstruojamo objekto savybės pasikeitė dar daugiau nei projektavimo metu;

(10) neteisingai arba nepakankamai įvertinti darbų kiekiai projektuojant (pvz. betono sluoksnių po asfaltbetonių techniniame projekte deklaruojamas 15-20 cm storio ir ji reikia iškasti ir išvežti, o rangovas atvažiuavęs pasimatuoja, kad vidutiniškai storis yra 30-35 cm);

(11) darbų vykdymo metu atliekamų tyrimų nesutapimas su techninio projekto duomenimis;

(12) dėl techniniame projekte nenumatytų aukščių altitudžių svyravimų;

(13) Darbų metu atliktų tyrimų duomenys nesutampa su techninio projekto duomenimis;

(14) bet kurios Techniniame projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

(15) bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

(16) darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas.

11.2. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, montuotini įrenginiai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

11.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 11.1 punkte forminami tokia tvarka:

11.3.1. jei dėl Sutartyje nurodytų ir (ar) nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.9 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 10.9 punktą koreguojama Sutarties kaina;

11.3.2. jei dėl Sutartyje nurodytų ir (ar) nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Iranga rinkoje nebegaminamos/nebeteikiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.9 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistųjų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.9 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

11.3.3. papildomi darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtinai Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

11.3.4. jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, tai papildomų darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:

a) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujančios STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin. 2005, Nr. 85-3185:2010, Nr. 115-5902) aktuاليا redakcija, pagal 9.9.1. p. koreguojama Sutarties kaina;

b) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujančios STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin. 2005, Nr. 85-3185:2010, Nr. 115-5902) aktuاليا redakcija, papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11.4. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

11.5. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

11.6. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujančias Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokią Rangovo

pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) išforminti paketimą.

11.7. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiose punkte minimų priežasčių, uždelcia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo.

11.8. Sutartčiai vykdyti pastelkiami šie subrangovai: nėra.

11.9. Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbam, kuriuos rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

11.10. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pastelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

11.10.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

11.10.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

11.10.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

11.10.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbam;

11.11. Sutarties 11.9 ir 11.10 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

11.12. Sutarties 11.9 ir 11.10 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

12. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

12.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslepti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tvčia paslepti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

12.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 7.6 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

13.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurio nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

13.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

13.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 13.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratešia jo galiojimo;

13.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašę) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kurio šio punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.

13.4. Nutraukus Sutartį pagal 13.3. punktą:

13.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

13.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kurios nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delpinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

13.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip 10 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

13.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

13.5.2. išlaidos už įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kurios Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

13.5.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.

13.6.1. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

13.6.1.1. per 90 dienų nuo Sutarties 10.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

13.6.1.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.6.1.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 13.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kurio šio punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

13.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

13.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus toki, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

13.7.2. perduoti Užsakovui įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

13.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

14. GINČAI

14.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kitus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis

turi teisę, išpėdama apie tai kitą Šali, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kiltų bei jos poveikį išpareigojimų vykdymui.

15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prevolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsisivėlgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėję bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

15.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

16. STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMAS

16.1. Darbų atlikimo eigoje ne rečiau kaip kas dvi savaites statybvietėje ar kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje rengiami gamybiniai pasitarimai, kuriuose privalo dalyvauti Užsakovas, Rangovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ar/ir jo atstovai.

16.2. Gamybinių pasitarimų metu statybos dalyviai įvertina ir aptaria vykdomus darbus, priima sprendimus dėl atliekamų ir tolimesnių darbų eigos, vertina pateikiamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę, sprendžia iškilusias problemas ir kt.

16.3. Gamybinių pasitarimų data ir laikas derinami su Užsakovu. Jei kuris nors statybos dalyvis negali atvykti sutartu laiku, apie tai turi pranešti Užsakovui nurodymamas priežastį.

16.4. Gamybiniai pasitarimai protokoluojami ir pasirašomi visų dalyvaujančiųjų.

16.5. Gamybiniuose pasitarimuose priimti sprendimai privalomi visoms šalims. Priimti sprendimai privalomi ir tuo atveju, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nedalyvavo gamybiniame pasitarime ir/ ar atsisakė pasirašyti protokolą.

17. SUTARTIES PRIEDAI

- 17.1. 1 priedas Įkainoto veiklų sąrašo forma;
- 17.2. 2 priedas Atliktų darbų akto formos;
- 17.3. 3 priedas Statybvietės priėmimo- perdavimo akto forma;
- 17.4. 4 priedas Darbų perdavimo – priėmimo akto forma;
- 17.5. 5 priedas Techninis darbo projektas (priedama elektroninė versija);
- 17.6. 6 priedas Darbų kiekių žiniaraščiai (sąmatos);
- 17.7 7 priedas Vážtaraščio forma.

18. KONTAKTAI

18.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba:

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Druskininkų savivaldybės administracija,
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai,
kodas 188776264,
PVM mokesčio kodas LT100008196411
AB Swedbank
banko kodas 73000,
Saskaitos Nr. LT74 7300 0100 0222 5165
tel. (8 313) 51233
faksas (8 313) 55376

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų
komunalinis ūkis“,
Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai,
kodas 152010096
PVM mokesčio kodas LT5201000917
AB „Šiaulių bankas“
banko kodas 71800
Saskaitos Nr. LT347181200007467934
tel. (8 663) 57205

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys
Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktore
Vilma Jurgelevičienė



Uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų
komunalinis ūkis“
direktorius
Rytautas Jakulis



Joana Kavaliuskienė
Joana Kavaliuskienė

Rimas Valenta
Rimas Valenta

Vyta Arnšteinė
Vyta Arnšteinė

Jonas Vairas
Jonas Vairas

ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS

Tilto per Ratnyčios upę Jaskonių kaime rekonstravimo darbai. Rangos sutartis Nr.26-283-(7.7)

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais, jei reikalinga)	Atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai eurais be PVM [Pildo rangovas, nurodydamas darbų atlikimą sutarties įgyvendinimo mėnesiais, ne kalendoriniais mėnesiais]					Darbo (etapo) kaina, eurais be PVM [Pildo rangovas]
			I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	
1.	Atramų įrengimas	Pilnai atlikti pagal Techninį darbo projektą						
2.	Tilto perdangos ir pakloto įrengimas	Pilnai atlikti pagal Techninį darbo projektą						
3.	Privažiavimų įrengimas	Pilnai atlikti pagal Techninį darbo projektą						
4.	Patiltės tvirtinimas	Pilnai atlikti pagal Techninį darbo projektą						
Suma be PVM*:								71270,90
PVM [tarifas] suma*:								14966,89
BENDRA SUMA su PVM*:								86237,79

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Statybos darbų Rangos sutarties Nr. 26-283-(7.7),
sudarytos 2015 m. liepos 15 d. 2 priedas

Sutarties sąlygų 1 priedas

Rangovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Data:

Projekto Nr.:
Sutarties Nr.:
Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____ *

Per 20__ m. _____ mėn.

Sąmatos eil.Nr. (darbų kodai)	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pasta bos
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				
		vnt.				

Iš viso:

Rangovas

Užsakovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Inžinierius (techninės priežiūros vadovas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

*Sutarties vykdymo laikotarpio forma gali būti keičiama.

F-3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo P A Ž Y M A *

Apmokėjimas už 20... m. mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Inžinierius (techninės priežiūros vadovas):

Užsakovas:
A.V.

Rangovas:
A.V.

20... m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos atstovas:

20... m. mėn. d.

*Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.

20... m. mėn.

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statybos darbų Rangos sutarties Nr. 26-283-(7.7),
sudarytos 2015 m. liepos 15 d. 5 priedas

Techninis darbo projektas (pridedama elektroninė versija)

Statybos darbų Rangos sutarties Nr. 26-283-(7.7),
sudarytos 2015 m. liepos 15 d. 7 priedas

Siuntėjas ir adresas: _____
Gavėjas ir adresas: Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis, Verpėjų g. 22, Viečiūnų km.,
Druskininkų sav.
Transporto priemonės markė, valstybinis Nr. _____

VAŽTARAŠTIS Nr. (pavyzdys)
2015 m. _____ mėn.

Pagrindas: Naudotos liekamos medžiagos, tinkamos tolimesniam (antriniam) panaudojimui

Data	Medžiagų pavadinimas	Medžiagos siunčiamos objekto:	iš Mat o vnt.	Kiekis ar svoris	Siuntėjo vardas, pavardė, parašas	Gavėjo vardas, pavardė, parašas

Siuntėjas ir adresas: _____

Gavėjas ir adresas: Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis, Verpėjų g.22, Viečiūnų km.,
Druskininkų sav.

Transporto priemonės markė, valstybinis Nr.: _____

VAŽTARAŠTIS Nr.
2015 m. _____ mėn.

Pagrindas: Naudotos liekamos medžiagos, tinkamos tolimesniam (antriniam) panaudojimui

Data	Medžiagų pavadinimas	Medžiagos siunčiamos iš objekto:	Mat o vnt.	Kiekis ar svoris	Siuntėjo vardas, pavardė, parašas	Gavėjo vardas, pavardė, parašas