

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 34-07-10

2015 m. liepos mėn. 10 d.

Kaunas

Viešoji įstaiga Kauno regiono plėtros agentūra, juridinio asmens kodas 135695071, adresas Laisvės al. 46, Kaunas, atstovaujama direktorės Linos Misiukevičienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – „**Užsakovas**“)

UAB „Ademo grupė“, juridinio asmens kodas 303194385, kurio registruota buveinė yra Viršuliškių skg. 34, Vilnius, atstovaujama direktoriaus/ės Rūtos Kastanauskienės, veikiančio/ios pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Vykdytojas**“),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – „**Sutartis**“):

I. Sutarties dalykas

1. Vykdytojas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas suteikti investicijų projekto „Aplinkos oro kokybės gerinimas Kauno mieste“ parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Detalus Paslaugų turinys ir aprašymas pateikiamas Sutarties 1 priede.
2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. Paslaugų teikimo terminai

1. Paslaugos turi būti suteiktos ir jų rezultatas perduotas Užsakovui, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą.
2. IP turi būti parengtas per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. Sutarties kaina ir apmokėjimas

1. Sutartyje nurodytas Paslaugas Vykdytojas suteiks už 7 502,00 Eur (septynis tūkstančius penkis šimtus du eurai) su PVM (toliau - Sutarties kaina); PVM sudaro 1302 eurų.
2. Sutarties kaina nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas taikomo pridėtinės vertės mokesčio tarifas, sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančią mokesčio dalį.
3. Užsakovas už faktiškai tinkamai suteiktas ir perduotas paslaugas atsiskaito per 30 dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.

IV. Paslaugų teikimas

1. Vykdytojas Paslaugų teikimui visą šios Sutarties galiojimo laiką subrangos sutarčių pagrindu turi teisę be išankstinio Užsakovo sutikimo pasitelkti Sutarčiai vykdyti trečiuosius asmenis.

~~2. Vykdytojas pilnai atsako už subrangėjo(-ų) teikiamas paslaugas ir jų kokybę bei už jų pricvolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą.~~



3. Faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimas – priėmimas atliekamas Vykdytoju pateikus Užsakovui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kurį pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Paslaugos laikomos priimtomis, kai Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo- perdavimo aktą.

V. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybė

1. Užsakovas įsipareigoja:

- 1.1. Bendradarbiauti su Vykdytoju jam teikiant Paslaugas;
- 1.2. Per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti kokybiškai suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba per tą patį laikotarpį pateikti pastabas. Jei Užsakovas per nustatytą terminą nepasirašo pateikto paslaugų perdavimo – priėmimo akto ar raštu nepateikia motyvuotų pastabų dėl trūkumų, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai, Užsakovo priimtoms ir Užsakovas neturi jokių pretenzijų dėl paslaugų suteikimo;
- 1.3. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka ir per nustatytą terminą;
- 1.4. Vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. Teikti Paslaugas profesionaliai, rūpestingai ir laiku, vadovaujantis tokių Paslaugų suteikimui taikomais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai.
- 2.2. Nedelsiant informuoti Užsakovą telefonu ar elektroniniu paštu apie iškilusias problemas teikiant Paslaugas.
- 2.3. Vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
3. Už Sutarties įvykdymo termino praleidimą nustatomos netesybos, kurios skaičiuojamos už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02% nuo Sutarties fiksuotos kainos.
4. Šalys susitaria, kad netesybos pradėdamos skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Paslaugų teikimo terminui pagal šią Sutartį ir/arba atitinkamo mokėjimo terminui pagal šią Sutartį, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.
5. Jeigu netesybų termino pradžios diena sutampa su poilsio ar šventės diena, tai netesybų termino pradžios diena laikoma po jos einanti darbo diena.

VI. Sutarties nutraukimas ir ginčų nagrinėjimo tvarka

1. Jeigu Vykdytojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties arba Paslaugos teikiamos nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Paslaugų tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
2. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas laiku nepradeda vykdyti savo įsipareigojimų arba nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, apie tai raštu pranešęs Vykdytoju prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
3. Abi Šalys turi teisę vienašališkai, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjant kitą Šalį, nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų ir nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau, nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
4. Šalys susitaria, kad visus ginčus, kurie gali kilti vykdomant Sutartį, sprendžia dvišalių derybų keliu. Neišsprendus ginčų derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. Nenugalima jėga

1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus yra priskiriamos *force majeure* (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).
2. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.
3. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.
4. Esant *force majeure* aplinkybėms, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

VIII. Konfidencialumas

1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.
3. Šalys iš anksto susitaria, kad konfidencialia informacija nelaikomas Sutarties pavadinimas, tikslas, objektas ir atlikimo terminai.
4. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [1] yra viešai prieinama; [2] yra gauta iš trečios šalies, kuriai kita šalis netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [3] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [4] kitos šalies raštiškai yra nurodyta kaip konfidenciali.

IX. Kitos sąlygos

1. Ši Sutartis įsigalioja pasirašius šią Sutartį ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo prieš laiką pagal šios Sutarties sąlygas.
2. Sutarties vykdymo terminas gali būti pratęstas Šalių susitarimu 1 kartą ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui.
3. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai numatyti pačioje pirkimo sutartyje. Jei pirkimo sutarties keitimo būtinybės nebuvo galima numatyti vykdant pirkimą ir sudarantį sutartį, gali būti keičiamos tik neesminės sutarties sąlygos, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų principų, ir tik tuo atveju, jei tokio pakeitimo reikia tinkamam sutarties įvykdymui.
4. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.



5. Santykiams, kylantiems tarp Šalių ir nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius paliekamas Užsakovui, o kitas įteikiamas Vykdytojui.

X. Šalių rekvizitai ir parašai

Šalių atstovų parašai:

Abi Šalys perskaitė šią Sutartį. Šalys suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

UŽSAKOVAS

VšĮ Kauno regiono plėtros agentūra
Įmonės kodas 135695071
PVM mokėtojo kodas LT356950716
Laisvės al. 46, LT-44246 Kaunas
Tel.: (8 37) 408808
Faks.: (8 37) 408809
A/s LT LT38 4010 04250003 0168
AB DNB NORD, kodas 40100

VYKDYTOJAS

UAB „Ademo grupė“
Įstaigos kodas: 303194385
PVM kodas: LT100008376016
Adresas: Viršuliškių skg. 34, LT-05132, Vilnius
Tel.: +370 (5) 210 7488
Faks.: +370 (5) 278 4032
A.s. Nr. LT72 7300 0101 3743 4180
AB bankas „Swedbank“, kodas 73000



Direktorė
Lina Mišukevičienė

Direktorius/ė
Rūta Kastanauskienė
A.V.

TECHNINĖ UŽDUOTIS
INVESTICIJŲ PROJEKTO „APLINKOS ORO KOKYBĖS GERINIMAS KAUNO
MIESTE“ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės administracija rengiasi įgyvendinti 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priemonę Nr. 05.6.1-APVA-V-021 „Aplinkos oro kokybės gerinimas“ (toliau – Priemonė). Investicijų projekto „Aplinkos oro kokybės gerinimas Kauno mieste“ parengimo tikslas – įvertinti situaciją, išanalizuoti socialines, ekonomines, technines ir kt. galimybes, numatyti veiklas bei investicijų poreikį atsižvelgiant į numatomas finansuoti šias Priemonės veiklas – naujų gatvių priežiūros ir valymo mašinų įsigijimas, esamų dviejų automatizuotų oro kokybės stebėsenos stočių ir mobilios laboratorijos įrangos atnaujinimas, aplinkos oro kokybės valdymo priemonių plano parengimas ir visuomenės informavimo kompanijos organizavimas.

2. Techninė užduotis yra skirta paslaugos teikėjui detalizuoti investicijų projekto, kuriam siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos (Toliau – ES) struktūrinės paramos ir / ar valstybinės biudžeto lėšų, (toliau – IP) struktūrą ir turinį.

3. Paslaugos teikėjas, rengdamas IP, turi vadovautis Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės metodinės gairės“, Centrinės projektų valdymo agentūros parengta „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką“ ir Finansų ministerijos patvirtinta „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodiką“. Paslaugos teikėjas IP turi rengti pagal pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.

4. IP rengimo tikslas yra įvertinti ir aprašyti aplinkos oro kokybės gerinimo Kauno mieste problemą išsprendžiančias alternatyvas, parinkti optimalų įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan.

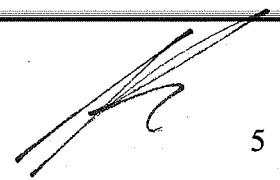
5. Paslaugos teikėjas, rengiantis IP, negali būti susijęs su IP aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

6. IP turi būti finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą (komercinis projektas) ir kitus efektyvumo rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus. Visos investicijų vertės turi būti nurodytos litais ir eurai pagal Europos Tarybos oficialiai patvirtintą kursą.

II. IP RENGIMO EIGA IR ATASKAITOS

7. IP turi būti parengtas per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties išgaliojimo dienos.

8. Parengtą IP Paslaugos teikėjas turi pristatyti užsakovui ir dalyvauti svarstyme (-uose).



9. pagal užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus, jeigu tokie buvo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Paslaugos teikėjas pakoreguoja IP ir parengia galutinį variantą.

10. IP turi būti parengtas lietuvių kalba, IP santrauka (iki 2 psl.) turi būti parengta anglų kalba.

11. galutinis IP užsakovui turi būti pateiktas spausdinta (4 egz.) ir elektronine formomis (1 egz.).

III. IP TURINYS IR STRUKTŪRA

11. IP turi sudaryti šios dalys ir jose pateikta ne mažiau informacijos nei nurodyta:

SANTRAUKA.

IVADAS

1. PROJEKTO KONTEKSTAS:

1.1. viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

1.2. projekto teisinė aplinka: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

1.3. projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemas lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas IP jas sprendžia.

1.4. poreikių analizė: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

2. PROJEKTO TURINYS:

2.1. projekto tikslas (-ai): kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas;

2.2. projekto sąsaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

2.3. projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtis, kuria dalimi (kiek) IP prisidės prie problemos sprendimo;

2.4. poveikis tikslinėms grupėms: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms IP įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę IP įgyvendinimo naudą (žalą);

2.5. projekto uždaviniai;

2.6. projekto organizacija: trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas;

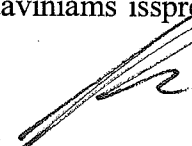
2.7. siekiami rezultatai ir pasekmės: kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO GALIMYBIŲ IR ALTERNATYVŲ ANALIZĖ:

3.1. esamos situacijos aprašymas: kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešojoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

3.2. alternatyvų formulavimas ir aprašymas:

- jei planuojama investicijų ne mažesnė nei 10 mln. Lt, atliekama pilnos apimties alternatyvų analizė: 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspėsti.



sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

- jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 1 mln. Lt, bet neviršija 10 mln. Lt, vertinamų alternatyvų skaičius ir turinys iš karto gali būti pasirenkamas pagal „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodiką“ atsižvelgiant į projekto tipą.

3.3. optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimas.

4. FINANSINĖ ANALIZĖ:

- 4.1. projekto ataskaitinis laikotarpis;
- 4.2. finansinė diskonto norma;
- 4.3. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);
- 4.4. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.
- 4.5. projekto įgyvendinimo alternatyvų palyginimas.

5. SOCIALINĖ – EKONOMINĖ ANALIZĖ:

- 5.1. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;
- 5.2. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis): pateikiamos pagrįstos naudos tikslinei grupei / aplinkai masto prielaidos, parenkami tiesioginę įtaką turintys socialinės – ekonominės naudos įverčiai;
- 5.3. socialinių–ekonominių rodiklių reikšmių apskaičiavimas;
- 5.4. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);
- 5.5. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

6. DETALUS PASIRINKTOS PROJEKTO ALTERNATYVOS APRAŠYMAS IR PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS:

- 6.1. pasirinktos alternatyvos aprašymas;
- 6.2. projekto įgyvendinimo trukmei turintys įtaką veiksniai;
- 6.3. . projekto trukmė ir etapai;
- 6.4.. projekto vykdymo vieta;
- 6.5. projekto komanda;
- 6.6. projekto prielaidos ir tęstinumas;
- 6.7. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

7. KNA ANALIZĖ

8. JAUTRUMO IR RIZIKOS ANALIZĖ:

8.1. Rizikų vertinimo apimtis:

- jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 10 mln. Lt, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) scenarijų analizė (kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam

sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtumas; 6) rizikų valdymo veiksmai.

- jei planuojama investicijų vertė neviršija 10 mln. Lt, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksnių ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 4 priedą.

IŠVADOS.

12. IP rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

