

PRELIMINARIOJI PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. *birželio* d. Nr. 41P-~~111~~-(4.11)/15/pst-312001- *1905*
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas – 188724424, įsikūrusi adresu L. Sapiegos g. 15, Vilnius, atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – **Užsakovas, Siuntėjas**), ir

AB Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas – 121215587, įsikūręs adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujama Pardavimų tarnybos direktoriaus Arūno Venckavičiaus, veikiančio pagal bendrovės 2015 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. 5-1, (toliau – **Vykdytojas**)

toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Nacionalinės teismų administracijos Viešųjų pirkimų komisijos 2015 m. gegužės mėn. 14 d. posėdžio sprendimu, sudaro šią Preliminariąją pašto paslaugų teikimo sutartį pirmoje – penktoje pirkimo dalyse (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – pašto paslaugos (toliau - paslaugos), kurios teikiamos Užsakovui ir Lietuvos Respublikos teismams (toliau – Teismai, Siuntėjai), nurodytiems Sutarties 1 priede, pagal Pagrindines pašto paslaugų teikimo sutartis (toliau – Pagrindinės sutartys), sudarytas su Vykdytoju.

1.2. Paslaugų savybės detalizuotos Sutarties 1 priede.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė – iki **4015056,04 Eur (keturių milijonų penkiolikos tūkstančių penkiasdešimt šešių eurų ir keturių centų) įskaitant pridėtinės vertės mokestį** (toliau – PVM), t. y. iki 3318228,13 Eur (trijų milijonų trijų šimtų aštuoniolikos tūkstančių dviejų šimtų dvidešimt aštuonių eurų ir trylikos centų) be PVM, PVM dydis - 696827,91 Eur (šeši šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt septyni eurai ir devyniasdešimt vienas centas).

2.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas ir Teismai, atsižvelgiant į tai, kam suteiktos paslaugos, su Vykdytoju atsiskaito pagal Sutartyje nurodytus įkainius mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdami į Vykdytojo Pagrindinėse sutartyse nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaiciuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Raštiškai susitarus Vykdytojui ir Siuntėjams ir ne vėliau kaip iki PVM

sąskaitos faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.6. Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Siuntėjus raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiams. Siuntėjai taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

2.7. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių / Pagrindinės sutarties šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuoti paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo neatliekamas.

2.8. Sutarties vykdymo metu Vykdytojo pasiūlytos paslaugų kainos (įkainiai) galės būti perskaičiuojamos ne dažniau kaip vieną kartą per metus, Sutarties šalims / Pagrindinės sutarties šalims pasirašant Sutarties priedą, atsižvelgiant į Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamą vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytį. Įkainiai perskaičiuojami Vykdytojo arba Siuntėjų iniciatyva.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas, sudarydamas Pagrindines sutartis, įsipareigoja:

3.1.1. pagal sudarytas Pagrindines sutartis bei faktinį Siuntėjų poreikį teikti paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius visą Pagrindinių sutarčių galiojimo laiką;

3.1.2. teikti Sutartyje bei Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą;

3.1.3. kiekvieną mėnesį (ne vėliau kaip iki 10 d.) privalo pateikti suteiktų paslaugų detalią ataskaitą (už praėjusį mėnesį) bei PVM sąskaitą faktūrą paslaugas užsakiusiam Siuntėjui;

3.1.4. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Siuntėjų Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Siuntėjai raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.5. paskirti asmenį ryšiams palaikyti su Siuntėjais ir apie jį informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

3.1.6. siuntėjams paprašius, teikti informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

3.1.7. nedelsdamas raštu (Pagrindinėse sutartyse nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Siuntėjus:

3.1.7.1. jei negali teikti paslaugų;

3.1.7.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

3.2. Siuntėjai, sudarydami Pagrindines sutartis, įsipareigoja:

3.2.1. teikti Vykdytojui Sutarties vykdymui būtiną informaciją;

3.2.2. nedelsdami raštu (Pagrindinėje sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Vykdytoją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.3. paskirti asmenį, ryšiams su Vykdytoju palaikyti ir apie jį informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

3.2.4. pateikti Vykdytojui tinkamai supakuotas, paruoštas išsiųsti pašto siuntas Pagrindinėse sutartyse nustatytoje vietoje ir tvarka;

3.2.5. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos Vykdytojui teikiamuose dokumentuose nurodyti pašto siuntėjo ir gavėjo adresus pagal galiojančiose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Siuntėjai ant voko ar ant pašto siuntos pakuotės privalo užrašyti tik vieną siuntėjo adresą ir tik vieną gavėjo adresą;

3.2.6. sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.3. Kiti Vykdytojo ir Siuntėjų sutartiniai įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Vykdytojas turi teisę:

4.1.1. pagal Pagrindines sutartis reikalauti iš Siuntėjų sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas joje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Siuntėjai priimtų tinkamai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Pagrindinę sutartį, jeigu Siuntėjai, pažeisdami savo įsipareigojimus, atsisako priimti tinkamai suteiktas paslaugas;

4.1.3. sustabdyti paslaugų teikimą su Vykdytoju laiku pagal Pagrindines sutartis neatsiskaičiusiam Siuntėjui. Paslaugų teikimas Siuntėjui atnaujinamas tik visiškai atsiskaičius už suteiktas paslaugas, taip pat sumokėjus visas priskaičiuotas netesybas.

4.2. Siuntėjai turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Vykdytoju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. į tiesioginių nuostolių, patirtų dėl Pagrindinės sutarties pažeidimo, atlyginimą, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, numatytas 5.9 ir 5.13 Sutarties papunkčiuose;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui pagal Pagrindinę sutartį.

4.3. Kitos Vykdytojo ir Siuntėjų teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Jei Siuntėjai nevykdo Sutarties 3.2.5 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, Vykdytojas neatsako, jeigu pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka nustatytų pašto paslaugų teikimo kokybės reikalavimų (standartų), susijusių su minėto įsipareigojimo nevykdymu.

5.4. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties 3.1.7 ar 3.2.2 papunkčiuose numatytų įsipareigojimų, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimo ar kita Šalis pažeidė Sutartį, jei ji atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus Šalies rekvizitus.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl

nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnys minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Siuntėjui pareikalavus moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo visos laiku nesuteiktų atitinkamų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Siuntėjai turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

5.6. Už kiekvieną uždelstą apmokėti darbo dieną, suėjus 2.4 papunktyje nurodytam terminui, Siuntėjai Vykdytojui pareikalavus moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti darbo dieną.

5.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi iš Sutarties kylančių prievolių, privalo Lietuvos Respublikos pašto įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas. pirma pirkimo dalis – 2500 eurų, antra pirkimo dalis – 2000 eurų, trečia pirkimo dalis – 1000 eurų, ketvirta pirkimo dalis – 1000 eurų, penkta pirkimo dalis – 500 eurų.

5.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas (originalas) turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Tuo atveju, jei būtų pratęsiamas paslaugų suteikimo terminas, atitinkamai turi būti pratęsiamas ir banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas.

5.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (originalas), Vykdytojui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui arba Vykdytojui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

5.12. Jei Vykdytojas pažeidžia nustatytas prievoles pagal sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Vykdytojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 5.9 papunktyje nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

5.13. Pagrindinių sutarčių įvykdymo užtikrinimas: Vykdytojas, ne dėl kitos Pagrindinės sutarties šalies kaltės vienašališkai nutraukęs Sutartį ar Vykdytojui nevykdant ar netinkamai vykdant Pagrindinę sutartį (kai tai yra esminis sutarties pažeidimas (CK 6.217 str. 2 d.), įsipareigoja Užsakovui pareikalavus per 3 darbo dienas sumokėti 10 proc. sutarties vertės baudą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti sutartį tomis pačiomis sąlygomis ir įkainiais du kartus, tačiau bendras Sutarties ir jos pratęsimo terminas negali viršyti 3 (trejų) metų. Vykdytojas įsipareigoja 5.9 papunktyje nurodytą sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti 5.10 papunktyje nurodytais terminais.

6.2. Pagrindinės sutartys bus sudaromos šios Sutarties pagrindu ir joje nustatytomis sąlygomis.

6.3. Šios Sutarties nutraukimas neturi įtakos Pagrindinėms sutartims, sudarytoms iki šios Sutarties nutraukimo.

6.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (CK 6.217 str. 2 d.), kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Sutarties nutraukimo atveju šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindu laikoma faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktų paslaugų kaina. Nurodytu atveju kaltoji šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

6.5.1. raštišku šalių sutarimu;

6.5.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

6.5.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų vykdymo kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal Sutartį iki jos nutraukimo dienos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Užsakovas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Sutarties neatskiriami priedai:

7.6.1. 1 priedas – Techninė specifikacija, 6 lapai;

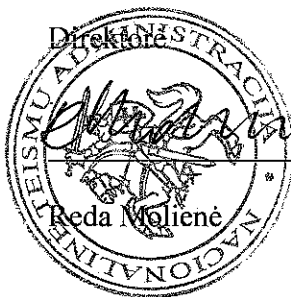
7.6.2. 2 priedas – Paslaugų įkainiai, 20 lapų;

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

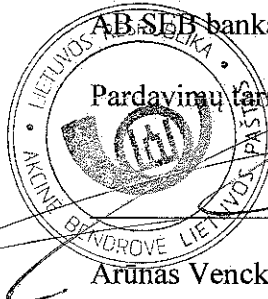
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius
Tel. (8 5) 268 5186
Faks. (8 5) 268 5187
El. p. info@teismai.lt
A. s. Nr. LT1170440600 07303903
AB SEB bankas, kodas 70440



VYKDYTOJAS

AB Lietuvos paštas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 121215587
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Tel. (8 700) 55 400
Faks. (8 50) 216 3204
El. p. vsg@post.lt
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas, kodas 70440



Pardavimų tarnybos direktorius

Arūnas Venckavičius

Viešųjų pirkimų skyrius
Vyr. specialistė
Eglė Gaidelytė

Administravimo skyrius
vedėja
Ina Balnytė
2015-06-12

Viešųjų pirkimų skyrius
vedėja

Teisės skyrius
vyr. specialistė
Rimantė Valkavičienė

Preliminariosios pašto paslaugų
teikimo sutarties Nr. 41P- -
(4.11) /15/pst-312001- **1905**
1 priedas

PAŠTO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslas. Užtikrinant pašto paslaugų teikimą, Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija) siekia įsigyti pašto paslaugas Administracijoje ir Lietuvos Respublikos teismuose.

2. Pašto paslaugų pirkimas skaidomas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalis:

2.1. Vilniaus apygardos teritorijoje esantiems teismams ir Administracijai (subjektų sąrašas pridedamas);

2.2. Kauno apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);

2.3. Klaipėdos apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);

2.4. Šiaulių apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);

2.5. Panevėžio apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);

2. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

3. Techninės specifikacijos skyrius „Paslaugų aprašymas“ yra bendras visoms pirkimo objekto dalims.

4. Pašto paslaugos apima pašto siuntų surinkimą, paskirstymą, vežimą ir pristatymą ir/ar įteikimą Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

5. Pašto paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos pašto įstatyme nustatytus pašto paslaugų teikimo reikalavimus ir sąlygas.

6. Paprastoji nepirmenybinė pašto siunta. Adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kurią turi pristatyti pašto paslaugų teikėjai Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, į ES valstybes – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

7. Paprastoji pirmenybinė pašto siunta. Adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kurią turi pristatyti pašto paslaugų teikėjai Lietuvoje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, į ES valstybes – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

8. Registruota nepirmenybinė pašto siunta. Pašto siunta, kuriai suteikta pastovaus dydžio garantija pašto siuntos dingimo, vagystės ar sugadinimo atveju. Siuntėjo prašymu pateikiami įrodymai, kad ši pašto siunta buvo pristatyta ar įteikta gavėjui. Pristatoma gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 8 darbo dienas.

9. Registruota pirmenybinė pašto siunta. Pašto siunta, kuriai suteikta pastovaus dydžio garantija pašto siuntos dingimo, vagystės ar sugadinimo atveju. Siuntėjo prašymu pateikiami įrodymai, kad ši pašto siunta buvo pristatyta ar įteikta gavėjui. Pristatoma gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, į ES valstybes – ne vėliau kaip per 6 darbo dienas.

10. Papildomos pašto paslaugos. Pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) surinkimas, paskirstymas, vežimas ir įteikimas gavėjams nurodytais adresais Lietuvos Respublikoje. Šios paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos pašto įstatyme nustatytus reikalavimus, pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) įteikimas adresatams turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatytais būdais ir tvarka.

10.1. Pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) pristatymas gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 8 darbo dienas.

10.2. Papildomi reikalavimai teikiant pašto paslaugas. Registruota pašto korespondencijos siunta gavėjui įteikiama pasirašytinai. Procesinis dokumentas gavėjui įteikiamas pasirašyti nešant siuntą pristatyti pirmą kartą savaitės darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio, o neįteikus procesinio dokumento gavėjui darbo dienomis, nešant pristatyti antrą kartą šeštadienį. Pirmą kartą neįteikus registruotos pašto korespondencijos siuntos ar procesinio dokumento, gavėjo gaunamų laiškų dėžutėje paliekamas pašto siuntos gavimo pranešimas. Gavėjui nepristačius ir neįteikus procesinių dokumentų, sudaromos sąlygos (reali galimybė) gavėjui juos atsiimti ne tolimesniu atstumu kaip savivaldybės teritorijoje pagal nurodytą gavėjo adresą. Registruotą pašto korespondencijos siuntą ar procesinį dokumentą pristadačius ir įteikus gavėjui, ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas siuntėjui pateikiami įrodymai apie įteikimą (įteikimo pranešimas / įteiktų procesinių dokumentų pažyma). Įteikus registruotą pašto korespondencijos siuntą ar procesinį dokumentą gavėjui, gavėjas apie gavimą pasirašo nustatytos formos pažymoje nurodydamas vardą, pavardę, siuntos gavimo datą ir pasirašo. Jeigu gavėjas siuntėjo nurodytu adresu nerandamas, pašto siunta įteikiama kartu gyvenančiam pilnamečiui asmeniui, kuris siuntos gavimo nustatytos formos pažymoje nurodo vardą, pavardę, ryšį su

adresatu, datą ir pasirašo. Įteikimo pažymą pasirašo pašto paslaugas teikiančios įmonės atsakingas darbuotojas.

10.2.1. Nepristačius ir neįteikus procesinio dokumento gavėjui ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo pristatymo termino pasibaigimo dienos, jis grąžinamas siuntėjui.

10.2.2. Nustatytu terminu neįteikus pašto siuntos gavėjui, po vieno mėnesio saugojimo siunta siuntėjui grąžinama su nustatytos formos pažyma, kurioje nurodytos neįteikimo priežastys. Pažymą apie siuntos neįteikimą pasirašo pašto paslaugas teikiančios įmonės atsakingas darbuotojas.

11. Bendri reikalavimai. Pašto siuntos pristatomos į Administracijos ar teismo nurodytu adresu esančią pašto siuntų dėžę ir paimamos iš jos du kartus per dieną darbo dienomis, laiką suderinus su Administracija ir kiekvienu teismu.

11.1. Pašto paslaugų teikėjas tvarko paimtų siuntų apskaitą. Kiekvieną mėnesį (ne vėliau, kaip iki 10 d.) pateikia siuntėjui išsamią informaciją apie praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas bei PVM sąskaitą – faktūrą.

11.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme reglamentuoti procesinių dokumentų įteikimo tvarkai, atitinkamai pasikeičia ir preliminarioje bei pagrindinėje sutartyje aptarta pašto siuntų įteikimo adresatams tvarka.

11.3. Pašto paslaugų teikėjas informacinių technologijų priemonėmis Administracijai ir teismams užtikrina Administracijos ir teismų registruotų pašto siuntų sekimą pagal su registruota pašto siunta atliktą veiksmą (įvykius), jo datą ir laiką bei registruotos pašto siuntos buvimo vietą, numerį, svorį, siutinį priėmusio asmens duomenis.“

12. Pasikeitus Administracijos ar teismų esamiems adresams, paslaugų teikėjas turi tomis pačiomis sąlygomis paimti pašto siuntas iš papildomų ar pasikeitusių adresų. Apie papildomus ar pasikeitusius adresus perkančioji organizacija iš anksto informuos paslaugų teikėją raštu.

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Subjektų, esančių Vilniaus apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Subjektas	Adresas
1	Vilniaus miesto apylinkės teismas	Laisvės pr. 79 A, LT-06144 Vilnius
2	Šalčininkų rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 58, LT-17116 Šalčininkai
3	Širvintų rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 29, LT-19118 Širvintos
4	Švenčionių rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 26, LT-18123 Švenčionys
5	Trakų rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 47/49, LT-21106 Trakai
6	Ukmergės rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 109, LT-20184 Ukmergė
7	Vilniaus rajono apylinkės teismas	Kalvarijų g. 28, LT-09600 Vilnius
8	Vilniaus apygardos teismas	Gedimino pr. 40/1, LT-01501 Vilnius
9	Lietuvos apeliacinis teismas	Gedimino pr. 40/1, LT-01503 Vilnius
10	Vilniaus apygardos administracinis teismas	Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius
11	Lietuvos Aukščiausiasis Teismas	Gynėjų g. 6, LT-01109 Vilnius
12	Nacionalinė teismų administracija	L. Sapiegos g.15, LT-10312 Vilnius

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Teismų, esančių Kauno apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Teismas	Adresas
1	Kauno apylinkės teismas	Laisvės al. 103, LT-44291 Kaunas
2	Druskininkų miesto apylinkės teismas	Druskininkų g. 43, LT-66166 Druskininkai
3	Alytaus rajono apylinkės teismas	S. Dariaus ir S. Girėno g. 17, LT-62503 Alytus
4	Jonavos rajono apylinkės teismas	Vasario 16-osios g. 3, LT-55171 Jonava
5	Jurbarko rajono apylinkės teismas	Vytauto Didžiojo g. 21, LT-74130 Jurbarkas
6	Kaišiadorių rajono apylinkės teismas	Gedimino g. 87, LT-56146 Kaišiadorys
7	Kėdainių rajono apylinkės teismas	Didžioji g. 64, LT-57273 Kėdainiai
8	Lazdijų rajono apylinkės teismas	Lazdijos g. 3, 67500 Lazdijai
9	Marijampolės rajono apylinkės teismas	Kauno g. 8, LT-68505 Marijampolė
10	Prienų rajono apylinkės teismas	J. Brundzos g. 12, LT-59127 Prienai
11	Šakių rajono apylinkės teismas	Bažnyčios g. 6, LT-71500 Šakiai
12	Varėnos rajono apylinkės teismas	Aušros g. 15, LT-65500 Varėna
13	Vilkaviškio rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 9, LT-70145 Vilkaviškis
14	Kauno apygardos teismas	A. Mickevičiaus g. 18, LT-44312 Kaunas
15	Kauno apygardos administracinis teismas	A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Teismų, esančių Klaipėdos apygardos teritorijoje sąrašas

Eil.	Teismas	Adresas
------	---------	---------

Nr.		
1	Klaipėdos miesto apylinkės teismas	S. Daukanto g. 8, LT-92129 Klaipėda
2	Palangos miesto apylinkės teismas	Vytauto g. 102, LT-00133 Palanga
3	Klaipėdos rajono apylinkės teismas	Klaipėdos g. 1, LT-96130 Gargždai
4	Kretingos rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 4, LT-97131 Kretinga
5	Plungės rajono apylinkės teismas	Laisvės al. 4, LT-90122 Plungė
6	Skuodo rajono apylinkės teismas	J. Basanavičiaus g. 15/16, LT-98116 Skuodas
7	Šilalės rajono apylinkės teismas	Dvaro g. 9, LT-75133, Šilalė
8	Šilutės rajono apylinkės teismas	M. Jankaus g. 4, LT-99142 Šilutė
9	Tauragės rajono apylinkės teismas	Stoties g. 25A, LT-72303 Tauragė
10	Klaipėdos apygardos teismas	Herkaus Manto g. 26, LT-92131 Klaipėda
11	Klaipėdos apygardos administracinis teismas	Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda

IV PIRKIMO OBJEKTO DALIS
Teismų, esančių Šiaulių apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Teismas	Adresas
1	Šiaulių apylinkės teismas	Vilniaus g. 247, LT-76343 Šiauliai
2	Akmenės rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 1b, LT-85114 Naujoji Akmenė
3	Joniškio rajono apylinkės teismas	Medžiotojų g. 2A, LT-84115 Joniškis
4	Kelmės rajono apylinkės teismas	Vytauto Didžiojo g. 60, LT-86143 Kelmė
5	Pakruojo rajono apylinkės teismas	Vienybės a. 1, LT-83154 Pakruojis
6	Radviliškio rajono apylinkės teismas	Vasario 16-osios g. 16, LT-82135 Radviliškis
7	Raseinių rajono apylinkės teismas	Tiesos g. 2, LT-60170 Raseiniai
8	Telšių rajono apylinkės teismas	Kęstučio g. 13, LT-87121 Telšiai
9	Šiaulių apygardos teismas	Tiesos g. 3, LT-78203 Šiauliai
10	Šiaulių apygardos administracinis teismas	Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai

V PIRKIMO OBJEKTO DALIS
Teismų, esančių Panevėžio apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Subjektas	Adresas
1	Panevėžio miesto apylinkės teismas	Laisvės a. 17, LT-35200 Panevėžys
2	Visagino miesto apylinkės teismas	Taikos pr. 80A, LT-31210 Visaginas
3	Anykščių rajono apylinkės teismas	A. Baranausko a. 10, LT-29132 Anykščiai
4	Biržų rajono apylinkės teismas	Maironio g. 4, LT-41145 Biržai
5	Ignalinos rajono apylinkės teismas	Laisvės g. 62, LT-30117 Ignalina
6	Molėtų rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 41, LT-33101 Molėtai
7	Kupiškio rajono apylinkės teismas	L. Stuokos-Gucevičiaus a. 10, LT-40130 Kupiškis
8	Pasvalio rajono apylinkės teismas	P. Avižonio g. 25, LT-39179 Pasvalys
9	Rokiškio rajono apylinkės teismas	Respublikos g. 82, LT-42129 Rokiškis

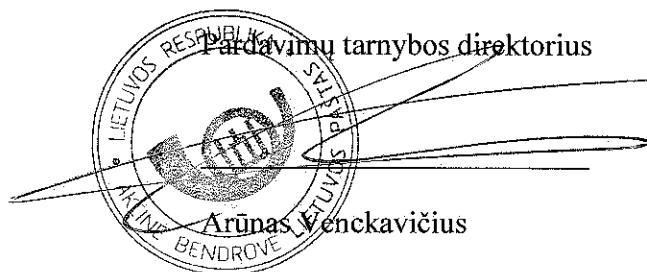
10	Utenos rajono apylinkės teismas	J. Basanavičiaus g. 65, LT-28240 Utena
11	Zarasų rajono apylinkės teismas	Sėlių a. 24/2, LT-32110 Zarasai
12	Panevėžio apygardos teismas	Elektros g. 9, LT-35175 Panevėžys
13	Panevėžio apygardos administracinis teismas	Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys

UŽSAKOVAS**Nacionalinė teismų administracija**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424
 L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius
 Tel. (8 5) 268 5186
 Faks. (8 5) 268 5187
 El. p. info@teismai.lt
 A. s. Nr. LT1170440600 07303903
 AB SEB bankas, kodas 70440

**VYKDYTOJAS****AB Lietuvos paštas**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 121215587
 J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
 Tel. (8 700) 55 400
 Faks. (8 50 216 3204
 El. p. vsg@post.lt
 A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
 AB SEB bankas, kodas 70440



Viešųjų pirkimų skyrius
 Vyriausioji specialistė
 Eglė Gaidelytė

Administravimo sky
 vedėja
 Ina Balnaitė

2015-06-12

Viešųjų pirkimų skyrius
 Vedėja

Teisės skyrius
 vyriausioji specialistė

Rimantė Valkavičienė