

RANGOS SUTARTIS Nr. 10-ST2- 194

2015 m. liepos 01 d.
Vilnius

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau vadinamas „Užsakovu“), atstovaujamas viršininko pavaduotojo Ernesto Jurkonio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Gedulis“ (toliau vadinama „Rangovu“), atstovaujama direktoriaus Artūro Janavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, atsižvelgiant į 2015-06-26 dienos apklausos Nr. AŽ-15/245 rezultatus, sudarėme šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas

1.1. Remonto darbai Užsakovo objekte - Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos Areštinės ir konvojaus skyriaus pastate, esančiame Vilniuje, Kosčiuškos g. 1, pagal pridedamą sąmatą – Priedas Nr.1, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti per Sutartyje nurodytą terminą.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas remonto darbams atlikti, priimti kokybiškai atliktus darbus per nustatytą terminą bei apmokėti už darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties kaina

2.1 Remonto darbų kaina pagal sąmatą sudaro **4488,34 EUR su PVM (keturi tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir trisdešimt keturi centai)**. Priedas Nr. 1 – sąmata.

2.2 Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis, mokestis perskaičiuojamas nuo mokesčių įstatymo įsigaliojimo dienos.

3. Darbų atlikimo eiga

3.1 Rangovas priede Nr. 1 nurodytus remonto darbus pradeda per 3(tris) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo ir baigia iki 2015 m. rugsėjo 1 d.

4. Atsiskaitymas už atliktus darbus

4.1 Užsakovui ir Rangovui pasirašius atliktų darbų priėmimo ir perdavimo aktus, Užsakovas sumoka Rangovui sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdamas lėšas į Rangovo sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

5. Rangovas įsipareigoja

5.1 Atlikti darbus kokybiškai, savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, bei apklausos ir šios sutarties nuostatų.

5.2 Vykdamas darbus užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, ekologijos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

5.3 Savo lėšomis per Užsakovo nurodytą bei ne ilgesnį nei 15 (penkiolikos) dienų laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus darbams bei garantiniu laikotarpiu (pagal LR Statybos įstatymą).

5.4 Užtikrinti, kad Rangovo atliekami darbai nenutrauktų pagrindinės Užsakovo atliekamos veiklos.

5.5 Užtikrinti, kad kiekvienas Rangovo darbuotojas darbo vietoje būtų blaivus, neapsvaigęs nuo narkotinių ir toksinių medžiagų.

6. Užsakovas įsipareigoja

6.1 Vykdyti Rangovo vykdomų darbų techninę priežiūrą.

6.2 Priimti iš Rangovo baigtus ir kokybiškai atliktus darbus, pasirašant atliktų darbų priėmimo ir perdavimo aktus.

6.3 Sumokėti už atliktus darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.



7. Šalių atsakomybė

7.1 Rangovui laiku neatlikus 1 priede nurodytų darbų, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų darbų sumos.

7.2 Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šio įsipareigojimo negalima buvo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios Sutarties sudarymo momentu negalėjo numatyti ir kurios nebuvo galima išvengti ir nugalėti. Nenugalimos jėgos aplinkybės yra nustatytos LR Civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996-07-15 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Kiekviena šalis kaip galima skubiau praneša kitai šaliai apie atsiradusias force majeure aplinkybes, aptaria Sutarties įsipareigojimų vykdymo uždelsumą ar jos nutraukimą.

8. Sutarties galiojimas, galiojimo sąlygos ir terminai

8.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Užsakovo ir Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo – 2015 m. rugsėjo 1 d.

8.2 Šalis, nepagrįstai nutraukusi Sutartį, atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

8.3 Ši Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1 Reorganizavus vieną iš Šalių, teisės ir pareigos, kylančios iš Sutarties, pereina tos Šalies teisių ir pareigų perėmėjui.

9.2 Bet kokie ginčiai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu, galiojimu, sprendžiami Šalių susitarimu arba, Šalims per 20 (dvidešimt) darbo dienų nepasiekus susitarimo, ginčiai bus sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

9.3 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčias vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Rangovui.

9.4 Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, turinčios vienodą juridinę galią.

10. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Užsakovas:

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Birželio 23-osios g. 10, LT-03205 Vilnius

Įstaigos kodas 191688326

a.s. LT987044060007935553

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel (8 5) 2716141

Faksas (8 5) 271 6229

Viršininko pavaduotojas

Ernestas Jurkūnis

A.V.

Rangovas:

UAB „Gedulis“

Avižieniai, Sudervės 14G Vilniaus r.

Įmonės kodas 300821637

a.s. LT967300010101050794

AB bankas Swedbank, banko kodas 73000

Tel 868618695

Faksas 852401624

Direktorius

Artūras Janavičius

A.V.

Vilniaus aps. VPK
Logistikos skyriaus Ūkio poskyrio
vedėjas

Donas Mačiutis

2015-07-01

Vilniaus aps. VPK
LS Viešųjų pirkimų poskyrio
vedėja

Renata Kerulytė

2015-07-01

Vilniaus aps. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Teisės poskyrio vadybinioji specialistė

Danutė Martinkevičienė

2015-07-01

Vilniaus aps. VPK
Logistikos skyriaus vedėjo
pavaduotoja

Virginija Ilacevičienė

2015-07-01

Vilniaus aps. VPK
Finansų skyriaus vedėja

Alina Rodotova

2015-07-01