

UŽSIĖMIMŲ „SUSIPAŽINK SU PROFESIJA“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. DPS - 7

2015 m. birželio 19 d.
Tauragė

Tauragės teritorinė darbo birža (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Maco, veikiančio pagal Tauragės teritorinės darbo biržos nuostatus, patvirtintus Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-248 (Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-235 redakcija), ir

Tauragės profesinio rengimo centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Stasio Lapės, veikiančio pagal Tauragės profesinio rengimo centro nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas užsiėmimų „Susipažink su profesija“ organizavimo paslaugų viešojo pirkimo laimėtoju, sudarė Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti paslaugas, kurių tikslūs pavadinimai, teikimo sąlygos, reikalavimai, apimtys, techninė specifikacija yra nurodyta Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas pagal Sutarties 2 priede nurodytą įkainį.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Tauragės profesinio rengimo centro patalpose, adresu Aerodromo g. 7, 72184 Tauragė, visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.3. Paslaugos perkamos Paslaugų pirkėjo vykdomo Europos socialinio fondo finansuojamo projekto „Pasitikėk savimi“ dalyviams.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas), joje nenurodžius paslaugų teikimo trūkumų.

2.2. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.3. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

2.4. Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.5 punkte.

2.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Paslaugų teikimo įkainiai gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Paslaugų teikimo įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai įforminami Sutarties Šalims pasirašant

raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai taikomi nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis;
- 3.1.3. Paslaugų pirkėjui pateikti užpildytą Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, joje nurodant tikslų užsiėmimuose dalyvavusių dalyvių skaičių, bei lankomumą visomis dienomis;
- 3.1.4. Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo dienos;
- 3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;
- 3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

- 3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;
- 3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.1 punkte nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį (laiku ir kokybiškai) suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir visuose jos prieduose keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, Sutarties 2 priede nurodytą šių paslaugų įkainį, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;
- 3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;
- 3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama

Sutarties 2.1 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo ar nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. keisti Sutarties 1 priedo lentelėje nurodytas paslaugų teikimo vietas (adresus) tame pačiame mieste. Pasikeitus paslaugų teikimo vietai, paslaugos perkamos pagal tą patį. Sutarties 2 priede nurodytą paslaugų teikimo įkainį;

3.3.2. paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų 3.2.1 punkte, reikalingumą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2015 m. rugsėjo 18 d.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą Tauragės TDB Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistą Tada Dargį, tel. 8 446 61750, el. paštas: Tadas.Dargis@ldb.lt

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, Profesinio rengimo skyriaus vedėją Darių Bredelį, tel.: 8676 95752, el. paštas: dariusb@prc.taurage.lm.lt

7.7. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo.

7.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.12. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

- 8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
 8.1.1. 1 priedas. Paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 3 lapai;
 8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kaina, 1 lapas;
 8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Tauragės teritorinė darbo birža

Adresas: Stoties g. 9, LT-72253 Tauragė
 Įstaigos kodas: 191438931

Telefonas (8 446) 61 668

Faksas (8 446) 61 668

E. paštas: info.tauragestdb@ldb.lt

Direktorius
 Mindaugas Macas

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Tauragės profesinio rengimo centras

Įstaigos kodas 190807286

Aerodromo g. 7, LT-72184 Tauragė
 a.s. LT08 7044 0600 0240 3905

AB SEB bankas

Tel./faksas 8 446 61055

El.p. rastine@prc.taurage.lm.lt

Direktorius
 Stasys Lapė

A.V.



St. Lapė

Atėmė:

Ugdymo reikalų skyriaus
 vyr. specialistas
 Tadas Dargis

2015-06-19

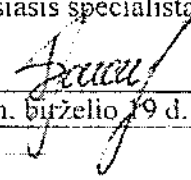
Ugdymo reikalų skyriaus
 vedėja
 Jolė Puidokienė
 2015-06-19

Finansų ir apskaitos skyriaus
 vedėja
 Valda Rudienė
 2015-06-19

Tauragės teritorinėje darbo biržoje
rengiamų dokumentų derinimo tvarkos aprašo
priedas

**TAURAGĖS TERITORINĖJE DARBO BIRŽOJE RENGIAMŲ DOKUMENTŲ
DERINIMO FORMA**

Forma Nr.1

Derinamo dokumento pavadinimas	UŽSIĖMIMŲ „SUSIPAŽINK SU PROFESIJA“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
SUDERINTA / NESUDERINTA (Dokumento derinimo žyma)	SUDERINTA
Pastabos, jei dokumentas nederinamas	
Darbuotojo, kuris derina / nederina dokumentą, pareigos vardas, pavardė, parašas	Tauragės teritorinės darbo biržos vyriausiasis specialistas Donatas Jonaitis 
Dokumento suderinimo / nesuderinimo data	2015 m. birželio 19 d.

2015-06-19 Užsiėmimų „Susipažink su profesija“ organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. DPS - 7 / _____
1 priedas



Kuriame Lietuvos ateitį

UŽSIĖMIMŲ „SUSIPAŽINK SU PROFESIJA“ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

IVADINĖ DALIS

1. **Tauragės** teritorinė darbo birža (toliau – paslaugų pirkėjas) numato įsigyti 5 (penkių) dienų užsiėmimų „Susipažink su profesija“ paslaugas (toliau – paslaugos) projekte „Pasitikėk savimi“, projekto kodas Nr. VPI-1.2-SADM-05-V-02-001, pagal Lietuvos 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 1 prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ VPI-1.2-SADM-05-V priemonės „Jaunimo užimtumo ir motyvacijos skatinimas“, finansuojamo Europos socialinio fondo lėšomis, (toliau – projektas) bedarbiams, dalyvaujantiems veiklose.
2. Projekto tikslas – kartu su nevyriausybinėmis organizacijomis skatinti jaunimo integraciją į darbo rinką ar švietimo sistemą teikiant socialinės rehabilitacijos ir paruošimo užimtumui darbo rinkoje paslaugas. Dalyvavimas projekte suteikia realią galimybę jauniems žmonėms labiau pažinti save, susipažinti su darbo rinkoje paklausiomis profesijomis, profesijų pasiūla ir paklausa.
3. Projekto tikslinė grupė yra 16 – 25 metų jaunuoliai, kurie nedirba, nesimoko ir nedalyvauja aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse (toliau – projekto dalyviai).
4. Paslaugų teikimo vieta **Tauragės m.**, preliminarus dalyvių skaičius - **24**.

PIRKIMO OBJEKTAS

5. Paslaugų pirkėjas numato įsigyti susipažinimo su profesija pažinimo, profesinio kryptingumo, darbinės veiklos pasirinkimo paslaugas. Paslaugos perkamos **Tauragėje**, projekto dalyvių - **24**, grupių - **2**.
6. Reikalavimai paslaugoms:
 - 6.1. Projekto dalyviams paslaugų teikėjas turi organizuoti grupinius užsiėmimus ir individualias konsultacijas:
 - 6.1.1. Pirmos dienos užsiėmimas (grupinio užsiėmimo trukmė – 3 val.) :
 - 6.1.1.1. Grupinio užsiėmimo tema paklausių darbo rinkoje „Profesijų pristatymas“, kurio pagrindinis tikslas – projekto dalyvių informavimas ir supažindinimas su gyvenamosios vietos darbo rinkos poreikiais ir paklausiomis profesijomis **virėjo**, **baldžiaus**, **pardavėjo**, pristatant mokymo įstaigų siūlomas profesinio mokymo programas, reikalavimus busimiems studentams ir įsidarbinimo galimybes, baigus šias mokymo programas. Pirmos dienos grupinį užsiėmimą veda 1 lektorius.
 - 6.1.2. Antros dienos užsiėmimas (grupinio užsiėmimo trukmė – 6 val.):

6.1.2.1. Grupinio užsiėmimo tema – „Viena iš trijų paklausių profesijų“, kurios metu pristatomos 3 paklausiausios profesijos virėjo, baldžiaus, pardavėjo gyvenamojoje Tauragės rajono savivaldybės teritorijoje. Dalyvių grupei (12 asmenų) užsiėmimas skaidomas į 3 dalis, kurių kiekvienos metu pristatoma viena iš 3 nurodytų paklausių profesijų, vienos profesijos pristatymui turi būti skirta 2 val. Šių užsiėmimų tikslas – projekto dalyvius supažindinti su 3 skirtingomis profesijomis, pabrėžiant paklausą darbo rinkoje. Kiekvienai profesijai pristatyti ir su profesija supažindinti turi būti paskirtas lektorius.

6.1.2.2. Paslaugų teikėjas užtikrina mokymo priemones projekto dalyviams – dalomoji medžiaga, kurioje turi būti pateikta informacija apie situaciją darbo rinkoje, 3 paklausių profesijų aprašymai, galimybės integruotis į darbo rinką įgijus profesiją. Informacija pateikiama kiekvienam projekto dalyviui atskirame segtute su bloknotu užrašams ir rašikliu.

6.1.3. Trečios dienos užsiėmimas (grupinio užsiėmimo trukmė – 4 val., individuali psichologo konsultacija – 20 min.)

6.1.3.1. Grupinio užsiėmimo tema – „Paklausių profesijų praktika“, kurios metu projekto dalyviai atlieka praktines užduotis, susijusias su 3 paklausiomis profesijomis virėjo, baldžiaus, pardavėjo, kurių tikslas – ugdyti projekto dalyvių gebėjimus pritaikyti įgytas teorines žinias praktikoje. Projekto dalyvių mokymui ir kiekvienos profesijos praktinių užduočių atlikimui turi būti paskirtas mentorius. Mentorius turi būti konkrečios (vienos iš trijų) profesijos specialistas.

6.1.3.2. Individuali psichologo konsultacija teikiama grupiniuose užsiėmimuose dalyvavusiems projekto dalyviams (kiekvienam psichologui po 6 asmenis, kiekvienam asmeniui skiriant po 20 min.). Individualios psichologo konsultacijos tikslas – identifikuoti kiekvieno projekto dalyvio profesinį kryptingumą, atliekant profesinio kryptingumo testą. Individualias psichologų konsultacijas veda 2 psichologai, bendra individualių konsultacijų trukmė – 2 val.

6.1.3.3. Paslaugų teikėjas užtikrina konkrečios profesijos praktiniams užsiėmimams praversti reikalingas mokymo priemones dalyviams – priklausomai nuo profesijos (pardavėjams – skirtingų tipų kasos aparatai, kasos juostos, kalkuliatoriai ir kt., virėjams – maisto produktai, įrankiai, įrengimai ir kt., baldžiams – įrankiai, mediena, medžio plokštė, spaustuvai, šlifavimo juostos, kt.).

6.1.4. Ketvirtos dienos užsiėmimas (grupinio užsiėmimo trukmė – 6 val.):

6.1.4.1. Grupinio užsiėmimo tema – „Praktiniai užsiėmimai“, kurios pagrindinis tikslas – projekto dalyvius supažindinti su darbine aplinka, darbo vietos reikalavimais, pagrindinėmis užduotimis ir darbais konkrečios profesijos veiklose. Projekto dalyviai 6 val. dirba su įranga, medžiagomis ir atlieka vienos dienos praktiką pas darbdavius. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad kiekvienai profesijai bus paskirtas mentorius (iš viso 3 mentoriai). Mentorius turi būti konkrečios profesijos specialistas, dirbantis šioje srityje ne mažiau kaip 1 metus.

6.1.4.2. paslaugų teikėjas užtikrina mokymo priemones dalyviams – priklausomai nuo profesijos (pardavėjams – skirtingų tipų kasos aparatai, kasos juostos, kalkuliatoriai ir kt., virėjams – maisto produktai, įrankiai, įrengimai ir kt., baldžiams – įrankiai, mediena, medžio plokštė, spaustuvai, šlifavimo juostos, kt.).

6.1.5. Penktos dienos užsiėmimas (grupinio užsiėmimo trukmė – 3 val.):

6.1.5.1. Grupinis užsiėmimas tema – „Susipažinau su profesija“ (12 asmenų), kurios pagrindinis tikslas – apibendrinti projekto dalyvių pažintas profesijas, įgytas žinias ir užsiėmimų metu vykdytas veiklas, pateikti rekomendacijas projekto dalyviams dėl profesijos pasirinkimo. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad projekto dalyviams bus įteikti pažymėjimai, patvirtinantys mokymų išklausymą ir susipažinimą su profesijomis, įgytą patirtį per 5 dienų užsiėmimus.

7. Užsiėmimai vienai projekto dalyvių grupei turi būti organizuoti 5 (penkias) darbo dienas iš eilės.

8. Paslaugos turi būti suteiktos 2015 m. liepos 13 d. – 2015 m. rugsėjo 18 d. (1 ir 2 grupės).

9. Paslaugų teikimo vieta neturi būti nutolusi nuo Tauragės miesto teritorijos, kurioje įgyvendinamas projektas, daugiau nei 100 kilometrų atstumu.

10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti:

10.1. Projekto dalyvių aprūpinimą reikalingomis priemonėmis – užsiėmimų „Susipažink su profesija“ programa, dalomąja medžiaga, rašymo priemonėmis. Paslaugų teikėjas projekto dalyvių dalomąją medžiagą sukomplektuoja ir įteikia jiems registracijos metu pirmą užsiėmimų dieną.

10.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti projekto dalyvių registraciją kiekvieną dieną. Paslaugų teikėjas turi parengti ir pateikti Paslaugų pirkėjui užsiėmimų „Susipažink su profesija“ dalyvių lankomumo sąrašą su dalyvių parašais.

11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti projekto dalyvių maitinimą :

11.1 3 val. grupinio užsiėmimo metu numatoma 1 kavos pertrauka dalyvių grupei. Kavos pertraukėlei turi būti pateikiama: kava, arbata, mineralinis vanduo, užkandžiai (bandelės/sumuštiniai/sausainiai),

11.2. 6 val. užsiėmimų metu numatoma 1 pietų pertrauka dalyvių grupei. Pietums turi būti pateikiama: šaltas užkandis arba sriuba, karštas patiekalas, desertas, vanduo, sultys, arbata, kava. Turi būti pateikiama vegetariškų patiekalų alternatyva.

12. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo užsiėmimų organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – pirkimo sutartis) įsigaliojimo dienos su Paslaugų pirkėju suderina paslaugų teikimo grafiką ir vietą.

13. Paslaugų teikėjas turi organizuoti užsiėmimus pagal pateiktą grupių, projekto dalyvių skaičių užsiėmimuose.

14. Paslaugų teikėjas užtikrina užsiėmimuose „Susipažink su profesija“ dalyvaujantiems dalyviams, patalpas skirtas veikloms atlikti numatytų laikotarpiu.

15. Šioje techninėje specifikacijoje pirkimo objektui apibūdinti galimai nurodyti konkretūs ženklai, pavadinimai, tipai ir pan. yra tik informacinio pobūdžio ir paslaugų teikėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šiuos produktus. Paslaugų teikėjas gali siūlyti ir lygiaverčius produktus, kurių savybės negali būti prastesnės nei reikalaujamos.

16. Paslaugų teikėjas susitikimo dalyviams pateiktoje medžiagoje bei išduodamuose pažymėjimuose turi naudoti viešinimo ženklus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 „Dėl Europos Sąjungos 2007-2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdžių patvirtinimo“ bei jo pakeitimais.

2015-06-19 Užsiėmimų „Susipažink su profesija“ organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. DPS-7/
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA

Pirkimo objekto dalies pavadinimas	Numatomas projekto dalyvių skaičius	Paslaugų įkainis 1 (vienam) projekto dalyviui		Iš viso paslaugų kaina
		Eur be PVM	Eur su PVM	Eur su PVM
Užsiėmimų „Susipažink su profesija“ organizavimo paslauga	24	112,25	142,09	3410,16

Paslaugų kaina, atsižvelgiant į lankomumą, 1 dalyviui:

1 diena	2 diena	3 diena	4 diena	5 diena
6,75 Eur	24,87 Eur	51,11 Eur	52,61 Eur	6,75 Eur
Viso paslaugų ciklo kaina vienam dalyviui: 142,09 Eur				

2015-06-19 Užsiėmimų „Susipažink su profesija“ organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. DPS-7/
3 priedas

(Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA

20____ m. _____ d.

Tauragė

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)

(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20____ m. _____ d. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____/_____, suteikė šias paslaugas:

Paslaugų suteikimo laikotarpis	Projekto dalyvių skaičius
Iš viso dalyvių:	

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)

(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____

(suma skaičiais)

_____) (suma žodžiais).

Paslaugas suteikė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Paslaugas priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)
