

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 15/06/20 OFI-VP15-152

Panevėžys

2015 m.liepos mėn. 8 d.

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazija, toliau vadinama PIRKĖJU, atstovaujama direktorės Gražinos Gailiūnienės, veikiančios pagal gimnazijos įstatus – viena šalis, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Sanitex“, toliau vadinama PARDAVĖJU, atstovaujama Non Retail veiklos vadovės Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą - kita šalis, sudarėme šią sutartį (toliau – sutartis)

1. Sutarties objektas

1.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti, o PIRKĖJAS – pirkti, šios sutarties 1 priede nurodytus **IVAIRIUS MAISTO PRODUKTUS** (toliau vadinama – prekės).

2. Prekių kiekiai ir kaina

2.1. PIRKĖJAS turi teisę perkamų prekių kiekį sumažinti arba padidinti priklausomai nuo PIRKĖJO poreikių. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios sutarties sąlygos ir prekių matavimo vienetų kainos. (Priedas prie pirkimo-pardavimo sutarties Nr.1)

2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai (PVM, muitai ir pan.) bei papildomos išlaidos (pristatymo išlaidos ir pan.).

2.3. Preliminari sutarties vertė **16031,40 EUR** su PVM ir be PVM **13249,09 EUR**.

2.4. Prekių kainos negali būti keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia **mokesčiai** kurie turėjo tiesioginės įtakos prekių kainoms (PVM). Prekių kaina gali būti didinama/mažinama tokiu procentu, koku pakeistas mokestis tiesiogiai įtakoja prekės kainą.

3. Prekių kokybė

3.1. PARDAVĖJAS garantuoja, kad prekė visiškai atitinka PIRKĖJO reikalavimus, keliamus prekių apklausos sąlygų priede Nr.1.

3.2. PARDAVĖJAS garantuoja, kad parduodamų prekių kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, tarptautinius LR galiojančius normatyvinius dokumentus.

3.3. PARDAVĖJAS, pageidaujant PIRKĖJUI, privalo pateikti sertifikatą ar jam lygiavertį dokumentą (jiems esant), perkamoms prekėms, patvirtintas kopijas.

4. Prekių tiekimas

4.1. PIRKĖJAS raštu arba telefonu pateikia PARDAVĖJUI prekių užsakymą, bet ne vėliau, kaip prieš vieną darbo dieną iki prekių tiekimo dienos.

4.2. Prekės pristatomos adresu - Vysk. K.Paltaroko g. 20, Panevėžys, du kartus per savaitę - **pirmadieniais ir trečiadieniais nuo 7.00val. iki 9.00val.**

4.3. Iškilus būtinybei pateikti prekes nedelsiant, arba vėliau, šią galimybę PIRKĖJAS derina su PARDAVĖJU kiekvienu konkrečiu atveju.

4.4. PARDAVĖJAS pristato prekes tvarkingose standartinėse pakuotėse, ant kurių nurodomas serijos numeris ir produkto galiojimo laikas.

4.5. PARDAVĖJAS privalo užtikrinti, kad parduodamų prekių kokybė atitiktų Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius normatyvinius dokumentus, higienos reikalavimu. Visi parduodami pieno produktai privalo turėti veterinarijos ir kokybės pažymėjimus. PARDAVĖJAS privalo

garantuoti parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduoti PIRKĖJUI pagal pareikalavimą.

4.6. PARDAVĖJAS privalo nedelsiant, žodžiu, ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu, informuoti PIRKĖJĄ, jeigu laiku negali pateikti užsakytų prekių, bei nurodyti priežastis.

4.7. Jei pristatymo metu yra akivaizdus prekių pakuočių pažeidimas ir/ar kyla įtarimas, kad prekės gali būti nekokybiškos, prekių galiojimo laikas pasibaigęs, ar galimas jų trūkumas, PIRKĖJO atstovas turi teisę, PARDAVĖJO atstovo, pristačiusio prekes, akivaizdoje, sutikrinti pristatytas prekes. Nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškumą, prekės grąžinamos PARDAVĖJUI, ar imamasi kitų įstatyminių veiksmų, susidariusiai padėčiai ištaisyti.

4.8. Kilus ginčui dėl prekių kokybės, jį sprendžia komisija sudaryta iš abiejų šalių atstovų. Komisiją sudaro šeši asmenys: po tris kiekvienos šalies atstovus, įforminant atitinkamą sprendimą raštu.

4.9. PARDAVĖJAS kartu su prekėmis privalo pateikti PIRKĖJUI PVM sąskaitą-faktūrą už pristatytas prekes, kurioje papildomai turi būti nurodyta sutarties, kurios pagrindu teikiamos prekės, numeris ir data, kiekvienos prekės vieneto kaina be PVM ir su PVM. Jei pristatymo metu yra prekių trūkumas, PIRKĖJAS PVM sąskaitoje – faktūroje pasirašo tik už faktiškai pristatytą prekių kiekį.

4.10. Produkcija PIRKĖJUI pristatoma taroje, kurią nesugadintą PIRKĖJAS privalo grąžinti užsakymo pristatymo dieną ar vėlesniu sutartu laiku. PIRKĖJAS turi grąžinti tik švarią ir tik iš PARDAVĖJO gautą tarą.

5. Apmokėjimo tvarka

5.1. PIRKĖJAS atsiskaito, mokestiniu pavedimu, su PARDAVĖJU per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo prekių pristatymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, išskyrus sutarties 5.2 punkte numatytu atveju. Atsiradus galimybei, PIRKĖJAS už prekes gali sumokėti ir per trumpesnę laiką.

5.2. PIRKĖJAS turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jeigu:

5.2.1. Sutriko PIRKĖJO finansavimas (iki bus gautas finansavimas);

5.2.2. Neteisingai išrašyta PVM sąskaita-faktūra (neteisinga suma, kiekiai, rekvizitai ir t.t.) (iki kol bus pateikta teisinga PARDAVĖJO PVM sąskaita-faktūra);

5.2.3. PARDAVĖJAS nesilaikė pristatymo terminų (iki kol PARDAVĖJAS sumokės delspinigius už šį pažeidimą);

5.2.4. PARDAVĖJAS pateikė nekokybiškas prekes (iki kol PARDAVĖJAS pakeis prekes kokybiškomis);

5.2.5. Kilus ginčui tarp PIRKĖJO ir PARDAVĖJO dėl prekių kokybės, iki kol ginčas bus išspręstas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Jeigu PARDAVĖJAS po sutarties įsigaliojimo nesilaiko sutarties 4.2. punkte nustatyto termino arba atsisako pateikti prekę/prekes, jis PIRKĖJUI moka 0,02% delspinigių nuo nepristatytų prekių vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu paaiškėja, kad prekė neatitinka sutarties 3 dalyje keliamų kokybės reikalavimų arba paaiškėja, kad PARDAVĖJAS apie prekės atitikimą PIRKĖJO nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, PIRKĖJAS turi teisę nekokybišką prekę grąžinti ir sutartį nutraukti, o PARDAVĖJAS privalo atsiimti parduotą nekokybišką prekę ir grąžinti PIRKĖJUI sumokėtą už prekę pinigų sumą, bei atlyginti su tuo susijusius nuostolius.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja 2015m. rugpjūčio 26 d. ir galioja 12mėn.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

8. Force majeure

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, esant force majeure aplinkybėms, apibrėžtose šios rūšies įstatymuose.

8.2. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti apie tai kitai šaliai. Tinkamai nepranešus, šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

8.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 dienų, bet kuri šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai šaliai.

8.4. Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

9. Baigiamos nuostatos

9.1. PARDAVĖJAS be PIRKĖJO sutikimo, neturi teisės savo įsipareigojimų pagal šią sutartį perduoti tretiesiems asmenims.

9.2. Vienai šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita šalis turi teisę nutraukti šią sutartį prieš terminą, išpėjus kitą šalį raštu prieš 5 kalendorines dienas.

9.3. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teismo vieta – Panevėžys.

9.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties priedas Nr.1 (PASIŪLYMAS) – 3 lapai, neatskiriama šios sutarties dalis.

Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai

PARDAVĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Sanitex“

Adresas: Raudondvario pl. 131,

LT 47501 Kaunas

Įmonės kodas 110443493

PVM mokėtojo kodas LT104434917

Tel. (8-37) 401 111

El. p. sanitex@sanitex.eu

A. s. LT 81 7044 0600 0308 6732

Banko kodas 70440

AB SEB bankas

PIRKĖJAS:

**Panevėžio Kazimiero Paltaroko
gimnazija**

Vysk. K. Paltaroko g. 18, 35232

Panevėžys,

Įmonės kodas 190424590

A. s. LT727300010002388840

AB bankas Swedbank, kodas 73000

Non Retail veiklos vadovė
Rūta Varanavičė



Direktorė
Gražina Gailiūnienė

