

SPAUSDINIMO KASEČIŲ(TONERIŲ) PIRKIMO, PILDYMO IR ATNAUJINIMO SUTARTIS

2015 m. birželio 29 d. Nr. 15062901

Šiauliai

UAB „Orgsita“ , atstovaujama pardavimų vadovo Karolio Ratkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdymo“ ir Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktorės Justinos Koriznaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“ (kartu Vykdymo ir Užsakovas vadinami „Šalys“) sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra prekių nurodytų šios sutarties Priede Nr.1 pirkimas-pardavimas.

2.ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdymo įsipareigojimai:

2.1.1. Perduoti ir pristatyti prekes, išvardintas sutarties Priede Nr. 1 pagal poreikį, adresu Radvilų g. 17, Radviliškis.

2.1.2. Vykdymo atvyksta pas Užsakovą abipusiu suderintu laiku.

2.1.3. Vykdymo užtikrina kokybiškus pildymo, atnaujinimo spausdinimo kasečių darbus.

2.1.4. Vykdymo kasečių pildymą pagal Užsakovo atsakingų darbuotojų užsakymus, pateikiamus Vykdymo ne vėliau kaip prieš 48 valandas iki pristatymo termino, kuriuose nurodomas pristatymo terminas, asortimentas ir kiekis, Vykdymo pasiūlyme nurodytomis kainomis (Priedas Nr. 1).

2.1.5. Esant kokybės ar (ir) kiekio neatitikimams įstaigos, į kurią pristatytos tokios prekės, įgalioto asmens žodiniu nurodymu pakeisti ar (ir) papildyti prekes ne vėliau kaip per 48 valandas, skaičiuojant nuo tokio nurodymo gavimo.

2.1.6. Sąskaitose-faktūrose nurodyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytus privalomus rekvizitus, išrašyti ir pateikti jas PIRKĖJUI su prekėmis.

2.1.7. Vykdymo paskiria atsakingus asmenis: Kastytis Lazdauskas (kastytis@orgsita.lt; +37060610393); Žilvinas Zdanys (zilvinas@orgsita.lt; +37060610373).

2.2. Užsakovo įsipareigojimai:

2.2.1. Užsakovas įsipareigoja pirkti prekes pagal poreikį pagal prekių sąrašą esantį Priedas Nr. 1.

2.2.2. Užsakovas įsipareigoja naudoti tik Vykdymo pateiktas arba aprobuotas eksploatacines medžiagas.

2.2.3. Užsakymus prekėms pateikti laiku ir išsamiai, aiškiai nurodant paslaugų pobūdį, pavadinimus, kiekius, esant reikalui ir specifinius reikalavimus kokybei.

2.2.4. Laiku atsiskaityti už pristatytas prekes.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso kiekio prekių Priede Nr.1. Bus perkama pagal poreikį.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

3.1. Kainos, nurodytos šioje Sutartyje ir jos prieduose yra nustatytos nacionaline valiuta – eurai.

3.2. Už perkamas prekes pagal poreikį Užsakovas atsiskaito per 20 dienų nuo sąskaitos-

faktūros išrašymo dienos.

4. NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. Visi nesutarimai, iškilę tarp Šalių, vykdam šią sutartį, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimais.

4.2. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Paslaugų pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis su jos priedais sudaryta dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią. Po vieną sutarties egzempliorių tenką kiekvienai šaliai.

6.2. Sutarties bendra vertė 3534,24 Eur su PVM.

6.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. birželio 29 d.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu.

6.5. Nė viena šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

VYKDYTOJAS:

UAB „Orgsita“

Įmonės kodas: 300071178

PVM kodas: LT100001348315

AB DNB bankas

A./s. Banke LT514010044200762556

Adresas: Ežero g.6, LT-77141 Šiauliai

Tel. 8-41-504020

Faks. 8-41-504022

El. paštas info@orgsita.lt

Pardavimų vadovas
Karolis Ratkus



UŽSAKOVAS:

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos
biuras

Radvilų g.17, LT-82178 Radviliškis

Įm.k. 302296907

Tel. +370 422 56251

Faks. +370 422 56251

El. paštas: radviliskis@radviliskisvsb.lt

Radviliškio rajono visuomenės
sveikatos biuro direktorė
Justina Koriznaitė
A.V.



Priedas Nr. 1

Prie sutarties Nr. 15062901

BVPŽ kodas: 30237310-5 (Spausdintuvų kasetės).

Spausdintuvų ir kopijavimo aparatų pavadinimai	Numatomas naujų kasečių pirkimas 3 metams	Naujos kasetės kaina (vnt.), Eur su PVM	Bendra naujų kasečių suma, Eur su PVM (2x3)	Numatomas pildymų kiekis per 3 metus	Kasetės pildymo Kaina (vnt.), Eur su PVM	Bendra pildymo kaina, Lt su PVM (5x6)	Numatomas atnaujinimų kiekis per 3 metus	Kasetės atnaujinimo kaina, Eur su PVM	Bendra atnaujinimo kaina, Eur su PVM (8x9)	Numatomas analoginės kasetės pirkimas 3 m.	Analoginės kasetės kaina (vnt), Eur su PVM	Bendra analoginės kasetės kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Canon iRC3080i C-EXV21B (black)	7	52,56	367,92									
Canon iRC3080i C-EXV21C (Yellow)	5	105,14	525,70									
Canon iRC3080i C-EXV21M (Cyan)	5	105,14	525,70									
Canon iRC3080i C-EXV21M (Magenta)	5	105,14	525,70									
HP Laser Jet M1522nf	3	62,02	186,06									
HP Laser Jet P1005	3	55,72	167,16									
Analoginės kasetė - toneris (HP Laser Jet M1522nf spausdintuvui)				24	13,66	327,84	6	24,18	145,08	6	24,18	145,08
Analoginė kasetė - toneris (HP Laser Jet P1005)				24	13,66	327,84	6	24,18	145,08	6	24,18	145,08

Bendra sutarties vertė 3534,24 Eur su PVM

Pardavimų vadovas

Karolis Ratkus

Radviliškio rajono visuomenės

sveikatos biuro direktorė

Justina Koriznaitė