

**JEIGOS KONTROLĖS SISTEMOS ĮRENGIMO PERDAVIMO TINKLO OBJEKTUOSE DARBŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

Vilnius, 2015 m. birželio 22 d., Nr. SC-134-15

LITGRID AB (toliau – „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Daivio Virbicko, veikiančio pagal LITGRID AB įstatus, ir ITT ir administravimo departamento direktoriaus Rolando Masilevičiaus, veikiančio pagal 2014 m. sausio 29 d. prokurą, ir

uždaroji akcinė bendrovė „FIMA“ (toliau – „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 121289694, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal UAB „FIMA“ įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą pirkimą - Jeigos kontrolės sistemos įrengimo perdavimo tinklo objektuose darbų (3 pirkimo objekto dalis) pirkimas tiekėjų apklausos būdu (paskelbtas 2015-05-20), sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui nurodytomis sąlygomis atlikti jeigos kontrolės sistemos įrengimo perdavimo tinklo objektuose darbus (investicinio projekto Nr. PTTC13033), atitinkančius Sutarties priede nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau – „Paslaugos“), t.y. Pardavėjas pagal Sutarties 2 priede pateiktą techninę specifikaciją („Jeigos kontrolės įrengimas perdavimo tinklo objektuose“) privalo parengti techninį darbo projektą, nupirkti visus reikiamus įrenginius, gaminius, kitą įrangą bei medžiagas, atlikti visus techninėje specifikacijoje ir techniniame darbo projekte numatytus darbus bei organizuoti darbų užbaigimo procedūras ir perduoti Pirkėjui užbaigtą sistemą.
- 1.2. Pardavėjas Paslaugas privalo atlikti savo priemonėmis, savo sąskaita, rizika ir lėšomis įsigydamas įrenginius, gaminius, kitą įrangą bei medžiagas, reikalingus Sutartyje nurodytoms Paslaugoms atlikti.
- 1.3. Pardavėjas Pirkėjui Paslaugas suteiks Techninėje specifikacijoje nurodytuose objektuose.
- 1.4. Pardavėjas atskirų darbų atlikimui gali samdyti subrangovus, išskyrus žemiau išvardintiems pagrindiniams darbams, kuriuos Pardavėjas turi atlikti pats:
- Statybos, įrangos montavimo, įrangos programavimo, įrangos konfigūravimo bei sistemų testavimo darbus.
- 1.5. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašys darbų priėmimo aktą.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Paslaugas atlikti per 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Paslaugos bus atliekamos pagal Grafiką, kurio projektą derinimui Pardavėjas įsipareigoja pateikti per 10 darbo dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 2.3. Pardavėjui laiku nesuteikus Paslaugų, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - a) Sutarties kaina be PVM: 28 723,50 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt trys eurai 50 ct);
 - b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 6 031,94 Eur (šeši tūkstančiai trisdešimt vienas euras 94 ct);
 - c) Sutarties kaina su PVM: 34 755,44 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt penki eurai 44 ct).
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visas Sutartyje nurodytas Paslaugas (toliau – „Paslaugų kaina“).

**FIMA**

Apsaugos sprendimų
departamento direktorius
GIEDRIUS ZAICEVAS



- 3.3. Pardavėjas už faktiškai atliktas Paslaugas Pirkėjui per mėnesį pateikia ne daugiau kaip 1 (vieną) PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą, kuri išrašoma faktiškai atliktų darbų akto(-ų) pagrindu. Pirkėjo ir Pardavėjo pasirašytas atliktų darbų aktas Pirkėjui pateikiamas ne vėliau kaip iki mėnesio, kurį Paslaugos atliktos, pabaigos. PVM sąskaita faktūra (sąskaita) turi būti pateikta Pirkėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.
- 3.4. Pirkėjas už faktiškai atliktas Paslaugas Pardavėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvienos PVM sąskaitos faktūros (sąskaitos) gavimo dienos (gavimo diena nustatoma pagal Pirkėjo Bendrųjų reikalų skyriaus žymą PVM sąskaitoje faktūroje (sąskaitoje)). Galutinė PVM sąskaitą faktūrą (sąskaita) apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo, jeigu Pirkėjui pateiktas Šalių pasirašytas darbų priėmimo aktas.
- 3.5. Už Paslaugas, kuriuos Pardavėjas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama.
- 3.6. Jeigu vykdant Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Pardavėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Pirkėjo pateiktą techninę specifikaciją, ir jie yra būtini Sutarčiai įvykdyti, šiuos papildomus darbus Pardavėjas privalo atlikti savo sąskaita neviršijant Sutarties kainos.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Projektų vadovas Mantas Jusys	Projektų vadovas Kęstutis Čeponis
Tel. +370 5 278 2773, faksas +370 5 272 3986	Tel. +370 5 236 3511, mob. +370 699 57282
mantas.jusys@litgrid.eu	kestutisceponis@fima.lt

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama šios sutarties dalis. Jeigu tarp šių sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo – pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis sutarties sąlygomis.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja:
- 5.2.1. Instruktuoti prieš Paslaugų pradžią suderintu su Pardavėju laiku Pardavėjo darbų vadovus ir darbų vykdytojus/prižiūrėtojus, kurie vykdys Sutartyje nurodytus darbus, bendrais darbuotojų saugos klausimais: supažindinti su atliekamų darbų tvarka, esančiais ir galimais rizikos veiksniais objekte, su praėjimais ir pravažiomis, su objekto teritorija ir darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais darbuotojų saugos ypatumais objekte. Pardavėjo darbų vadovų ir darbų vykdytojų/prižiūrėtojų instruktavimas ir supažindinimas įforminamas „Rangovo ir komandiriuoto personalo saugos darbe instruktavimų registravimo žurnale“;
- 5.2.2. Pranešti Pardavėjui per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo, kas vykdys techninę priežiūrą.
- 5.2.3. Priimti iš Pardavėjo kokybiškai atliktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus.
- 5.2.4. Pareikalauti iš Pardavėjo pašalinti defektus.
- 5.3. Pardavėjas įsipareigoja:
- 5.3.1. Turėti visus reikalingus leidimus, atestatus ir licencijas, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.
- 5.3.2. Nustatyti laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Pirkėjui visas Sutartyje nurodytas Paslaugas ir ištaisyti defektus (trūkumus), nustatytus techninės priežiūros bei Paslaugų priėmimo metu ir per garantinį terminą.
- 5.3.3. Atlikti Paslaugas pagal techninę specifikaciją ir parengtą techninį darbo projektą, laikantis nustatytų normų ir taisyklių, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų institucijų reikalavimų, kurie yra susiję su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu statybvietėje arba šalia jos.
- 5.3.4. Atlikdamas projektavimo darbus, projektinius sprendinius derinti su Pirkėju arba jo įgaliotu asmeniu. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad projektavimo darbus atliktų projektuotojai, turintys Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka išduotus kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymą, suteikiančius teisę atlikti Sutartyje nurodytus projektavimo darbus. Pardavėjas techninį darbo projektą turi parengti ir pateikti pagal Grafiką.

- 5.3.5. Pateikti, iškrauti, priimti ir sandėliuoti savo patalpose Paslaugoms atlikti reikalingus gaminius, medžiagas, įrenginius, komplektuojamąsias detales ir techniką.
- 5.3.6. Užtikrinti, kad įrenginius, kitą įrangą ir gaminius montuotų kvalifikuotas Pardavėjo personalas. Pardavėjas įrenginius, kitą įrangą ir gaminius privalo montuoti pagal šių įrenginių, kitos įrangos ir gaminių gamintojų nustatytus reikalavimus. Pardavėjas montavimo, instaliavimo, konfigūravimo, derinimo darbus ir bandymus privalo atlikti pagal įrenginių, gaminių, kitos įrangos gamintojų pateiktas instrukcijas, bandymo darbų apimtį, galiojančius normatyvinius techninius dokumentus, naudoti įrenginių, gaminių, kitos įrangos gamintojų nurodytas/rekomenduojamas medžiagas, įrankius ir prietaisus.
- 5.3.7. Materialiai atsakyti už statybvietėje atliktas Paslaugas, už statybvietėje esantį Pirkėjo turtą, už jų atsitiktinį sunaikinimą, sugadinimą, praradimą iki užbaigimo akto pasirašymo dienos, neatlygintinai ištaisyti bet kokius darbų metu sugadintus įrenginius, konstrukcijas, gaminius, medžiagas ir pan. objekte arba atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 5.3.8. Atlikus visas Paslaugas, sutvarkyti statybvietę.
- 5.3.9. Atlyginti Pirkėjui tiesioginius nuostolius, patirtus dėl netinkamo Sutarties vykdymo ir/arba Pardavėjo veiksmais sukkelto gaisro, sugadintų įrenginių, gaminių, kitos įrangos ir konstrukcijų, aplinkos užteršimo, tretiesiems asmenims padarytos žalos ir pan., bei atlyginti Pirkėjo patirtas išlaidas, susijusias su Pirkėjo papildomų darbų, paslaugų arba įrenginių, gaminių, kitos įrangos, konstrukcijų bei medžiagų pirkimais, reikalingais užtikrinti Pirkėjo elektros perdavimo tinklo dispečerinio valdymo sistemų darbą, Pirkėjo įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams vykdymą, jeigu Pardavėjas nesilaiko su Pirkėju suderinto Grafiko.
- 5.3.10. Atsakyti už montavimo, instaliavimo, konfigūravimo, derinimo darbų ir bandymų metu sugadintus įrenginius, gaminius, įrangą, jų pakeitimą ar remontą atlikti savo lėšomis.
- 5.3.11. Pateikti Pirkėjui techninę dokumentaciją (darbo ir aptarnavimo instrukcijas, vartotojų vadovus, įrenginių, kitos įrangos konfigūravimo ir derinimo techninius dokumentus, kokybės pažymėjimus (sertifikatus), pasus, gamintojų suteikiamos kokybės garantijos savo prekėms galiojimo sąlygas, atitikties deklaracijas (ir medžiagoms, naudojamoms įrenginiuose) saugos duomenų lapus ir kt.), patvirtinančią sumontuotų įrenginių, kitos įrangos ir gaminių atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams.
- 5.3.12. Nurodyti PVM sąskaitose faktūrose (sąskaitose), atliktų darbų aktuose bei kituose dokumentuose Sutarties numerį ir datą, investicinio projekto numerį.
- 5.3.13. Vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.
- 5.4. Pardavėjas pateiktiems įrenginiams, kitai įrangai ir gaminiams privalo suteikti ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantijos terminą, atliktiems darbams privalo suteikti garantinius terminus, nustatytus statybos darbus reglamentuojančiuose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Garantiniai terminai skaičiuojami nuo darbų priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų (trūkumų), už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 5.5. Pardavėjas per įrenginių, kitos įrangos ir gaminių kokybės garantijos terminą atsiradusius jų defektus privalės neatlygintinai pašalinti arba įrenginius, kitą įrangą ir gaminius pakeisti kokybiškais per Pardavėjo ir Pirkėjo tarpusavio susitarimu suderintą terminą, išskyrus tuos atvejus, kai defektai atsirado dėl eksploatuojančio personalo įrenginių, kitos įrangos ir gaminių eksploatavimo taisyklių pažeidimo. Pardavėjas įrenginių, kitos įrangos ir gaminių gedimus, nesusijusius su jų pakeitimu, privalės pašalinti ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos. Pardavėjas per Paslaugų kokybės garantinį terminą atsiradusius Paslaugų defektus privalės neatlygintinai pašalinti per Pardavėjo ir Pirkėjo tarpusavio susitarimu suderintą terminą, kuris nustatomas atsižvelgiant į darbų apimtį, bet per ne ilgesnį kaip 10 (dešimties) darbo dienų terminą.
- 5.6. Jei dėl Pardavėjo nekokybiškai atliktų Paslaugų, atliktų nesilaikant įrenginių, kitos įrangos ir gaminių gamintojo montavimo instrukcijų, įrenginiai, kita įranga ir gaminiai suges, šiuos įrenginius, kitą įrangą ir gaminius Pardavėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą, privalės neatlygintinai remontuoti arba pakeisti naujais, juos teisingai sumontuoti, vadovaudamasis montuojamų įrenginių, kitos įrangos ir gaminių gamintojo montavimo instrukcijomis, jeigu tokie gedimai atsirado per šiuos garantinius terminus: per 5 (penkis) metus nuo darbų priėmimo akto pasirašymo dienos, kai įrenginiai, kita įranga, gaminiai sugenda dėl nekokybiškai atliktų darbų; per 10 (dešimt) metų nuo darbų priėmimo akto pasirašymo dienos, kai įrenginiai, kita įranga, gaminiai sugenda dėl nekokybiškai atliktų paslėptų darbų.
- 5.7. Nutraukus Sutartį, iki Sutarties nutraukimo dienos atliktoms Paslaugoms suteikiamos garantijos, nurodytos šiame skyriuje.
- 5.8. Atliekamų darbų ir naudojamų įrenginių, gaminių, kitos įrangos ir medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos arba Lietuvoje įteisintų Europos Sąjungos normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio

saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus. Visos privalomos sertifikuoti medžiagos ir gaminiai turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus. Įrenginiai, gaminiai, kita įranga ir medžiagos turi būti nauji, kokybiški, pagaminti ne anksčiau kaip prieš 9 (devynis) mėnesius iki darbų pradžios, turėti jų atitiktį patvirtinančius dokumentus, turi būti suderinami tarpusavyje ir su atvaizdavimo ir valdymo priemonėmis apsaugos postuose bei duomenų saugyklų formatu duomenų centruose, neturėti neigiamos įtakos vienas kito darbui bei aplinkai. Tiekiamų įrenginių, gaminių, kitos įrangos ir medžiagų techniniai duomenys turi atitikti techninės specifikacijos ir techninio darbo projekto reikalavimus bei atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1-22 patvirtintų Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių reikalavimus. Pardavėjo siūlomų tiekti įrenginių, gaminių ir įrangos gamintojai turi turėti įdiegtą kokybės vadybos sistemą, patvirtintą kokybės vadybos ISO 9001 sertifikatu arba lygiavėriu kokybės vadybos užtikrinimo priemonių dokumentu. Pardavėjo tiekiami įrenginiai, gaminiai, kita įranga turi būti pagaminti pagal Europos standartus arba atitinkamus tarptautinius standartus ir išbandyti pagal LST EN (IEC) standartus arba lygiavėrius standartus.

5.9. Pardavėjas atlygina visus Pirkėjo tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Pardavėjo netinkamo darbų atlikimo pagal Sutartį.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos PPS:2014, 4 lapai;
- 2) Techninė specifikacija „Ieigos kontrolės sistemos įrengimas perdavimo tinklo objektuose“, 3 lapai;
- 3) Pirkimo sąlygos, 9 lapai;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas (kompaktiniame diske);
- 5) Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo LITGRID AB objektuose tvarkos aprašas (kompaktiniame diske);

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 5 278 2777;

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Generalinis direktorius

Daivis Virbickas

IT ir administravimo departamento direktorius

Rolandas Masilevičius

A.V.

Pardavėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „FIMA“

Įmonės kodas 121289694

Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius

Tel. +370 5 236 3535

Faksas +370 5 236 3536

A.s. LT4010 0424 0008 11941

AB DNB bankas (banko kodas 40100)

PVM mokėtojo kodas LT212896917

Generalinis direktorius

Gintaras Juknevičius

A.V.

Jurgita Ružinskaitė
Pirkimų skyriaus
pirkimo vadovė

Mantas Jossas
Projektų vadovas

Lilijana Čiurienė
Išsilavinimo

4 / 4

Pirkimų skyriaus
vadovė
Jurgita Ružinskaitė

Apsaugos sprendimų
departamento direktorius
Gintaras Juknevičius

LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- b) **Prekės** – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- c) **Pirkimas** – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis.
- d) **Sąlygos** – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
- e) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- f) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal kainius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM;
- g) **Šalys** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** – bet kuri iš jų;
- h) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
- i) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitiktis sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutartčiai, yra negaliojantys ir Šalims nesukuria naujų teisių ir pareigų.
- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdomo grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų vykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereikia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažintus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinis įsipareigojimus vykdančias asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo rašytinį sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.7.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. nepažeistoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitikimą Sutarties nuostatų

reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.8. Sustabdymas

- 1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

- 1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdyęs Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.
- 1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.
- 1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.
- 1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.
- ### 1.10. Kokybės garantija
- 1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.
- 1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatlyginotinai pašalinti per 10 dienų nuo raštinio Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniam aptamavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalis nesutaria kitaip.
- 1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė (ranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).
- 1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.
- 1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

- 2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

- 2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalis iš anksto nesutarė raštu, nebus atliekami.

- 2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokesčiai mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

- 2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priims mokėjimo nurodymą.
- 2.2.3. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę sulaukyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaukymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.
- 2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiniai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojančią valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybos

- 3.1.1. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

- 3.2.1. Pagal Sutartį Šalis atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.
- 3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma.
- 3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.
- 3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

- 3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisilėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 3.3.2. Šalis nėra atleidiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų nevykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.
- 3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakuoja iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.
- 3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

- 3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 3.4. Draudimas
- 3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.
- 3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.
- 3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartį Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėli sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.
- 3.5. Užtikrinimas
- 3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesniai laikotarpiui kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.
- 3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

- 4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.
- 4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojanti dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derėsisi ir sieks pakeisti negaliojantią sąlygą kita teisėta ir galiojantią sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas

- 4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teisimą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:
- a) kita Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.
- 4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:
- a) jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
 - b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštinio sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;

- c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
- e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
- f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.3. Sutarties aiškinimas

- 4.3.1. Sutartčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienašališkai, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.
- 4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.
- 4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.
- 4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- b) jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdyt ar apribot savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas pasirašydamos Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- b) jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokiais kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

- asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūrinių), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūrinių Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės (Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versli Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais (internetu)) ir bet kurią formą ir būdą keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.
- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų (gyvendinimą) Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriais tretiesiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.
- 5.3. Konfidencialumas**
- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu nepereisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas neteikia jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisininkams, finansininkams, verslo ir technininkams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tikslai tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.
- 5.4. Interesų konfliktas**
- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokių interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylantį ar galintį kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.
- 5.5. Kalba**
- 5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.
- 5.6. Pranešimai**
- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).
- 5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.
- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.
- 5.7. Ginčų sprendimai**
- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.
- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 5.8. Teisių perleidimas**
- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.
- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.
- 5.9. Teisių atsisakymas**
- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.
- 5.10. Sutarties dokumentai**
- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudaranciais vieną ir tą pačią Sutartį.
- 5.11. Banko garantija**
- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.
- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.
- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:
- a) Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
 - b) Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
 - c) Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.
 - d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.
- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).
- 5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaitytos teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnys įsipareigojimas ją pateikti.

L. Prudis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
JEIGOS KONTROLĖS SISTEMOS ĮRENGIMAS PERDAVIMO TINKLO OBJEKTUOSE

1. Projekto pavadinimas: „Jeigos kontrolės sistemos įrengimas perdavimo tinklo objektuose“ Nr. PTTC13033
2. Užsakovas: LITGRID AB
3. Bendroji dalis: „LITGRID“ AB transformatorinių pastočių valdymo ir ryšių patalpų bei teritorijos įrengtų apsaugos sistemų valdymui, bei patenkančių asmenų identifikavimui įrengiama jeigos kontrolės sistema.
 - „LITGRID“ AB įrengtos apsaugos sistemos modernizuojamos plečiant jeigos kontrolės sistemą, transformatorinių pastočių valdymo bei ryšių patalpose sumontuojant jeigos kontrolės IP kontrolierius ir kortelių skaitytuvus.
 - „LITGRID“ AB transformatorinių pastočių valdymo ir ryšių patalpose įrengiami IP kontrolieriai ir kortelių skaitytuvai. Skaitytuvai turi būti jungiami per terminalą prie jeigos kontrolės IP kontrolierių ir esamų apsaugos sistemos klaviatūrų. Prijungus skaitytuvus atliekami įrengtos jeigos kontrolės ir esamos apsauginės signalizacijos sistemų konfigūravimo ir derinimo darbai. Objektų sąrašas pridedamas (žr. Priedą Nr.1).
 - Atliekamas naujai įrengtos jeigos kontrolės sistemos ir veikiančios apsaugos signalizacijos sistemos konfigūravimas signalizacijos valdymui pagal priskirtas diferencijuotas vartotojo teises, bei nustatytas valdymo funkcijas (signalizacija valdoma tik jeigos kortele arba jeigos kortele ir signalizacijos PIN kodu).
 - Prie įėjimo/įvažiavimo vartelių/vartų pastatomas kortelių skaitytuvas perimetro signalizacijai nuimti/priduoti.
4. Reikalavimai tinkliniams jeigos kontrolės IP kontrolieriams:
 - 4..1. Komunikuoja su jeigos kontrolės sistemos serveriu per TCP/IP protokolą;
 - 4..2. Turi būti ne mažiau kaip vieno skaitytuvo pajungimas;
 - 4..3. Turi būti TCP/IP su PoE;
 - 4..4. Turi būti komunikavimo sąsaja RS232 apjungimui su kitomis sistemomis;
 - 4..5. Turi būti komunikavimo sąsaja Wiegand palaikanti iki 128 bit kortelių formatus;
 - 4..6. Turi būti ne mažiau 5000 įvykių buferis ryšio dingimo atveju;
 - 4..7. Turi būti durų kontaktas, skaitytuvo sabotažo kontaktas;
 - 4..8. Turi būti suderinamas su sekančiais kortelių tipais –Wiegand, iClass;
 - 4..9. Duomenų linijų kontrolė (ne mažiau kaip 2 būsenos)
 - 4..10. Maitinimo įtampa 10-28 V DC ;
 - 4..11. Darbo temperatūra 0° C iki +40° C.
5. Reikalavimai kortelių skaitytuvams:
 - 5..1. Naudojami jeigos kontrolės sistemos duomenims bei apsauginių signalizacijų valdymui: įjungimui ir išjungimui;
 - 5..2. Kortelės nuskaitymo atstumas ne mažiau 7 cm;
 - 5..3. Skaitytuvas privalo palaikyti ISO/IEC 14443A, ISO/IEC 14443B ir ISO/IEC15693 reikalavimus atitinkančias korteles, būti suderinamas su HID iCLASS abipusio autentiškumo tikrinimo algoritmu naudojant 64 bitų autentiškumo raktus, turėti Wiegand sąsają;
 - 5..4. Maitinimo įtampa 10-28 V DC;
 - 5..5. Su garso ir šviesos indikatoriumi informavimui apie būseną (žalia – apsauga išjungta, raudona – apsauga įjungta);
 - 5..6. Darbo temperatūra -30oC iki +40oC.
6. Kita:

- Įeigos kontrolės sistemos įrengimo darbams turi būti parengtas techninis darbo projektas, įskaitant, bet neapsiribojant šia dokumentacija:
 - įrangos išdėstymo ir kabelinių linijų brėžiniai;
 - kabelių ir įrangos jungimo schemas;
 - įžeminimo schemas;
 - sistemos struktūrinės schemas;
 - naudojamų IP adresų ir potinklių schema;
 - numatytų registruoti serveryje siunčiamų pranešimų sąrašas.
 - Turi būti pateikta elektroninė projekto kopija dwg ir pdf formatu, tekstinės bylos doc formatu optinėje laikmenoje CD-R arba DVD-R;
 - Turi būti pateikta Vartotojo instrukcijos lietuvių kalba;
 - Turi būti pateikti atskirame vake sistemų programavimo ir valdymo kodai;
 - Turi būti pateikta įrangos aprašymai ir montavimo/ konfigūravimo/ programavimo instrukcijos lietuvių arba anglų kalba. Galima pateikti optinėje laikmenoje, pridėdant detalizuotą laikmenos turinį;
 - Turi būti pateikta programinės įrangos licencijų sertifikatai.

Apsaugos sistemų specialistas



Regimantas Lukošius




Priedas Nr.1

El. Nr.	Objekto pavadinimas	Adresas	Apsaugos centralė	Kortelių skaitytuvas	Kortelių skaitytuvų skaičius
1.	110 kV TP „Gruzdių“	S.Dariaus ir S.Girėno g. 44, Gruzdžiai	Genesis	HID iClass	1
2.	110 kV TP „Kražių“	Kražių k., Kelmės r.	Genesis	HID iClass	1
3.	110 kV TP „Žagarės“	Bružo k., Žagarės sen., Joniškio r.	Genesis	HID iClass	1
4.	110 kV TP „Gubernijos“	Ukmergės g. 88b, Šiauliai	Genesis	HID iClass + 1 Nėra	1+1 perimetrai
5.	110 kV TP „Rokiškio“	P.Cvirkos g. 10A, Rokiškis	Genesis	HID iClass + 1 Nėra	1+1 perimetrai
6.	110 kV TP „Skiemonių“	Skiemonių k., Anykščių r.	Genesis	HID iClass	1
7.	110 kV TP „Centro“	Algirdo g. 57, Vilnius	Genesis	Nėra	3
8.	110 kV TP „Šalčininkai“	Vilniaus g. 1A, Šalčininkai	Genesis	HID iClass + 1 Nėra	1+1 perimetrai
9.	110 kV TP „Zarasai“	Zarasai, Valstiečių g., 14C	Genesis	HID iClass + 1 Nėra	1+1 perimetrai
10.	110 kV TP „Palemonas“	Marinavos k., Eglėno g., 6	Genesis	HID iClass	1
11.	110 kV TP „Petrašiūnų E“	Kaunas, Jėgaines g., 12	Genesis	HID iClass + 1 Nėra	1+1 perimetrai
12.	110 kV TP „Taika“	Klaipėda, Agluonos g., 2	Genesis	HID iClass	1
13.	110 kV TP „Kalveliai“	Kalvelių k., Vilniaus g., 76B	Genesis	HID iClass + 1 Nėra	1+1 perimetrai
14.	110 kV TP „Kėdainiai“	Šėtos g. 106, Kėdainiai	Genesis	HID iClass + 1 Nėra	1+1 perimetrai
15.	330 kV TP „Panevėžys“	Bliūdžių k., Panevėžio r.	Genesis	10 HID iClass + 6 Nėra	14+2 perimetrai

PAPILDOMŲ FIZINĖS SAUGOS PRIEMONIŲ DIEGIMO SAUGOMUOSE OBJEKTUOSE, VEIKIANČIŲ APSAUGOS SISTEMŲ ĮRANGOS ATNAUJINIMO IR ĮEIGOS KONTROLĖS SISTEMOS ĮREGIMO PERDAVIMO TINKLO OBJEKTUOSE DARBŲ PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkančioji organizacija) tiekėjų apklausos (toliau - apklausos) būdu perka Papildomų fizinės saugos priemonių diegimo saugomuose objektuose, veikiančių apsaugos sistemų įrangos atnaujinimo ir įeigos kontrolės sistemos įregimo perdavimo tinklo objektuose darbus ir kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymą šių darbų pirkimui.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. kartu su skelbimu apie supaprastintą mažos vertės pirkimą. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą prašymą, registruotą įmonėje nustatyta tvarka, paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis pirkime užsiregistravusiems tiekėjams ir juos paskelbia CVP IS ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, pateikdama ir paskelbdama pirkimo dokumentų paaiškinimą, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai patikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vykdomi lietuvių kalba.

1.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

1.8. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo be jokių įsipareigojimų tiekėjams dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.9. Perkančioji organizacija neatlygins pirkime dalyvaujantiems tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu apklausoje.

1.10. Dėl objektų apžiūros kreiptis į Fizinės ir informacinės saugos skyriaus apsaugos sistemų specialistą Regimantą Lukošį, tel.: +370 5 278 2375, mob. +370 682 21587.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Pirkimą sudaro 3 (trys) pirkimo objekto dalys:

1 pirkimo objekto dalis. Papildomų fizinės saugos priemonių diegimo saugomuose objektuose darbai;

2 pirkimo objekto dalis. Veikiančių apsaugos sistemų įrangos atnaujinimo darbai;

3 pirkimo objekto dalis. Įeigos kontrolės sistemos įregimo perdavimo tinklo objektuose darbai.

2.2. Tiekėjas pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą atitinkamos pirkimo objekto dalies techninę specifikaciją turi atlikti šiuos darbus:

1 pirkimo objekto dalies darbai: parengti techninį darbo projektą, nupirkti visus reikiamus įrenginius, gaminius, kitą įrangą bei medžiagas, atlikti visus techninėje specifikacijoje ir techniniame darbo projekte numatytus darbus bei organizuoti darbų užbaigimo procedūras ir perduoti Perkančiajai organizacijai užbaigtus darbus.

2 pirkimo objekto dalies darbai: parengti techninį darbo projektą, nupirkti visus reikiamus įrenginius, gaminius, kitą įrangą bei medžiagas, atlikti visus techninėje specifikacijoje ir techniniame darbo projekte numatytus darbus bei organizuoti darbų užbaigimo procedūras ir perduoti Perkančiajai organizacijai užbaigtus darbus.

3 pirkimo objekto dalies darbai: parengti techninį darbo projektą, nupirkti visus reikiamus įrenginius, gaminius, kitą įrangą bei medžiagas, atlikti visus techninėje specifikacijoje ir techniniame darbo projekte numatytus darbus bei organizuoti darbų užbaigimo procedūras ir perduoti Perkančiajai organizacijai užbaigtus darbus.

2.3. Tiekėjas darbus privalo atlikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis įsigydamas gaminius, įrangą, konstrukcijas bei medžiagas, reikalingus pirkimo dokumentuose nurodytiems darbams atlikti. Atskiriems darbams atlikti tiekėjas pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis gali samdyti atitinkamos kvalifikacijos subtiektėją(-us), išskyrus statybos, įrangos montavimo, įrangos programavimo, įrangos konfigūravimo bei sistemų testavimo darbus, kuriuos tiekėjas turi atlikti pats.

2.4. Jeigu tiekėjas atskiriems darbams atlikti samdo subtiekęją(-us), tiekėjas privalo pateikti tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą apklausos sąlygų 5 priede nustatytos formos subtiekėjų sąrašą.

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo pasiūlyme nurodomą darbų kainą turi būti įskaityta darbų kainą ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo ir kitos). Tiekėjas į darbų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pirkimo sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.3. Tiekėjas kainą pasiūlyme nurodo eurai.

3.4. Tiekėjo pasiūlyme siūloma darbų kaina nurodoma pirkimo sutartyje.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos pirkimo sutarties projekte.

V. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminai nurodyti pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJO MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjo kvalifikacija tikrinama ir vertinama pasiūlymų nagrinėjimo metu.

6.2. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti apklausos sąlygų 4 priede nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

VII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Apklausoje gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė, atitinkanti apklausos sąlygų 4 priede nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai pagal numatomą sudaryti pirkimo sutartį nevykdymą, nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai (išvardinami darbai, kuriuos atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis) vykdant numatomą sudaryti su Perkančiąja organizacija pirkimo sutartį. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris.

7.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus pagal kiekvieną kvalifikacinių reikalavimų punktą kartu su pasiūlymu pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

7.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu apklausoje dalyvaujanti tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną pasiūlymą vienai, dviem ar visoms pirkimo objekto dalims. Jeigu pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė, pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Alternatyviu pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras pasiūlymas su kitu ūkio subjektu. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

8.2. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai darbų apimčiai atlikti bet kuriai vienai, dviem ar visoms pirkimo objekto dalims.

8.3. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą apklausos sąlygų 2 priede.

8.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus apklausos sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

8.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais pasiūlymo puslapiais. Pasiūlyme dokumentus reikia sudėti taip, kad pasiūlymą kiekvienai pirkimo objekto daliai galima būtų nagrinėti ir vertinti atskirai. Dėl didelės pasiūlymo apimties pasiūlymą galima suskaidyti į atskiras dalis ir pateikti pasiūlymo dalių turinius su nurodytais dokumentų puslapiais. Atskirų pasiūlymo dalių puslapių numeracija gali prasidėti iš naujo.

8.6. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma darbų kaina nurodoma apklausos sąlygų III skyriuje nustatyta tvarka.

8.7. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.8. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.9. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. *Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.*

8.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

IX. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Pasiūlyme pateikiami tik pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

9.2. Pasiūlymai pateikiami tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

9.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys apklausos sąlygų reikalavimų.

9.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

9.5. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti tiekėjai. CVP IS pasiekama adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

9.6. Visi tiekėjų minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasiūlymą saugiai priima ir pateikia dokumentų originalų.

9.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2015 m. birželio 9 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

9.8. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą pasiūlymo formos (apklausos sąlygų 2 priedas) lentelėje Nr.1.

9.9. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

9.10. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

9.11. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių tiekėjai pasiūlymų negalėjo pateikti.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

11.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

11.1.1. pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui;

11.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

11.2. Pasiūlymai, neatmeti pagal 11.1 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

11.3. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktus pasiūlymus, kurie neatmeti pagal 11.1 punktą, patikrina, ar tiekėjai atitinka apklausos sąlygų VI skyriaus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi Perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais.

Vėliau paaiškėjus, jog tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų (pavyzdžiui, dėl tiekėjo įsiskolinimo duomenų fiksavimo dviem dienomis anksčiau, nei duomenys yra neatlygintinai

tikrinami), Perkančioji organizacija turės pareigą iki pirkimo sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

Tuo atveju, jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.4. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo tiekėjo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą papildyti ir/ar patikslinti netikslius ir neišsamius kvalifikacijos duomenis. Kvalifikaciją patikslinantys duomenys turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

Jeigu tiekėjas nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

11.5. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

11.5.1. tiekėjas neatitinka bent vieno apklausos sąlygų apklausos sąlygų 4 priede nurodyto minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;

11.5.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepapildė ir/ar nepatiksino netikslių ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

11.6. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

11.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad tiekėjai pateiktų pasiūlymų paaiškinimus. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymo paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymo paaiškinimą, patikslinimą, papildymą ir kitus perduodamus dokumentus tiekėjas privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.8. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei:

11.8.1. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

11.8.2. pasiūlymas neatitinka apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytų reikalavimų;

11.8.3. Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą tiekėjas neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino pasiūlymo. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

11.8.4. pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

11.8.5. jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

11.8.6. jei visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

11.9. Vertinant pasiūlymus, vertinimo kriterijus kiekvienai pirkimo objekto daliai yra mažiausia pasiūlymo konkrečiai pirkimo objekto daliai kaina su PVM.

11.10. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal apklausos sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką tiekėjų pasiūlymus, Perkančioji organizacija kiekvienai pirkimo objekto daliai nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas) ir apklausą laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių tiekėjų pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pateiktas anksčiausiai.

11.11. Apklausą laimėjusių pasiūlymų kiekvienai pirkimo objekto daliai bus pripažintas pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas pasiūlymas. Tuo atveju, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu pasiūlymas atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlymo kaina yra priimtina Perkančiajai organizacijai.

11.12. Jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros, Perkančioji organizacija jo pasiūlymą atmeta.

XII. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Perkančioji organizacija kiekvienai pirkimo objekto daliai sudaryti pirkimo sutartį siūlys tam tiekėjui, kurio pasiūlymas konkrečiai pirkimo objekto daliai pripažintas laimėjusiu.

12.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Lietuvos

FIMA

Apklausos sprendimų
departamentinio direktorius
GIEDRIUS ZAKEVAS

3.2.

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas), laimėjęs pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

XIII. SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

13.2. Perkančioji organizacija pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalauja.

13.3. Tuo atveju, kai tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.4. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks apklausą laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, apklausos sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus. Sutarties kaina yra pasiūlymo kaina.

13.5. Siūlomų pasirašyti pirkimo sutarčių projektai pridedami prie apklausos sąlygų (3 priedas).

XIV. KITOS SĄLYGOS

14.1. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija nagrinėjama VPĮ nustatyta tvarka.

XV. PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama apklausos sąlygų dalis.

15.2. Prie sąlygų pridedami šie priedai:

15.2.1. 1 priedas. Techninės specifikacijos:

1.1 priedas. Techninė specifikacija „Papildomų fizinės saugos priemonių diegimas saugomuose objektuose“ (1 pirkimo objekto dalis), 7 lapai;

1.2 priedas. Techninė specifikacija „Veikiančių apsaugos sistemų įrangos atnaujinimas“ (2 pirkimo objekto dalis), 3 lapai;

1.3 priedas. Techninė specifikacija „Ieigos kontrolės sistemos įrengimas perdavimo tinklo objektuose“ (3 pirkimo objekto dalis), 3 lapai.

15.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

15.2.3. 3 priedas. Pirkimo sutarčių projektai (kiekvienai pirkimo objekto daliai), 24 lapai.

15.2.4. 4 priedas. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai (kiekvienai pirkimo objekto daliai), 10 lapų.

15.2.5. 5 priedas. Subtiekėjų sąrašo forma, 1 lapas.

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Jurgita Ružinskaitė

3 pirkimo objekto dalis.
Ieigos kontrolės sistemos įrengimo perdavimo tinklo objektuose darbai

MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neturėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Teismo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduoto dokumento ar VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba jiems tolygaus užsienio šalies kompetentingos institucijos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad Tiekėjas neturi šiame punkte nurodytų pažeidimų, skaitmeninė kopija. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei Pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Vietoje nurodytų dokumentų užsienio šalies Tiekėjas gali pateikti kompetentingos užsienio institucijos pažymos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį nustatytiems reikalavimams, arba priesaikos ar oficialios deklaracijos, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų, skaitmeninė kopija.
2.	Tiekėjas turi turėti teisę atlikti šiuos elektrotechnikos darbus ne žemesnės kaip 330 kV įtampos skirstykloje (darbus vykdant veikiančiuose elektros įrenginiuose; <u>statinių kategorija</u> - ypatingi statiniai, <u>statinių grupė</u> - inžineriniai tinklai (elektros tinklai ne žemesnės kaip 330 kV arba aukštesnės įtampos)): 1) statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimo; 2) statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimo; 3) statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos inžinerinių sistemų įrengimo.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduoto atestato arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto kvalifikacijos atestato arba Teisės pripažinimo pažymos, suteikiančią teisę atlikti šiame punkte nurodytus darbus, skaitmeninė kopija. PASTABA: Teisės pripažinimo pažymos kartu su Tiekėjo registravimo valstybės kompetentingų institucijų išduotų atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų ar kitų dokumentų skaitmenines kopijas turi teisę pateikti ne Lietuvoje registruotas Tiekėjas iš Europos Sąjungos valstybės narės, Šveicarijos Konfederacijos ar valstybės, priklausančios Europos Ekonominės erdvės Sutarčiai.
3.	Tiekėjas turi turėti teisę atlikti šiuos darbus aukštos įtampos skirstyklose ir transformatorių pastotėse: 1) elektros tinklo iki 330 kV įtampos relinės apsaugos, automatikos ir valdymo sistemų eksploatavimo darbus	Valstybinės energetikos inspekcijos prie Lietuvos Respublikos energetikos (ūkio) ministerijos išduoto atestato arba pažymos apie užsienio įmonių kvalifikacijos įregistravimą, suteikiančią teisę atlikti šiame punkte nurodytus darbus, skaitmeninė kopija.

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
4.	Darbams atlikti turi būti paskirtas(-i) Lietuvos Respublikos ūkio (energetikos) ministerijos nustatyta tvarka atestuotas(-i) ne žemesnę kaip AK (aukštą apsaugos nuo elektros kategoriją be įtampos apribojimų) turintis(-ys) ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovas(-ai).	1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto Minimalių kvalifikacijos reikalavimų priedo 1 priede nustatytos formos specialistų, pirkimo sutarčiai įvykdyti, sąrašo skaitmeninė kopija. 2) Kvalifikacijos atestatų ar Teisės pripažinimo pažymų ir energetikos darbuotojo kvalifikacijos atestatų skaitmeninės kopijos.
5.	Tiekėjas turi turėti įdiegtą kokybės vadybos sistemą, atitinkančią kokybės vadybos ISO 9001 arba lygiavertį standarto reikalavimus.	Tiekėjo ISO 9001 kokybės vadybos sertifikato arba lygiavertio kokybės vadybos užtikrinimo priemonių dokumento skaitmeninė kopija.
6.	Tiekėjas turi turėti įdiegtą darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemą, atitinkančią darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos OHSAS 18001 arba lygiavertį standarto reikalavimus.	Tiekėjo OHSAS 18001 darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sertifikato arba lygiavertio darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos užtikrinimo priemonių dokumento skaitmeninė kopija.

Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė atskirų Darbų (išskyrus pirkimo dokumentuose nurodytus pagrindinius darbus, kuriuos Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė privalo atlikti pats) atlikimui samdo subtiekęjus, tai subtiekęjai turi atitikti šio priedo 2 ir/ar 3 punktuose nurodytus atitinkamus kvalifikacijos reikalavimus, suteikiančius teisę atlikti jiems perduodamus darbus, nurodytus 2 ir/ar 3 punktuose. Tiekėjas turi pateikti šio priedo 2 ir/ar 3 punktuose nurodytus subtiekęjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą apklausos sąlygų 5 priede nustatytos formos subtiekęjų sąrašą bei sąrašo nurodytų subtiekęjų raštiškus sutikimus, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamus darbus (rašte turi būti nurodytas Perkančiosios organizacijos vykdomo pirkimo numeris, perduodamų Darbų pavadinimas ir jų apibūdinimas). Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Jeigu bendrą Pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, tai kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 1 punkte, turi atitikti kiekvienas jungtinės veiklos sutarties partneris. Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 4, 5, 6 punktuose, turi atitikti bent vienas jungtinės veiklos sutarties partneris. Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 2, 3 punktuose, turi atitikti tas jungtinės veiklos sutarties partneris, kuris pagal pateikiamą jungtinės veiklos sutartį prisiima tokias prievoles (vykdytinus darbus) ir joms įgyvendinti (darbams atlikti) turi suteiktą teisę vykdyti 2 ir/ar 3 punktuose nurodytus darbus. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Priedas:

1. Vadovų (vadovaujančių specialistų, Pirkimo sutarčiai įvykdyti) sąrašo forma, 1 lapas.

Minimalių kvalifikacijos
reikalavimų priedo
1 priedas

VADOVŲ (VADOVAUJANČIŲ SPECIALISTŲ, PIRKIMO SUTARČIAI VYKDYTI) SARAŠAS

Eil. Nr.	Objekte vykdomos funkcijos	Vardas, pavardė	Įmonė, pareigos įmonėje	Specialisto atestatų Nr., išdavimo ir galiojimo datos		
				Nr.	Išduotas	Galioja iki
	Ypatingo statinio specialiujų statybos darbų vadovas(-ai)					

Įmonės vadovas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

SUBTIEKĖJŲ SARAŠAS

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas, telefonas	Subtiekėjui perduodamų darbų pavadinimas ir apibūdinimas (aprašymas)	* Subtiekėjo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento Nr., išdavimo ir galiojimo data
1	2	3	4	5

* Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė savo kvalifikacijai pagrįsti remiasi subtiekėjo(-ų) kvalifikacija, tuomet privalo užpildyti lentelės 5 stulpelį ir pateikti jame nurodytus dokumentus.

Pastaba. Privaloma pateikti subtiekėjo(-ų) raštišką(-us) sutikimą(-us), kad jie sutinka atlikti jiems perduodamus subrangos darbus (rašte turi būti nurodytas Perkanciosios organizacijos vykdomo pirkimo numeris, perduodamų Darbų pavadinimas ir jų apibūdinimas).

[monės vadovas _____ (vardas, pavardė, parašas)]

A.V.