

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. V3-7

2015 m. birželio 15 d.

Alanta

PAN 530

Molėtų rajono Alantos senelių globos namai (savivaldybės biudžetinė įstaiga), juridinio asmens kodas 167598716, kurios registruota buveinė yra Naujakurių g. 5, Alantos mstl. Molėtų r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Baltrušaitienės, veikiančio(-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – „**Perkančioji organizacija**“), ir

AB „Žemaitijos pienas“ (toliau vadinama Tiekėju), įmonės kodas 180240752, buveinės adresas Sedos g. 35, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančio(-ios) pagal bendrovės įgaliojimą (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinamą „**Sutartimi**“).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise Prekes, t.y. **pieno produktus**, pagal Perkančiosios organizacijos telefonu arba elektroniniu paštu Tiekėjui pateiktą užsakymą, o Perkančioji organizacija įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti Sutarties 4 straipsnyje nurodytą kainą. Perkančioji organizacija užsakymą pateikia toms prekėms, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktame **2015-06-09 Pasiūlyme** (toliau vadinamą Pasiūlymu) ir kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.2. Šioje Sutartyje termino „Prekė“ vartojimas vienaskaita taip pat reiškia ir daugiskaitą, priklausomai nuo Sutarties objekto, nurodyto Sutarties 1.1 punkte.

2. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Pasiūlyme pateiktoje Prekių techninėje specifikacijoje, įskaitant ir nekokybiškų Prekių defektų šalinimą ar keitimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Pasiūlymo techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies produktams įprastai keliams laikymo ir transportavimo reikalavimams;

2.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

2.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jeigu tokios yra), bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją kitais klausimais;

2.1.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

2.1.6. atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

AB „Žemaitijos pienas“
Panevėžio filialo direktorius
Andas Mostavičius

3. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai ir teisės

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir tokios rūšies Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

3.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Perkančioji organizacija turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Prekės vieneto kaina nurodyta Pasiūlyme. Galutinė Prekės (-ių) kaina yra pateikiama sąskaitoje faktūroje, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos užsakytų Prekių kiekį.

4.2. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, pavyzdžiui, išlaidos Prekių apsaugai, sandėliavimui arba išlaidos tretiesiems asmenims, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Prekės kainą ir dėl šių priežasčių Prekės kaina negali būti pakeista.

4.3. Perkančioji organizacija turi sumokėti visą Prekės (-ių) kainą Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo **Prekės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos/nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos**.

5. Sutarties galiojimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015-06-15 ir galioja ne ilgiau nei 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpį ir/arba kai bendra nupirktų prekių vertė pasiekia 14500 (keturiolikos tūkstančių penkių šimtų) eurų ribą be pridėtinės vertės mokesčio.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Tiekėjo kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, t.y. nepagrįstai uždelsia pristatyti konkretaus užsakymo prekes, moka Perkančiajai organizacijai pareikalavus 2 procentų bendros to užsakymo, pagal kurį vėluojama pristatyti prekes, vertės dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Tiekėjas pakartotinai nepagrįstai vėluoja pristatyti užsakytas prekes, kiekvieną kartą privalo sumokėti, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, 60 (šešiasdešimties) eurų baudą.

6. Prekės perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekės pakuotė

6.1. Prekės **pristatomos** Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos telefonu arba elektroniniu paštu Tiekėjui pateikto užsakymo.

6.2. Prekės Perkančiajai organizacijai pristatomos ir perduodamos adresu **Naujakurių g. 5, Alantos mstl. Molėtų r.**

6.3. Tiekėjas įsipareigoja apmokėti visas pristatymo išlaidas iki Sutartyje nurodytos Prekės pristatymo vietos.

6.4. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Perkančiajai organizacijai nuo atitinkamo dokumento (Prekės važtaraščio, Prekės perdavimo-priėmimo akto ar sąskaitos-faktūros) pasirašymo. Perkančioji organizacija pasirašo atitinkamą dokumentą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

6.5. Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Perkančiajai organizacijai nuo nuosavybės teisės į Prekę perėjimo momento.

AB "Žemaitijos pienas"
Panevėžio filialo direktorius
Vladas Mostavičius

6.6. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

7. Prekės (-ių) kokybė

7.1. Tiekėjas garantuoja, kad perduodama Prekę atitinka Sutarties 7.1 punkte bei Prekių techninėje specifikacijoje nurodytus kokybės reikalavimus ir sąlygas, ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Perkančioji organizacija ją ketina naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Perkančioji organizacija, žinodama apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkusi arba nebūtų mokėjusi Sutartyje nurodytos kainos.

7.2. Jei per protingą terminą po Prekės perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurių yra atsiradę ne dėl to, kad Perkančioji organizacija pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Perkančioji organizacija nedelsiant turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui. Gavęs pranešimą Tiekėjas per protingą terminą, bet ne ilgiau negu vykdomas naujas užsakymas, privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke, pašalinti trūkumus ar atlyginti Perkančiosios organizacijos turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo ar pradėti derybas dėl trūkumus atitinkančio Prekės kainos sumažinimo. Derybų keliu nepavykus pasiekti susitarimo, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą sumą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Prekės kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

8.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, jeigu tokios yra nustatytos, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

9.2. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku perduoti Prekę Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka jai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už Prekę, ji, Tiekėjui pareikalavus, moka jam 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos

„B. „Zemaitijos pienas“
Panevėžio filialo direktorius
Andas Mostavičius

nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

11.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

11.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.2. kai Tiekėjas sudaro subtiektimo sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

11.2.3. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

11.2.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

11.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

11.5. Nutraukiant Sutartį, esant poreikiui, Perkančioji organizacija, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.

12.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai raštu pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutikimas nereikalingas, kai sutarties vertė yra mažesnė nei 3000 Eur be PVM.

AB "Zemaitijos pils
Panevėžio filialas
Vladas Mostovickas

12.6. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutarttimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.8. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Perkančioji organizacija

Molėtų rajono Alantos senelių globos namai
 Į.k. 167598716
 Naujakurių g. 5, LT-33037 Alantos mstl. Molėtų r.
 A.s. LT114010045500040058
 AB DNB bankas
 Tel./faks. (8 383) 58 221
 El.p.: info@seneliunamai.eu

Tiekėjas

AB „Žemaitijos pienas“
 Į. k. 180240752
 Sedos g. 35, LT-87101 Telšiai
 A/s LT764010042800060281
 AB DNB bankas
 Banko kodas 40100
 PVM mokėtojo kodas LT802407515
 Tel. (8 444) 222331
 El. paštas: info@zpienas.lt

Direktorė
 Kristina Baltrušaitienė



AB „Žemaitijos pienas“ 17-222
 Klientų aptarnavimo vadovė
 Lina Jankienė

A.V. 20__ m. __ mėn. __ d.



AB „Žemaitijos pienas“
 Panevėžio filialo direktorius
 Vladas Mostavičius