

44

J-54-565

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR.

2015 m. birželio 22 d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktorės **Venetos Veršulytės**, veikiančios vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. TS-348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, toliau vadinamas Užsakovu ir Uždaroji akcinė bendrovė „UKMERGĖS VERSMĖ“, įmonės kodas 282824550, atstovaujama generalinio direktoriaus **Gintaro Gladkausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika per Sutartyje nustatytą terminą atlikti **įvažiavimų, automobilių stovėjimo aikštelių prie gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų kiemuose Anykščių mieste asfaltbetonio dangos remonto darbus** (toliau - Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti pagal faktiškai atliktų darbų apimtį.

1.2. Atliekamų Darbų apimtys pateiktos Sutarties priede Nr. 1 „Įvažiavimų, automobilių stovėjimo aikštelių prie gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų kiemuose Anykščių mieste asfaltbetonio dangos remonto darbų orientaciniai kiekiai“. Šis priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Nurodytų Darbų kiekiai yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais. Faktiškai atliktas Darbų kiekis turi atitikti preliminarinių kiekių ribas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visų nurodytų Darbų kiekių.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Preliminari Sutarties kaina 10 538,10 Eur (dešimt tūkstančių penki šimtai trisdešimt aštuoni eurai 10 ct) su PVM.

2.2. Įvažiavimų, automobilių stovėjimo aikštelių prie gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų kiemuose Anykščių mieste asfaltbetonio dangoje išdaužų užtaisymo karštu asfaltbetonio mišiniu įkainis – 26,02 Eur su PVM už 1 kv. m.

2.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui už tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta taikant šios Sutarties 2.2 p. numatytą Darbų įkainį. Nustačius fiksuotą įkainį, galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, apskaičiuojama įvertinus vykdant Sutartį atliktų Darbų apimtį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, privalo nustatyti tinkamai atliktų Darbų faktinį kiekį.

2.4. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Sutarties 1.1. punkte numatytus Darbus. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2.1. punkte numatytą kainą.

2.5. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami ir perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.5.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:



$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Sutarties kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu per 5 darbo dienas nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo. Pakeista Sutarties kaina taikoma nuo protokolo pasirašymo ir tik iki protokolo pasirašymo neatliktiems darbams.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. prižiūrėti ir kontroliuoti atliekamų Darbų eigą ir kokybę;

3.1.2. teikti Darbams vykdyti būtinus nurodymus;

3.1.3. pareikalauti šalinti Darbų trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba prireikus – sustabdyti Darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. perduoti Rangovui statybos aikštelę naudoti visą Darbų vykdymo laikotarpį iki darbų užbaigimo ir užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į statybos aikštelę;

3.2.2. informuoti Rangovą, kas vykdys techninę priežiūrą;

3.2.3. priimti iš Rangovo tinkamai įvykdytą Darbų rezultatą ir Sutartyje nustatytais terminais už juos atsiskaityti;

3.2.4. teikti Rangovui arba jo paskirtam statybos vadovui nurodymus raštu;

3.2.5. prisiimti atsakomybę už savo neteisingų nurodymų teikimą.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. keisti Užsakovo sprendimus, tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą;

3.3.2. pasitelkti subrangovus, nurodytus viešojo pirkimo pasiūlyme. Už subrangovų vykdomus darbus atsako Rangovas.

3.3.3. keisti pasiūlymo teikimo metu nurodytus subrangovus iš anksto tai suderinus su Užsakovu ir tik gavus rašytinį Užsakovo leidimą, jeigu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.

3.3.4. gauti apmokėjimą pagal faktiškai atliktų darbų apimtį.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. vykdyti Darbus vadovaudamasis Sutartimi, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, reglamentų, normų ir taisyklių, užtikrinančių aplinkosaugos, darbų saugos ir eismo saugumo reikalavimus;

3.4.2. laiku pradėti, vykdyti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Darbus ir šių Darbų rezultatą bei ištaisyti defektus, nustatytus per statinio garantinį laiką;

3.4.3. gauti reikalingus leidimus Darbams vykdyti (išskyrus, statybos leidimą);

3.4.4. savo nuožiūra ir lėšomis įrengti statybos teritorijoje visus laikinus statinius, jeigu jie reikalingi Darbams vykdyti ir medžiagoms saugoti;

3.4.5. savo priemonėmis ir jėgomis pristatyti į statybos aikštelę, iškrauti, priimti ir sandėliuoti Darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius, įrengimus, komplektuojančias detales ir statybos techniką;

3.4.6. pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijas;

3.4.7. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje (darbo vietoje), jos prieigaisrinę apsaugą;

3.4.8. paskirti įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu darbuotojus, kurie tikrintų, kaip atliekant Darbus vadovai užtikrina saugų darbą, eismo saugumą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat greta statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, ar nepažeidžiamos trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 „Dėl Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje patvirtinimo“ ir kitais norminiais teisės aktais;

3.4.9. naudoti statybos aikštelę (darbo vietą) tik pagal paskirtį – Darbų vykdymui;

3.4.10. ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Darbų užbaigimo pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimo terminą, prašant organizuoti jo priėmimą;

3.4.11. saugoti nepanaudotas statybines medžiagas, gaminius, darbo priemones ir įrankius nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų ir gruntinių vandenų daromos žalos;

3.4.12. pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją Sutarties vykdymo priežiūrai;

3.4.13. statybos vadovu paskirti Arnį Olšauską, atestato Nr. 23406;
(vardas, pavardė, atestato Nr.)

3.4.14. savo lėšomis ištaisyti Darbų, kurie jau jų vykdymo metu vertinami kaip Darbai su trūkumais arba prieštaraujantys Sutarčiai, trūkumus ir atlyginti iš to Užsakovui kylančius nuostolius;

3.4.15. iškilus neaiškumams, raštu informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymo tinkamumą ir kokybę, naudojamų medžiagų, statybos gaminių ir dirbinių arba subrangovų atliekamų Darbų kokybę;

3.4.17. baigus Darbus, pašalinti netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius iš statybos aikštelės. Jeigu Rangovas to nepadarė, Užsakovas gali juos pašalinti trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

3.4.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka forminti Darbų vykdymo dokumentus;

3.4.19. užtaisyti įvažiavimų, automobilių stovėjimo aikštelių prie daugiabučių gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų dangos defektus (išdaužas) AC11VS markės arba analogišku neblogesniu charakteristikų asfaltbetonio mišiniu;

3.4.20. išfrezuoti asfaltbetonio dangos defektus (išdaužas), kurių plotas didesnis kaip 0,1 kv.m., prieš užtaisymą asfaltbetonių;

3.4.21. išvalyti išdaužas nuo purvo, išpūsti dulkes suspaustu oru, jeigu yra vandens jį pašalinti, ir išdžiovinti paviršių;

3.4.22. nupurkšti bitumine emulsija išdaužos dugną ir kraštus prieš užtaisant karštu asfaltbetonio mišiniu;

3.4.23. užtaisyti išfrezuotas asfalto išdaužas dviejų dienų laikotarpyje;

3.4.24. asfaltuoti išdaužas tik gavus leidimą po techninio priežiūrėtojo apžiūros;

3.4.25. užtepti bitumine emulsija seno ir naujo asfalto sujungimo vietas po duobių užasfaltavimo;

3.4.26. užtikrinti, kad atliktų Darbų bei naudojamų medžiagų kokybė atitiktų Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2007 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V-75 patvirtintus Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ KPV DT-06, Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašo TRA ASFALTAS 08 patvirtinimo“, Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksniu įrengimo taisyklių IT ASFALTAS 08 patvirtinimo“ reikalavimus.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas Darbus pradeda per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir baigia iki 2015-07-15.

4.2. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Darbai, ištaisyti jų defektai ir pasirašytas darbų perdavimo – priėmimo aktas.

5. ATSISKAITYMAI IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Rangovas einamojo mėnesio atliktų darbų aktus ir pažymą pateikia Užsakovui ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 dienos.

5.2. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti Darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius Darbų rūšies ir apimties bei statybos produkcijos atitikties paskaičiavimus.

5.3. Užsakovas per 5 dienas išnagrinėja jam pateiktus dokumentus apie faktiškai atliktus Darbus ir už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumoka pagal Rangovo pateiktą sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

5.4. Atsiskaitymai vykdomi kas mėnesį proporcingai faktiškai atliktų Darbų apimtims.

5.5. Užsakovas turi teisę nemokėti už faktiškai atliktus Darbus arba sulaikyti mokėjimus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

5.5.1. nepašalinti anksčiau apmokėtų Darbų defektai;

5.5.2. dėl Rangovo veiksmų Užsakovui padaryti nuostoliai;

5.5.3. atlikti Darbai vertinami kaip Darbai su trūkumais. Rangovas privalo per atitinkamą terminą ištaisyti Darbų trūkumus. Nepašalinus trūkumų, tai gali būti padaryta trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.6. Už savavališkai atliktus Darbus, už Darbus, nukrypstant nuo Sutarties, neatlyginama.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus Sutarties 5.3 punkte nurodytais terminais, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs priimti užbaigtą statyti statinį ilgiau kaip 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino, moka Rangovui 0,02 % Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.4. Rangovas uždelsęs šios Sutarties darbus ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo preliminaros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš bet kokių Rangovo naudai atliekamų mokėjimų.

6.5. Rangovas, Užsakovo nurodytais terminais nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovui faktiškas defektų šalinimo išlaidas ir sumoka Užsakovui 10 % faktiškų defektų šalinimo išlaidų baudą.

6.6. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 7.1.1 – 7.1.4. punktuose arba Rangovas nutraukia Sutartį be pateisinamų priežasčių, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl Sutarties nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susijusias su Darbų užbaigimu.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, jeigu Rangovas:

7.1.1. neįgijęs teisės pratęsti Darbų atlikimo termino, nepradeda Darbų sutartu laiku, nevykdo Darbų pagal grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ar neužbaigia Darbų numatytu laiku;

7.1.2. per nustatytus terminus neištaiso Darbų trūkumų;

7.1.3. bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.4. siekdamas Sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

7.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 90 dienų neapmoka už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

7.3. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai informavusi kitą Šalį raštu prieš 14 dienų, jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių Darbai atidedami neribotam laikui.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

7.5. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos bei gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo tinkamai atliktus Darbus ir sumokėtų už faktiškai atliktus Darbus.

8. DARBŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

8.1. Atlikti Darbai priimami ir įforminami pagal norminių statybos dokumentų nustatytą tvarką.

8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie Darbų užbaigimą, ne vėliau kaip per 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto Darbų užbaigimo termino organizuoja Darbų rezultato priėmimą. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir, kai pasirašomas darbų perdavimo - priėmimo aktas.

8.3. Jeigu nustatomi Darbų defektai, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą, kol defektai nebus ištaisyti.

9. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA, ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

9.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

9.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis.

9.3. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad jo atlikti Darbai atitinka Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie yra atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam panaudojimui.

9.4. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ir rizika atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims – ekspertams. Jeigu tokiu būdu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus, tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Jeigu Sutarties sąlygų keitimo galimybė buvo aiškiai ir nedviprasmiškai numatyta pasirašant Sutartį, tai nelaikoma Sutarties keitimu.

12.2. Šalių susitarimai dėl Sutarties nutraukimo, keitimo arba papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais susitarimais.

12.3. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių atstovams ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.5. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir valią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Įvažiavimų, automobilių stovėjimo aikštelių prie gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų kiemuose Anykščių mieste asfaltbetonio dangos remonto darbų orientaciniai kiekiai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188774637

Ne PVM mokėtoja

J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai

Tel. (8 381) 58 072, faksas (8 381) 58 088

a. s. LT 85 7182 1000 0013 0667

AB Šiaulių bankas

banko kodas 71821

Administracijos direktorė

Veneta Versulytė



RANGOVAS

UAB „UKMERGĖS VERSMĖ“

Įmonės kodas 282824550

PVM kodas LT8282455

Šventupės km. Vidiškių sen. LT-20360

Tel. mob. 8 687 78321, faks. 8 340 61800

a. s. LT87 7300 0100 0260 1970.

AB bankas „SWEDBANK“

banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Gintaras Gladkauskas



Bendrojo ir juridinio skyriaus
vyriausioji specialistė
Erika MISIUNAITĖ

2015-06-18

Viešinio ūkio ir turto valdymo
skyriaus vyriausioji specialistė
Algirdas Žalikauskas

2015-06-18

Apiešamos skyriaus
vedėja
Vida BUŽINSKIENĖ

2015-06-18

Viešinio ūkio ir turto valdymo
skyriaus vyriausioji specialistė
Valentinas Vitkūnas

2015-06-18