

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. STAT9-02/15

2015-06-16

Vilnius

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras, registruotas adresu Geležinio Vilko g. 12, Vilnius, įstaigos kodas 300845435, atstovaujamas direktorės Jurgitos Petrauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau vadinama Klientu),

ir

Aurimas Perednis, gyvenantis adresu: [redacted]

[redacted] (toliau vadinamas Paslaugų teikėju), kartu vadinamos „Salimis“, o kiekviena atskirai „Salimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti Klientui konferencijos „Absolventų stebėseną: taikymas ir perspektyvos“, kuri vyks Konstitucijos pr. 20, Vilniuje, viešbutyje „Radisson BLU“, 2015 m. spalio 1-2 dienomis, moderavimo paslaugą (toliau – Paslaugos) šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais, o Klientas įsipareigoja už tinkamai atliktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Kokybiškai ir laiku suteikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas;

2.1.2. Iš anksto pasirengti susitikimui, išanalizuoti medžiagą, parengti dalyviams klausimus ir pan., susitikimo metu skatinti diskusijas, pateikti dalyviams klausimus ir, jei juos aptardami dalyviai nukrypsta į šalį, koreguoti diskusijos eigą ir pan.

2.1.3. Nedelsiant (jeigu yra galimybė, raštu) informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti Paslaugas laiku ir/ar kokybiškai.

2.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.5. Paslaugas teikti pats.

2.2. Klientas įsipareigoja:

2.2.1. Teikti visą būtiną Paslaugoms atlikti informaciją (apie moderatoriaus poreikį antrąją konferencijos dieną Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėją informuoti iki 2015 m. rugsėjo 15 d.);

2.2.2. Laiku atsiskaityti už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

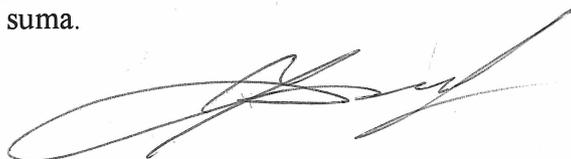
3.1. Maksimali paslaugų kaina – 750,- Eur (septyni šimtai penkiasdešimt eurų), įskaitant visus mokesčius. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina neperskaičiuojama. Paslaugų kainos išskaidymas: 500,- eurų už pirmąją konferencijos moderavimo dieną; 250,- eurų – už antrąją konferencijos dieną (jeigu bus poreikis). Apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

3.2. Paslaugų teikėjas po Paslaugų suteikimo pateikia Klientui patvirtinti Paslaugų atlikimo aktą, kurį Klientas turi per 2 darbo dienas patvirtinti savo parašu arba per tokį patį laiką turi nurodyti atsisakymo tvirtinti motyvus. Šalims pasirašius Paslaugų atlikimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą, kurią Klientas apmoka per 20 kalendorinių dienų nuo gavimo dienos.

3.3. Klientas nedaro išankstinių (avansinių) mokėjimų;

3.4. Klientas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.



3.6. Ši Sutartis finansuojama projekto „Studijų sistemos analizė ir tobulinimas“ (trumpinys – STAT, projekto kodas Nr. VP1-2.1-ŠMM-01-V-02-004), finansuojamo Europos Socialinio fondo, lėšomis

4. Atsakomybė

4.1. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita šalis turi teisę bet kada, išpėjusi ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį. Sutarties nutraukimo atveju, šalis, dėl kurios kaltės nutraukiama sutartis, turi sumokėti kitai šaliai 100,- (vieno šimto) eurų baudą ir atlyginti patirtus nuostolius.

4.2. Paslaugų tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Paslaugų tiekėjas moka Klientui 0,2 proc. delspinigių nuo Paslaugų visos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Klientas pavėlavęs atsiskaityti už Paslaugas pagal sutarties sąlygas moka Paslaugų teikėjui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

4.4. Sumokėtos baudos ir delspinigiai neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutarties įsipareigojimus.

5. Sutarties terminai ir galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

5.2. Sutartis galioja iki tinkamo visų šia sutartimi Šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių sutarimu.

5.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu teikiamos paslaugos yra atliekamos netinkamai, arba akivaizdu, kad Paslaugų teikėjas nespės paslaugų suteikti laiku ar kokybiškai.

6. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7. Konfidencialumas

7.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo ir vykdymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.



8.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

8.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.6. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

8.7. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. Šalių adresai ir parašai

KLIENTAS:

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras

Geležinio Vilko g. 12, Vilnius

Įstaigos kodas: 300845435

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT30 7044 0600 0762 0169

AB SEB bankas

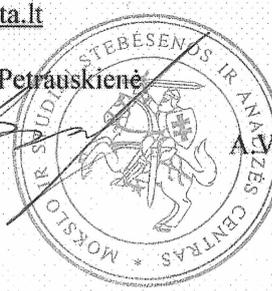
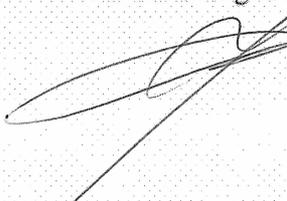
Banko kodas: 70440

Tel.: (8 5) 212 6898

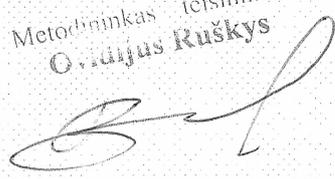
Faks.: (8 5) 243 0402

El.p. mosta@mosta.lt

Direktorė Jurgita Petrauskienė

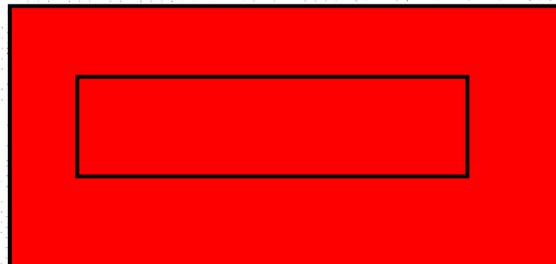


Metodinis teisėninkas
Ovidijus Ruškys



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Aurimas Perednis



Aurimas Perednis

