

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. 56-221

Utena

2015 m. birželio 25 d.

Utenos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - Užsakovu, ir UAB „Melingos“ keliai, įmonės kodas 167600971, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranskūno, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama - Rangovu, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbai – asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų keliuose (gatvėse), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 3.4.9. punktu.

Darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Įgaliojėji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Sutarties kaina – Sutarties 2.1. punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, užsakantis Sutarties sąlygose nurodytus darbus iš Rangovo.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas - Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų keliuose (gatvėse).

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas įsipareigoja atlikti asfaltbetonio dangos išdaužų taisymą Utenos r. seniūnijų keliuose (gatvėse) (toliau - Darbai), o Užsakovas už tinkamai atliktą Darbą sumokėti.

1.3. Sutarties objektą sudaro: dangos išdaužų frezavimas, išvalymas, nugruntavimas bitumine emulsija ar bitumu ir asfalto mišinio užpildymas.

1.4. Pagrindinius darbus atlikti vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintomis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08. Sutaistyti ne mažiau 900 m² asfaltbetonio dangos išdaužų Utenos r. seniūnijų keliuose (gatvėse):

- Daugailių sen. – ne mažiau 65 m² išdaužų.
- Kuktiškių sen. – ne mažiau 68 m² išdaužų.
- Leliūnų sen. – ne mažiau 140 m² išdaužų.
- Saldutiškio sen. – ne mažiau 61 m² išdaužų.
- Sudeikių sen. – ne mažiau 86 m² išdaužų.
- Tauragnų sen. – ne mažiau 68 m² išdaužų.
- Utenos sen. – ne mažiau 195 m² išdaužų.

- Užpalių sen. – ne mažiau 114 m² išdaužų.
- Vyžuonų sen. – ne mažiau 103 m² išdaužų.

1.5. Nepagrindiniai (pagalbiniai) darbai:

- Darbo metu atliekami matavimai, darbų apskaita.
- Apsaugos ir saugumo priemonės (darbo vietos aptvėrimas, apšvietimas, apsaugos tvorelių, laikinų kelio ženklų įrengimas ir išardymas).
- Neužbaigtų darbų apsauga ir priežiūros darbai.
- Susikaupiančio kritulių vandens pašalinimas ir apsauga nuo jo.
- Medžiagų savikontrolės bandymai.

1.6. Techniniai reikalavimai darbų atlikimui pateikiami Techninėje užduotyje, kuri yra šios Sutarties priedas Nr. 1 ir yra šios Sutarties neatsiejama dalis.

1.7. Darbų apimtis priklausys nuo Užsakovo poreikio. Preliminari darbų apimtis: ne mažiau 900 m² asfaltbetonio dangos išdaužų.

1.8. Sutarties pradžia - Sutarties pasirašymo diena, Sutarties pabaiga – 2015 m. rugpjūčio 10 d.

1.9. Rangovas Darbus pradeda ne vėliau kaip 5 (penktą) darbo dieną gavęs remontuojamų kelių (gatvių) sąrašą ir dirba nepertraukiamai pagal Šalių suderintą darbų atlikimo grafiką, kol sutvarko sąraše nurodytus kelių (gatvių) išdaužas, bet ne ilgiau kaip iki 2015 m. liepos 10 d.

2. SUTARTIES ĮKAINIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus įsipareigoja mokėti fiksuotą įkainį 27,82 Eur (*dvidešimt septyni eurai, aštuoniasdešimt du euro centai*) su PVM už 1 m² užtaisytų asfaltbetonio dangos išdaužų. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį atliekamų Darbų apimtį (kiekio), bet neturi būti didesnė kaip 29.000,00 Eur su PVM (*dvidešimt devyni tūkstančiai eurų, 00 euro ct*).

2.2. Į Sutarties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Sutarties įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamas.

2.4. Šalys susitaria, kad Sutarties įkainis gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Sutarties įkainis perskaičiuojamas (didinamas arba mažinamas) proporcingai mokesčio lygio pakeitimui. Perskaičiuotas Sutarties įkainis įforminamas šalių pasirašomu papildomu susitarimu ir taikomas po įstatymo įsigaliojimo ir papildomo susitarimo pasirašymo atliktiems darbams apmokėti. Perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$SN = A + \frac{(SS - A) \times (1 + TN)}{(1 + TS) \times 100}$$

SN – Perskaičiuota Sutarties įkainis (su PVM)

SS – Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

TS – senas PVM tarifas (procentais)

TN – naujas PVM tarifas (procentais)

2.5. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus moka kiekvieną mėnesį pagal Rangovo pateiktą dokumentaciją (PVM sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktus su gatvių, kuriose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę) per 30 dienų nuo pateiktų dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaita - faktūra pateikiama šios Sutarties 3.4.9. punkte nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko norminių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Užsakovas, vadovaujantis šia Sutartimi, įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui sutartyje sulytą užmokestį.

3.2.2. Pateikti iki Darbų pradžios remontuojamų kelių (gatvių) sąrašą.

3.2.3. Už atliktus Darbus atsiskaityti per 30 dienų pagal pasirašytus atliktų darbų dokumentus:

-sąskaitas - faktūras,

-atliktų darbų aktus su gatvių, kuriuose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais,

-pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę.

3.2.4. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atliktų darbų aktų pateikimo juos išnagrinėti ir pasirašyti arba grąžinti Rangovui pataisymui pateikiant motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

3.2.5. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo.

3.2.6. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti darbus „Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymą Utenos r. seniūnijų keliuose (gatvėse)“ ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3.4.2. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.3. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.4. Deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą.

3.4.5. Paskirti darbų vadovą.

3.4.6. Užtikrinti, kad Sutartis neprieštarauja jo įstatuose nustatyti veiklai.

3.4.7. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.

3.4.8. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

3.4.9. Pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus prieš penkias darbo dienas iki mėnesio pabaigos (PVM sąskaitą – faktūrą su nurodyta sutarties data, numeriu ir pavadinimu pateikia tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę) ir su seniūnijos seniūnu suderintą suremontuotų kelių (gatvių) sąrašą su kelių (gatvių) numeriais ir ilgiais.

3.4.10. Pastoviai palaikyti tvarką objekto teritorijoje. Darbus atlikti, gaminius ir medžiagas sandėliuoti, statybos techniką bei su statyba susietą įrangą (įrankius) naudoti ir laikyti tik atsakomybės ribose suteiktose dalyse.

3.4.11. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su sutarties vykdymu.

3.4.12. Be atskiro raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios sutarties bei susietų su Darbų atlikimu.

3.4.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.9. punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų priėmimo – perdavimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.5. punkte nurodytu terminu, tai Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.5. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: 1) delspinigiai; 3) mokėjimai už atliktus darbus;

Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

4.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties šalių įgaliotų asmenų pasirašyto akto apie pažeidimo pašalinimo dienos.

4.5. Šalių atleidimas nuo atsakomybės, tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, nustatomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbu susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovui, tel. (8 389) 61592 arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu paštu ar faksu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsiant raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties administravimą - Egidijus Bukys, tel. (8 389) 61592.

5.10. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą - Techninis direktorius - Statybų vadovas Arnoldas Kaunelis, tel. (8 618) 81533.

5.11.....[Subrangovo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

5.12. Gavus rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą, vykdant sutartį gali dalyvauti kitas (sutartyje nenumatytas subrangovas ar kitas ūkio subjektas, -ai), kuris/ -ie pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu raštu šio pirkimo dalyviai (subrangovai) atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Sutarties vykdytojas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Šia sutartyje Rangovo naujas subrangovas turi atitikti šio konkurso subtiekejo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turi turėti Sutarties administratoriaus bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo patvirtinimą raštu.

Pastaba: 5.11. ir 5.12. punktai pildomi, jei pirkime dalyvauja subrangovai.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Rangovui raštu prieš 14 dienų, jei:

6.3.1. Rangovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba nepradedą Darbų Sutarties 1.9. punkte numatytu terminu;

6.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Užsakovui raštu prieš 14 dienų, jei:

6.4.1. Užsakovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų numatytų Sutarties 3.2.2. punkte.

6.5. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutrukus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties priedas Nr. 1 - Techninė užduotis, 1 lapas.

7.2. Sutarties priedas Nr. 2 - Lokalinė sąmata, 2 lapai.

7.3. Sutarties priedas Nr. 3 - Pasiūlymo kopija, 2 lapai.

7.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
Juridinio asmens kodas 188710442

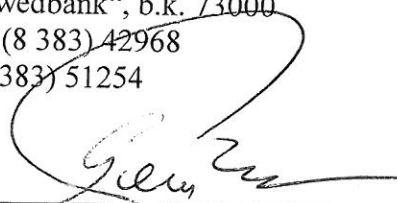
UAB „Melingos“ keliai
Vilniaus g. 102, LT-33114 Molėtai
Juridinio asmens kodas 167600971

Ne PVM mokėtoja
A.s. LT977044060002517927
AB SEB bankas, b.k. 70440
Faksas (8 389) 61615
Tel. (8 389) 61620


Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



PVM mokėtojo kodas: LT676009716
A.s. LT497300010002550856
AB „Swedbank“, b.k. 73000
Faksas (8 383) 42968
Tel. (8 383) 51254


Direktorius
Gediminas Pranskūnas




Jonas Slapšinskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ASFALTBETONIO DANGOS IŠDAUŽŲ TAISYMAS UTENOS R. SENIŪNIJŲ KELIUOSE (GATVĖSE)

1. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI

- 1.1. Ne mažiau 900 m² asfaltbetonio dangos išdauzų keliuose (gatvėse) išfrezuojama freza.
- Daugailių sen. – ne mažiau 65 m² išdauzų.
 - Kuktiškių sen. – ne mažiau 68 m² išdauzų.
 - Leliūnų sen. – ne mažiau 140 m² išdauzų.
 - Saldutiškio sen. – ne mažiau 61 m² išdauzų.
 - Sudeikių sen. – ne mažiau 86 m² išdauzų.
 - Tauragnų sen. – ne mažiau 68 m² išdauzų.
 - Utenos sen. – ne mažiau 195 m² išdauzų.
 - Užpalių sen. – ne mažiau 114 m² išdauzų.
 - Vyžuonų sen. – ne mažiau 103 m² išdauzų.
- 1.2. Išdauža išfrezuojama ne mažesniu kaip 5 cm gyliu. Taisomos išdauzos išfrezuotos sienelės turi būti vertikalios.
- 1.3. Išfrezavus išdauzos dugnas išvalomas pašalinant dulkes bei drėgmę.
- 1.4. Išdauzų išfrezuoti kraštai ir dugnas gruntuojami bitumine emulsija arba bitumu, kurio temperatūra ne mažesnė 120° C.
- 1.5. Išdauzų užpildymui naudojamas asfalto mišinys AC 11 VN, kurio temperatūra $t > 130^{\circ}$ C. Panaudoti stambesnės frakcijos asfaltbetonį neleidžiama.
- 1.6. Asfaltbetonio sluoksnis sutankinamas volu.
- 1.7. Užtaisytų išdauzų siūlės per 5 dienas užpilamos karštu bitumu.
- 1.8. Išfrezuotas asfaltbetonis bus panaudojamas duobių užpylimui. Rangovas savo transportu išveža asfaltbetonį į užsakovo nurodytą vietą, bet ne toliau 5 km nuo darbo vietos.
- 1.9. Rangovas pateikia asfaltbetonio mišinio pasus.

2. PAGALBINIAI DARBAI

Tai atskirai neapmokami darbai, kuriuos būtina atlikti:

- 2.1. Darbo metu atliekami matavimai, darbų apskaita.
- 2.2. Apsaugos ir saugumo priemonės (darbo vietos aptvėrimas, apšvietimas, apsaugos tvorelių, laikinų kelio ženklų įrengimas ir išardymas).
- 2.3. Neužbaigtų darbų apsauga ir priežiūros darbai.
- 2.4. Susikaupiančio kritulių vandens pašalinimas ir apsauga nuo jo.
- 2.5. Medžiagų savikontrolės bandymai.

3. DARBŲ KIEKIAI IR VIETA

- 3.1. Asfaltbetonio dangos išdauzų remonto darbai bus vykdomi Utenos r. seniūnijų keliuose (gatvėse). Tikslios darbo vietos bus nurodomos vykdant darbus.

Teritorijų planavimo ir statybos skyriaus
vedėjas



Nerijus Malinauskas



Uždaroji akcinė bendrovė, Vilniaus g. 102, LT-33114 Molėtai. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 167600971, PVM kodas LT676009716, tel. 8 383 51254, faks. 8 383 51483, el.p. info@melingoskeliai.lt, atiskaitomoji sąskaita LT497300010002550856, AB bankas Swedbank, banko kodas 73000

**PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO
„ASFALTBETONIO DANGOS IŠDAUŽŲ TAISYMAS UTENOS RAJONO SENIŪNIJŲ
KELIUOSE (GATVĖSE)“**

2015-05-19

Molėtai

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjekty grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subrangovų pavadinimai	UAB „Melingos“ keliai
Tiekėjo kodas	167600971
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjekty grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subrangovų adresai	Vilniaus g. 102, LT-33114 Molėtai
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	a.s. LT497300010002550856, AB bankas Swedbank
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Gediminas Pranskūnas
Telefono numeris	8 383 51254
Fakso numeris	8 383 42968
El. pašto adresas	info@melingoskeliai.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	1 kv. m. įkainis, Eur be PVM	PVM (21%)	1 kv. m. įkainis, Eur su PVM	Minimali apimtis, kv.m.	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*
1	2	3	4	5	6	7 (5*6)
1.	Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos rajono seniūnijų keliuose (gatvėse)	22,99	4,83	27,82	900	25038,00

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 25038,00 EUR (*Dvidešimt penki tūkstančiai trisdešimt aštuoni eurai*) su PVM.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos sudaro 4345,44 Eur (Keturi tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt penki eurai keturiasdešimt keturi centai).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
-	-	-

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1	Lokalinė sąmata	2
2	VI Registrų centro pažyma	3
3	Tiekėjo deklaracija	1
4	Sutarčių sąrašas	13
5	Užsakovo pažyma	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius Gediminas Pranskūnas

(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

