

VIEŠOJOPIRKIMO-PARDAVIMOSUTARTIS NR. F16-296

2015 m. birželio 10 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau – LMTA), juridinio asmens kodas 111950624, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujamaInfrastruktūros direktoriausStanislav Mechovič, veikiančiopagal 2013 m. lapkričio 25 d. LMTA rektoriaus įsakymą Nr. 229 VI(toliau –Užsakovas),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Laiva“, kurios registruota buveinė yra Kalvarijų g. 14, Vilnius,juridinio asmenskodas 220370240, direktorė Lolita Riaukė, veikiančio pagal įmonės įstatus(toliau –Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, kurioje susitariame:

1. Bendrosios nuostatos

1.1. **Sutartyje** vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Objektas**–antspaudų ir vizitinių kortelių gamyba (toliau – prekės). Perkamų prekių sąrašas ir preliminarūs kiekiaiyra nurodyti**Sutarties 1 priede** pateiktoje techninėje specifikacijoje. Prekės bus perkamos pagal poreikį, **Užsakovas**neįsipareigoja nusipirkti viso nurodyto prekių kiekio.

1.1.2. **Pirkimas** – viešasis mažos vertės pirkimas atlikus tiekėjų apklausą, kvietimai tiekėjams išsiųsti 2015-06-01 (toliau vadinama - Pirkimas).

1.2. Kitos **Sutartyje** vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. **Sutartis** sudaroma vadovaujantis Pirkimo rezultatais.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šioje **Sutartyje** nustatytais sąlygomis **Vykdytojas** įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe tiekti**Užsakovui**prekes,vadovaudamasis sąlygomis, nustatytais **Sutarties 1 priede** bei savo pasiūlyme, pateiktame **Sutarties 2 priede**.

2.2. **Užsakovas** įsipareigoja priimti bei apmokėti už **Vykdytojop**atiektas kokybiškas, atitinkančias **Sutarties** reikalavimus prekes.**Šalys** nurodo ir susitaria, kad ši **Sutartis** sudaroma **Užsakovo** naudai ir jo interesais, todėl **Užsakovas** nuo pat **Sutarties** įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip **Vykdytojas** vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

3.2. Sutartis galios tol, kol bus nupirkta prekių už sutartyje nurodytą sumą (**Užsakovo** pasiūlymo kainą), bet ne ilgiau nei 3 (trejus) metus nuo sutarties sudarymo dienos.

3.3. Jei bet kuri šios **Sutarties** nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų **Sutarties** nuostatų galiojimui.

3.4. Nutraukus **Sutartį** ar jai pasibaigus, lieka galioti **Sutarties** nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią **Sutartį**, taip pat visos kitos šios **Sutarties** nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po **Sutarties** nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši **Sutartis**.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės), prekių užsakymas ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina neturi viršyti 562,25 Eur (penki šimtai šešiasdešimt du eurai 25 euro ct) su PVM (21 %), kuris sudaro 97,58 Eur (devyniasdešimt septyni eurai 58 euro ct).

4.2. **Užsakovas** kiekvieną kartą pateikia **Vykdytojui** užsakymą dėl perkamų prekių ir suderina prekių pristatymo terminus.

4.3. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

4.3.1. **Vykdytojas Užsakovui** pateikia sąskaitą-faktūrą už **Užsakovo** pagal sutartį įsigijamas prekes.

4.3.2. **Užsakovas** atsiskaito su **Vykdytoju** per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitą faktūros pateikimo.

4.3.3. **Užsakovas** už patiektas prekes **Vykdytojui** atsiskaito mokėjimo pavedimu į **Vykdytojo** nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į **Vykdytojo** šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.4. Į **Sutarties** kainą įskaičiuota tiekiamos prekės, visos išlaidos ir mokesčiai. **Vykdytojas** į **Sutarties** kainą privalo įskaičiuoti visas su **Sutarties** vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: visas su dokumentų, kurių reikalauja **Užsakovas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

4.5. **Sutartyje** nurodomi prekių įkainiai, kurie yra fiksuoti visą sutarties vykdymo laikotarpį. Įkainiai perskaičiuojami tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) **Sutartyje** nurodytoms prekėms. Perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama **Sutarties** dalimi. Perskaičiuotos kainos taikomos už tas prekes, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo sutarties kainos neperskaičiuojamos.

4.6. **Sutarties** įkainio (įkainių) perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_{S-}}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų prekių įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei kuri nors **Sutarties** Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal **Sutartį**, ji pažeidžia **Sutartį**.

5.2. Nepateikus prekių nustatytais terminais, **Užsakovo** pareikalavimu **Vykdytojas** privalo sumokėti **Užsakovui** 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų prekių už kiekvieną uždelstą dieną. Pateiktų nekokybiškų prekių trūkumai šalinami **Vykdytojo** sąskaita.

5.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, **Vykdytojo** pareikalavimu **Užsakovas** privalo sumokėti **Vykdytojui** 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Esant svarbioms aplinkybėms, **Užsakovas** turi teisę sustabdyti prekių tiekimą.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. **Sutartis** gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.2. **Vykdytojas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį** tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju **Vykdytojas** privalo visiškai atlyginti **Užsakovo** patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį **Sutarties** nutraukimą **Vykdytojas** raštu praneša **Užsakovui** prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį** tik dėl svarbių priežasčių, apie tokį **Sutarties** nutraukimą pranešdamas **Vykdytojui** prieš 30 (trisdešimt) dienų. Tokiu atveju **Užsakovas** privalo visiškai atlyginti **Vykdytojo** patirtus tiesioginius nuostolius.

6.4. Vienai **Sutarties** Šaliai pažeidus **Sutartį**, nukentėjusioji Šalis turi teisę taikyti ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7. Vykdytojo teisės ir pareigos

7.1. **Vykdytojas** įsipareigoja:

7.1.1. tiekti prekes **Užsakovui** pagal **Sutarties** nuostatas, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

7.1.2. nedelsdamas raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Vykdytojui** vykdyti prekių tiekimą;

7.1.3. užtikrinti iš **Užsakovo** **Sutarties** vykdymo metu gautos ir su **Sutarties** vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.1.4. nenaudoti **Užsakovo** ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško **Užsakovo** sutikimo;

7.1.5. užtikrinti, kad **Sutarties** sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Vykdytojo** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint tiekti prekes;

7.1.6. **Užsakovui** raštu paprašius, grąžinti visus iš **Vykdytojo** gautus, **Sutarčiai** vykdyti reikalingus dokumentus;

7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus **Sutartyje** ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. **Vykdytojas** turi teisę gauti apmokėjimą už patiektas prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią **Sutartį**.

7.3. **Vykdytojas** turi ir kitas šios **Sutarties** ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Užsakovo teisės ir pareigos

8.1. **Užsakovas** įsipareigoja **Vykdytojui** sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus **Sutarčiai** vykdyti teikti.

8.2. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti už patiektas prekes pagal šios **Sutarties** sąlygas.

8.3. **Užsakovas** turi visas šios **Sutarties** bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

9. Susirašinėjimas

9.1. **Sutarties** Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktai	Vykdytojo kontaktai
Vardas, pavardė	Aldona Girdziušaitė	Justina Semaškaite
Adresas	Gedimino pr. 42, Vilnius, 100 kab.	Kalvarijų g. 14-1, Vilnius
Telefonas	(8 5) 261 0134	8 645 17775
Faksas	(8 5) 212 6982	85 272 36 85
El. paštas	aldona.girdziusaite@lmta.lt	vadyba@laiva.lt

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. SubtiekJai ir jų keitimo tvarka

10.1. **Vykdytojas** šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekJo (subtieKėju).

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.




11.4. **Vykdytojas** patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių **Sutarties Šalis** negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti **Sutartyje** nustatytų įsipareigojimų.

11.5. Jeigu **Sutarties Šalis**, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visu pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši **Sutartis** būtų tinkamai įvykdyta, **Sutarties Šalis** nesugebėjimas įvykdyti šioje **Sutartyje** numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip **Sutarties** pažeidimas ar šios **Sutarties** įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti **Sutarties Šalį** nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti **Šalis** tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant **Sutarties** įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti **Vykdytojui** suteiktas, bet kuri **Sutarties Šalis** turi teisę nutraukti **Sutartį** įspėdama apie tai kitą **Šalį** prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, **Sutartis** nutraukiama ir pagal **Sutarties** sąlygas **Šalis** atleidžiamos nuo tolesnio **Sutarties** vykdymo.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. **Šalis** sutinka laikyti šios **Sutarties** sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią **Sutarties Šalis** gauna viena iš kitos vykdydamas **Sutartį**, konfidencialia ir be išankstinio kitos **Šalies** rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie **Užsakovą** atskleidimas, jei **Užsakovas** pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie **Vykdytoją** atskleidimas, jei **Vykdytojas** pažeidžia **Sutarties** vykdymo terminus.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. **Sutarties** sąlygos **Sutarties** galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. **Sutarties** sąlygų keitimu nebus laikomas **Sutarties** sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis. Tais atvejais, kai **Sutarties** sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti **Sutarties** sudarymo metu, **Sutarties šalis** gali keisti tik neesmines šios **sutarties** sąlygas. **Sutarties** sąlygų koregavimas įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų **Sutarties** šalių atstovų. **Sutarties** priedai yra sudėtinė ir neatskiriama **sutarties** dalis.

13.2. **Sutarties** galiojimo laikotarpiu **Šalis**, inicijuojanti **Sutarties** sąlygų pakeitimą, pateikia kitai **Šaliai** raštišką prašymą keisti **Sutarties** sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą **Sutarties** sąlygą kita **Šalis** motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. **Šalims** nesutarus dėl **Sutarties** sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi **Užsakovas**. **Šalims** tarpusavyje susitarus dėl **sutarties** sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama **Sutarties** dalis.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

14.1. Šiai **Sutarčiai** ir visoms iš šios **Sutarties** atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

15.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.7. Sutarties priedai:

15.7.1. 1 priedas Techninė specifikacija.

15.7.2. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS VYKDYTOJAS

Pavadinimas: VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija Pavadinimas: UAB „Laiva“

Rekvizitai:

Įstaigos kodas: 111950624 Įmonės kodas: 220370240

PVM mokėtojo kodas: LT119506219 PVM mokėtojo kodas: LT114728917

Adresas: Gedimino pr. 42, Adresas: Kalvarijų g. 14,
LT-01110 Vilnius, Lietuva LT-09309 Vilnius, Lietuva

Telefonas: (8 5) 261 2691 Telefonas: (8 5) 272 7203

Faksas: (8 5) 212 6982 Faksas: (8 5) 272 3685

Vardas, pavardė: Stanislav Mechovič Vardas, pavardė: Lolita Riaukė

Rekvizitai:

Pareigos: Direktorė

Direktorė
Lolita Riaukė

Parašas:



LMTA
Infrastruktūros direktorius
Stanislav Mechovič

šas:

uždėkite 4 punktus

LMTA

Vyr. buhalterė

Jurgita Šarkovienė

Data: 2015 m. birželio 10 d. Data: 2015 m. birželio 10 d.

LMTA

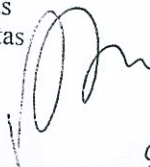
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Birutė Jonokienė



LMTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistas
Aurimas Stabinis




LMTA

Turto valdymo ir naudojimo skyriaus
vedėja-turto administratorė
Jolita Girdziušaitė



ANTSPAUDŲ, VIZITINIŲ KORTELIŲ GAMYBA**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. Antspaudų korpusai**

Eil. nr.	Antspaudų dydis mm (± 1 mm)	Preliminarus kiekis		
Stačiakampiai antspaudai				
1.1	10x27	10		
1.2	14x38	20		
1.3	18x47	10		
1.4	23x59	10		
1.5	20x30	5		
Apvalūs antspaudai				
1.6	Ø 30 mm	2		
1.7	Ø 40 mm	4		

2. Teksto plokštelės antspaudams

Eil. nr.	Antspaudų dydis mm (± 1 mm)	Preliminarus teksto plokštelių kiekis		
Stačiakampiems antspaudams				
2.1	10x27	20		
2.2	14x38	30		
2.3	18x47	10		
2.4	23x59	10		
2.5	20x30	5		
Apvaliems antspaudams				
2.6	Ø 30 mm	2		
2.7	Ø 40 mm	4		

3. Vizitinės kortelės ir kortelių maketavimas

Vizitinės kortelės dydis 50x90 mm

Orientacija- horizontali.

Popierius - baltas, matinis.

Šriftas -BakerLT Signet, naudojamas tiek ženkle, tiek tekste.

Spaudos būdas: skaitmeninė spauda

Eil. Nr	Kortelės	Tiražas	Preliminarus tiražų kiekis	
3.1.	Baltas popierius, 2-jų spalvų ženklas, vienos pusės	50 vnt.	20	
3.2.	Baltas popierius, 2-jų spalvų ženklas, vienos pusės	100 vnt.	10	
3.3.	Baltas popierius, 2-jų spalvų ženklas, dvipusės	50 vnt.	5	
3.4.	Maketavimo paslaugos	50 vnt.		
3.5.	Maketavimo paslaugos	100 vnt.		

Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio.

Sutarties trukmė – iki 3 metų, bet ne ilgiau, kol bus išpirkta paslaugų už tiekėjo pasiūlymo kainą.