

STATYBOS (REMONTO DARBŲ) RANGOS SUTARTIS

2015 m. birželio 22 d. Nr. 38-812
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eduardo Bivainio, vadinamo Užsakovu, ir UAB „Revisma“, atstovaujama direktoriaus Alvydo Rekašiaus, vadinamo Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas; vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso rezultatais ir atsižvelgiant į Viešojo pirkimo komisijos sprendimą (2015 m. birželio 18 d. posėdžio protokolas Nr. VST2 – 58).

1.3. Šioje Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

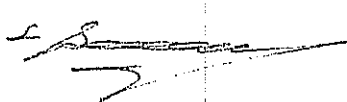
2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe parengs Šiaulių sporto vidurinės mokyklos pastato (Vilniaus g. 297, Šiauliai) vidaus patalpų atnaujinimo (modernizavimo) techninį darbo projektą (toliau – Projektas), atliks remonto darbus (toliau – Darbai) ir perduos parengtą Projektą bei atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

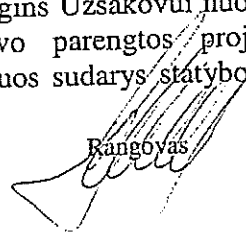
2.2. Užsakovas priims Projektą ir Darbus bei apmokės Rangovui tinkamai juos atlikus. Šalys nurodo, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Rangovas, perduodamas Projektą, garantuos, kad jo pateiktuose dokumentuose yra nustatytos visos reikalingos ir (arba) būtinos priemonės, medžiagos ir kt., būtinos Užsakovui siekiant tinkamai ir racionaliai atlikti Darbus ir naudoti statinį. Tuo atveju, jeigu atliekamų statybos darbų metu paaiškės, kad kurie nors iš jų nebuvo numatyti Rangovo parengtuose dokumentuose ir jie yra reikalingi ir (arba) būtini tam, kad statinį būtų galima eksploatuoti pagal paskirtį, Rangovas savo lėšomis, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir nurodymus, papildys projekcinę dokumentaciją ir suderins atitinkamus pakeitimus teisės aktų nustatyta tvarka arba atlygins Užsakovui nuostolius, kurie bus Užsakovo patirti jam savo sąskaita ištaisant Rangovo parengtos projektinės dokumentacijos ir (arba) jos dalies trūkumus, taip pat nuostolius, kuriuos sudarys statybos kaštų

Užsakovas



Rangovas



pabrangimas. Šiame punkte nurodytos alternatyvios prievolės įvykdymo reikalavimo pasirinkimo teisė priklauso Užsakovui.

2.4. Rangovas vykdydamas 2.1 punkto reikalavimus:

2.4.1. vadovaudamasis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Sutarties 9.4.1 – 9.4.8 punktų nuostatomis, parengs Projektą ir pateiks Užsakovui 3 Projekto egzempliorius ir 2 Projekto kompiuterines laikmenas, kurios turi tenkinti STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ reikalavimus;

2.4.2. vadovaudamasis parengtu Projektu atliks Šiaulių sporto vidurinės mokyklos pastato (Vilniaus g. 297, Šiauliai) vidaus patalpų remonto darbus.

3. SUTARTIES DALYKO KAINA

3.1. Bendra Sutarties dalyko kaina 71404,96 Eur (septyniasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai keturi eurai, 96 euro centai) ir PVM 14995,04 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 4 euro centai). Iš viso 86400,00 Eur (aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai eurų). Detalizuota sutarties dalyko kaina pateikiama Sutarties 1 priede.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai parengus Projektą ir Užsakovui gavus statybą leidžiantį dokumentą bei Rangovui pagal tinkamai parengtą Projektą atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties dalyko kainą.

3.3. Darbų, nurodytų Projekte, kiekių neatitikimas (padidėjimas) nebus laikomas papildomais Darbais ir jie turi būti atlikti Rangovo sąskaita.

3.4. Šalys susitaria, kad medžiagų ir Darbų ar jų kiekių keitimas galimas, kai:

3.4.1. Projekte numatytos medžiagos keičiamos į kitų gamintojų medžiagas, kurių charakteristikos yra tapačios arba geresnės, o kaina nėra didesnė;

3.4.2. Projekto dokumentuose randama neatitikimų, prieštaravimų ar reikia keisti bet kurios Projekte numatytos Darbų montavimo ar įrengimo vietą ar padėtį.

3.5. Jei dėl Sutarties 3.4 punkte nurodytų priežasčių reikia atlikti papildymus ir/ ar taisymus projektinėje dokumentacijoje, Projektuotojas, parengęs Projektą, gavęs Užsakovo pritarimą, atlieka būtinus keitimus. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

3.6. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu nekeičiama.

4. SUTARTYJE NUMATYTŲ DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi parengti Projektą ir atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Projektas, parengtas pagal sutarties 2.4.1 punkto nuostatas, turi būti pateiktas Užsakovui per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.2. Darbus atlikti:

4.1.2.1. visus išardymo (demonravimo) ir III aukšto tualetų patalpų remonto bei su jų funkcionavimu susijusių inžinerinių sistemų pakeitimo (įrengimo) darbus iki 2015 m. rugpjūčio 31 d.;

4.1.2.2. I ir II aukštų tualetų remonto darbus iki 2015 m. spalio 15 d.;

4.2. Faktiška Sutartyje numatytų Darbų pabaiga – statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo diena.

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir už juos nemokėti, jei darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, neištaisyti per nurodytą terminą Užsakovo nurodyti defektai.

4.4. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti Darbų numatytu terminu.

4.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė

Užsakovas

Rangovas

gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovui įgijus teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą, jis privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui patikslintą Žiniaraštį (Veiklų sąrašą).

4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Projekto perdavimui įforminti, Rangovas pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą. Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas tik Užsakovui gavus statybą leidžiantį dokumentą, 3 (tris) Projekto egzempliorius (popierinio varianto) ir dvi Projekto kompiuterines laikmenas, kurios turi tenkinti STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ reikalavimus.

5.2. Nepriklausomai nuo Projekto perdavimo-priėmimo datos, Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenziją dėl priimtoje projektinėje dokumentacijoje pastebėtų klaidų ar neatitikimų.

5.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties statybvietėje Šiaulių sporto vidurinėje mokykloje (Vilniaus g. 297, Šiauliai) (toliau – Objekte), laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimų, išbandymų darbus.

5.4. Už einamąjį mėnesį atliktų Darbų priėmimas atliekamas, pasirašant atliktų Darbų aktus (Sutarties 3 priedas). Atliktų Darbų aktai pildomi, atsižvelgiant į atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, išreikštą procentais Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytai Darbų apimčiai (Sutarties 2 priedas), suma nustatoma pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytas fiksuotas Darbų grupių (etapų) kainas. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas dalies atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra atlikta ir pranešti Rangovui.

5.5. Rangovas Sutarties 5.1 ir 5.4 punktuose nustatyta tvarka Užsakovo pasirašytiems aktams išrašo PVM sąskaitas faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.

5.6. Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų akto keturis egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 kalendorines dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

5.6.1. Rangovo atlikti Darbai neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to einamojo mėnesio mokėjimo sumą netinkamai atlikto Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

5.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant einamojo mėnesio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

5.7. Atliktų Darbų aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – techninės priežiūros vadovas. Užsakovui pasirašius atliktų Darbų aktus Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitas faktūras per 3 (tris) darbo dienas po šių aktų pasirašymo dienos.

5.8. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, pateikti medžiagų, gaminių ir įrengimų sertifikatai, išsamios naudojimo instrukcijos lietuvių kalba, atitikties deklaracijos, bandymų protokolai, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, išvalytos patalpos, kuriose vyko statybos darbai, pasirašyti statybos užbaigimo

Užsakovas

Rangovas

dokumentai.

5.9. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.10. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos ar gaminiai, nukrypta nuo Projekto ir kitų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiu atveju surašomas ir abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.11. Užsakovas turi teisę nepasirašyti atliktų Darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.12. Užbaigti Darbai priimami statybos techninio reglamento STR1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka.

6. GARANTIJOS

6.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statybos užbaigimo dienos yra:

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.2. Rangovas garantuoja, kad atliktų darbų priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami defektiniame akte šios Sutarties 5.10 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusius defektus, jų ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

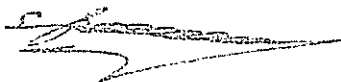
7. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAS

7.1. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti:

7.1.1. Rangovo ir projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, patvirtintą nustatyta tvarka.

7.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko besąlygišką ir neatšaukiamą garantiją ar piniginių užstatą, kurio suma būtų 10 (dešimt) procentų nuo visos Sutarties dalyko kainos. Garantijos galiojimo terminas turi 90 dienų viršyti Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminą. Teikiant piniginių užstatą, lėšos turi būti pervestos į Šiaulių miesto

Užsakovas



Rangovas



savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865.

7.2. Uždavovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.2.1. ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Uždavovas turi teisę pasinaudoti Sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Uždavovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą.

7.2.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Uždavovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos arba jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.2.3. Kitais atvejais, kuriuos leidžia LR teisės aktai.

7.3. Jeigu Darbų atlikimo terminas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Darbų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją su pratęstu galiojimo terminu.

7.4. Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir Rangovui raštiškai pareikalavus, banko garantija ar piniginis užstatas gražinamas Rangovui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos. Piniginis užstatas ar jo dalis (jei Uždavovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu) gražinamas išskaičiavus banko pavedimo mokesį.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Uždavovas apmoka Rangovui už parengtą Projektą ir faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Valstybės investicijų programos lėšos pagal atitinkamą mokėjimo prašymą bus pervestos į Uždavovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Uždavovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų, gaminių kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Projektą, Rangovo parengtus Aktus, PVM sąskaitas faktūras.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Projektą bei laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto, šalių patvirtinto Žiniaraščio (Veiklų sąrašo), nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Uždavovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Projekte nurodyti kokybiniai reikalavimai.

9.1.4. Projekto rengimo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų pakeitimus projektinėje dokumentacijoje.

9.1.5. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

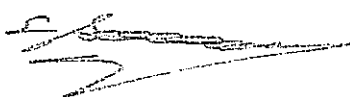
9.2. Uždavovas įsipareigoja:

9.2.1. Pateikti Projektui parengti ir Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Uždavovas privalo pateikti Rangovui.

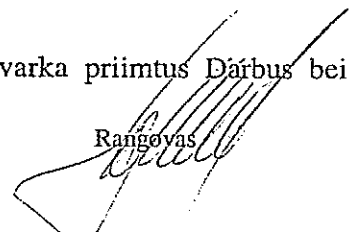
9.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdam Darbus.

9.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus bei

Uždavovas



Rangovas



parengtą Projektą Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Objektą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.5. Vykdyti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninės priežiūros vadovas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti techninės priežiūros vadovą arba pasitelkti dar kelis techninės priežiūros vadovus, prieš tai pranešdamas Rangovui.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjamą už parengtą Projektą ir įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Vadovaujantis Sutarties 2.4.1 punkto nuostatomis parengti Projektą;

9.4.2. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu įspėti Užsakovą, jeigu bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

9.4.3. Parengtą Projektą pataisyti pagal gautas Užsakovo pastabas per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos;

9.4.4. Projekto ekspertizei atlikti pateikti pagal Užsakovo pastabas pataisyto Projekto 2 egz. ir Projekto kompiuterinę laikmeną (kuri turi tenkinti STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ reikalavimus) Užsakovui;

9.4.5. Pataisyti Projektą per 5 darbo dienas pagal ekspertizės pastabas. Pataisytą Projektą pateikti ekspertizę atliekančiai įmonei. Apie pataisyto Projekto perdavimą ekspertizės įmonei raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą;

9.4.6. Per 5 darbo dienas nuo teigiamos ekspertizės išvados gavimo dienos pateikti pataisyto Projekto 2 egz. ir Projekto kompiuterinę laikmeną Šiaulių miesto savivaldybės administracijai tvirtinti ir statybą leidžiančiam dokumentui gauti;

9.4.7. Per 5 darbo dienas nuo informacijos apie Projektą tikrinančių institucijų nepritarimą Projektui (jei toks nepritarimas būtų pareikštas) gavimo dienos pataisyti Projektą pagal tikrinančių institucijų pastabas ir pateikti Užsakovui 3 pilnai sukomplektuotus pataisyto Projekto egzempliorius ir dvi Projekto kompiuterines laikmenas, kurios turi tenkinti STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ reikalavimus;

9.4.8. Parengus Projektą, pateikti jį Užsakovui Sutarties 2.4.1 punkte nurodyta komplektacija, Sutartyje nustatyta tvarka ir šios Sutarties 4.1.1 punkte nustatytu terminu. Tuo atveju, jeigu Rangovas pažeidžia Sutarties 4.1.1 punkte nustatytą terminą, jis privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti terminų pažeidimo pašalinimo priemones.

9.4.9. Projekto rengimo metu, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties Objektu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus Projekto trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.

9.4.10. Perleisti visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti projektine dokumentacija jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai projektinė dokumentacija Rangovo bus perduota Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Rangovas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Rangovui papildomai už perleistas autoriaus turtines teises į projektinę dokumentaciją. Asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorijoje. Asmeninių turtinių teisių perleidimas Užsakovui suteikia teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir Rangovo parengtus dokumentus be atskiro Rangovo sutikimo.

Užsakovas

Rangovas

9.4.11. Pradėti Darbus tik po to, kai:

9.4.11.1. pasirašytas statybvietės perdavimo – priėmimo aktas;

9.4.11.2. gautas statybos darbų žurnalas;

9.4.11.3. įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirtas statinio statybos vadovas, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Keisti statinio statybos vadovą ir subrangovą galima tik suderinus su Užsakovu. Pakeistas statinio statybos vadovas ir subrangovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.

9.4.12. Vykdyti darbus pagal Projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą reikalavimus.

9.4.13. Garantuoti, kad Darbai jų priėmimo metu atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

9.4.14. Aktyviai dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose, imtis visų priemonių tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai ir neatitikimai, nurodyti su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievolės, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių Projekto defektų ir (arba) statinių statybos trūkumų.

9.4.15. Darbų perdavimo-priėmimo metu pateikti Užsakovui prašymą dėl Darbų užbaigimo, Darbų perdavimo-priėmimo aktą, užpildytą statybos darbų žurnalą, medžiagų, gaminių ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, bandymų protokolus, atlikti visus reikalingus bandymus, Rangovui priklausančius pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, gražinti Projektą.

9.4.16. Su Užsakovu suderintame Žiniaraštyje (Veiklų grafike) numatytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

9.4.17. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį). Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.4.18. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei nustatytu laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą.

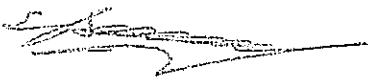
9.4.19. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Projekto vykdymu susijusią informaciją.

9.4.20. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techninės priežiūros vadovui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

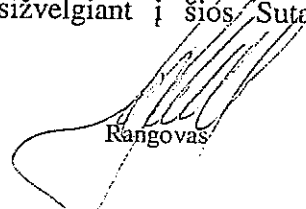
9.4.21. Garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Saugoti ir atsakyti už esamą Šiaulių sporto vidurinės mokyklos (Vilniaus g. 297, Šiauliai) inventorių perduotose patalpose Sutarties vykdymo laikotarpiu.

9.4.22. Darbuotojams, vykdančioms Sutartį, mokėti ne mažesnę darbo užmokestį, negu Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nurodytas vidutinis darbo užmokestis pagal pateikiamus paskutinius oficialius duomenis atsižvelgiant į šios Sutarties ekonominės veiklos sritį (F41-TO-F43 statyba) Šiaulių mieste.

Užsakovas



Rangovas



9.4.23. Užsakovui raštu pareikalavus, per Užsakovo nurodytą terminą ir duomenų pateikimo būdą (deklaracija, kompetentingų institucijų išduotos pažymos ar pan.) pateikti informaciją apie darbuotojams (įskaitant subrangovų, jungtinės veiklos partnerių ar kt. darbuotojus), vykdžiusiems ar vykdantiems Sutartį, mokamo darbo užmokesčio dydį. Kilus abejonėms dėl pateiktų duomenų teisingumo, Užsakovas turi teisę tiesiogiai kreiptis į oficialias institucijas dėl informacijos apie Rangovo mokamą darbuotojams darbo užmokesčio dydį.

9.4.24. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki atliktų darbų priėmimo. Pastate ar jo dalyje, kurioje vykdomi Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki Darbų užbaigimo.

9.4.25. Užsakovui nurodžius, savo sąskaita atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų, gaminių bandymus.

9.4.26. Savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęs ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Objektų garantiniam laikotarpiui.

9.4.27. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos, pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinių atliekų, į tam specialiai skirtas vietas arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu. Išvežti ir / ar sutvarkyti statybines atliekas savo sąskaita.

9.4.28. Darbų vykdymo metu apsirūpinti elektros, šilumos energija, vandeniu.

9.4.29. Darbų vykdymo zonas patikimai atitverti, kad į jas nepatektų mokiniai bei kiti pašaliniai asmenys, bei būtų sustabdytas statybinių dulkių plitimas. Triukšmingus Darbus vykdyti ne ugdymo proceso metu.

9.4.30. Atlikus Darbus pagal Projekto reikalavimus, sutvarkyti Objektą ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu.

9.4.31. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

9.4.32. Atsakyti už subrangovo (-ų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.33. Dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir Projekte nustatytą dokumentaciją, Darbų perdavimo-priėmimo aktą, užpildytą statybos darbų žurnalą, medžiagų, gaminių ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, bandymų protokolus, atlikti visus reikalingus bandymus, Rangovui priklausančius pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, grąžinti Projektą.

9.4.34. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, sumokės 0,02 proc. neapmokėtos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

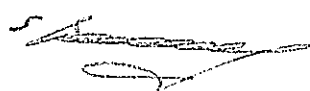
10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Objekto ir neįgijęs teisės į termino pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, sumokės 10 proc. dydžio baudą nuo neatliktų Darbų vertės ir papildomai sumokės Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

10.3. Rangovui neparengus Projekto, nurodytos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė), Užsakovui pareikalavus, Rangovas sumokės 10 proc. dydžio baudą nuo Projekto parengimo vertės ir 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Projekto parengimo vertės.

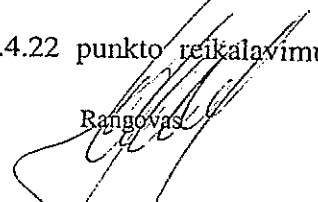
10.4. Rangovui nesilaikant Sutarties 9.4.3, 9.4.5, 9.4.6, 9.4.7 punktų reikalavimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas sumokės 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Projekto parengimo vertės.

10.5. Užsakovui nustatčius, kad Rangovas neįvykdė Sutarties 9.4.22 punkto reikalavimų,

Užsakovas



Rangovas



Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui 1 proc. dydžio baudą, nuo Sutarties dalyko kainos.

10.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.7. Rangovas privalo kompensuoti visą Užsakovo patirtą žalą, nuostolius ir kitas išlaidas dėl Rangovo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja parengti Projektą ir/ar užbaigti Sutartyje numatytus Darbus pagal darbų pradžioje su Užsakovu suderintą Žiniaraštį (Veiklų sąrašą), išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.3. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties dalyko kainos ir atlyginti visus pagrįstus nukentėjusios Šalies nuostolius.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos bei atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose.

12.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

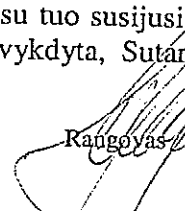
12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies

Užsakovas



Rangovas



nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

13.2. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 7.1 punkte nurodytus dokumentus per šiame punkte nurodytą terminą.

14.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

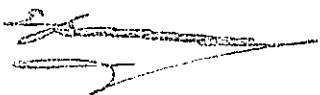
15.2. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

15.3. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galiojanti.

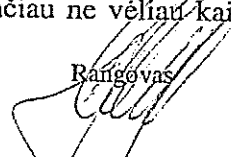
16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu, elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3

Užsakovas



Rangovas



(tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Sutarties 1 priedas Detalizuota Sutarties dalyko kaina;

17.2. Sutarties 2 priedas Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);

17.3. Sutarties 3 priedas Atliktų darbų aktas;

17.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

17.5. Rangovo pasiūlymas saugomas pas Užsakovą.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT82 7180 0000 0113 0120
AB „Šiaulių bankas“, b. k. 71800
tel. 8-41 59 63 15
faksas 8-41 52 41 09
elektroninis paštas:
diana.kundrotiene@siauliai.lt

Rangovas

UAB „Revisma“
Dvaro g. 98, Šiauliai
Kodas 302962939
PVM mokėtojo kodas LT100007420011
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT427300010134141861
AB Swedbankas, b. k. 73000
tel. +370 655 37663
elektroninis paštas:
info@revisma.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorius

Eduardas Brivinskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

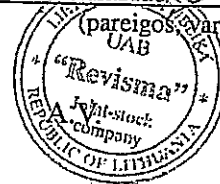


Rangovas

UAB „Revisma“ direktorius

Alvydas Rekašius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Sutarties kuratorė – Statybos skyriaus vyr. specialistė Diana Kundrotienė, tel. (8 41) 59 63 15

Sutartis bei patalimų ir celtnių 2015-06-01 sudarytos sutarties projekto.

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

Statybos skyriaus vyr. specialistė

Diana Kundrotienė

20...

1. c. Investicijų ir miesto plėtros skyriaus

vedėjo pavaduotojas pareigas

Ija Jencienė

20...

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

Statybos skyriaus vedėjo pavaduotoja

Rima Jankienė

Apklausos skyriaus vedėjo

Irena Milionė

20...

Toisės skyriaus vyriausiasis specialistas

Ričardas Bosas

20...

15.06.17

2015 m. *kiekėlio* 22 d.

Statybos (remonto darbų) rangos sutarties Nr. *SA-212*
1 priedas

**ŠIAULIŲ SPORTO VIDURINĖS MOKYKLOS (VILNIAUS G. 297, ŠIAULIAI) VIDAUS
PATALPŲ ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) TECHNINIO DARBO PROJEKTO
PARENGIMAS IR DARBŲ ATLIKIMAS**

DETALIZUOTA SUTARTIES DALYKO KAINA

Eil. Nr.	Objektas/darbų pobūdis	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimo kaina	8000,00	9680,00
2.	Darbų atlikimo kaina	63404,96	76720,00
3.	Bendra kaina (1+2)	71404,96	86400,00

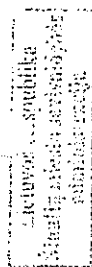
Užsakovas
Administracijos direktorius
Eduardas Bivainis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

UAB „Revisma“ direktorius
Alvydas Rekašius
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)





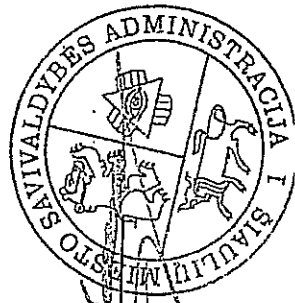
2015 m. birželio 22 d.
Statybos darbų rangos sutarties Nr. SY-812
2 priedas

Šiaulių sporto vidurinės mokyklos (Vilniaus g. 297, Šiauliai) vidaus patalpų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimo ir darbų atlikimo
Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)

Eil. Nr.	Darbų grupių pavadinimai	Darbų grupės kainos išskaidymas procentais pagal planuojamą darbų grupės vykdymą				Kaina Eur be PVM
		I mėn.	II mėn.	III mėn.	IV mėn.	
1.	Atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimas	50	50			
2.	Statybos darbai:					8000,00
2.1	Išardymo (demonravimo) darbai;					
2.2	Vidaus nuotekų, karšto ir šalto vandentiekio vamzdinių pakeitimai;	80	20			4700,00
2.3	Vėdinimo sistemos įrengimas. Esamų vėdinimo kanalų pravalymas;		70	30		10404,96
2.4	Elektros instaliacijos ir šviestuvų pakeitimas III aukšto tualetų patalpose;		40	60		5600,00
2.5	Elektros instaliacijos ir šviestuvų pakeitimas I ir II aukšto tualetų patalpose;		100			2800,00
2.6	Vidaus apdaila III aukšto tualetų patalpose;		30	40	30	5600,00
2.7	Vidaus apdaila I ir II aukštų tualetų patalpose;		100			6900,00
2.8	Santchnikos prietaisų, pertvarų, durų montavimas III aukšto tualetų patalpose;			50	50	12800,00
2.9	Santchnikos prietaisų, pertvarų, durų montavimas I ir II aukšto tualetų patalpose.		100			4900,00
				30	70	9700,00
Suma be PVM						71404,96
PVM tarifas 21 %						14995,04
Bendra suma su PVM						86400,00

Užsakovas

Administracijos direktorius Eduardas Bivainis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

UAB „Revisma“ direktorius Alvydas Rekašius
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

