



TEISMINĖS MEDIACIJOS TAIKymo MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. birželio 18 d. Nr. 41P-116-(9/11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas – 188724424, įsikūrusi adresu L. Sapiegos g. 15, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Kęstučio Vaškevičiaus, veikiančio pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-17-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ bei pagal Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 13 d. įsakymą Nr. 6P-47-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 22 d. įsakymo Nr. 6P-78-(1.1) „Dėl asmens, atsakingo už 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos LT13 „Efektyvumas, kokybė ir skaidrumas Lietuvos teismuose“ projektų vykdymą ir finansų valdymą, skyrimo“ pakeitimo“ (toliau – **Paslaugų gavėjas, Administracija**) ir **UAB „Person premier“**, juridinio asmens kodas 225652820, įsikūręs adresu Vilniaus g. 35, Vilnius, veikianti jungtinės veiklos pagrindu kartu su viešąja įstaiga Mykolo Riomerio Universitetas (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktorės Evos Paplauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi Administracijos Viešųjų pirkimų komisijos 2015 m. gegužės mėn. 5 d. posėdžio protokolu Nr. 2TV-157-(1.5), sudarė šią Teisminės mediacijos taikymo mokymų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti teisminės mediacijos taikymo mokymų teismų ir Administracijos atstovams paslaugas (toliau – paslaugos), kurių savybės detalizuotos Sutarties priede – Paslaugų techninėje specifikacijoje ir teikėjo pasiūlyme, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai bei kokybiškai suteiktas paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nurodyta tvarka bei sąlygomis.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal su Paslaugų gavėju suderintą paslaugų atlikimo grafiką, kurį Paslaugų teikėjas, privalo **ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos** pateikti Paslaugų gavėjui el. paštu.

1.3. Paslaugos teikiamos įgyvendinant Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT13 „Efektyvumas, kokybė ir skaidrumas Lietuvos teismuose“, projektą „Teismų sistemos

atstovų (įskaitant teisėjų, teismo darbuotojų ir NTA atstovų) kompetencijos gerinimas (mokymas)“ (projekto kodas NOR-LT13-NTS-TF-01-001) (toliau – Projektas).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 104.900,90 **Eur** (*vienas šimtas keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų, 90 centų*), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), t.y.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Kaina iš viso (be PVM), Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina iš viso (su PVM), Eur
1.	Teisiminės mediacijos taikymo mokymai	589	asm.	176,00	103.664,00	178,10	104.900,90
Iš viso:							104.900,90

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.7 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Paslaugų teikėjui mokama už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui turi pateikti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Kartu Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia užpildytus lankomumo žurnalus, renginių dalyvių apklausos anketas, patvirtintą mokymų dalyviams išduotų pažymėjimų/sertifikatų suvestinę ir 2 (dviejų) pažymėjimų/sertifikatų pavyzdžius. Asmeniui, negalėjusiam pratęsti mokymosi su konkrečia grupe, turi būti sudaryta galimybė kursą baigti su kita grupe.

2.5. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo - priėmimo aktais, kurie pasirašomi Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo. Šių paslaugų perdavimo - priėmimo aktų pasirašymo diena laikoma tinkamo paslaugų suteikimo diena. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašoma per 5 (penkias) darbo dienas nuo abiejų Šalių paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto priežiūros institucijos patvirtintų. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų, išlaidų pervedimo į Paslaugų gavėjo vykdomo Projekto atsiskaitomąją sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos - faktūros išrašymo dienos.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštiškai susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuoti Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar kitų mokesčių pasikeitimo.

2.9. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Paslaugų gavėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikti pagal Sutarties bei jos priede nurodytus reikalavimus, iki 2016 m. sausio 31 d.;

3.1.2. suteikti visas su Sutarties dalyku susijusias paslaugas;

3.1.3. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.4. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas turi paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už paslaugų suteikimą Paslaugų gavėjui ir palaikys ryšius su Paslaugų gavėju, ir apie jį el. paštu info@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.5.1. jei laiku negalės suteikti paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.5 papunktyje numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu info@personpremier.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.3. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.4. sumokėti už tinkamai bei kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.3 papunktyje.

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.3. Kiti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo sutartiniai įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai bei faktiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako priimti tinkamai suteiktas paslaugas.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal Sutartį;

4.2.3. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų suteiktų paslaugų trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.4. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Paslaugų gavėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.3 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas nurodė, kad vykdant pirkimo Sutartį bus pasitelkiami šie paslaugų subteikėjai: *nebus pasitelkiami*. Subteikėjus galima keisti raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Naujai siūlomų subteikėjų kvalifikacija turi būti ne mažesnė, nei nurodyta viešojo pirkimo dokumentuose. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Nci viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo visos laiku nesuteiktų atitinkamų paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Paslaugų gavėjas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5.6. Be pateisinamų priežasčių Paslaugų gavėjui laiku neatsiskaičius su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas turi teisę raštu reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai pilnai atsiskaitoma su Paslaugų teikėju. Jei Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju negali atsiskaityti dėl to, kad Projekto priežiūros institucijos nepatvirtino Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų išlaidų, arba patvirtino ne visą Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytų išlaidų sumą, ir nepervedė reikiamų piniginių lėšų Paslaugų gavėjui, tai laikytina pateisinama priežastimi ir Paslaugos teikėjas šiuo atveju neturi teisės reikalauti iš Paslaugų gavėjo delspinigių.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant banko, kredito unijos garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą), kuriame nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai Sutarties vertės.

6.2. Banko, kredito unijos garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) turi būti pateikiami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą.

6.3. Banko, kredito unijos garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

6.4. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia nustatytas prievoles pagal Sutartį ir jos priedą, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Paslaugų gavėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Paslaugų gavėjui naują Sutarties įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 6.1 papunktyje nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, nurodyto Sutarties 6.2 papunktyje pateikimo dienos ir galioja iki 2016 m. kovo 31 d.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytas paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai ir faktiškai suteiktoms Paslaugų gavėjui paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo dienos. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai įspėjęs Paslaugų gavėją raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

7.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, turi turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Paslaugų teikėjo paskirti kvalifikuoti specialistai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, paslaugų teikimą Paslaugų teikėjo vardu ir atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus viešojo pirkimo dokumentuose, gali būti keičiami tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą ir turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei nurodyta viešojo pirkimo dokumentuose.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai, ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties neatskiriamas priedas – Paslaugų techninė specifikacija ir teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
Faks. +370 5 268 5187
A.s. LT20 7044 0600 0032 2554
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktoriaus pavaduotojas

Kęstutis Vaškevičius

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Person Premier“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 225652820
(Adresas) Vilniaus g. 35, Vilnius
Tel. +370 5 264 7388
Faks. +370 5 264 7387
A. s. LT24 2140 0300 0154 6462
Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400

Direktorė

Eva Paplauskienė

A.V.

Projektas
„Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų,
teismo darbuotojų ir NTA atstovų)
kompetencijos gerinimas (mokymas)“
(projekto Nr. NOR-LT13-NTA-TF-01-001)

Projekto vadovė

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

Eolė Rivaitytė-Sinkovienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI DALIS

1.1. Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija), kurios paskirtis – pagal kompetenciją užtikrinti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teismų ir teismų savivaldos institucijų administracinę ir organizacinę veiklą, įgyvendina projektą „Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų, teismo darbuotojų ir NTA atstovų) kompetencijos gerinimas (mokymas)“, pagal 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT13 „Efektyvumas, kokybė ir skaidrumas Lietuvos teismuose“.

1.2. Projekto tikslas – gerinti Administracijos ir teismų darbo kokybę bei didinti visuomenės pasitikėjimą teismų sistema. Projekto veiklos skirtos LR teismų sistemos ir Administracijos darbuotojams, kurie kasdieniniame darbe taikys projekto mokymų metu gautas žinias, įgytas kompetencijas, tobulins savo profesinėje veikloje naudojamus metodus, taip prisidėdami prie teismų sistemos darbo kokybės gerinimo ir pasitikėjimo visuomenėje didinimo.

1.3. Projekto teisminės mediacijos taikymo mokymuose dalyvaus visų Lietuvos teismų ir Administracijos darbuotojai.

2. PASLAUGŲ SAVYBĖS IR APIMTYS

2.1. Pirkimo objekto tikslas – suteikti kuo išsamesnių žinių apie teisminės mediacijos taikymo procesą ir mokyti LR teismų ir Administracijos atstovus taikyti teisminės mediacijos procedūrą, o atstovams, kurie praktikoje jau taiko teisminės mediacijos procedūrą – tobulinti kvalifikaciją ir stiprinti reikalingus gebėjimus sėkmingai vykdyti teisminę mediaciją ir taikaus ginčo sprendimo bei suregulavimo procedūras civilinėse bylose.

Pavadinimas	Reikalavimai
Teisminės mediacijos taikymo mokymai Lietuvos teismų ir Administracijos atstovams	1. Paslaugos teikėjas turi apmokyti 589 asmenis – LR teismų ir Administracijos valstybės tarnautojus, darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, bei teisėjus. 2. Mokymų trukmė – 2 dienos, 16 akademinių valandų (ne mažiau kaip po 8 akademines valandas per dieną, mokymams vykstant dvi dienas iš eilės). 3. Organizuojami mokymai turi būti pritaikyti valstybės biudžeto įstaigų personalui – valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, ir teisėjams. Mokymai turi būti išsamūs, praktinio taikomojo pobūdžio. 4. Mokymai turi būti rengiami pagal Lietuvos teismų ir Administracijos atstovams pritaikytas mokymų programas. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, jog pasirašius viešojo pirkimo sutartį mokymo programa ne vėliau kaip per 20 darbo dienų turės būti patvirtinta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. IV - 386 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. 339., Dėl valstybės tarnautojų mokymų programų turinio reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo”. 5. Mokymų programos turinio aprašymas turi būti pateiktas paslaugų teikėjo pasiūlyme. Mokymų programa turi būti parengta, suplanuota ir paremta ne tik teorine medžiaga, bet ir praktinėmis užduotimis, simuliacijomis arba atvejo analizėmis (<i>angl. case studies</i>).

Pavadinimas	Reikalavimai
	6. Mokymai turi būti planuojami regioniniu principu, atsižvelgiant į regionuose civilines ir administracines bylas nagrinėjančiam teisėjų ir padėjėjų skaičiui bei numatant galimybę, reikalui esant, didinti/mažinti mokymų dalyvių skaičių konkrečiuose regionuose iki 10 proc. (bendras mokymų dalyvių skaičius išlieka nepakitęs - 589 asmenys). 7. Mokymų dalyje, kuomet vykdomos praktinės užduotys, simuliacijos ar atvejo analizės, mokymų grupėje turėtų būti ne daugiau kaip 15 - 16 asmenų. Teorinėje mokymų dalyje gali būti sujungtos kelios mokymų dalyvių grupės. 8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kompetentingą (us) ir kvalifikuotą (us) ekspertą (us) bei mokymų organizavimą tinkamose mokymams patalpose, kurios turi būti gerai vėdinamos, švarios, tvarkingos, aprūpintos reikiama technine įranga, rašomąja lenta, rašymo priemonėmis. 9. Mokymai gali vykti Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio miestuose arba ne daugiau kaip 100 kilometrų atstumu nuo šių miestų, nebent su perkančiąja organizacija yra suderinta kitaip. Mokymams tinkamas viešbutis, kaimo turizmo sodyba, poilsio ar svečių namai turi būti klasifikuoti teisės aktų nustatyta tvarka – būti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio. 10. Paslaugų teikėjas turi organizuoti mokymų dalyvių maitinimą (gali būti švediškas stalas). Paslaugų teikėjas mokymų dalyviams turi organizuoti: - 2 pietus (pietus turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, kava/arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), gazuotas ir negazuotas mineralinis vanduo, sultys (gėrimai pasirinktinai)); - 5 kavos pertraukas (kava/arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), gazuotas ir negazuotas mineralinis vanduo, sausainis arba pyragėlis). 11. Visų mokymų metu mokymų dalyviai ir ekspertai turi būti aprūpinami mineraliniu ar stalo vandeniu (gazuotu ir negazuotu) - ne mažiau kaip 1 litras vienam asmeniui per mokymų dieną bei stiklinėmis. 12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, jog mokymų dalyviams meniu bus sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos, maistinių medžiagų, mineralinių medžiagų ir vitaminų normas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“. 13. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už mokymų dalyvių atranką ir mokymų grupių suformavimą, atsižvelgiant į mokymų dalyvių mokymo (-si) poreikius (kompetencijos lygį). Šiuo tikslu paslaugos teikėjas prieš mokymus turi atlikti mokymosi poreikių įvertinimą - pvz., atlikti mokymų dalyvių apklausą raštu, suteikti prisijungimo duomenis prie elektroninės apklausos ir pan. 14. Paslaugos teikėjas turi sudaryti dalyvių sąrašą, registruoti mokymų dalyvius nustatytos formos mokymų dalyvių sąrašuose, užtikrinti, kad visi dalyviai po mokymų užpildytų mokymų vertinimo anketas. 15. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti išsamios mokomosios medžiagos lietuvių kalba parengimą bei pateikimą mokymų dalyviams ir perkančiajai organizacijai el. paštu ne vėliau kaip 5 darbo dienas prieš mokymus. Mokymų metu kiekvienas mokymų dalyvis turi negražinamai gauti mokomosios medžiagos paketą, kurį sudarytų tvarkingai susėgta mokomoji medžiaga, bloknotas ir rašymo priemonė. Mokomoji medžiaga turi būti

Pavadinimas	Reikalavimai
	paženklinta pagal 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklitimui keliamus reikalavimus. 16. Mokymų dalyviams turi būti išduoti išklaustyti mokymus patvirtinantys pažymėjimai, paženklinti pagal 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklitimui keliamus reikalavimus. 17. Paslaugos teikėjas turi sudaryti ir perkančiajai organizacijai pateikti pažymėjimus gavusių asmenų sąrašus. Teikiant sąrašus turi būti pateikiami ir dviejų mokymų dalyvių, gavusių mokymus patvirtinančius pažymėjimus, ir nurodytų teikiamuose sąrašuose, pažymėjimų kopijos. 18. Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas po mokymų perkančiajai organizacijai turi pateikti 2 mokomosios medžiagos egzempliorius bei elektroninę laikmeną su įrašyta mokomąja medžiaga.

3. REIKALAVIMAI VYKDYMOI, TERMINAI

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2016 m. sausio 31 d.

3.2. Paslaugų teikėjas paslaugų atlikimo grafikus, organizacinius klausimus turi derinti su perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas privalo pateikti paslaugų atlikimo grafiką **ne vėliau kaip per 20 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos**.

3.3. Paslaugos teikėjas pasibaigus mokymams užpildytus lankomumo žurnalus, mokymų vertinimo anketas, patvirtintą mokymų dalyviams išduotų pažymėjimų/sertifikatų suvestinę ir pažymėjimų/sertifikatų pavyzdžius turi pateikti perkančiajai organizacijai. Visi nurodyti dokumentai turi būti paženklinti pagal 2009-2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklitimui keliamus reikalavimus.

3.4. Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kad mokymuose dalyvaus Lietuvos Respublikos teismų sistemos darbuotojai, todėl teikėjo siūlomi ekspertai privalo būti pasirengę naudoti aktualius pavyzdžius, gebėti atsakyti į su teisės srities specifika susijusius klausimus. Todėl pasirašius sutartį, paslaugos teikėjui pageidaujant, gali būti organizuojamas perkančiosios organizacijos specialistų susitikimas su ekspertais.

3.5. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti visas nurodytas paslaugas. Pirkimo pasiūlymo kaina yra visų pasiūlytų paslaugų suma. Teikėjas turi nurodyti, ar jam taikoma Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (PVM) įstatymo 22 str. 1 d. dėl PVM neapmokestinimo.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Direktoriaus pavaduotojas

Kęstutis Vaškevičius



Projektas
„Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų,
teismo darbuotojų ir NTA atstovų)
kompetencijos gerinimas (mokymai)“
(projekto Nr. NOR-LT13-NTA-TF-01-001)

Projekto vadovė

Eglė Bivainytė-Sinkevičienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Person Premier“

Direktore

Eva Paplauskienė



Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

