

100.

**APLINKOS APSAUGOS VALSTYBINĖS KONTROLĖS PAREIGŪNŲ UNIFORMŲ
(DEMISEZONINĖS AVALYNĖS) PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS**

2015 m. *birželio 19* d. Nr. *VPS-2015-83-ARRP*
Vilnius

Įgyvendindamos Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų uniformų (demisezoninės avalynės ir žieminės avalynės) pirkimo neskelbiamų derybų būdu rezultatus, mes, sutarties šalys:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio Roberto Klovo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. D1-477 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų pirkimų organizavimo bei Aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Mokėtoju“;

Valstybinė aplinkos apsaugos tarnyba, atstovaujama direktoriaus Vytauto Eidikonio, veikiančio pagal Valstybinės aplinkos apsaugos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D1-580 „Dėl Valstybinės aplinkos apsaugos tarnybos nuostatų, administracijos struktūrų ir administracijos struktūrų schemų patvirtinimo“, toliau vadinama „Gavėju“;

UAB „ARVEKA“, veikianti 2015 m. kovo 24 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 150324-01 pagrindu su UAB „Sabelijos prekyba“, atstovaujama UAB „ARVEKA“ generalinio direktoriaus Egidijaus Skužinsko, veikiančio pagal šios bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pardavėju“;

toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų uniformos (demisezoninės avalynės) pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų uniformos (demisezoninės avalynės) (toliau – Prekių), nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje (šios sutarties 1 priedas) pirkimas – pardavimas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Mokėtojo teisės ir pareigos:

2.1.1. pavesti Aplinkos ministerijos Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės politikos skyriaus vyriausiajai specialistei Daivai Švobaitei Balčiūnienei (8~706 63557, el. p. daiva.balciuniene@am.lt.), o jeigu jos nėra – šio skyriaus vyriausiajai specialistei Vilitai Juzėnei (tel. 8~706 63013, el. p. vilita.juzene@am.lt) atlikti šios sutarties vykdymo kontrolę, koordinuoti Prekių pirkimo užsakymus su Gavėjo įgaliotu atstovu, nurodytu šios sutarties 2.3.1 papunktyje, Prekių pirkimą – pardavimą su Pardavėjo įgaliotuoju atstovu, nurodytu šios sutarties 2.2.1 papunktyje;

2.1.2. raštu (el. paštu) teikti Pardavėjui užsakymą (šios sutarties 3 priedas) dėl atitinkančių šios sutarties ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus bei identiškų etalonui Prekių tiekimo, nurodant užsakomus Prekių kiekius pagal jų dydžius, modelius, Prekių pristatymo vietas; suderinti su Pardavėju Prekių tiekimo grafiką;

2.1.3. informuoti Pardavėją raštu (el. paštu), jei pateiktos Prekės (ar dalis Prekių) yra nekokybiškos, turi trūkumų arba neatitinka užsakyme nurodytų dydžių, modelių, kiekių arba neatitinka šioje sutartyje ir jos 1 priede nustatytų reikalavimų ar Prekės etalono;

2.1.4. už kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos 1 priede, sumokėti Pardavėjui pagal Pardavėjo ir Gavėjo pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, Pardavėjo galutiniame pasiūlyme ir šios sutarties 1 priedo 3 lentelėje nurodytu įkainiu (finansavimo pagrindas – Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų, skirtų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų uniformų įsigijimui, detalus paskirstymas, patvirtintas Aplinkos ministerijos kanclerio 2015 m. balandžio 1 d. potvarkiu Nr. D2-31).

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė

Nijolė Barysienė

sekretojas skyriaus

I. Salaniūnaitė

2015-06-02

20150529

2.2. Pardavėjo teisės ir pareigos:

2.2.1. UAB „Arveka“ generaliniam direktoriui Egidijui Skužinskui (tel. (8 5) 261 0990, el. p. info@arveka.lt) derinti Prekių pirkimą – pardavimą su Mokėtojo įgaliotuoju atstovu, nurodytu šios sutarties 2.1.1 papunktyje, Prekių perdavimą – priėmimą su Gavėjo įgaliotuoju atstovu, nurodytu šios sutarties 2.3.1 papunktyje;

2.2.2. sutartinius įsipareigojimus vykdyti šioje sutartyje ir jos 1 priede nustatytais reikalavimais, terminais ir tvarka;

2.2.3. savo sąskaita ir savo transportu į Prekių pristatymo vietas, nurodytas šios sutarties 1 priedo III skyriaus 3 punkte, pristatyti skirtingų dydžių Prekių (vyriškų ir moteriškų modelių) pavyzdžius, atitinkančius šios sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus Prekėms ir identiškus etalonui, Prekių poreikiams pagal dydžius ir pagal modelius (vyriškas modelis ir moteriškas modelis) nustatyti; analogiškai užsakomos ir nestandartinių dydžių Prekės;

2.2.4. Gavėjui pagal pateiktus Prekių pavyzdžius nustatius tikslius užsakomų Prekių kiekius pagal dydžius ir modelius bei Mokėtojui pateikus rašytinį (el. paštu) užsakymą (šios sutarties 3 priedas), savo transportu ir savo sąskaita pristatyti Mokėtojo užsakyme nurodytas kokybiškas, atitinkančias Prekės etaloną bei supakuotas pagal šios sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus Prekes (laikantis užsakyme nurodytų kiekių, dydžių, modelių) į Prekių pristatymo vietas, vadovaujantis su Mokėtoju raštu suderintu Prekių tiekimo grafiku, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) mėn. nuo rašytinio Mokėtojo užsakymo pateikimo Pardavėjui dienos (užsakymo gavimo diena yra laikoma rašytinio užsakymo (šios sutarties 3 priedas) išsiuntimo el. paštu iš Mokėtojo Pardavėjui diena); analogiškai tiekti ir nestandartinių dydžių Prekes;

2.2.5. jei Gavėjo įsigijamos Prekės nebegaminamos arba gaminamos kitokių (ne blogesnių nei etalonų) charakteristikų ar gaminamos patobulintų inovatyvių technologijų Prekės, Pardavėjas turi parduoti Mokėtojui šiuos Prekių analogus (kurie atitinka etalono modelį ir kt. jo charakteristikas) už tokią pačią, kaip Pardavėjo galutiniame pasiūlyme ir šios sutarties 1 priedo 3 lentelėje nurodytą Prekės kainą (įkainį). Šiuo atveju Pardavėjas privalo informuoti Gavėją ir Mokėtoją apie kitokius (ne blogesnių charakteristikų) Prekių analogus, pateikdamas duomenis, patvirtinančius ne prastesnes (už etalono) analogų charakteristikas. Minėtieji Prekių analogai nuo jų rašytinio užsakymo momento yra laikomi naujais Prekių etalonais;

2.2.6. pristatius Prekes į Prekių pristatymo vietas, pateikti Gavėjui Pardavėjo pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą (2 (du) egz.) (šios sutarties 2 priedas);

2.2.7. Gavėjui ir Pardavėjui pasirašius perdavimo – priėmimo aktą (2 (du) egz.) (šios sutarties 2 priedas), ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos pateikti Mokėtojui šalių pasirašyto perdavimo – priėmimo akto kopiją (1 (vieną) egz.) kartu su PVM sąskaita faktūra, kurioje nurodytos išlaidos turi atitikti Pardavėjo pasiūlyme ir šios sutarties 1 priedo 3 lentelėje nurodytą įkainį;

2.2.8. suteikti Prekėms 24 (dvidešimt keturių) mėn. kokybės garantiją (garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos); kokybės garantijos terminu Pardavėjas privalo ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų po Mokėtojo raštiško pranešimo pašalinti Prekių kokybės trūkumus arba nepavykus jų pašalinti, Prekes su trūkumais savo sąskaita pakeisti naujomis, atitinkančiomis techninės specifikacijos reikalavimus ir Prekių etalonus. Kokybės garantija netaikoma, jeigu Pardavėjas įrodys, kad Prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo Gavėjo elgesio su Prekėmis arba trečiųjų asmenų veiklos;

2.2.9. Gavėjui nustačius, kad Pardavėjo padaliniais pristatytos Prekės neatitinka Mokėtojo užsakyme nurodytų kiekių, dydžių, modelių ar šioje sutartyje ir jos techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų arba Prekių etalono, Pardavėjas savo sąskaita turi ištaisyti Mokėtojo nurodytus trūkumus.

2.3. Gavėjo teisės ir pareigos:

2.3.1. pavesti Valstybinės aplinkos apsaugos tarnybos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiajai specialistei Danutei Navickienei (tel. 870663422, el. p. danute.navickiene@vaat.am.lt), o jei jos nėra – Bendrųjų reikalų skyriaus vyresniajam specialistui Arūnui Visockui (tel. 861604302, el. p. arunas.visockas@vaat.am.lt) koordinuoti Prekių pirkimo užsakymą su Mokėtojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotuoju atstovu, nurodytu šios sutarties 2.1.1 papunktyje; Prekių perdavimą – priėmimą su Pardavėjo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotuoju atstovu, nurodytu šios sutarties 2.2.1 papunktyje;

2.3.2. Prekių etalonas – Pardavėjo pasiūlyme pateiktos, geriausiai įvertintos Prekės – demisezoninės avalynės komplektas (po 1 (vieną) porą vyriško ir moteriško modelio), nurodytas šios sutarties 1 priedo I

Teisėkūros skyrius
20170602
Sabalaitė

vyr. specialistė
Nijolė Baryšienė

lentelėje, yra Gavėjo nuosavybė; Pardavėjui informavus Gavėją ir Mokėtoją, kad Prekės nebegaminamos arba gaminamos kitokių (ne blogesnių nei etalonų) charakteristikų ar gaminamos patobulintų inovatyvių technologijų Prekės, kurios atitinka etalono modelį ir kt. jo charakteristikas, nuo jų rašytinio užsakymo momento, laikyti minėtuosius Prekių analogus naujais etalonais;

2.3.3. pagal Pardavėjo pateiktus Gavėjui Prekių pavyzdžius nustatyti užsakomų Prekių kiekių pagal jų dydžius, modelius poreikius ir teikti Mokėtojui rašytinius duomenis, reikalingus Mokėtojo rašytiniam Prekių pirkimo užsakymui Pardavėjui suformuoti, nurodant užsakomų Prekių kiekius pagal jų dydžius, modelius, Prekių pristatymo vietas;

2.3.4. nustačius, kad Pardavėjo Gavėjui pateiktos Prekės neatitinka Mokėtojo rašytiniame užsakyme nurodytų Prekių kiekių pagal dydžius ir modelius arba jeigu Prekės neatitinka šios sutarties ir jos 1 priede nustatytų reikalavimų arba Prekių etalonų, taip pat, jeigu Prekės turi defektų, surašyti defektinį aktą ir nedelsiant apie tai raštu informuoti Mokėtojo įgaliotąjį atstovą, nurodytą šios sutarties 2.1.1 papunktyje, dėl Pardavėjo pateiktų Prekių trūkumų ištaisymo;

2.3.5. pasirašyti Pardavėjo pateiktą ir jo pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą (2 (du) egz.) (šios sutarties 2 priedas), tik akto lentelėje Prekių pristatymo vietų – padalinių įgaliotajam atstovui patvirtinus pasirašant, kad gautos Prekės atitinka sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra pateiktos sutartyje nustatytais terminais, bei grąžinti Pardavėjo ir Gavėjo pasirašyto perdavimo – priėmimo akto 1 (vieną) egz. Pardavėjui.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Mokėtojas už kokybiškas ir laiku pateiktas Prekes, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties 1 priede, sumoka Pardavėjo pasiūlytu ir šios sutarties 1 priedo 3 lentelėje nurodytu galutiniu įkainiu. Bendra orientacinė sutarties vertė (už šios sutarties 1 priedo 3 lentelės 3 stulpelyje nurodytą bendrą Prekių orientacinį kiekį (iš viso 600 (šeši šimtai) vnt. (porų)) – **105270,00 (vienas šimtas penki tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt) Eur** su PVM. Galimas apimčių nuokrypis į didžiąją pusę – iki 50 (penkiasdešimt) proc. nuo numatomų įsigyti orientacinių Prekių kiekių. Atsiskaitymo sąlygos:

3.1.1. sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara: Prekės bus perkamos pagal poreikį Pardavėjo pasiūlytu galutiniu įkainiu, nurodytu šios sutarties 1 priedo 3 lentelėje;

3.1.2. atsiskaitymai vykdomi pagal Pardavėjo ir Gavėjo pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, kurioje nurodytos išlaidos turi atitikti Pardavėjo galutiniame pasiūlyme ir šios sutarties 1 priedo 3 lentelėje nurodytą įkainį Eur su PVM, gavimo dienos.

3.2. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius ir baudas, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Mokėtojas turi teisę išskačiuoti delspinigius ir baudas iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika. Sutarties šalys susirašinėjamą vykdo lietuvių kalba.

4.3. Sutarties įkainiai ir kaina, įskaitant PVM, sutarties galiojimo metu perskaičiuojama, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Perskaičiuotas įkainis ir kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami

2015 06 02

vyr. specialistas
Nijolė Barakauskaitė

mokesčiai įsigaliojimo dienos. Įkainio ir kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams gautas Prekes atsiskaitoma Pardavėjo galutiniam pasiūlyme pateiktais įkainiais/kaina, nurodytais šios sutarties 1 priedo 3 lentelėje. Įkainiai/kaina dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

4.4. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. Pardavėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Mokėtojo raštinio sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Mokėtoju atsako Pardavėjas.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos, bet ne ilgiau, kaip 36 (trisdešimt šešis) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.4. Mokėtojas turi teisę, įspėjęs Pardavėją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Prekės tampa nebereikalingos, jeigu Pardavėjo pateiktų Prekių kokybė neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, jeigu Pardavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, jeigu Pardavėjas sutartinius įsipareigojimus atlieka nekokybiškai, jeigu Pardavėjas per Mokėtojo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba ištaiso netinkamai, jeigu Pardavėjas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą, jeigu Pardavėjas vėluoja pateikti Prekes daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo rašytinio užsakymo įvykdymo termino (3 (trys) mėn.) pabaigos, jeigu Pardavėjas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Pardavėjo likvidavimo, jeigu Pardavėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Pardavėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai patiektas Prekes, Pardavėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Mokėtojas turi teisę, įspėjęs Pardavėją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, Pardavėjui pažeidus esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Prekių pristatymo terminus, Prekių įkainius ir bendras kainas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pardavėjui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdytos sutarties sumos (užsakymo sumos) už kiekvieną pavėluotą dieną.


E. Sabaliūnė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistas

Nijolė Baršienė
2018.05.29

Nutraukus sutartį dėl Pardavėjo kaltės arba jeigu Pardavėjas neįvykdo sutarties, jis sumoka 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą.

7.2. Mokėtojai neatsiskaičius laiku, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu yra sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų uniformos (demisezoninės avalynės) pirkimo techninė specifikacija, 1 priedas, 4 lapai.

9.2. Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų uniformos (demisezoninės avalynės) perdavimo – priėmimo akto forma, 2 priedas, 1 lapas.

9.3. Prekių užsakymo forma, 3 priedas, 1 lapas.

10. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. UAB „ARVEKA“, veikiančios 2015-03-24 jungtinės veiklos sutarties Nr. 150324-01 pagrindu su UAB „Sabelijos“ prekyba, pasiūlymas, 41 lapas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Mokėtojas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
AB DNB bankas, Vilniaus sk.
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 266 3595, faks. (8 5) 266 3663

paršas/
Aplinkos ministerijos kancleris
Robertas Klovas
A.V.

„Gavėjas“

Valstybinė aplinkos apsaugos tarnyba
A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius
Kodas 303345150
A.s. LT867044060007974569
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 870663422

paršas/
Direktorius
Vytautas Eidikonis
A.V.

„Pardavėjas“

UAB „ARVEKA“
L. Stuokos-Gucevičiaus g. 9-6, LT-01122 Vilnius
Kodas 122599087, PVM mok. k. LT22599081
A.s. LT547044060001204545
Tel./faks. (8 5) 261 0990
El. p. info@arveka.lt

paršas
Generalinis direktorius
Egidijus Skužinskas
A.V.

Aplinkos apsaugos valstybinės
kontrolės politikos skyriaus
vyr. specialistė
Daiva Švobaitė-Balčiūnienė
2015-06-02

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Nijolė Barystienė
2015-06-02

Finansų skyriaus vedėja
Danutė Mačiokaite
2015-06-02

Teisėjų skyriaus
vyr. specialistė
2015-06-02

2015 m. 06 19 d.
 sutarties Nr. VPS-2015-83-AARP
 1 priedas

APLINKOS APSAUGOS VALSTYBINĖS KONTROLĖS PAREIGŲ UNIFORMOS (DEMISEZONINĖS AVALYNĖS) PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Etalonu yra laikoma geriausiai įvertinto pasiūlymo bazinio dydžio Prekė (1 lentelė) 1 komplektas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Bazinis dydis
1.	Demisezoniniai batai (vyriškas modelis ir moteriškas modelis), 1 komplektas, kurį sudaro:	
	1.1. vyriškas modelis „Meindl-Island MFS Active“, 1 pora	Nr. 45
	1.1. moteriškas modelis „Meindl-Island MFS Active“, 1 pora	Nr. 38

2. Sutarties trukmė (įskaitant atsiskaitymus) – ne ilgesnė kaip 36 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **DEMISEZONINIAI BATAI** (orientac. kiekis ~600 vnt. (porų)) (vyriškų ir moteriškų modelių bendrai). Pirkimo objekto apibūdinimas (2 lentelė):

2 lentelė

Parametrai	Reikalavimas
1. Batų tipas	- Suvarstomi auliniai batai. Moteriškas batų modelis analogiškas vyriškam, jų techninės savybės identiškos, pritaikytas siauresnei pėdai. - Batai turi užtikrinti komfortą bet kokiomis sąlygomis, t.y. batai turi apsaugoti kojas nuo pramirkimo, turi sugerti drėgmę iš vidaus, kartu leisdami kojai kvėpuoti.
2. Batų išorės medžiaga	- Kokybiška stambių raguočių natūrali oda arba nubukas, hidrofobinio apdirbimo be tekstilės intarpų. - Odos storis ne mažiau kaip 2 mm. - Dvigubos siūlės, ties keltimi sustiprintos papildomomis siūlėmis. - Aplink visą bato kraštą uždėtas gumos sluoksnis, kad pagerinti apsaugą nuo akmenų ir vandens. - Bato aukštis ties aulu ne mažiau kaip 15 cm ir ne daugiau kaip 20 cm.
3. Naudojama speciali membrana	Visame bato plote naudojama Gore-tex membrana, leidžianti išgaruoti drėgmei iš vidaus, bet nepraleidžianti jos iš išorės.
4. Naudojamas padas	- Naudojamas Vibram arba analogiškas patentuotas padas, užtikrinantis saugumą, komfortą, bei puikų sukibimą su įvairiais paviršiais. - Pado raštas turi būti nepavojingas pado lūžimo bei slydimo požiūriu, raštas turi būti kintamas, platesnių griovelių, kurių išdėstymas turi užtikrinti savaiminį pado išsivalymą. - Geros amortizacinės savybės, kulno srityje smūgio slopintuvas. - Padas turi būti ne mažiau kaip iš trijų sluoksnių.

2015 06 02
 I. Sabaliūtė

Viešųjų pirkimų skyriaus
 vyr. specialistas
 Nijolė Baryšienė

	- Sukurtas taip, kad išlaikytų lankstumą, atitinkantį natūralų pėdos sulenkimą - Pado raštas užtikrina <u>gerą sukibimą</u> ant bet kokio tipo paviršiaus
5. Batų suvarstymas	- Suvarstomi tradiciniais batraiščiais. - Batraiščių tvirtinimo vietų skaičius (vienoje bato pusėje) - ne mažiau kaip 9 poros metalinių kilpelių (moteriška modelyje - 7). Metalinės dalys turi būti atsparios korozijai, nerūdijančio plieno. - Kilpelės turi neleisti batraiščiui išslysti vaikstant.
6. Batų spalva	Ruda/ tamsiai ruda/ juoda arba šių spalvų kombinacija (moteriško modelio spalva gali nežymiai skirtis nuo vyriško).
7. Batų savybės	- Vieno bato svoris – ne daugiau kaip 900 g (moteriško modelio 700 g). - Liežuvėlis turi būti uždaro tipo, apsaugantis nuo vandens, purvo ir kritulių patekimo į bato vidų. - Batų aulo viršutinė dalis (apyčiurnis) turi būti paminkštinta. Batai kulno srityje suformuoti taip, kad apgaubtų visą kulną, išlaikytų užkulnio formą, užtikrintų stabilumą kulnui. - Pagerinta ventiliacija. - Smūgio sugėrimas. - Batai prisitaiko prie pėdos formos. - Batų konstrukcija ir jų kokybė turi atitikti ergonominius reikalavimus. - Batai turi išlaikyti savo savybes visą eksploatacijos laiką.
8. Vidpadis	Anatomiškai suformuotas išimamas vidpadis. Higieniškas, ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, kurie sujungti nenaudojant kliju, su smūgio slopintuvu kulno srityje, prisitaikantis prie pėdos formos. Puikiai absorbuojantis drėgmę, greitai džiuantis. Per visą pėdos ilgį yra paminkštinimas.
9. Papildomi reikalavimai	- Batų dydžių skalė turi eiti kas 0,5 dydžio. - Dydžių gama: 36 - 47

III. REIKALAVIMAI DĖL PREKIŲ TIEKIMO

1. Prekės – Valstybinės aplinkos apsaugos tarnybos, regionų aplinkos apsaugos departamentų, aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų uniforma – demisezoniniai batai, avimi vykdant pareigūnų funkcijas (vyriški ir moteriški modeliai).

2. Prekių pateikimo terminas – pagal su Mokėtoju suderintą grafiką, bet ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo rašytinio Mokėtojo užsakymo pateikimo Pardavėjui dienos.

3. Prekių tiekimo pagal sutartį sąlygos: Pardavėjas kiekvienam padaliniui, kurių adresai nurodyti šiame punkte, pateikia Prekių pavyzdžius (reikalingus užsakomų Prekių kiekiams pagal dydžius ir pagal modelius nustatyti) – po 1 porą demisezoninių batų nuo 36 iki 47 dydžio (vyriško modelio ir moteriško modelio). Prekių pristatymo vietas:

1) Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamentas (toliau – RAAD): Kauno g. 69, LT-62107 Alytus;

2) Kauno RAAD: Rotušės a. 12, LT-44279 Kaunas;

3) Klaipėdos RAAD: Birutės g. 16, LT-91204, Klaipėda;

4) Marijampolės RAAD: Dariaus ir Girėno g. 4, LT-68176 Marijampolė;

5) Panevėžio RAAD: Žvaigždžių g. 21, LT-37109 Panevėžys;

6) Šiaulių RAAD: M. K. Čiurlionio g. 3, LT-76303 Šiauliai;

7) Utenos RAAD: Metalų g. 11, LT-28217, Utena;

8) Vilniaus RAAD: A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius;

9) Valstybinė aplinkos apsaugos tarnyba: A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius.

[Signature]
Sabaliūnė
2011-06-02

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Nijolė Beržienė
2011-05-2

4. Prekių pristatymo vietoms, nurodytoms šios techninės specifikacijos III skyriaus 3 punkte, pristatomi skirtingų dydžių Prekių pavyzdžiai turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Prekėms ir būti identiški pasiūlymų vertinimui pateikto, geriausiai įvertinto pasiūlymo Prekės bazinio dydžio pavyzdžiui, nurodytam šios techninės specifikacijos 1 lentelėje. Mokėtojas pagal pateiktus Prekių pavyzdžius nustatys tikslūs užsakomų Prekių pagal dydžius ir pagal modelius (vyriški ir moteriški modeliai) kiekius ir pateiks rašytinį (el. paštu) užsakymą Pardavėjui, kuriame bus nurodyti tikslūs kiekvienam padalinii užsakomų Prekių (nurodant jų dydžius, modelius) kiekiai. Užsakymą Pardavėjas turės įvykdyti pagal su Mokėtoju sudertą grafiką, bet ne vėliau, kaip per 3 mėn. nuo užsakymo gavimo dienos (užsakymo gavimo diena yra laikoma rašytinio užsakymo išsiuntimo iš Mokėtojo Pardavėjui el. paštu diena) – t. y. Pardavėjas turės pristatyti Mokėtojo užsakytas Prekes į pristatymo vietas (kurių adresai nurodyti šios techninės specifikacijos III skyriaus 3 punkte) savo lėšomis ir savo transportu. Analogiškai užsakomos ir pristatomos nestandartinių dydžių Prekės.

5. Numatomi įsigyti Prekių kiekiai (nurodyti šios techninės specifikacijos 2.1 papunktyje ir 3 lentelėje) yra orientaciniai: galimi apimčių nuokrypiai į didžiąją pusę – iki 50 proc. nuo numatomų įsigyti Prekių orientacinių kiekių. Dėl kiekvieno naujų (papildomų) Prekių pagal sutartį įsigijimo Mokėtojas raštu informuoja Pardavėją, nurodydamas padalinį, kuriam atsirado poreikis įsigyti Prekes. Naujų Prekių tiekimas vykdomas šios techninės specifikacijos III skyriaus 3-4 punktuose nustatyta tvarka.

6. Pardavėjo pasiūlyme pateikto, geriausiai įvertinto pasiūlymo Prekės bazinio dydžio pavyzdys, laikomas etalonu, kuriuo vadovaujantis Pardavėjas turės tiekti Prekes pagal sutartį (vykdydamas užsakymą). Sutarties vykdymo eigoje, jei įsigijamos Prekės nebegaminamos arba gaminamos kitokių (ne blogesnių nei etalonų) charakteristikų ar gaminamos patobulintų inovatyvių technologijų Prekės, Mokėtojas turi teisę įsigyti šiuos Prekių analogus (kurie atitinka etalono modelį ir kt. jo charakteristikas) už tokią pačią, kaip Pardavėjo pasiūlyme ir šios techninės specifikacijos 3 lentelėje nurodytą Prekės kainą (įkainį). Šiuo atveju Pardavėjas privalo informuoti Mokėtoją ir Gavėją apie kitokius (ne blogesnių charakteristikų) Prekių analogus, pateikdamas duomenis, patvirtinančius ne prastesnes (už etalono) analogų charakteristikas. Mokėtojas pageidaudamas tokias Prekes įsigyti, informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas tokių Prekių poreikius pagal padalinius. Prekių tiekimas vykdomas šios techninės specifikacijos III skyriaus 3-4 punktuose nustatyta tvarka. Minėtieji Prekių analogai nuo jų rašytinio užsakymo momento yra laikomi naujais Prekių etalonais.

7. Pardavėjo pagal užsakymą pristatomos Prekės privalės būti supakuotos: batai turi būti sudėti į kartonines dėžes pagal dydžius (ant dėžutės turi būti aiškiai matoma etiketė, kurioje turi būti nurodytas avalynės pavadinimas, gaminio medžiagos, jo priežiūra, dydis).

8. Nustačius, kad Prekės ar dalis Prekių yra nekokybiškos, Mokėtojas informuoja apie tai Pardavėją raštu (el. paštu). Pardavėjas pateiktoms Prekėms suteikia 24 mėn. kokybės garantiją. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Kokybės garantijos terminu Pardavėjas privalo ne vėliau kaip 14 dienų po Mokėtojo raštiško pranešimo pašalinti Prekių trūkumus arba nepavykus jų pašalinti, Prekes su trūkumais savo sąskaita pakeisti naujomis, atitinkančiomis techninės specifikacijos reikalavimus. Kokybės garantija netaikoma, jeigu Pardavėjas įrodys, kad Prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo Gavėjo elgesio su Prekėmis arba trečiųjų asmenų veiklos.

IV. KAINODARA

3 lentelė. Prekių kainos

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis iš viso (orientac.)	Vieneto kaina (įkainis), Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM už 3 stulpelyje nurodytą kiekį
1	2	3	4	5
1.	Demisezoniniai batai	600 vnt. (porų)	175,45	105270,00

1. Į įkainį ir kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, tame tarpe PVM.

20170602

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistas
Nijolė Baranaitė

2. Sutarčiai bus taikoma fiksuoto įkainio kainodara: Prekės bus perkamos pagal poreikį Pardavėjo galutiniame pasiūlyme ir šios techninės specifikacijos 3 lentelėje nurodytu įkainiu Eur su PVM.

„Mokėtojas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
AB DNB bankas, Vilniaus sk.
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 266 3595, faks. (8 5) 266 3663

/parašas/
Aplinkos ministerijos kancleris
Robertas Klovas
A.V.



„Pardavėjas“

UAB „ARVEKA“
L. Stuokos-Gucevičiaus g. 9-6, LT-01122 Vilnius
Kodas 122599087, PVM mok. k. LT22599081
A.s. LT547044060001204545
Tel./faks. (8 5) 261 0990
El. p. info@arveka.lt

/parašas/
Generalinis direktorius
Egidijus Skužinskas
A. V.



„Gavėjas“

Valstybinė aplinkos apsaugos tarnyba
A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius
Kodas 303345150
A.s. LT867044060007974569
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 870663422

/parašas/
Direktorius
Vytautas Eidikonis
A.V.



Aplinkos apsaugos valstybinės
kontrolės politikos skyriaus
vyr. specialistė
Daiva Švobaitė Balčiūnienė
2015 06 02

/parašas/
2015 06 02

Teisėkūros skyrius
I. Sabaliauskaitė
2015 06 02

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Nijolė Barysienė

2015 m. 06 19 d.
sutarties Nr. VPS-2015-83-AARF
2 priedas

APLINKOS APSAUGOS VALSTYBINĖS KONTROLĖS PAREIGŪNŲ UNIFORMOS (DEMISEZONINĖS AVALYNĖS) PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS NR. ____

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Mes, žemiau pasirašę, **Valstybinė aplinkos apsaugos tarnyba**, atstovaujama direktoriaus Vytauto Eidikonio, veikiančio pagal Valstybinės aplinkos apsaugos tarnybos nuostatus, toliau vadinama „Gavėju“, **UAB „ARVEKA“** atstovaujama generalinio direktoriaus Egidijaus Skužinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pardavėju“, surašėme šį Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo patvirtiname, kad remiantis 2015 m. ____ d. sutartimi Nr. ____ ir pagal 201 ____ m. ____ d. Mokėtojo rašytinį užsakymą Gavėjo gautos Prekės atitinka sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra pateiktos sutartyje nustatytais terminais:

Prekės pavadinimas	Dydis	Modelis (vyriškas / moteriškas)	Kiekis (vnt.)	1 vnt. (poros) kaina Eur su PVM	Bendra suma, Eur su PVM už nurodytą kiekį	Prekių pristatymo vietų – padalinio įgaliotojo atstovo žyma, patvirtinant Prekės kokybę, atitiktį užsakytam kiekiui, dydžiui, etalonui, defektų nebuvimui (atitinka/neatitinka) ir vardas, pavardė, parašas

Perdavimo – priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais – po vieną Gavėjui ir Pardavėjui.

„Gavėjas“

Valstybinė aplinkos apsaugos tarnyba

„Pardavėjas“

UAB „ARVEKA“

Direktorius
Vytautas Eidikonis
A.V.



Generalinis direktorius
Egidijus Skužinskas
A. V.



Aplinkos apsaugos valstybinės
kontrolės politikos skyriaus
vyr. specialistė
Daiva Svobaitė Balešienė

2015 06 02

2015 06 02

Tiesėkūros skyriaus
vyr. specialistė

2015 06 02

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė

Nijolė Barvskienė

2015 m. 06 19 d.
 sutarties Nr. VPS-2015-83-AARP
 3 priedas

PREKIŲ UŽSAKYMŲ FORMA

VYKDANT

(įrašyti sutarties pavadinimą, datą ir numerį)

(užsakymo numeris)

Informacija apie dydžius ir Prekių tiekimą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Dydis	Modelis (vyriškas / moteriškas)	Kiekis	Pristatymo vieta	Pastabos

Parengė: _____
 (Mokėtojo atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)


 20150602


 20150602

Viešųjų pirkimų skyriaus
 vyr. specialistas
 Nijolė Barysienė

 20150529