

SUTARTIS

2015-06-18 Nr. A64-76/15 (3.10.22-AD4)

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Ekonomikos ir investicijų departamento direktoriaus Vytauto Griniaus, veikiančio pagal 2015-06-16 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-2245, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, toliau vadinamo **Užsakovas** ir UAB „APUS TURTAS“, registruotos adresu S. Žukausko g. 39, Vilnius, įmonės kodas 302249875, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama įgalioto asmens Vertinimo skyriaus vadovės Svetlanos Kolpak-Saletienės, veikiančios pagal 2014-12-22 įgaliojimą Nr. 05, sudarė ir pasirašė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties Šalys tarpusavyje bendradarbiauja laikantis ekonomiško ir protingumo principų, vadovaujasi atviro konkurso „Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugų pirkimo“ sąlygomis (toliau – Sąlygomis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Tiekėjas įsipareigoja teikti, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už teikiamas paslaugas, kurios toliau apibūdinamos šioje Sutartyje (toliau tekste – Paslaugos).

3. Šioje Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ reiškia žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugas, t.y. turto vertinimo ataskaitas, kurios turi būti pateiktos Užsakovui per 10 darbo dienų po užsakymo (Sutarties 1 priedas) gavimo dienos. Atskirais atvejais šalys gali susitarti dėl kito abiemis šalims priimtino termino.

III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4. Paslaugų įkainiai:

1 lentelė. Įkainiai statiniams/patalpoms

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kvadratiniais metrais	Įkainis EUR (be PVM) už kv. m (sudėtingos formos plano arba kultūros vertybių paveldo statiniams/patalpoms)	Įkainis EUR (su PVM) už kv. m (sudėtingos formos plano arba kultūros vertybių paveldo statiniams/patalpoms)	Įkainis EUR (be PVM) už kv. m (sąlyginai paprastos, taisyklingos formos plano statiniams/patalpoms)	Įkainis EUR (su PVM) už kv. m (sąlyginai paprastos, taisyklingos formos plano statiniams/patalpoms)
1	2	3	4	5	6
1	Iki 100	1,29	1,56	1,29	1,56
2	Nuo 100 iki 300	0,69	0,83	0,69	0,83
3	Nuo 300 iki 500	0,35	0,42	0,35	0,42
4	Nuo 500 iki 1 000	0,27	0,33	0,27	0,33
5	Nuo 1000 iki 3 000	0,17	0,21	0,17	0,21
6	Virš 3 000	0,08	0,1	0,08	0,1

2015-06-18

2 lentelė. Įkainiai žemės sklypams

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto žemės sklypo plotas kv. m	Įkainis EUR (be PVM) už kv. m	Įkainis EUR (su PVM) už kv. m
1	2	3	4
1	Iki 300	0,17	0,21
2	Nuo 300 iki 1 000	0,17	0,21
3	Nuo 1 000 iki 3 000	0,05	0,06
4	Nuo 3 000 iki 5 000	0,02	0,03
5	Nuo 5 000 iki 10 000	0,02	0,03
6	Virš 10 000	0,02	0,03

5. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, šalys susitaria, kad už Paslaugas bus mokama per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

6. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

7. Pasikeitus PVM dydžiui paslaugų teikimo įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui, įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainiai perskaičiuojami nebus.

8. Šalys susitaria, kad nepaisant to kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo paskaičiuoti pagal sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

9. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikyti niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Tiekėjas Sutarties galiojimo metu privalo:

10.1. raštu parengti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus;

10.2. paslaugas Užsakovui suteikti pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) už Paslaugų įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

10.3. Sutarties galiojimo metu paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje, jos prieduose ir Sąlygose;

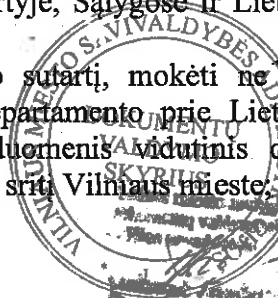
10.4. teikdamas šia Sutartimi aptartas paslaugas Tiekėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

10.5. Užsakovo reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie Paslaugų suteikimo eigą;

10.6. Tiekėjas, atlikęs turto vertinimą, turi pateikti įvertinto turto (fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas el. paštu;

10.7. vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje, Sąlygose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose bei norminiuose aktuose;

10.8. darbuotojams, vykdančioms viešojo pirkimo sutartį, mokėti ne mažesnę kaip 90 procentų darbo užmokesčių negu nurodytas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pagal pateikiamus paskutinius oficialius duomenis vidutinis darbo užmokestis, atsižvelgiant į viešojo pirkimo sutarties ekonominės veiklos sritį Vilniaus mieste;



2015-06-18

10.9. Užsakovui raštu pareikalavus, per Užsakovo nurodytą terminą ir duomenų pateikimo būdą (deklaracija, kompetentingų institucijų išduotos pažymos ar pan.) pateikti informaciją apie darbuotojams (įskaitant subteikėjams, jungtinės veiklos partnerių ar kt. darbuotojus), vykdydžiusiems ar vykdančioms viešojo pirkimo sutartį, mokamo darbo užmokesčio dydį. Tiekėjas sutinka, kad Užsakovas turi teisę tiesiogiai kreiptis į oficialias institucijas dėl informacijos apie Tiekėjo mokamą darbuotojams darbo užmokesčio dydį.

11. Tiekējas turi teiņ:

11.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas atsiskaitytų šioje Sutartyje numatyta tvarka;

11.2. atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

12. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:

12.1. priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

12.2. sumokėti už Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

12.3. pateikti Tiekėjui visą informaciją, susijusią su turtu, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga ir išsami;

12.4. vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje, Sąlygose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose bei norminiuose aktuose.

13. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

14. Uzsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti, jei paslaugos nebuvo tinkamai suteiktos, taip pat reikalauti, kad tie trūkumai būtų pašalinti per nustatytą terminą. Jeigu Tiekėjas nurodytų trūkumų nepašalina per Uzsakovo nustatytą terminą – vienašališkai nutraukti Sutartį.

15. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai:

16. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

17. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasiūlymas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

17.1 sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

17.2. subteikėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

17.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrindų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

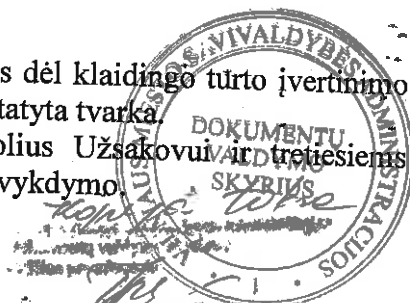
18. Sutarties 16 ir 17 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Tiekėjui gavus Užsakovo sutikimą.

19. Sutarties 16 ir 17 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Tiekējas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas dėl klaidingo turto įvertinimo ar sutartos neskelbtinos informacijos atskleidimo, teisės aktuose nustatyta tvarka.

21. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.



2015-06-18

22. Kiekvienu atveju Tiekėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje sutartyje, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

24. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusi su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spęs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

25. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 2000 (dviejų tūkstančių) EUR sumai, pervestu į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento (įm. kodas 188708377) sąskaitą LT79 7044 0600 0686 8313 AB SEB banke arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (įm. kodas 188710061) sąskaitas LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT50 4010 0424 0394 3983 AB DNB banke.

26. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 25 punkte nurodytai sumai.

27. Pratęsiant Sutarties galiojimo terminą, Tiekėjo sumokėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas negražinamas ir paliekamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento arba Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sąskaitoje (sąskaitos numeris nurodytas 25 punkte), užtikrinant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

28. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai.

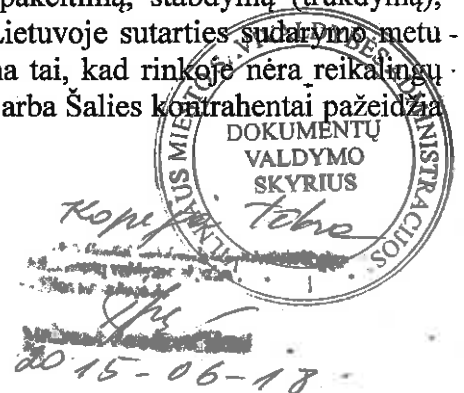
29. Užsakovas grąžina sutarties užtikrinimą Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties galiojimo pabaigos Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

30. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

31. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

32. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.



VII. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

33. Pretenzijos kiekvienai iš Šalių bus rašomos lietuvių kalba ir siunčiamos faksu, elektroniniu paštu arba įteikiamos pasirašytinai šioje Sutartyje nurodytam atstovui. Sąskaitos – faktūros, perdavimo-priėmimo aktai yra įteikiami pasirašytinai.

34. Šalys paskiria savo atstovus:

34.1. Užsakovo atstovas – užsakymą pateikusio padalinio vadovas – santykiams su Tiekėju koordinuoti, ruošti ir pasirašyti Sutarties techninio pobūdžio priedus, perdavimo aktus, atlikti kitus su šios Sutarties vykdymu susijusius darbus.

34.2. Tiekėjo atstovas – Svetlana Kolpak-Saletienė – santykiams su Užsakovu koordinuoti, ruošti Sutarties priedus, atlikti kitus su šios Sutarties vykdymu susijusius darbus.

35. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

36. Jei viena iš Šalių keičia rekvizitus, kita Šalis turi būti informuota apie tai prieš 5 (penkis) darbo dienas iki pakeitimo.

37. Jei vienos iš šios Sutarties Šalių atstovas yra keičiamas kitu – tai kita Šalis turi būti informuota apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) dienas iki naujojo atstovo paskyrimo.

VIII. NUOSAVYBĖS IR AUTORINĖS TEISĖS

38. Parengtos turto vertinimo ataskaitos ir visa su teikiamomis paslaugomis susijusi medžiaga bei dokumentacija yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Visos autorių turtinės teisės yra perduodamos Užsakovui.

39. Ginčai, susiję su autoriaus teisėmis ir jų pažeidimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Sutartį galima pratęsti dar 12 (dvylika) mėnesių du kartus, bet bendras Sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

41. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir Sąlygomis.

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

43. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas Tiekėjui.

X. SUTARTIES PRIEDAI

44. Užsakymo lapas, Sutarties 1 priedas.

45. Techninė specifikacija, Sutarties 2 priedas.



XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

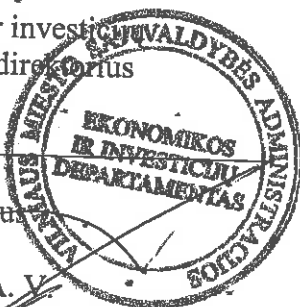
Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09061 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT27 4010 0424 0397 3788
AB DNB bankas, banko kodas 40100

PVM kodas LT887100610

Ekonomikos ir investicijų
departamento direktorius

Vytautas Grinius

A. V.



Tiekėjas

UAB „APUS TURTAS“
Įmonės kodas 302249875
S. Žukausko g. 39, LT-09130 Vilnius
Tel. 867479740
Faksas (8 5) 279 6263
E. paštas info@apus.lt
A. s. LT83 7044 0600 0790 5656
AB SEB bankas, banko kodas 70440

PVM kodas: LT100004420514

Vertinimo skyriaus vadovė

[Handwritten signature]

Svetlana Kolpak-Saletienė



Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Finansų departamento
Mokesčių skyriaus vedėja

Klaudija Leonė

2015-06-16

Penestis

1009 - Eur 2015-03-18
1400 - Eur 2015-05-06



2015-06-18

Sutarties 1 priedas

TVIRTINU:

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos

UŽSAKYMAS Nr. _____

Paslaugų teikimui pagal sutartį

20 m. _____ d. -

1. Tiekėjas: _____
2. Užsakovas: _____
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr.: _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____

6. Vadovaujantis pasirašytos sutarties Nr. _____ sąlygomis, prašome atlikti turto vertinimo paslaugas:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas ir adresas	Plotas (kv. m)	Vertinamo turto charakteristika	Patalpų žymėjimas (indeksai arba unikalus numeris)
1	2	3	4	5

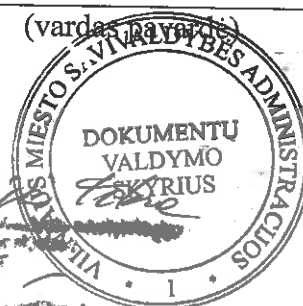
7. Turto vertinimo pradžia: 20 m. _____ d.
8. Turto vertinimo ataskaitos pateikimo data: 20 m. _____ d.
9. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 20 m. _____ d., dalis.
10. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

Suderinta

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
padalinio vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)



2015-06-18

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, Tarptautiniais ir Europiniais turto vertinimo standartais, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, privalomą vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Turto arba verslo vertintojų profesinės etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, susijusiais su vertinimu (Tiekėjas teikdamas paslaugas turi atsižvelgti į šių teisės aktų aktualias redakcijas).

2. Užsakovas turtui Lietuvos Respublikos teritorijoje vertinti perka šias turto vertinimo paslaugas (orientacinis vertinamo turto plotas **per 12 mėnesių – 100 000 kv.m, bet ne daugiau kaip 160 000 kv. m**):

2.1. žemės – 60 000 kv. m (bet ne daugiau kaip 100 000 kv. m);

2.2. statiniai: sudėtingos formos plano arba kultūros vertybių paveldo statiniai/patalpos – 17 000 kv. m (bet ne daugiau kaip 25 000 kv. m) ir sąlyginai paprastos taisyklingos formos plano statiniai/patalpos – 23 000 kv. m (bet ne daugiau kaip 35 000 kv. m).

3. Tiekėjas teikdamas paslaugas turi remtis rinkos ir ekonominių sąlygų tyrimais bei stebėjimų rezultatais, savo žiniomis, patirtimi. Vadovaudamasis teisės aktais, Tiekėjas privalo objektyviai nustatyti turto vertę.

4. Tiekėjas turi elgtis diskretiškai su visa informacija, kurią gauna vykdydamas užsakymą, ir gali teikti ją kitiems asmenims tik įstatymuose nustatyta tvarka.

5. Tiekėjas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas dėl klaidingo turto įvertinimo ar sutartos neskelbtinos informacijos atskleidimo, teisės aktuose nustatyta tvarka.

6. Inicijuodamas savo arba trečiųjų asmenų turto vertinimą, Užsakovas registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiant pasirašytinai, pateikia užpildytą užsakymą (Sutarties priedas Nr. 1). Pateikdamas užsakymą Užsakovas taip pat prideda:

6.1. inventorinę bylą;

6.2. registravimo pažymėjimo kopiją.

7. Apžiūrint turtą turi dalyvauti turto savininkas ir (arba) Užsakovas arba jų įgalioti asmenys. Apžiūrėjus turtą, surašomas vertinamo turto apžiūrėjimo aktas, kurį pasirašo apžiūrą atlikęs vertintojas ir apžiūroje dalyvavęs savininkas ir (arba) Užsakovas arba jų įgalioti asmenys. Jeigu objekto apžiūroje nedalyvauja savininkas arba jo įgaliotas asmuo, turto apžiūrėjimo aktą pasirašo Užsakovas arba jo įgaliotas asmuo.

8. Vertindamas turtą, Tiekėjas:

8.1. surenka duomenis apie vietovės socialinius - ekonominius rodiklius, rinkos sąlygas ir konjunktūrą. Duomenys apie vietovę turi būti atnaujinami atliekant kiekvieną naują vertinimą šioje vietovėje. Tiekėjas turi būti sukaupęs tokių duomenų banką, kad galėtų lyginti vietovės charakteristikų ir rodiklių pokyčius;

8.2. nustato nekilnojamojo turto naudojimo ypatumus, teritorijų planavimo reikalavimus, turto naudojimo, valdymo, disponavimo juo apribojimus, turto savininko prievolės, susijusias su turtu, kitų asmenų teises į šį turtą (nuoma, įkeitimas, servitutas ir panašiai), draudimus;

9. Tiekėjas Užsakovui per 10 darbo dienų nuo užsakymo lapo pateikimo momento turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus.

10. Turto vertinimo ataskaitą pasirašo ją parengęs turto vertintojas. Jeigu turto vertinimo ataskaita parengta turto vertinimo įmonės vardu, ją turi pasirašyti ir asmuo, turintis teisę veikti turto vertinimo įmonės vardu, ar jo įgaliotas asmuo.

