

VIEŠOJO PIRKIMO ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. birželio 12 d. Nr. 5ESF9-9
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Noros Skaburskienės, veikiančios pagal Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-992 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ (nauja redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-2100) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2013 m. rugpjūčio 6 d. potvarkį Nr. 24.4-09-P4-130 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus“, ir SIA „Marctus“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Kilbausko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Studijų kokybės vertinimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis¹, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Atlikus apklausą elektroninėmis CVP IS priemonėmis, SIA „Marctus“ pasiūlymas pripažintas laimėjusiu pagal 2015 m. birželio 3 d. tiekėjų apklausos pažymą Nr. 5ESF8-25.

I. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjo interneto svetainės funkcionalumo praplėtimo paslaugas, atitinkančias Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ išdėstytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas už tinkamai bei laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjui šios Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

II. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų kaina yra 4 700 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai eurų, 00 ct) su visais mokesčiais, įskaitant pridėtinės vertės mokestį, rinkliavas ir visas išlaidas, reikalingas Paslaugoms tinkamai ir laiku suteikti.

2.2. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, sutampa su pasiūlyme pateikta kaina.

2.3. Paslaugų gavėjas apmoka už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų įsiteikimo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.4. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio ir mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

III. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties sudarymo kokybiškai suteikti interneto svetainės funkcionalumo praplėtimo paslaugas pagal Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus. Dėl objektyvių priežasčių abiejų šalių susitarimu Paslaugų suteikimo terminas ne ilgiau kaip iki 1 (vieno) mėnesio;

3.1.2. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikti ir su Paslaugų gavėju suderinti Paslaugų teikimo grafiką, kuriame numatoma darbų eiga bei tarpinių rezultatų pristatymas Paslaugų gavėjui;

3.1.3. suderinti su Paslaugų gavėju tinkamiausią informacijos pateikimo struktūrą, formą, dizainą bei teikti konsultacijas šiais klausimais;

3.1.4. viso Paslaugų teikimo laikotarpiu nuolat bendradarbiauti su Paslaugų gavėjo atstovais ir atsižvelgti į Paslaugos gavėjo pateiktas pastabas bei pašalinti nurodytus trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą laiką;

3.1.5. Paslaugas teikti pasiūlyme bei Sutartyje numatyta kaina;

¹ Patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-94.

- 3.1.6. užtikrinti, kad jis turi pakankamai kompetentingų specialistų Paslaugoms teikti ir Paslaugas teikia kompetentingi specialistai;
- 3.1.7. nedelsiant raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikiant raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų gavėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
- 3.1.8. neskelbti tretiesiems asmenims jokios informacijos, susijusios su teikiamomis Paslaugomis ir Paslaugų gavėjo nurodytos konfidencialios informacijos;
- 3.1.9. neprieštarauti, kad Paslaugų gavėjas naudotų ir viešai skelbtų Paslaugų teikimo metu parengtus dokumentus ir produktus;
- 3.1.10. Paslaugų gavėjui pareikalavus teikti Paslaugų gavėjui tarpines ataskaitas, apie teikiamų Paslaugų eigą ir rezultatus, taip pat dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymo sąlygomis;
- 3.1.11. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčo.
- 3.2. Paslaugų teikėjas po Paslaugos suteikimo turi kompiuterinėje laikmenoje perduoti Paslaugų gavėjui interneto svetainės su praplėstu funkcionalumu išėities bylas. Išėities bylos turi būti perduotos ir pasibaigus Garantiniam laikotarpiui.
- 3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 3.3.1. ne vėliau kaip per 3 d. d. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų teikimui;
- 3.3.2. ne vėliau kaip per 5 d. d. pateikti pastabas ar patvirtinimą Paslaugų teikėjo perduodamiems Paslaugų rezultatams;
- 3.3.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti teikėjui Sutartyje numatyta tvarka;
- 3.3.4. ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Paslaugų teikėjo prašymo pateikimo dienos, suteikti išorinį prisijungimą prie serverio, kuriame turi būti įdiegti Paslaugų gavėjo interneto svetainės funkcionalumo praplėtimai;
- 3.3.5. nedelsdamas raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba faksu, arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
- 3.3.6. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčo.
- 3.4. Interneto svetainės funkcionalumo praplėtimo autorių turtinės teisės (ir (ar) teisės į interneto svetainės funkcionalumo praplėtimo dizainą) turi būti perduodamos Paslaugų gavėjui neribotam laikotarpiui po Paslaugų galutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas, jei suteikta Paslauga visiškai atitinka šios Sutarties sąlygas.
- 3.5. Šalys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo paskiria kontaktinius asmenis ir apie juos bei jų kontaktinius duomenis informuoja šioje Sutartyje nurodytu el. pašto adresu. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais šalys susirašinėja el. paštu, pagal poreikį organizuoja susitikimus.

IV. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 4.2. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 150 Eur dydžio baudą už kiekvieną nevykdomą ar netinkamai vykdomą įsipareigojimą pagal Sutartį. Paslaugų teikėjui bauda išskaičiuojama iš jam pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 4.3. Paslaugų gavėjui pavėlavus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,04 % delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.
- 4.4. Sumokėti delspinigiai neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti Sutarties įsipareigojimus.
- 4.5. Paslaugos teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygų 3.1.8 punktą privalo kompensuoti Paslaugų gavėjui visą žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl konfidencialios informacijos atskleidimo.
- 4.6. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų, priimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalimą jėgą (force majeure) lemiančios aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, ir kurių Šalys negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ar negalėjo šių aplinkybių išvengti (t.y. užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to,

kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau nei iki 2015 m. rugsėjo 11 d.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

5.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

5.2.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos;

5.2.3. vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo vadovaujantis Civilinio kodekso nuostatomis.

5.3. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartį Paslaugų gavėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinios sumos Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti patirtus tiesioginius nuostolius.

VI. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos Pirkimo sąlygose.

6.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

6.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.5. Ši Sutartis sudaryta, vykdoma, aiškinama, ginčai dėl Sutarties sprendžiami vadovautis Lietuvos Respublikos teise.

6.6. Sutarties priedai:

6.6.1. Techninė specifikacija, 3 lapai;

6.6.2. Studijų kokybės vertinimo centro konfidencialios informacijos sąrašas, 1 lapas.

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras
Juridinio asmens kodas: 111959192
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius
Tel.: (8 5) 211 36 94
Faksas: (8 5) 213 25 53
El. paštas: skvc@skvc.lt;
Atsisk. sąsk. LT35 7300 0100 0245 6921
Bankas „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000

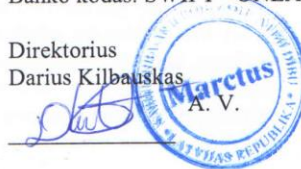
Laikiniai einantį direktoriaus pareigas
Nora Skaburskienė



Paslaugų teikėjas

SIA „Marctus“
Juridinio asmens kodas: 40103623685
PVM mokėtojo kodas: LV401036236858
Adresas: Uzvaras prospekts 5-15, LV-2128 Baloži
Latvija
Tel.: +370 620 56280
El. paštas: info@marctus.lv / info@marctus.com
Atsisk. sąsk. LV87UNLA0050020208847
Bankas SEB BANKA, AS
Banko kodas: SWIFT – UNLALV2X

Direktorius
Darius Kilbauskas





TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Centras arba perkančioji organizacija) planuoja įsigyti interneto svetainės www.skvc.lt/ tobulinimo paslaugas.
2. Centro interneto svetainė naudoja turinio valdymo sistemą „SystemSight“ (toliau – TVS).
3. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, turės realizuoti sekantį funkcionalumą: Centro internetinėje svetainėje turi būti sukurta papildoma sritis, skirta registruotiems vartotojams, prieinama tik prisijungimus turintiems lankytojams (tik juridiniams asmenims) bei svetainės administratoriams.

Naudotojų prisijungimas:

- Turi būti sukurta registracijos forma (laukai: institucija, kontaktinio asmens vardas ir pavardė, jo pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas); perkančiai organizacijai turi būti sudaryta galimybė savarankiškai pridėti/išimti registracijos laukus, redaguoti jų pavadinimus. Registruojant vartotoją, automatiškai suteikiami registravimosi parametrai (prisijungimo vardas ir slaptažodis).
- Registruotam vartotojui jungiantis, turi būti nustatoma ir užtikrinama jo, kaip vartotojo, tapatybė. Autorizavimo užtikrinimui turi būti realizuotas naudotojo autorizavimo ir priskyrimo funkcionalumas.
- Registruotas vartotojas turi turėti galimybę pasikeisti duomenis, kuriuos nurodo registravimosi metu bei slaptažodį, taip pat gali pasinaudoti automatine slaptažodžio priminimo galimybe.
- Tinklalapio administratoriai turi matyti pildomas registracijos formas ir turėti galimybę patvirtinti arba atmesti registraciją. Tinklalapio administratorius turi teisę: atlikti naudotojų paiešką pagal jų duomenis, nurodomus registravimosi metu ir juos keisti, suteikti ir panaikinti prisijungimo vardą bei slaptažodį.

Srityje registruotiems vartotojams turi būti integruoti šie programiniai moduliai:

3.1.1 Šalių švietimo sistemų aprašų talpinimo modulis.

- Modulis skirtas atvaizduoti ir patogiai administruoti (pildyti) šalių švietimo sistemų aprašus. Šalių švietimo sistemų aprašų puslapyje įrašai atvaizduojami sąraše, nurodant regiono, šalies pavadinimą, informacijos atnaujinimo datą, suteikiant galimybę šiuos šalių sistemų aprašus (bylas) parsisiųsti (neribotas kiekis).
- Šalių švietimo sistemų aprašo sąraše turi būti įdiegtas filtras pagal regioną ir šalį (perkančiajai organizacijai turi būti suteikta galimybė sukurti papildomus filtras).
- Kiekviename šalių švietimo sistemų aprašų puslapyje grafiškai tvarkingai ir patraukliai pateikiami šie duomenys: šalies švietimo sistemos apžvalga, švietimo sistemos schemos, nacionalinė kvalifikacijų sąranga, bendrasis ugdymas, vidurinis, profesinis mokymas, aukštasis mokslas, pouniversitetinis mokslas, probleminiai vertinimo atvejai, kvalifikacijų atitikmenys, informacijos šaltiniai ir kontaktai, vertinimo žingsniai, žodynas, susijusios bylos parsisiuntimui.
- Bylų atsisiuntimui turi būti sukurta atskira skiltis su galimybe administratoriui kurti katalogus, o registruotiems vartotojams kataloguose esančias bylas išskleisti arba suskleisti.
- Modulyje taip pat turi būti matoma kiekvieno aprašo redagavimo/naujinimo data.
- Turi būti galimybė administratoriui pasirinkti – skelbti ar neskelbti apie modulio pildymą naujienų skiltyje (Naujienų modulis). Pasirinkus galimybę skelbti naujieną apie pildomą informaciją, turi būti automatiškai generuojama ir atvaizduojama informacija registruotiems vartotojams skirtoje naujienų skiltyje (Naujienų modulyje), su galimybe ją koreguoti. Informacija

apie 3–6 naujausius paskelbtus ar atnaujintus šalių švietimo sistemų aprašus turi būti automatiškai atvaizduojama (jeigu administratorius neprašo neskelbti).

3.1.2 Naujienų modulis.

- Naujienų modulis leidžia skelbti aktualią informaciją registruotiems vartotojams skirtoje srityje, nustatyti naujienos publikavimo terminą, archyvavimo sąlygas.
- Modulyje taip pat turi būti matoma naujienos paskelbimo data bei laikas.
- Svetainės registruotiems vartotojams skirtos erdvės tituliname puslapyje turi būti rodomos 3-6 naujausios naujienos, įskaitant automatiškai generuojamą informaciją apie naujausius paskelbtus ar atnaujintus šalių švietimo sistemų aprašus ir naujausius užduotus ar atsakytus klausimus.

3.1.3 Klausimų ir atsakymų modulis.

- Specialioje skiltyje patalpintas klausimų/atsakymų modulis turi leisti registruotam vartotojui išsiųsti paklausimą TVS nurodytais el. pašto adresais. Modulyje turi būti galimybė pasirinkti temą, iš kurios užduodami klausimai.
- Svetainėje klausimai pateikiami tik po to, kai administratorius atsako ir juos publikuoja.
- Registruotiems vartotojams turi būti suteikta galimybė komentuoti administratoriaus atsakymą, o administratorius turi turėti galimybę atsakyti (užtikrinamas nenutrūkstantis susirašinėjimas) ir (arba) pašalinti nekorektiškus arba su nagrinėjamu klausimu nesusijusius komentarus. Taip pat turi būti galimybė prisegti neribotą skaičių bylų (tiek registruotiems vartotojams užduodant klausimą, tiek administratoriui siunčiant atsakymą).
- Modulyje turi būti įdiegta galimybė vykdyti paiešką pagal vartotojo pasirinktus paieškos žodžius ar jų fragmentus. Turi būti galimybė modulyje skelbiamą informaciją automatiškai atvaizduoti registruotiems vartotojams skirtoje naujienų skiltyje.
- Modulyje turi būti sudaryta galimybė kurti ir trinti temas ar komentarus.

3.1.4 Skaičiuoklės.

Sukurti registruotiems vartotojams skirtas 4 pažymių pervedimo skaičiuokles pagal Priede Nr. 1 pateiktas formules.

3.1.5 Dokumentai.

Internetinėje svetainėje turi būti numatyta galimybė pridėti bylas. Tokia galimybė turi būti įdiegta tiek kiekviename tekstiname puslapyje, tiek specialiai tam skirtoje vietoje, atskirai nuo pildomo tekstinio turinio (Šalių švietimo sistemų aprašų modulyje). Kiekvienai bylai priklausomai nuo formato turi būti priskiriama ir atvaizduojama jos formatą atspindinti ikonėlė.

3.2 Turi būti atlikti pakeitimai esamame išorės vartotojams skirtame Centro tinklalapyje:

- Turi būti sukurtas sprendimas dabartiniame Centro tinklalapyje tekstinių dokumentų modulyje įdiegti paiešką ar filtrą. Administratorius turi turėti galimybę kurti kategorijas, pavyzdžiui pagal šalių pavadinimus ar kitus požymius (tai būtų naudojama tokio turinio puslapiams, kaip pateiktame pavyzdyje http://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country_specific)
- Išoriniame Centro tinklalapyje turės būti padarytas patogiai redaguojamas, su veikiančia paieška Studijų terminų žodynas, kuris dabar patalpintas pdf formatu ir pasiekiamas adresu http://www.skvc.lt/uploads/documents/files/Kita_informacija/Leidiniai/Zodynas.pdf. TVS administratoriams turi būti sudaryta galimybė kurti neribotą kiekį terminų, jų atitikmenų anglų kalba ir paaiškinimų; kurti aktyvias terminų sąsajas (nuorodas) su paaiškinamo tekste esančiais žodžiais. Turi būti sukurtos ir automatiškai atvaizduojamos kuriamų terminų (lietuviška ir angliška) abėcėlinės rodyklės, lietuviška rotacinė rodyklė. Turi būti įdiegta galimybė kurti neribotą kiekį (ir neribotą kiekį lygių) tekstinių puslapių, kuriuose būtų talpinama informacija apie studijų terminų žodyną. Terminų žodyno atvaizdavimas turi būti analogiškas esančiam puslapyje: http://www.skvc.lt:81/studiju_zodynas/, dizainas turi būti pritaikytas prie bendros svetainės koncepcijos. Žodyno vartotojai turi turėti galimybę atlikti paiešką pagal abėcėlinės rodyklės bei įvedus terminą ar jo dalį į paieškos lauką.
- Turi būti atlikti šie patobulinimai Centro tinklalapio renginių modulyje: turi būti sudaryta galimybė siųsti automatinį pranešimą, patvirtinantį vartotojo registraciją į renginį. Tinklalapio administratoriams turi būti sudaryta galimybė esant reikalui išsiųsti tekstą į renginį sistemoje užsiregistravusiems Centro tinklalapio vartotojams. Pranešimas turi būti gaunamas registracijos metu nurodytu el. pašto adresu.

3.3 Turi būti atlikti pakeitimai Centro intranete:

Intraneto svetainėje turės būti įdiegtas tik prisijungusiems darbuotojams matomas kalendorius, kuriame tiek patys registruoti darbuotojai, tiek intraneto administratoriai galėtų patogiai pildyti atostogų, komandiruočių, renginių grafikus. Ši informacija turi būti prieinama tik intraneto naudotojams.

4. Tiekėjas, realizuodamas interneto svetainės patobulinimus, turi išlaikyti svetainės dizaino vientisumą.

5. Svetainės administratorių instruktavimas:

- 5.1 Interneto svetainės TVS nauji programiniai moduliai turi būti aprūpinti veikimo instrukcijomis.
- 5.2 Paslaugų tiekėjas turi parengti naudojimosi sukurtais naujais moduliais instrukciją – PDF formato dokumentą, kuriame aprašyti ir iliustruoti įdiegti funkcionalumai.
- 5.3 Įdiegus papildomus modulius, Paslaugų tiekėjas turės Pravesti 2 akademinių valandų mokymus svetainės administratoriui (-iams).

6. Interneto svetainės garantinės priežiūros ir administratorių konsultavimo reikalavimai:

- 6.1. Interneto svetainės įdiegtų papildomų funkcijų garantinės priežiūros ir administratorių konsultavimo išlaidos turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą. Garantinės priežiūros ir konsultavimo paslaugos teikiamos 1 metus nuo projekto perdavimo.
- 6.2. Garantinė priežiūra apima:
 - 6.2.1. Klaidų šalinimą (Klaida – tai situacija, kai naudojantis interneto svetaine gaunamas klaidos pranešimas, interneto svetainės veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų).
 - 6.2.2. Kritinių klaidų šalinimą (Kritinė klaida – tai techninė, loginė ir pan. klaida, kuri stabdo tolimesnį interneto svetainės naudojimą).
 - 6.2.3. Konsultacijas dėl TVS naudojimo, tobulinimo.

7. Patobulinimai Perkančiosios organizacijos svetainėje turės būti įdiegti ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sutarties sudarymo su galimybe dėl objektyvių priežasčių abiejų šalių susitarimu pratęsti paslaugų suteikimo terminą ne ilgiau kaip 1 (vienam) mėnesiui.

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Laikintai einanti direktoriaus pareigas

Nora Skaburskienė



Paslaugų teikėjas

SIA „Marctus“

Direktorius

Darius Kilbauskas



2015 m. birželio 12 d. viešojo pirkimo atlygintinių paslaugų sutarties Nr. 5ESF9-9
2 priedas

PATVIRTINTA
Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus
2011 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1-01-8

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

1. Visa informacija, kuri nėra vieša ir kurios atskleidimas tretiesiems ar kitiems neigaliojantiems asmenims darytų neigiamą įtaką Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) strateginių tikslų, veiklos uždavinių, ar vidinės politikos įgyvendinimą ar sukeltų kitų nepageidaujamų pasekmių Centrai ir (ar) kurią Centras vertina kaip konfidencialią informaciją, yra laikoma konfidencialia informacija.

2. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota bet kokiuose rašytiniuose dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, diskeliuose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

3. Centras, kiek tokia informacija nėra vieša arba Lietuvos Respublikos teisės aktai nenumato pareigos tokią informaciją atskleisti, konfidencialia informacija pripažįsta ir laiko:

3.1. Centro strateginius planus, būsimus projektus;
3.2. informaciją, susijusią su vykusiais, vykdomais ir planuojamais vykdyti viešaisiais pirkimais, kuri apima techninių užduočių duomenis, kainodaros taisykles, viešųjų pirkimų sąlygas, duomenis apie tiekėjus, viešųjų pirkimų dalyvius ir (ar) kandidatus;

3.3. Centro tarybos narių, patarėjų institucijų narių, pasitelkiamų ekspertų ir į Centrą besikreipiančių pareiškėjų asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant šiais duomenimis: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys;

3.4. visų sutarčių (sandorių), kurias sudarė arba planavo sudaryti Centras, sąlygas, įskaitant, bet neapsiribojant duomenimis apie sutarčių subjektus, kontaktinius asmenis, sutartyse numatytus terminus, atlygį ir kt.;

3.5. finansinės bei buhalterinės apskaitos dokumentus;
3.6. bet kokių Centro vidinių, gaunamų ir siunčiamų dokumentų turinį;
3.7. Centro darbuotojų algų, honorarų, darbo užmokesčių sumas;
3.8. Centro naudojamų pažymų, įgaliojimų, leidimų formą bei turinį;
3.9. asmeninius Centro darbuotojų duomenis, įskaitant vardus, pavardes, asmens kodus, gyvenamosios vietos adresus (išskyrus darbo telefono numerius);

3.10. vidinę Centro apsaugos informaciją (įėjimo kontrolės kodai, automobilių apsaugos sistemos, degalų kortelių, mobiliųjų telefonų ir kitų objektų kodai);

3.11. Centro informacinėje sistemoje, bylų valdymo stotyje, darbo kompiuteryje bei elektroniniame pašte saugomą (laikomą) informaciją, prisijungimo slaptažodžius, kompiuterinio tinklo, bei kompiuterių techninius duomenis;

3.12. Centro tarybos, patarėjų institucijų, Centro direktoriaus ar kitų institucijų vadovų įsakymais sudarytų komisijų, darbo grupių posėdžių protokolus;

3.13. neįsiteisėjusius ikiteisminių ar teisminių ginčų nagrinėjimo institucijų priimtus sprendimus;

3.14. bet kokio pobūdžio kitą informaciją, kurios praradimas ir/arba neteisėtas atskleidimas gali pakenkti Centro interesams ir/arba gali sukelti Centrai tiek turtinės, tiek neturtinės žalos.

Konfidencialios informacijos sąrašas nėra baigtinis, ir kita informacija, nenurodyta šiame dokumente, taip pat gali būti laikoma konfidencialia informacija.