

Mažeikiai

2015 m. birželio mėn. 18 d.

UAB "Santarvės laikraštis", atstovaujama direktoriaus Arūno Jarmoškos, toliau vadinama "VYKDYTOJU", ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyrius, atstovaujama direktorės Laimos Nagienės, toliau vadinama "UŽSAKOVU" (toliau UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS kartu ir/ar atskirai vadinami "Šalimis") sudarė šią sutartį:

### 1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Šalys susitaria dėl UŽSAKOVO reklaminės ir informacinės medžiagos (reklamos, skelbimų, informacinių rašinių, užuojautų, sveikinimų ar kitų pranešimų) publikavimo VYKDYTOJO leidžiamame leidinyje pagal tarp Šalių suderintus užsakymus.

### 2. Užsakymų pateikimo ir vykdymo tvarka

2.1. UŽSAKOVAS pageidaujamos publikuoti reklaminės medžiagos turinį, apimtį, spausdinimo datą, vietą ir kitas charakteristikas suderina su VYKDYTOJU žodžiu, raštu arba el. paštu. reklama@santarve.lt Reklaminę medžiagą UŽSAKOVAS pateikia prieš 2 dienas iki spausdinimo, straipsnius - prieš 8 d.d. Reklaminę medžiagą pateikia \*tif, \*jpg formatais – iki leidimo dienos (pirmadienio, trečiadienio, penktadienio) 9 val.

2.2. Pagal Šalių suderintas sąlygas, VYKDYTOJAS įsipareigoja parengti tekstą, reklaminius maketus spaudai ir pateikti ją UŽSAKOVUI el. paštu, adresu mazeikiai@sodra.lt

2.3. Jeigu UŽSAKOVAS pateikia VYKDYTOJUI pastabas dėl reklaminės medžiagos turinio, VYKDYTOJAS privalo reklaminės medžiagos turinį pakeisti ar pakoreguoti pagal UŽSAKOVO nurodymus.

2.4. VYKDYTOJAS įsipareigoja nekeisti reklaminės medžiagos turinio, apimtys, formato, spausdinimo vietos ar kitų sutartų publikavimo sąlygų be UŽSAKOVO sutikimo.

2.5. Už reklaminės medžiagos publikavimą VYKDYTOJAS išrašo UŽSAKOVUI sąskaitą faktūrą 3.4 punkte nustatyta tvarka.

### 3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI už reklaminės medžiagos publikavimą pagal sutarties pasirašymo dieną galiojančio kainyno (Priedas prie sutarties Nr. 1) nustatytus įkainius.

3.3. Reklaminius maketus pirmame puslapyje brangsta viršijus: 150 cm<sup>2</sup> - 5 procentais; 200 cm<sup>2</sup> - 10 procentų; 250 cm<sup>2</sup> - 15 procentų; daugiau kaip 270 cm<sup>2</sup> - 20 procentų.

3.4. VYKDYTOJAS išrašo sąskaitas faktūras paskutinę mėnesio darbo dieną už UŽSAKOVO faktiškai sunaudotą reklamos plotą. VYKDYTOJAS išrašytą sąskaitą faktūrą įsipareigoja pateikti UŽSAKOVUI ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jos išrašymo dienos.

3.5. Už reklaminės medžiagos publikavimą UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti VYKDYTOJUI per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Bendra šios sutarties vertė negali viršyti **463,40** (keturi šimtai šešiasdešimt trys eurai ir 40 centų) su PVM.

### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei dėl VYKDYTOJO kaltės užsakymas buvo įvykdytas ne pagal Šalių suderintas sąlygas arba jeigu dėl VYKDYTOJO kaltės užsakymas nebuvo įvykdytas, tuomet VYKDYTOJAS įsipareigoja savo sąskaita 1 kartą išspausdinti tokios pačios apimtys reklaminę medžiagą su UŽSAKOVU suderintame leidinio numeryje ir vietoje.

4.2. Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko sutarties 3.5 punkte nurodytų terminų, jis privalo sumokėti VYKDYTOJUI 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą mokėti dieną.

4.3. VYKDYTOJAS, nepagrįstai uždelsęs atlikti paslaugą, sumoka UŽSAKOVUI 0,03 proc. netiktų įsipareigojimų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

### 5. Komercinė paslaptis

5.1. Šalys įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu bei 12 (dvylika) mėnesių po jos pabaigos laikyti paslapyje ir neperduoti trečiajam asmeniui/nesudaryti trečiajam asmeniui galimybės sužinoti informaciją, kuri Šalies yra gauta vykdant šią sutartį. Šalis, pažeidusi šį punktą, atlygina kitai Šaliai patirtus nuostolius, jei tokių atsiranda.




## 6. Teisių ir pareigų perdavimas

6.1. Šalys neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šalims susitarus, naujas teisių ir pareigų perėmėjas privalo laikytis ir vykdyti Šalių pasirašytą sutartį.

## 7. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

7.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai sąlygojo aplinkybės, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei išvengti (*force majeure*).

7.2. Šalys susitaria vadovautis LR Vyriausybės 1996-07-15 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms" taisyklėmis.

## 8. Informacija ir korespondencija

8.1. Visi pranešimai, susiję su šia sutartimi, turi būti rašomi lietuviškai.

8.2. Jei viena iš Šalių numato pakeisti adresą arba kitus savo rekvizitus, kita Šalis turi būti informuota apie tai iš anksto.

8.3. Šalis, neįvykdžiusi sutarties 8.2 punkte nurodytų reikalavimų, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis naudojo paskutinį jai žinomą adresą arba kitus rekvizitus.

## 9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios sutarties vykdymo arba jos interpretacijos ir panaudojimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu.

9.2. Jeigu minėti nesutarimai taikiai neišsprendžiami, ginčas sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių.

10.2. Bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

10.3. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui ar sutartį nutraukus anksčiau termino, Šalys privalo tinkamai įgyvendinti visus įsipareigojimus, prisiimtus šios sutarties galiojimo metu.

10.4. Ši sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - vienas egzempliorius tenka VYKDYTOJUI, kitas - UŽSAKOVUI.

10.5 VYKDYTOJO už sutartį atsakingas asmuo: kliento priėmimo administratorė Simona Vaikasaitė, tel. 8 615 52040; el. paštas [Simona.vaikasaitė@sodra.lt](mailto:Simona.vaikasaitė@sodra.lt)

10.6 UŽSAKOVUI už sutartį atsakingas asmuo: Modesta Lukina, tel. (8 443) 98262, faksas (8 443) 98267, el. paštas [reklama@santarve.lt](mailto:reklama@santarve.lt).

### Šalių rekvizitai ir parašai:

#### VYKDYTOJAS

UAB "Santarvės laikraštis"

V. Burbos g. 6, LT-89218 Mažeikiai

Tel.: (8 443) 98260, faksas (8 443) 98267

A.s.: LT397044060000024616

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 166410296

PVM mokėtojo kodas LT6641029

Direktorius

Arūnas Jarmoška

A.V.

#### UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos Mažeikių skyrius

Vasario 16-osios g.4, LT-89225 Mažeikiai

Tel. (8 443) 26 659; Faks. (8 443) 27 341

A/s LT07 4010 0407 0004 1205

AB DnB NORD bankas, banko k. 40100

Įmonės kodas 191738576

Direktorė

Laima Nagienė



**Laikraščio "Santarvė" reklamos įkainiai**

Skilčių dydžiai: plotis (pagal skiltis) 5 cm, 10,4 cm, 15,8 cm, 21,2 cm, 26,6 cm.  
Didžiausias aukštis – 37 cm.

1. Vieno kvadratinio centimetro kaina litais be PVM pagal puslapius:

1.1. Reklaminių, informacinių skelbimų:

Pirmas puslapis (nespalsvota) – 0,75 eurai.

Tekstiniai/reklaminiai puslapiai nespalsvota – 0,35 eurai

paskutinis puslapis (nespalsvota) – 0,45 eurai

1.2. Informaciniai, reklaminiai straipsniai, interviu:

Pirmas puslapis (nespalsvota) – 0,75 eurai

Nespalsvota reklaminė publikacija – 0,25 eurai

2. Straipsnio rengimas (įvairios formos įskaitant ir interviu) – 33,50 eurai / vnt.

Skubus išspausdinimas brangsta 30 %;

Reklaminis maketas pirmame puslapyje brangsta viršijus: 150 cm<sup>2</sup> - 5 procentais; 200 cm<sup>2</sup> - 10 procentų; 250 cm<sup>2</sup> - 15 procentų; daugiau kaip 270 cm<sup>2</sup> - 20 procentų.

UAB "Santarvės laikraštis"  
Direktorius

Arūnas Jarmoška

A. V.

VSDFV Mažeikių skyriaus  
Direktorė

Laima Nagienė

