

# VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 3.1-K1-135-PS25/15

2015 m. gegužės 15 d.

Šiauliai

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, regisruota adresu V. Kudirkos g. 99, Šiauliai (toliau – Užsakovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Simavičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės, ir viešoji įstaiga Palangos asmens sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 152676753, regisruota adresu Vytauto g. 92, Palanga (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Jūratės Mikutienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, iš kitos pusės, kartu vadintinos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į įvykusio gydytojų specialistų konsultacijų ir laboratorinių tyrimų paslaugų mažos vertės viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaudamosios Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V- 1 „Dėl viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarę šią sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas, laimėjęs mažos vertės viešąjį pirkimą gydytojų specialistų konsultacijų ir laboratorinių tyrimų paslaugoms (PS25) teikti, įsipareigoja pagal Užsakovo įgalioto asmens užsakymą teikti gydytojų specialistų konsultacijų ir laboratorinių tyrimų paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą.

1.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas Paslaugas pirkis tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną Vykdytojo viešai skelbiamame kainoraštyje.

## 2. SUTARTIES KAINA

2.1. Preliminari Sutarties vertė 36 (trisdešimt šešiems) mėnesiams yra **200,00 Eur (du šimtai eurų 00 Eur ct)** be PVM/ **690,56 Lt** (šeši šimtai devyniasdešimt litų 56 ct) be PVM.

## 3. ATSIASKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Atsiskaitymas vykdomas Užsakovo mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo saskaitos faktūros išrašymo dienos.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms rašyti atskirą saskaitą faktūrą, nurodant Sutarties numerį.

3.3. Sutarties kaina negali būti koreguojama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Vykdytojas.

3.4. Kaina gali būti perskaičiuojama tik tuo atveju, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėjimą reglamentuojantys teisės aktais, darantys tiesioginę įtaką šioje Sutartyje nustatytais Paslaugų kainai. Tokiu atveju perskaičiuotos kainos taikomos visoms Paslaugoms, teikiamoms po oficialaus teisės akto, reglamentuojančio PVM mokėjimo pasikeitimą, įsigaliojimo momento. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu susitarimiu, patvirtintu Šalių įgaliotų atstovų parašais bei antspaudais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalių steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

## 4. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Užsakovas apmokėtų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas pateiktų Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ir/ar dokumentus.

#### 4.2. Vykdymo privalo:

4.2.1. prisiimti atsakomybę už teikiamų Paslaugų kokybę, teikti Paslaugas profesionaliai ir rūpestingai. Teikdamas Paslaugas, Vykdymo privalo užtikrinti tokį rūpestingumo laipsnį, koks tikimasi iš sąžiningo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjo. Jo veikla, remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.732 straipsniu, turi būti grindžiama atsakomybe, kurią nustato įstatymai, kiti teisės aktai ir sveikatos priežiūros paslaugų teikėjų profesijos standartai;

4.2.2. teikti Užsakovui informaciją apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius, atsisakius siūlomo gydymo.

4.3. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdymo privalo suteiktų Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

#### 4.4. Užsakovas privalo:

4.4.1. Vykdymo privalomu suteikti Vykdymo privalo visą Užsakovo turimą ir Paslaugų teikimui reikalangą informaciją ir/ar dokumentus;

4.4.2. siunčiant pacientą, užpildyti formą Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas”, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo”;

4.4.3. lydėti pacientus j/ iš Vykdymo privalo Paslaugų teikimo vietas;

4.4.4. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdymo privalo už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.5. Užsakovas galimas pretenzijas dėl Paslaugų kokybės privalo pareikšti Vykdymo privalo per 3 (tris) dienas.

4.6. Jei Vykdymo privalo šios Sutarties sąlygų ir/ar Vykdymo privalo Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų, įstatymų, kitų teisės aktų ir Vykdymo privalo, kaip sveikatos priežiūros paslaugų teikėjo, profesijos standartų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutarties vykdymą, apie tai įspėjės Vykdymo privalo prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.7. Už Vykdymo privalinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga vyresnioji slaugytoja Aldona Mikūtienė, tel. (8 460) 53 837.

4.8. Už Užsakovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Psichiatrijos klinikos Psichosocialinės reabilitacijos skyriaus vedėja Andžela Rybakovienė, tel. (8 41) 524 187, el. paštas andzela.rybakoviene@siauliuligonine.lt.

### 5. NENUGALIMA JĒGA

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Šalis, kuri dėl paminėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negali vykdyti.

### 6. GARANTIJOS

6.1. Vykdymo privalo garantuoja, kad esant netinkamam Sutarties vykdymui, Užsakovas turi teisę 5 % (penkias procentais) sumažinti įsiskolinimo už suteiktas Paslaugas dydį.

### 7. SUTARTIES GALIOJIMAS. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja 2015 m. gegužės 19 d. ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo jos įsigaliojimo datos, t. y. iki 2018 m. gegužės 18 d.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai. Apie numatomą Sutarties nutraukimą (tieka tuo atveju, kai Sutartį ketinama nutraukti bendru susitarimu, tiek vienašališko nutraukimo atveju) būtina raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.3. Šalys, nutraukdamos Sutartį bendru sutarimu, susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo faktą, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padariniių (dėl atsiskaitymo, kitų sąlygų). Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, esant esminiam Sutarties pažeidimui. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, atsiradus Sutarties 4.6. punkte numatytom aplinkybėms. Vienašališkas Sutarties nutraukimas nepanaikina nukentėjusios Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo/ netinkamo vykdymo.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešujų pirkimų įstatyme numatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimui nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Jeigu Sutartis, esant šiame punkte nustatytomis sąlygomis, keičiamas, Sutarties pakeitimai galioja ir tampa Sutarties neatskiriamas dalimi, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių ar jų įgaliotų atstovų parašais bei antspaudais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Vykdymojo ir Užsakovo steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

7.5. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės pavesti vykdyti šią Sutartį trečiesiems asmenims be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo.

7.6. Nesutarimai ir/ar ginčai, iškylančiai tarp Šalių vykdant Sutartį, sprendžiami abipusiu susitarimu. Jei Šalys nesutarimų ir/ar ginčų neišsprendžia per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami teisme, remiantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dvieju) egzemploriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

## 8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

**Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė**  
V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai  
Juridinio asmens kodas 245386220  
PVM mokėtojo kodas LT453862219  
Tel. (8 41) 52 42 57, faksas (8 41) 52 42 95  
A.s. LT 34 7180 0000 0113 0305  
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800  
El. paštas info@siauliuligonine.lt



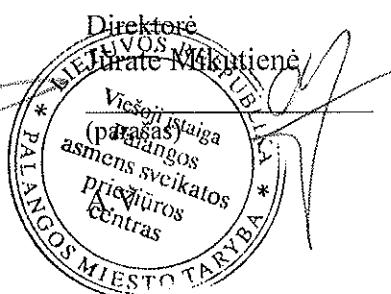
Generalinis direktorius  
Petras Simavičius

(parašas)

A. V.

### VYKDYTOJAS

**Viešoji įstaiga Palangos asmens sveikatos priežiūros centras**  
Vytauto g. 92, 00132 Palanga  
Juridinio asmens kodas 152676753  
PVM mokėtojo kodas LT526767515  
Tel. (8 460) 53 837, faksas (8 460) 56 231  
A.s. LT137044060000741041  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
El. paštas palangospspc@gmail.com



Direktoriė  
Lilijaute Mikutienė

(parašas)

L. M.

Medicinos direktoriaus  
paveldotojo slaugai  
Sigitė Klimaviciūtė

*Priež*  
Teisės ir veiklos skyriaus  
vyresnji specialistė  
Aušra Būtautaitė  
2015-05-15

*Šeimė*  
Apskaitos ir finansų skyriaus  
vedėja  
Jurgita Bitėnienė  
2015-05-15

*P. Kryžauskienė*  
Viešujų pirkimų skyriaus  
specialistė  
Audronė Kryžanauskienė  
2015-05-15