

RANGOS SUTARTIS Nr. MS - 152

2015 m. birželio 3 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir Uždaroji akcinė bendrovė „GATAS“, atstovaujama Technikos direktoriaus pavaduotojo Povilo Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės įgaliojimą, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. „Mažeikių miesto Žemaitijos – Ventos gatvių sankryžos šviesoforų posto statybos projektavimas ir darbai“.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina – 73276,99 Eur (septyniasdešimt trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt šeši eurai, devyniasdešimt devyni euro centai) su PVM, nustatyta pagal viešųjų pirkimų pasiūlymo dokumentus. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su darbų vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Rangovui iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

2.3. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), 4 egz.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad supaprastintas projektas (toliau – projektas) yra atliktas, kai projektą Rangovas suderina su projektą privalančiais patikrinti subjektais ir tuo remiantis abi Šalys pasirašo atliktos paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Rangovas atliktą projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje.

3.3. Rangovas faktiškai atliktus šviesoforų posto statybos darbus (toliau – darbai) perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, pateikdamas su lydraščiu darbų perdavimo – priėmimo aktus (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – F-3 (4 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti) techninio priežiūrėtojo ir PVM sąskaitas faktūras.

3.4. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

3.5. Rangovui nepateikus darbų perdavimo – priėmimo dokumentų 3.3 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas projektą suderina su projektą privalančiais patikrinti subjektais ir kartu su lydraščiu perduoda projekto dokumentacijas Užsakovui ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos.

4.2. Rangovas statybos darbus atlieka ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Užsakovo (Vietinių ūkio skyrius) nurodymo (elektroniniu paštu) gavimo datos.

Rangovas

Užsakovas

4.3. Sutartis sudaryta 12 (dvylikai) mėnesių. Rangovo atlikti darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti darbai, kai pateikti Užsakovui paslėptų darbų aktai, kontrolinė geodezinė nuotrauka, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir/ar atitikties deklaracijos, statybos darbų perdavimo aktas, energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažyma, kiti dokumentai ir atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai.

4.4. Rangovas atlieka pastatyto (atlikus statybos užbaigimo procedūras) šviesoforų posto priežiūrą savo lėšomis iki 2016 m. rugpjūčio 26 d.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 7327,70 Eur (10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties objekto kainos su PVM).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė vykdyti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti Sutarties objektą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo nuostatomis, STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, STR 2.06.01:1999 „Miestų, miestelių ir kaimų susisiekimo sistemos“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymais Nr. 3-81 „Dėl kelių šviesoforų įrengimo taisyklių patvirtinimo“, Nr. 3-82 „Dėl kelių horizontaliojo ženklinimo taisyklių patvirtinimo“ ir Nr. 3-83 „Dėl kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisyklių patvirtinimo“, STR 1.01.04:2002 „Statybos produktai, Atitikties įvertinimas ir „CE“ ženklinimas“ bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, šios Sutarties sąlygomis bei užtikrinti, kad jais vadovautųsi Rangovo darbuotojai;

6.1.2. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Sutarties objektui atlikti;

6.1.5. pateikti Užsakovui suderintą projektą, įskaitant topografinę nuotrauką, pagal Užsakovo pateiktus projektavimo (techninę) užduotį (Sutarties priedas Nr. 1) ir technines sąlygas Sutarties 4.1. punkte nurodytu terminu;

6.1.6. Užsakovui pareikalavus, ištaisyti be papildomo mokesčio parengtą projektą pagal Užsakovo pastabas (jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams bei privalomiesiems projekto rengimo dokumentams) nedelsiant, per tam pagrįstai reikalingą laikotarpį, tačiau ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo minėtų pastabų gavimo;

6.1.7. pateikti Užsakovui kartu su projektu patvirtintus suvestinį statybos kainos apskaičiavimą, objektinę ir lokalinę sąmatas bei sąnaudų kiekio žiniaraščius;

 Rangovas

 Užsakovas

6.1.8. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

6.1.9. pradėti darbus, gavus Užsakovo (Vietinio ūkio skyrius) nurodymą (elektroniniu paštu);

6.1.10. atlikti visus lokalinėje samatoje numatytus darbus, naudojant savo darbo priemones ir medžiagas, kurios yra kokybiškos ir atitinka standartų reikalavimus;

6.1.11. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio priežiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę - komercinę veiklą;

6.1.12. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

6.1.13. atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;

6.1.14. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;

6.1.15. atlikti darbus pagal projektą bei perduoti juos Užsakovui Sutarties 3.3. punkte nurodytomis sąlygomis;

6.1.16. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;

6.1.17. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

6.1.18. atlikti Sutarties objekto darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų;

6.1.19. perduoti Užsakovui demontuotus šviesoforinio valdymo įrenginius;

6.1.20. įvykdęs Sutartyje aptartus darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti;

6.1.21. užbaigęs darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl statybos užbaigimo šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

6.1.22. atlikti pastatytą (atlikus statybos užbaigimo procedūras) šviesoforų posto priežiūrą savo lėšomis iki 2016 m. rugpjūčio 26 d.

6.2. Darbams atlikti Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį darbų. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamus darbus Rangovas privalo iš anksto raštiškai suderinti su Užsakovu, jeigu jie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme. Jeigu subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, juos keisti Rangovas gali tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;

6.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties įgyvendinimo kontrolę ir atliktų darbų priėmimą;

6.3.3. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis priežiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio priežiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.3.4. priimti iš Rangovo tik gerai atliktus darbus pagal Sutarties 3.3. punkte nurodytus dokumentus;

6.3.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

6.3.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

6.4. Šalis įsipareigoja laikytis Sutarties 12.7. punkte nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo atliktų darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatyta Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdoma tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsak.

Rangovas.

Ripija tikr

[Signature]

Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas motyvuotu raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Rangovą, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.2.1. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

10.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškoni, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis neatsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių („Force majeure“), kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. „Force majeure“ aplinkybės Šalys supranta taip, kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 str.) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Sutarties galiojimas pasibaigia, suėjus Sutarties galiojimo terminui ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

12.2. Sutarties objekto darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal galiojančią Lietuvos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos,



Kęstutis



kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.4. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

12.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.7. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

12.8. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

12.9. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Projektavimo (techninės) užduoties kopija.

13.2. Priedas Nr. 2 – Reikalavimai topografinės nuotraukos ir supaprastinto projekto parengimui.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8
LT-89223 Mažeikiai
Kodas 167371234
Tel. (8 443) 98 204
Faksas (8443) 25 844
El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt
A.s. LT 834010040700010058
AB DNB bankas, 40100

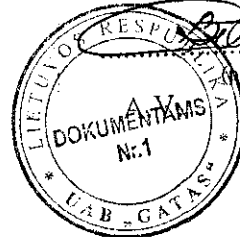
Rangovas

UAB „GATAS“
Kodas 125718917
Perkūnkiemio g. 4A-501
LT-12128 Vilnius
PVM kodas LT257189113
Tel.+370 5 2707087, 8606 04556
Faksas +370 5 2707087
El. paštas info@gatas.lt
A.s. LT087044060006564235
AB SEB, b.k. 70440

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Technikos direktoriaus pavaduotojas
Povilas Balčiūnas



Techninio ūkio skyriaus
Vyr. specialistė
Vaida Kosienė
2015-06-03

Techninio ūkio
skyriaus vedėjas
Alfonsas ŽIULPA

Vietinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistė

Vaida Kosienė
2015-06-03

Vietinio ūkio
skyriaus vedėjas
Alfonsas ŽIULPA

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Počius

2015-06-03

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjas
Romualdas Sakalauskas

Apklauso sąlygų
I priedas



UAB „GATAS“, Perkūnkiemio g. 4A-501, LT-12128 Vilnius, tel. +370 616 06161, info@gatas.lt, duomenys kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“, UAB „GATAS“, juridinio asmens kodas 125718917, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT257189113

Mažeikių seniūnija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO ŽEMAITIJOS – VENTOS GATVIŲ SANKRYŽOS ŠVIESOFORŲ
POSTO STATYBOS PROJEKTAVIMO IR DARBŲ PIRKIMO**

2015 m. gegužės 29 d. Nr. I

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „GATAS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Perkūnkiemio g. 4A-501, LT-12128 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Ingrida Kondrotienė
Telefono numeris	+370 616 06161
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	info@gatas.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Eismo valdymo sistemos“
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	J.Žiemgilio g. 46, Panevėžys
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	5,20 %

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklauso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Mažeikių miesto Žemaitijos – Ventos gatvių sankryžos šviesoforų posto supaprastinto statybos projekto ir topografinės nuotraukos parengimas	3765,29	4556,00
2.	Mažeikių miesto Žemaitijos – Ventos gatvių sankryžos šviesoforų posto statybos darbai	56794,21	68720,99
Iš viso:		60559,50	73276,99

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - 73276,99 Eur. Septyniasdešimt trys

tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 99 euro centai
(suma žodžiais)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „GATAS“ VI „Registru centro“ pažyma	3
2.	Kvalifikacijos atestatas	2
3.	UAB „Eismo valdymo sistemos“ VI „Registru centro“ pažyma	2

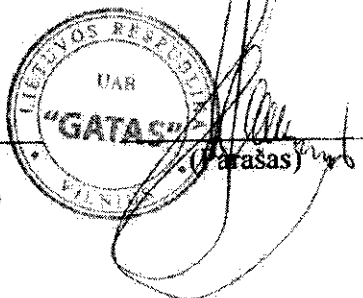
Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatytos datos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktore
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Ingrida Kondrotienė
(Vardas ir pavardė)