

SUTARTIS Nr. *2-15/56*

Dėl medicinos informacinės sistemos Med.I.S universalios vartotojo licencijos ir priežiūros

2015 m. birželio 3 d.

Zarasų rajono savivaldybės Viešoji įstaiga pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujama direktoriaus Audronio Barisevičiaus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir uždaroji akcinė bendrovė **“Inkompas”**, atstovaujama direktoriaus Evaldo Naujanio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja **įdiegti** keturiuose Užsakovo kompiuteriuose medicinos informacinės sistemos **Med.I.S. universalias vartotojo licencijas** (toliau sutartyje vadinamos kompiuterine programa) ir atlikti **kompiuterinės programos** bei **interneto svetainės priežiūros paslaugas**, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už kompiuterinę programą ir suteiktas paslaugas toliau sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Paruošti ir instaliuoti kompiuterinę programą 4 (keturiuose) Užsakovo darbo vietose.
- 2.2. Apmokyti Užsakovo specialistus naudotis kompiuterine programa.
- 2.3. Diegimo ir apmokymo darbus atlikti iki 2015 m. birželio 30 d. Konkretus darbų laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.
- 2.4. Nuo kompiuterinės programos įdiegimo datos Vykdytojas įsipareigoja teikti priežiūros paslaugas:
- 2.4.1. Pateikti Užsakovui naujas versijas bei konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinės programos darbu ir ataskaitų ruošimu.
- 2.4.2. Teikti Užsakovui kompiuterinės programos nuotolinio aptarnavimo paslaugas (programinės įrangos tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos).
- 2.4.3. Esant reikalui (jei problemos neišsprendžiamos nuotolinio aptarnavimo būdu), atvykti į Užsakovo specialistų darbo vietą vieną kartą per ketvirtį. Konkretus Vykdytojo atvykimo laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.
- 2.4.4. Aukščiau išvardintiems kompiuterinės programos priežiūros darbams skirti iki 6 valandų darbo laiko per ketvirtį.
- 2.4.5. Viršijus 2.4.4 punkte nurodytas valandas, Užsakovo pageidavimu atliekami papildomi darbai apmokami pagal 4.4.1, 4.4.2 arba 4.4.3 punktuose nurodytus įkainius. Šie darbai įforminami pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktus, nurodant darbui sugaištą laiką.
- 2.5. Vykdytojas įsipareigoja teikti interneto svetainės priežiūros paslaugas:
- 2.5.1. Administruoti Užsakovo interneto svetainę (talpinti svetainės medžiagą, taisyti pastebėtas klaidas, atstatyti duomenis po jų pažeidimo, tvarkyti prisijungimo vardus ir slaptažodžius).
- 2.5.2. Administruoti Užsakovo elektroninio pašto dėžutes (kurti ir naikinti pašto dėžutes, tvarkyti prisijungimo vardus ir slaptažodžius).
- 2.5.3. Aukščiau išvardintiems interneto svetainės priežiūros darbams skirti iki 2 valandų per mėnesį.
- 2.5.4. Užsakovo pageidavimu Vykdytojas gali atlikti papildomus fotografavimo, tekstinės bei grafinės medžiagos rengimo, interneto svetainės struktūros, duomenų bei dizaino keitimo darbus. Už šiuos darbus apmokama atskirai pagal 4.5 punkte nurodytą valandos įkainį.
- 2.6. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.7. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 2.8. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
- 2.9. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Suteikti Vykdytojui sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinės programos. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 512kbps interneto spartą.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti visą reikalingą informaciją svetainės turinio pakeitimams atlikti.
- 3.3. Apmokėti už kompiuterinę programą ir paslaugas pagal šios sutarties sąlygas ir terminus.
- 3.4. Gavus Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jį pasirašyti arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymo pasirašyti priežastis, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.
- 3.5. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploatavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
- 3.6. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėje programoje ar jos duomenų bazėje.
- 3.7. Reguliariai daryti kompiuterinės programos bei interneto svetainės duomenų bazėje sukauptų duomenų kopijas.

4. KAINA

4.1. Kompiuterinės programos kaina

Pavadinimas		Kiekis	Mat.vnt.	Kaina, Eur	Suma, Eur
1.	Med.I.S. Universali vartotojo licencija vienai kompiuterinei darbo vietai	4	vnt.	227,00	908,00
Suma Eur be PVM					908,00
PVM 21%					190,68
IŠ VISO					1098,68

4.2. Priežiūros paslaugų kaina mėnesiui:

Paslaugų pavadinimas	Darbo vietų skaičius	1 darbo vietos priežiūros kaina/mėn.	Bendra priežiūros kaina Eur be PVM/mėn.	Viso per mėnesį Eur su PVM/mėn.
Med.I.S. priežiūros paslaugos	32	6,00	192,00	232,32
Interneto svetainės priežiūros paslaugos	1	15,00	15,00	18,15
Viso:			207,00	250,47

5. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 5.1. užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už įdiegtą kompiuterinę programą 1098,68 Eur (vieną tūkstantį devyniasdešimt aštuonis eurus 68 centus) pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui kas mėnesį po 250,47 Eur (du šimtus penkiasdešimt eurų 47 centus) už kompiuterinės programos ir interneto svetainės priežiūros darbus.
- 5.3. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos elektroniniu paštu alina@hipokratas.lt. Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitomąjį laikotarpį suteiktas paslaugas, Užsakovas privalo kreiptis dėl PVM sąskaitos faktūros kopijos ir atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Sąskaitos negavimas neatleidžia Užsakovo nuo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas.
- 5.4. Papildomo darbo įkainiai (jei reikalinga, viršijus 2.4.4 straipsnyje nurodytą laiką):
 - 5.4.1. Jeigu iškvietimas skubus (Vykdytojas atvyksta per 48 valandas nuo Užsakovo iškvietimo) – 38,72 Eur (trisdešimt aštuoni eurai 72 centai) už vieną valandą ir 0,21 Eur (dvidešimt vienas centas) už vieną kilometrą, įskaitant atstumą į abi puses.
 - 5.4.2. Jeigu iškvietimas neskubus - 38,72 Eur (trisdešimt aštuoni eurai 72 centai) už vieną valandą.
 - 5.4.3. Jeigu dirbama nuotolinio aptarnavimo būdu – 35,09 Eur (trisdešimt penki eurai 09 centai) už vieną valandą.



- 5.5. Papildomo darbo įkainis (jei reikalinga, viršijus 2.5.3 straipsnyje nurodytą laiką arba jei Užsakovas pageidauja 2.5.4 straipsnyje numatytų darbų) - 38,72 Eur (trisdešimt aštuoni eurai 72 centai) už vieną valandą.
- 5.6. Darbo laiko apvalinimas:
- 5.6.1. Dirbant Užsakovo darbo vietoje pirma valanda apvalinama iki 60 minučių, kitos valandos – kas 30 minučių.
- 5.6.2. Dirbant nuotolinio aptarnavimo būdu minimalus prisijungimo seansas – 30 minučių, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių.
- 5.7. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo jų išrašymo datos.
- 5.8. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 5.9. Visos kainos nurodytos su 21 % PVM. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, pagal sutartį mokamos kainos dydis be PVM dėl to nebus keičiamas, o PVM bus apskaičiuojamas pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo **2015 m. birželio 3 d.** ir galioja iki **2015 m. gruodžio 31 d.**
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą prieš vieną mėnesį.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 7.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiems sutarties šalims.
- 7.3. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 7.4. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

<i>Užsakovas:</i>	<i>Vykdytojas:</i>
VšĮ Zarasų rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras	UAB "Inkompas"
Malūno g. 4, LT-32129 Zarasai	Ateities g. 1 E - 1, LT-08419 Vilnius
Tel./faks. 8 385 51617	Tel./faks. 8 5 2101202
Įmonės kodas 187901010	Įmonės kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas -	PVM mokėtojo kodas LT238132314
a/s Nr. LT497300010002614682	a/s Nr. LT727044060001146797
AB bankas Swedbank	AB SEB bankas

Direktorius Audronis Barisevičius

Užsakovas:.....
parašas



Direktorius Evaldas Naujanis

Vykdytojas:.....
parašas

