



VIENINGOS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO APSKAITOS SISTEMOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. 05-19 d. Nr. 5-631
Vilnius

Kauno rajono savivaldybės administracija, kodas 188756386, Savanorių pr. 371, Kaunas, atstovaujama Administracijos direktoriaus Ričardo Pudževelio, veikiančio pagal jam suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas, Pirkėjas) ir UAB „Labbis“, kodas 110005648, esanti Žalgirio g. 92, Vilnius (toliau – Tiekėjas, paslaugos teikėjas, Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Guobos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau abu – šalys), sudarė vieningos žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Teikėjo 2015-04-23 d. pasiūlymu Nr. 15-07A (toliau – Pasiūlymas) bei pirkimo dokumentuose keliamais techniniais reikalavimais (toliau sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija).

1.3. Sutartimi įgyvendinamas projektas „Vieningos finansų valdymo, apskaitos ir atskaitomybės viešajam sektoriui sistemos, atitinkančios viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, sukūrimas ir įdiegimas (toliau – Projektas), finansuojamas pagal 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe suteikti Užsakovo įstaigai vieningos žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugas (toliau bendrai – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka bei sistemos garantinės ir pogarantinės priežiūros paslaugas. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi, Teikėjo Pasiūlymą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus.

2.2. Garantinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos 24 mėn. po pagal šį pirkimą įsigytų Diegimo paslaugų teikimo pabaigos.

2.3. Pogarantinės priežiūros paslaugos pradedamos teikti po garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos ir teikiamos tol, kol kuri nors Sutarties šalis atsisako šių paslaugų teikimo. Toks atsisakymas turi būti rašytinis ir teikiamas prieš du mėnesius, t.y. nuo pogarantinės priežiūros paslaugų teikimo atsisakymo pateikimo kitai Sutarties šaliai dienos, pogarantinės priežiūros paslaugos teikiamos dar du mėnesius arba Sutarties šalių sutartą laikotarpį.

2.4. Užsakovas įsipareigoja priimti perkamų Paslaugų rezultatą bei apmokėti Vykdytojų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.5. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

2.6. Paslaugų teikimo vieta – Kauno rajono savivaldybės administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas.

2.7. Vykdytojas, teikdamas paslaugas Užsakovui, vadovaujasi kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001:2008 bei ISO/IEC 27001:2005 reikalavimais.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu;

3.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, Paslaugas teikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas tokiais tikslais ir apimtimi, kaip numatyta Sutartyje bei jos prieduose, vadovaujantis šioje Sutartyje bei jos prieduose, paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytais reikalavimais ir sąlygomis;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje grąžinti visus iš Užsakovo gautus dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

3.1.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Vykdytojo tyčinio veiksmo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokį bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės turtinės ir intelektualinės teisės, pažeidimą;

3.1.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.7. Užsakovo prašymu teikti informaciją apie Sutarties vykdymą;

3.1.8. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų Paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

3.1.9. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjamą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. reikalauti suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

3.2.3. Vykdytojas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Vykdytojų už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.2. bendradarbiauti ir kooperuotis su Vykdytoju bei suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti. Gavus Vykdytojo prašymą, informacija pateikiama ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinoms Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį.

3.3.3. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. tikrinti atliekamų paslaugų tinkamumą;

3.4.2. reikalauti, kad Vykdytojas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą, paslaugų, darbų ar techninės įrangos charakteristikas;

3.4.3. reikalauti, kad Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, atsižvelgtų į galiojančių teisės aktų reikalavimus;

3.4.4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Visų Paslaugų kainos ir įkainiai atitinka Pirkimo procedūros metu Vykdytojo pateiktą pasiūlymą. Vieningos žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų kaina – ~~Eur su PVM~~ ~~Sistemos poga~~ ~~rantinės priežiūros 1 mėnesio įkainis~~

~~Galutinė kaina, kurią Uždavovas turės sumokėti paslaugos teikėjui, priklausys nuo suteiktų paslaugų apimtys vykdanč Sutartį.~~

4.2. Į visų Paslaugų kainą ir įkainius įeina visos Vykdytojų priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos. Paslaugų įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo. Po to jie gali būti keičiami atsižvelgiant į išimtis nurodomas Sutarties 4.6 punkte.

4.3. Už Sistemos sukūrimo ir diegimo paslaugas Uždavovas privalo mokėti Tiektėjui sumą, patvirtintą Tiektėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų (perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros) gavimo dienos. Mokėjimai už suteiktas priežiūros paslaugas po garantinės priežiūros pabaigos finansuojami Kauno rajono savivaldybės administracijos lėšomis; mokėjimai atliekami dalimis, pateikiant suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus bei sąskaitas-faktūras ne dažniau kaip kas tris mėnesius. Mokėjimai už suteiktas priežiūros paslaugas vykdomi ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. Uždavovas neatlygina tiekėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

4.5. Uždavovas atsiskaito su Vykdytoju bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą banke.

4.6. Sutarties kainos pakeitimo priežastys:

- dėl Įstatymų pakeitimų (pasikeitus (t.y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiams. Raštiškai patvirtinus Tiektėjui ir Uždavovui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

- dėl kitų mokesčių pasikeitimų. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) mokesčiams, kurie turėjo tiesioginės įtakos įkainiams. Raštiškai patvirtinus Tiektėjui ir Pirkėjui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs mokesčio ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

- metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuojami ne dažniau, kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų likusios neišmokėtos Sutarties kainos dalies įkainių didinimas/mažinimas galimas jei, praėjus metams po Sutarties įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties įkainių paskutinio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Neišmokėtos Sutarties kainos dalies įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį.

4.7. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2015 m. liepos 31 d.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba jų dalį/etapą, turi kreiptis į Uždavovą dėl paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.

6.2. Uždavovas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, jei suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.3. Uždavovas per 5 (penkis) darbo dienas turi arba pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad paslaugų priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas. Uždavovui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos, nurodytos paslaugų

perdavimo–priėmimo akte yra priėmtos, ir Vykdytojas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už šias paslaugas. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Vykdytojas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas suderinti su Užsakovu pretenzijoje numatytą ir neatliktų ar netinkamai atliktų paslaugų apimtį ir jų atlikimo terminus.

6.4. Tuo atveju, kai Užsakovas atmeta Vykdytojo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, Užsakovas privalo priimti neginčijamą atliktų Paslaugų dalį, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą su išlygomis, kuriame pareiškia motyvuotas pretenzijas dėl netinkamos (ginčytinos) Paslaugų dalies atlikimo Sutarties sąlygoms.

6.5. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

6.6. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Vykdytojo atliktos ir Užsakovo priėmtos anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

6.7. Pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas yra pagrindas išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui pagal šį aktą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Dėl savo kaltės neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas Vykdytojui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

7.2. Dėl savo kaltės nesuteikus Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Užsakovas delspinigius išskaičiuoja iš Vykdytojui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Vykdytoją.

7.5. Vykdytojui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

7.6. Už Vykdytojo teikiamų Paslaugų koordinavimą ir vykdymą Užsakovo patalpose bei saugų darbų atlikimo procesą atsakingas Vykdytojas.

7.7. Vykdytojas ir Užsakovas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą padarytus kitai Sutarties šaliai, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

7.8. Vykdytojas neatsako už jokių nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

- a. Užsakovas nesilima reikiamų veiksmų Tiekėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Tiekėjo pagrįstų rekomendacijų;
- b. Užsakovo atstovai netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visos ankstesnės autorių teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės, t. y. tos, kurios atsirado iki Sutarties sudarymo, priklausys tai Šaliai, kuriai tokios teisės priklausė iki sudarant Sutartį.

8.2. Jei sutarties vykdymo metu yra būtina naudoti trečiosioms šalims priklausančius autorių teisių objektais, Vykdytojas užtikrina, kad Užsakovui nemokamai bus suteiktos teisės naudoti trečiųjų šalių autorių teisių objektais ta apimtimi, kiek tai būtina Sutarties rezultatų pasiekimui.

8.3. Vykdytojas suteikia Užsakovui neterminuotas neišimtinės teisės naudoti standartinę programinę įrangą ir programinę įrangą, kuri bus sukurta Paslaugų teikimo metu.

8.4. Vykdytojas garantuoja, kad Užsakovui neteks mokėti jokių papildomų licencijavimo, atnaujinimo ar pan. mokesčių, susijusių su Sutarties metu sukurtu autoriniu objektu. Visi šie papildomi mokesčiai yra įskaičiuoti į Sutarties kainą ir Pirkėjui suteikiama teisė jais naudotis neterminuotai.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

9.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja 60 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba iki Sutarties pasibaigimo LR civiliniame kodekse ar Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, ji nepanaikina likusios sutarties galiojimo, t.y. tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo nustatytos ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

9.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką siūlymą keisti Sutarties sąlygas. Į pateiktą pasiūlymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (jei reikalinga) keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu raštu.

9.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Sutarties Šalys privalo vertinti šią Sutartį ir visą jos pagrindu perduodamą informaciją bei dokumentus kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško kitos šalies sutikimo. Konfidencialumo nuostatos galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri pagal teisės aktų reikalavimus yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista teisės aktų nustatytais atvejais.

10.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

10.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;

10.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, priimtų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui);

10.2.3. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

11.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

11.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo laimėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

13.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Vykdytojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

13.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso nustatyta tvarka.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba teikiami asmeniškai Sutartyje Sutarties Šalių nurodytais adresais:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Dalia Kupratienė	Darius Guoba
Adresas	Savanorių pr. 371, Kaunas	Žalgirio g. 92, 09300 Vilnius
Telefonas	+370 37305527	+370 52107722
Faksas	+370 37313797	+370 52107723
El. paštas	dalia.kupratiene@krs.lt	info@labbis.lt

15.2. Jei adresatas praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo, adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

15.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

15.4. Raštiški pranešimai yra laikomi tinkamai gauti:

15.4.1. siunčiant registruotu paštu – per penkias darbo dienas nuo jų išsiuntimo;

15.4.2. siunčiant faksu arba elektroniniu paštu – pranešimo išsiuntimo dieną arba, jeigu tokia diena yra nedarbo diena, kitą darbo dieną;

15.4.3. pristatant asmeniškai – pristatymo dieną gavėjo adresu, pasirašytinai.

15.5. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

16. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

16.1. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

16.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

17. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

17.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

17.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.4. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštu ar kredito unijos garantija. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 7 procentai sutarties vertės. Tokį sutarties įvykdymo užtikrinimą (polisą) paslaugų teikėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį iki paslaugų teikėjas įvykdys visus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

17.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.6. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, Techninė specifikacija ir paslaugų perdavimo - priėmimo aktas yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimis.

17.7. Priedai, kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:

17.6.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

17.6.2. Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu	Vykdytojo vardu
Pavadinimas: Kauno rajono savivaldybės administracija Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas Įmonės kodas 188756386 Tel. (8-37) 30 55 02, faks. (8-37) 31-37-97 El. p. administratorius@krs.lt A/s LT914010042503135057 AB DnB banko Kauno skyrius Administracijos direktorius Ričardas Pudžvelis	Pavadinimas: UAB „Labbis“ Žalgirio g. 92, 09300 Vilnius Įmonės kodas 110005648 PVM kodas LT100056412 AB Swedbank, Centro KAP Banko kodas 73000 A.s.LT967300010000634745 Tel. +370 52107722 Faks. +370 52107723 El.p. info@labbis.lt Direktorius Darius Guoba
A.V.	A.V. SUTARTIMS

Savivaldybės administracijos
Savivaldybės vadovo pavaduotoja
Rūta Snarskienė

Savivaldybės administracijos
Savivaldybės vadovo pavaduotoja
Virginija Guogienė

KDYMUI:
biudžeto ir finansų
skyriui

Buhalterinės
apskaitos skyriui