

40385--

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UAB „LODVILA“

SUTARTIS

2015 m. gegužės 26 d. Nr. F1-0-62

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“ (toliau - VYKDYTOJAS), atstovaujama direktoriaus Laimono Rimkaus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. Prekės įkainis – sutarties 1 priede nustatyta prekės vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.3. Prekės kaina – suma, kuri susideda iš prekės įkainio ir prekės pateikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis konkurso sąlygomis, paskelbtomis 2015 m. balandžio 16 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir vadovaujantis viešojo pirkimo komisijos 2015 m. gegužės 5 d. posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-197. Pirkimo numeris – 227383, BVPŽ kodas – 22800000-8.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja teikti UŽSAKOVUI prašymų pensijų klausimais blankus, žurnalus, bylų viršelius ir aplankus dokumentams (toliau – prekės), kurioms reikalavimai pateikti sutarties 2 priede ir pristatyti jas adresu: Konstitucijos pr. 12, Vilnius, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už kokybiškai pagamintas ir laiku pristatytas prekes sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

2.3. Prekių pirkimui naudojamos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – VSDF) biudžeto lėšos. Esant VSDF biudžeto lėšų trūkumui, UŽSAKOVAS gali atsisakyti pirkti prekes ar dalį prekių.

2.4. UŽSAKOVAS neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminaraus atskirų pozicijų prekių kiekio. Prekės bus perkamos pagal poreikį.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 69.212,00 Eur (šešiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai dvylika eurų). Į sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

3.2. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nenurodytos sutartyje, prisiima VYKDYTOJAS.

3.3. Prekių įkainiai bei kiekiai pateikti šios sutarties 1 priede. VYKDYTOJAS prekės kainą skaičiuoja prie prekės įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.4. Apmokėjimas už pateiktas prekes atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.5. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU bus vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.6. Sutarties vykdymo metu VYKDYTOJO pasiūlyti prekių įkainiai nebus perskaičiuojami dėl prekių kainų indekso pokyčių.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkis) darbo dienas** nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti UŽSAKOVUI Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, draudimo bendrovės arba kitos kredito įstaigos sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios dydis ne mažiau kaip **5 (penki) procentai** sutarties kainos, tai yra ne mažiau kaip **3.460,60 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt eurų 60 centų)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą UŽSAKOVO rašytinį reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, draudimo bendrovė arba kita kredito įstaiga sumokės UŽSAKOVUI visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu VYKDYTOJAS **nevykdys ar netinkamai vykdys** sutartyje numatytus reikalavimus. Numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti UŽSAKOVO **nuostoliai**, kurių įrodinėti nereikia;

4.1.2. tiekti kokybiškas prekes pagal reikalavimus nurodytus sutarties 2 priede;

4.1.3. prekes pagaminti pagal UŽSAKOVO pateiktą grafinį pavyzdį;

4.1.4. suderinti maketą su UŽSAKOVO už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu;

4.1.5. prekes pagaminti ir pristatyti UŽSAKOVUI adresu: Konstitucijos pr. 12, Vilnius:

4.1.5.1. blankus ir žurnalus – per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo paraiškos elektroniniu paštu gavimo dienos;

4.1.5.2. bylų viršelius ir aplankus dokumentams - per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškos elektroniniu paštu gavimo dienos;

4.1.6. pristatęs nekokybiškas prekes, pakeisti jas savo sąskaita į kokybiškas prekes:

4.1.6.1. blankus ir žurnalus - per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo elektroniniu paštu gavimo dienos;

4.1.6.2. bylų viršelius ir aplankus dokumentams – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo elektroniniu paštu gavimo dienos.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.2.1. VYKDYTOJUI paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės;

4.2.2. laiku sumokėti VYKDYTOJUI už patiektas prekes šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

4.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

5. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. VYKDYTOJAS už faktiškai pateiktas prekes parengia bei pateikia UŽSAKOVUI prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui nepritarus pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktui, pateikiamos pastabos ir šalių susitarimu nustatomi terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia UŽSAKOVUI naują pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktą.

5.3. UŽSAKOVŲ atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktą, VYKDYTOJAS ne vėliau kaip kitą darbo dieną UŽSAKOVUI pateikia sąskaitą faktūrą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. VYKDYTOJUI nevykdant ar netinkamai vykdant priimtus įsipareigojimus sutarties metu, VYKDYTOJAS moka UŽSAKOVUI 0,03 % (trijų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepristatytų prekių vertės.

6.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVŲ sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

6.3. Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa sutarties suma.

8.2. VYKDYTOJUI nustatytu laiku ir tvarka nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos, sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi, laikoma nesudaryta.

8.3. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta sutartyje.

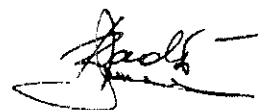
8.4. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

8.5. Esant aplinkybėms, numatytoms šios sutarties 2.3 punkte, UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.



9.2. Ginčų sprendimo tvarka. Tarp šalių dėl sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme, pagal UŽSAKOVO buveinės vietą.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9 ir 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9 ir 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.7. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas – „Prekės, jų įkainiai bei kiekis“;

9.7.2. 2 priedas – „Techniniai reikalavimai prekėms“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Ūkio valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Arūnas Venckūnas, tel. (8 5) 275 10 74, mob. tel. 8613 99542, el. p: Arunas.Venckunas@sodra.lt.

9.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Vytautas Kybartas, tel. (8 5) 271 59 37, mob. tel. 8687 22004.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s LT824010042400093865
AB DNB bankas

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
Savanorių pr. 219A, LT-02300 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110753474
PVM mokėtojo kodas LT107534716
a/s LT927044060001128977
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

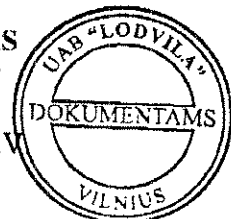
A. V.



VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
direktorius

A. V.



Mindaugas Sinkevičius

Laimonas Rimkus

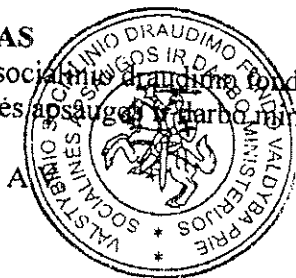
2015 m. gegužės 26 d.
Sutarties Nr. 01-0-62
I priedas

PREKĖS, JŲ ĮKAINIAI BEI KIEKIS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis, be PVM	Suma, be PVM
1.	Įvairūs prašymų pensijų klausimais blankai: A4 formato, spauda (1+0)	Vnt.	150 000		
2.	Įvairūs prašymų pensijų klausimais blankai: A4 formato, spauda (1+1)	Vnt.	200 000		
3.	Žurnalas: A4 formato, spauda (1+1)	Vnt.	400		
4.	Pensijų bylų viršeliai (1+1), (550 mm x 310 mm)	Vnt.	150 000		
5.	Kaupiamųjų duomenų bylų viršeliai (1+1), (440 mm x 310 mm)	Vnt.	30 000		
6.	Kompensacijų bylų viršeliai (1+1), (440 mm x 310 mm)	Vnt.	20 000		
7.	Parciškėjo bylų viršeliai (1+0), (430 mm x 305 mm)	Vnt.	15 000		
8.	Aplankai dokumentams (1+0), (430 mm x 305 mm)	Vnt.	15 000		
9.					
10.				Kaina be PVM	57 200,00
11.				PVM 21 %	12 012,00
				Kaina su PVM	69 212,00

UŽSAKOVAS

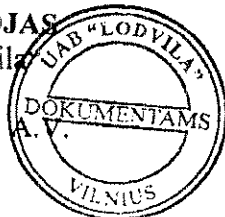
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
direktorius



Laimonas Rimkus

VSDF valdybos Ūkio valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas

Arūnas Venckūnas

2015-05-21

VSDF valdybos prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos Ūkio valdymo
skyriaus vedėjas

Vytautas Gluosnis

2015-05-21

2015 m. gegužės 26 d.
Sutarties Nr. F1-0- 62
2 priedas

TECHNINIAI REIKALAVIMAI PREKĖMS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Techniniai reikalavimai
1.	Įvairūs prašymų pensijų klausimais blankai: A4 formato, spauda (1+0)	150 000	Ofsetinis popierius: 1. Gramatūra - 70 ± 1 g/m ² ; 2. Baltumas 143 pagal ISO 11475 arba lygiavertis; 3. Šiurkštumas 160 pagal ISO 8791-2 arba lygiavertis; 4. Nepermatomumas ne mažiau 89 pagal ISO 2471 arba lygiavertis
2.	Įvairūs prašymų pensijų klausimais blankai: A4 formato, spauda (1+1)	200 000	Žurnalo viršelis iš kartono – 300 g/m ² Žurnalą sudaro 96 lapai, popierius ofsetinis: 1. Gramatūra - 70 ± 1 g/m ² ; 2. Baltumas 143 pagal ISO 11475 arba lygiavertis; 3. Šiurkštumas 160 pagal ISO 8791-2 arba lygiavertis 4. Nepermatomumas ne mažiau 89 pagal ISO 2471 arba lygiavertis
3.	Žurnalas: A4 formato, spauda (1+1)	400	1. Kartonas, gramatūra - 350 ± 10 g/m ² . 2. Byla su 4 skylutėmis ir 4 raišteliais. 3. 7 lenkimo linijos.
4.	Pensijų bylų viršeliai (1+1), (550 mm x 310 mm)	150 000	1. Kartonas, gramatūra - 250 ± 10 g/m ² . 2. Byla su 2 skylutėmis ir 1 raištelio. 3. 1 lenkimo linija.
5.	Kaupiamųjų duomenų bylų viršeliai (1+1), (440 mm x 310 mm)	30 000	1. Kartonas, gramatūra - 250 ± 10 g/m ² . 2. Byla su 2 skylutėmis ir 1 raištelio. 3. 1 lenkimo linijos.
6.	Kompensacijų bylų viršeliai (1+1), (440 mm x 310 mm)	20 000	1. Kartonas, gramatūra - 250 ± 10 g/m ² . 2. Byla su 2 skylutėmis ir 1 raištelio. 3. 1 lenkimo linijos.
7.	Pareiškėjo bylų viršeliai (1+0), (430 mm x 305 mm)	15 000	1. Popierius ofsetinis (baltas), gramatūra - 190 ± 10 g/m ² . 2. 1 lenkimo linija.
8.	Aplankai dokumentams (1+0), (430 mm x 305 mm)	15 000	

1. Prekės kainą sudaro: maketavimo, popieriaus, medžiagų, gamybos, įpakavimo ir pristatymo į UŽSAKOVO sandėlių adresu Konstitucijos pr. 12, Vilniuje, išlaidos.

2. Prekės bus užsakomos dalimis pagal elektroniniu paštu pateiktą paraišką.

3. Minimalus užsakymo kiekis:

3.1. Bylų viršelių, aplankų – 10000 vnt.;

3.2. Žurnalų – 50 vnt.;

3.3. Blankų (atskira pozicija) – 5000 vnt.

4. Prekės turi būti supakuotos ir markiruotos, nurodant prekių pavadinimą ir kiekį pakuotėje. Prekės pakuojamos, suderinus kiekį pakuotėje su UŽSAKOVO už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

5. Prekės bus įsigyjamose pagal poreikį, UŽSAKOVAS neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminarus atskirų pozicijų prekių kiekio.

Prekėms taikomi aplinkos apsaugos kriterijai:

1. Gaminys turi būti pagamintas iš:

a) ne mažiau kaip 75 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų

arba

b) ne mažiau kaip 20 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:

ekologiniai ženklai Blue Engel arba Nordic Swan, arba European Ecolabel, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

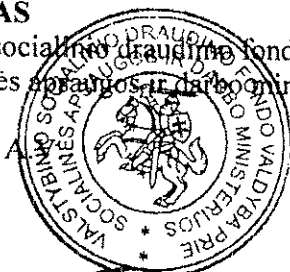
2. Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:

ekologiniai ženklai arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

UŽSAKOVAS

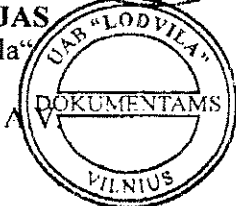
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
direktorius



Laimonas Rimkus

VSDF valdybos ūkio valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas
Arūnas Venckūnas
2015-05-21

VSDF valdybos prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos ūkio valdymo
skyriaus vedėjas
Vytautas Gluosnis
2015-05-21