

V. K. V. J. U. D. ega

**OBJEKTO „KRANTINIŲ NR. 1 IR NR. 2, BURIŲ G. 19, KLAIPĖDA,
REKONSTRAVIMAS“ STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 34-2015-254**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2015 m. gegužės 25 d.
Klaipėda

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, juridinio asmens kodas 240329870, kurios registruota buveinė yra J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda, telefonas (8 46) 499 799, faksas (8 46) 499 777, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Arvydo Vaitkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „BE Constructive“, juridinio asmens kodas 111825446, kurios registruota buveinė yra Dvaro g. 2, Padvarių k. Poškonių pšt. 17133, Šalčininkų r. sav., telefonas (8 5) 210 1196, faksas (8 5) 275 2681, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Renato Viršilo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkėjas šia Sutartimi paveda, o Tiekėjas įsipareigoja atlikti objekto „**Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas**“ (toliau vadinama Objektu), kuri sudaro:

1.1.1. objekto „Krantinės Nr. 1, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“;

1.1.2. objekto „Krantinės Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“;

rekonstravimo darbų techninę priežiūrą (toliau – Paslaugos), kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys rekonstruojamas pagal statinio projektą, rangos sutarčių, įstatymų, kitų LR galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Ši Sutartis apima tiek bendrosios, tiek specialiosios (jei tokia yra būtina) techninės priežiūros vykdymą.

1.2. Tiekėjas statybos darbų techninę priežiūrą atlieka pagal Statybos techninio reglamento STR1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, patvirtinto LR aplinkos ministro 2002 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 179 su vėlesniais pakeitimais, nuostatas, kitų teisės aktų reikalavimus ir Pirkėjo pateiktą techninę užduotį (1 priedas).

1.3. Techninė priežiūra apima kvalifikuotą rangovų atlikto darbo vertinimą ir nuolatinį tikrinimą, techninės priežiūros tikslas – užtikrinti, kad darbai būtų atlikti kokybiškai, laiku ir sutartomis kainomis pagal statybos darbų Sutarties sąlygas.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra fiksuota Sutarties objekto „**Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas**“ Paslaugų kaina yra:

Sutarties kaina (be PVM)	18 200,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių du šimtai Eur, 00 ct)
PVM (21 %)	3 822,00 Eur (trys tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt du Eur, 00 ct)
Bendra Sutarties Objekto kaina (Sutarties kainos ir PVM suma)	22 022,00 Eur (dvidešimt du tūkstančiai dvidešimt du Eur, 00 ct)

2.1.1. objekto „Krantinės Nr. 1, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“ Paslaugų kaina:

Kaina (be PVM)	9 460,00 Eur (devyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt Eur, 00 ct)
PVM (21 %)	1 986,60 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur, 60 ct)
Kainos ir PVM suma	11 446,60 Eur (vienuolika tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt šeši Eur, 60 ct)

2.1.2. objekto „Krantinės Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“ Paslaugų kaina:

Kaina (be PVM)	8 740,00 Eur (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt Eur, 00 ct)
PVM (21 %)	1 835,40 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai trisdešimt penki Eur, 40 ct)
Kainos ir PVM suma	10 575,40 Eur (dešimt tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt penki Eur, 40 ct)

2.2. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarčiai bus taikomas naujas pridėtinės vertės mokesčio tarifas.

2.3. Sutarties kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

2.4. Bendra Sutarties kaina be PVM dėl mokesčio pokyčio nebus keičiama, Pirkėjas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri yra lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

2.5. Bendros Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas, pasikeitus PVM, įforminamas papildomu susitarimu.

2.6. Bendra Sutarties kainos ir PVM suma tokiu atveju perskaičiuojama toms Paslaugoms, kurios pagal Sutartį yra atliekamos ir už jas sumokama po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo.

2.7. PVM mokamas pagal privalomuosius norminius aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus.

2.8. Sutarties kaina be PVM nebus keičiama (perskaičiuojama) dėl bendro kainų lygio kitimo ar Paslaugų grupių kainų pokyčio.

2.9. Už techninę priežiūrą bus mokama kas mėnesį proporcingai nuo faktiškai atliktų statybos darbų kainos. Pagal pateiktas sąskaitas bus mokama 90 proc. suteiktų Paslaugų vertės, galimiems trūkumams pašalinti ir galimiems nuostoliams padengti likusi dalis – 10 proc. – sulaikoma. Pinigai Tiekėjui sumokami per 30 kalendorinių dienų po tinkamai parengtų Paslaugų priėmimo aktų pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Likusi nesumokėta Sutarties suma (jei tokia būtų Sutarties 2.11 p. nustatyto atveju) ir sulaikomų pinigų suma sumokama Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų pateikus tinkamai parengtus statybos darbų vertinimo aktus pagal Sutarties 4.53 p. reikalavimus ir rangovams pašalinus defektus ar kitus trūkumus (jei tokių būtų). Už papildomų darbų (jei tokių būtų) techninę priežiūrą mokama nebus. Pagrindas PVM sąskaitai faktūrai parengti ir pateikti yra tik abiejų Šalių pasirašyti Paslaugų priėmimo aktai.

2.10. Jei rangos sutarčių vykdymo metu pasikeistų rangovai ar atlikti dalį darbų būtų parinkti kiti rangovai, jei vykdant Objekto statybos darbus būtų atliekami papildomi rangos darbai, taip pat jei būtų pratęstas rangos sutarties terminas ar vėluotų Objekto užbaigimas nepratęsęs rangos sutarties termino, Tiekėjui mokėtina suma nedidinama.

2.11. Jei atsisakoma dalies statybos vykdymo darbų dėl to, kad šie darbai taps nereikalingi, nes tinkamas darbų rezultatas buvo pasiektas nepanaudojant viso techniniame ar darbo projekte nurodyto medžiagų kiekio ar darbo sąnaudų, mokėtina suma Tiekėjui proporcingai nemažinama.

2.12. Tiekėjui nėra atlyginama už tas Paslaugas, kurias jis atliko savavališkai nukrypdamas nuo šios Sutarties nuostatų.

2.13. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Pirkėjas sumoka Tiekėjui mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią Pirkėjas pateikė savo bankui mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo pavedimą.

2.14. Sutarties Objekto kaina ir kiti mokėjimai pagal Sutartį (jei tokių yra) apskaičiuojami ir atliekami eurai.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

3.1. Sutartis galioja iki Objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo ir statybos darbų įvertinimo akto pateikimo, bet ne ilgiau kaip 36 mėn. (preliminarus rangos darbų sutarties terminas, įskaitant visus galimus pratęsimus, 670 kalendorinių dienų).

3.2 Atsiradus nenumatytoms, nuo Paslaugų Tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, dėl ko gali būti viršijamas 3.1 p. nustatytas paslaugų atlikimo terminas, sutartis galės būti pratęsta iki Objekto, kurio techninę priežiūrą vykdo Paslaugų Tiekėjas, statybos užbaigimo akto pasirašymo ir statybos darbų įvertinimo akto pateikimo, tik tuo atveju jei bus gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties termino pratęsimas nustatomas Pirkėjo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu.

3.3. Gavus 3.2 p. nurodytą Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, Tiekėjui suteikiama teisė į Sutarties termino pratęsimą, jeigu:

3.3.1. Pirkėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo šia sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Tiekėjas negali vykdyti Paslaugų iš dalies arba visiškai;

3.3.2. Pirkėjo Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo Paslaugų atlikimo terminui;

3.3.3. atliktas statybos rangos sutarties pratęsimas, pagal statybos rangos sutarties nuostatas;

3.3.4. valstybės ir savivaldybės institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai sukelti arba priskirtini Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo samdomiems tretiesiems asmenims ar nuo Pirkėjo nepriklausančių trečiųjų asmenų veiksmai (veikla) Tiekėjui trukdo laiku atlikti darbus;

3.3.5. rangovas vėluoja užbaigti statybos rangos darbus ir nėra pratęsta statybos rangos sutartis;

3.3.6. sustabdytas Sutarties vykdymas esant svarbioms aplinkybėms ir tai turi įtakos Tiekėjo Paslaugų atlikimo terminui.

3.4. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai yra pasirašomas Objekto statybos užbaigimo aktas ir pateiktas statybos darbų įvertinimo aktas.

3.5. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Tiekėjas:

4.1. tikrina, ar statybos darbai atliekami pagal statinio projektą;

4.2. kontroliuoja statybos metu naudojamų statybinių medžiagų bei įrenginių kokybę ir neleidžia jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybinių medžiagų kokybę patvirtinantys dokumentai;

4.3. tikrina atliktų statybos darbų kokybę ir mastą, informuoja Pirkėją apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

4.4. kartu su statybos darbų rangovu per 25 kalendorines dienas parengia statinio statybos darbų užbaigimo dokumentus ir dalyvauja statinio statybos darbų užbaigimo komisijoje, jei

komisija pateikia pastabas dėl statybos darbų užbaigimo, per 14 kalendorinių dienų organizuoja nustatytų trūkumų ištaisymą;

4.5. atlieka bendrosios statinio statybos (bendrųjų statybos darbų) techninės priežiūros vadovo funkcijas, taip pat atlieka specialiąją statinio statybos (specialiųjų statybos darbų) techninę priežiūrą;

4.6. jeigu būtina gauti, koreguoti arba papildyti statybą leidžiantį dokumentą (statiniui statyti, rekonstruoti, remontuoti (griauti) ar atlikti nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės tvarkymo statybos darbus), paruošia ir pateikia prašymą Klaipėdos miesto savivaldybei gauti statybą leidžiantį dokumentą, koreguoti arba papildyti, paruošia ir sukomplektuoja visus reikalingus prie šio prašymo pridedamus dokumentus. Prašymą ir kitus dokumentus pateikia nuotoliniu būdu, pasinaudodami IS „Infostatyba“ (www.planuojustatyti.lt), užpildžius atitinkamus prašyme nurodytus privalomus laukus ir pridedant privalomus pateikti dokumentus;

4.7. kontroliuoja, kad laiku būtų parengtas statybos darbų technologijos projektas ir kalendorinis darbų atlikimo grafikas;

4.8. rūpinasi geodezinių koordinačių, reperių, raudonųjų linijų žymėjimu ir įtvirtinimu statybvietėje, kartu su geodezijos tarnyba patikrina, priima ir įformina aktais bei schemomis pastatų, priestatų, nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų geodezines nuotraukas;

4.9. perduoda statinio statybos vadovui pagal aktą statybvietę bei joje esančių statinių, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų planą, organizuoja ir koordinuoja statybos aikštelės įrengimą pagal rangovo parengtą darbų technologijos projektą;

4.10. rūpinasi, kad laiku būtų įforminta juridinė, techninė bei nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių apsaugos, statybvietėje esančių statinių nugriovimo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų perkėlimo, želdinių bei aplinkos išsaugojimo dokumentacija bei geodeziniai ženklai (kai tai būtina);

4.11. parengia Sutarties su gretimos žemės savininku (ar asmeniu, disponuojančiu žeme) dėl statybvietės laikino naudojimo statybos metu projektą (kai tai būtina);

4.12. kartu su statinio statybos vadovu nustatyta tvarka parengia paraiškas dėl sąlygų laikiniams statiniams (statybos laikotarpiu) už statybvietės ribų įrengti (laikiniams pastatams, keliams, įvažiavimams, išvažiavimams, apvažiavimams, kėlimo kranams ir pan., jei tos sąlygos nebuvo nustatytos iki statinio projekto rengimo) ir kontroliuoja jų vykdymą;

4.13. kartu su statinio statybos vadovu parengia paraišką dėl projektavimo sąlygų elektros energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms ir pan. statybos laikotarpiu (jei tos sąlygos nebuvo nustatytos iki statinio projekto rengimo) ir kontroliuoja jų vykdymą;

4.14. tikrina per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal statinio projektą, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, statinio projektavimo sąlygų, statybos leidimo reikalavimų, kad laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai;

4.15. sužinojęs, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreipiasi į Pirkėją, o jam pavedus – į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo;

4.16. kontroliuoja statybą leidžiančio dokumento, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoja Pirkėją apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, tuo rūpinasi;

4.17. kontroliuoja, kad statinio projektas būtų keičiamas vadovaujantis LR teisės aktų nustatytais reikalavimais ir Pirkėjo nustatyta tvarka, o jei keičiami projektiniai sprendiniai, kuriems buvo atlikta ekspertizė, informuoja Pirkėją, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;

4.18. sustabdo statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;

4.19. kontroliuoja statybos darbų normatyvinę kokybę, jų atlikimo pagal darbų technologiją nuoseklumą;

4.20. tikrina, kad statybos metu naudojamų statybinių medžiagų ir įrenginių kokybė, nurodyta atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose;

4.21. tikrina ir priima (patvirtinant jų atitikimą naudoti) iš statinio statybos vadovo paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui (kai statinio projekto vykdymo priežiūra privaloma), ir pasirašo atitinkamus aktus;

4.22. dalyvauja išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas ir pasirašo jų priėmimo aktus;

4.23. gauna leidimą vykdyti žemės darbus ir leidimą kirsti, genėti ar pertvarkyti saugotinus želdinius, augančius ne miško žemėje (kai tai privaloma);

4.24. dalyvauja viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių apsaugos institucijų atliekamuose statinio statybos patikrinimuose;

4.25. dalyvauja įvertinant statinio techninę būklę statinio ekspertizės metu, nustatant statinių, priskirtų nekilnojamosioms kultūros paveldo vertybėms, saugotinus elementus, taip pat sustabdant ir atnaujinant (po sustabdymo) statybos darbus;

4.26. praneša viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statybos valstybinę priežiūrą (o dėl statinių, priskirtų nekilnojamosioms kultūros paveldo vertybėms – ir Kultūros vertybių apsaugos departamento teritoriniam padaliniui), apie avarinę priežiūros statybos būklę arba įvykusią avariją (nesvarbu, ar apie tai pranešė statinio statybos vadovas);

4.27. tikrina, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoja tų kiekių nustatymą išmatuojant, reikalauja, kad statybos specialiųjų darbų aktus pasirašytų specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai;

4.28. informuoja raštu statytoją (Pirkėją), jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų arba jei jų nepasirašė specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlieka tolesnius veiksmus pagal statytojo (Pirkėjo) nurodymus;

4.29. per 3 darbo dienas nuo gavimo pasirašo (vizuoja) pateiktus dokumentus (aktus, sąskaitas faktūras) atliktiems darbams sumokėti tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktiškuosius, atlikti statybos darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus ir kai juos pasirašo specialiųjų techninių priežiūrų vadovai;

4.30. kartu su statinio statybos vadovu atitinkamose institucijose derina potencialiai pavojingų įrenginių išbandymo ir registravimo klausimus;

4.31. kontroliuoja, kad laiku būtų užsakytos ir atliktos sumontuotų inžinerinių statinių geodezinės nuotraukos, statybietės suplanavimo ir tvarkymo darbų įvykdymo brėžiniai, neleidžia užpilti inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis; kontroliuoja, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama kita statybos vykdymo dokumentacija;

4.32. neleidžia naudoti nustatyta tvarka neužbaigtos statybos statinio arba jo dalies, įspėja apie tai Pirkėją raštu ir prireikus informuoja viešojo administravimo subjektą, atliekančią statybos valstybinę priežiūrą;

4.33. prižiūri nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių tvarkymo statybos darbus, organizuoja ir kontroliuoja unikalių, išliekamąją vertę turinčių elementų (saugotinių elementų) išsaugojimą vietoje ir laikinai išmontuojamų vertingų pastato elementų saugojimą sandėliuose (saugyklose);

4.34. kontroliuoja, kad į statybos darbų žurnalą būtų įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, reikalavimai, statinio saugos ir paskirties reikalavimai, valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti iki nustatytų terminų;

4.35. paskirsto prieš tai išvardytas priežiūros funkcijas tarp savęs ir jo vadovaujamoje grupėje dirbančių specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovų jo paties patvirtintu dokumentu;

4.36. vykdydamas Sutartį, veikia taip, kad labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, vykdo kitus būtinus Pirkėjo nurodymus, kurie susiję su šios Sutarties vykdymu;

4.37. vykdydamas Sutartį, vadovaujasi LR statybos įstatymu, kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, reglamentuojančiais techninio prižiūrėtojo veiklą, vykdo kitas teisės aktuose nustatytas techninio prižiūrėtojo funkcijas;

4.38. vykdydamas Sutartį, pagal pridedamoje techninėje užduotyje nurodytą tvarką teikia ataskaitas raštu apie pagal Sutartį atliktus darbus ir apie statinio statybos darbų progresą, reikalingus projekto pakeitimus ir kitas aplinkybes;

4.39. priimdamas atliktus darbus Objekto statybos dokumentuose savo parašu patvirtina, kad reikalavimai įvykdyti, atlikti darbai atitinka būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktiškus darbų kiekius. Tiekėjo rašytinis patvirtinimas apie statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškaisiais darbų kiekiais atliktų darbų priėmimo ir perdavimo akte yra pagrindas Pirkėjui priimti Tiekėjo patvirtintus darbus;

4.40. formina Uosto direkcijos nupirktų medžiagų gavimo atitinkamus dokumentus (muitinės procedūros, medžiagų priėmimas iš Pirkėjo ir perdavimas rangovui, nupirktų medžiagų saugojimas ir draudimas);

4.41. raštu informuoja per 5 kalendorines dienas Pirkėją apie visas reikšmingas aplinkybes (tokias kaip turto areštas ar laikinųjų apsaugos priemonių taikymas, taikos sutarties su kreditoriais sudarymas, pagrindų bankroto ar restruktūrizacijos bylai iškelti atsiradimas, paduoti pareiškimai dėl bankroto ar restruktūrizacijos bylos Tiekėjui iškėlimo, bankroto ar restruktūrizacijos bylos iškėlimas, mokestinis įsiskolinimas) ir kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos sutartiniam įsipareigojimams vykdyti;

4.42. koordinuoja veiksmus tarp rangovo atliekamų statybos darbų ir statybos teritorijos uosto naudotojo AB „Klaipėdos nafta“ vykdomos gamybinės veiklos ir kitų toje teritorijoje dirbančių rangovų, kad statybos darbai vyktų sklandžiai;

4.43. patikrina ir patvirtina visus projektus ir brėžinius ir pažymi spaudu „Pritariu statyti“.

4.44. patvirtina statybos aikštelėje atliekamų matavimus ir bandymus bei statybinių medžiagų ir statybos darbų kiekius, pasirašo visas rangovų pristatytas sąskaitas, prieš pateikiant jas Pirkėjui, ir užtikrina, kad jose būtų nurodyta faktiškai ir kokybiškai atliktų darbų kaina;

4.45. patikrina visų sertifikatų, užtikrinimų, garantijų ir kitų dokumentų, kuriuos rangovai privalo pateikti pagal rangos sutarties ir STR reikalavimus, tinkamumą ir autentiškumą. Galutinai patikrina pastatyto Objekto kokybę ir paruošia darbų perdavimo–priėmimo aktą ir visus kitus būtinus dokumentus. Kartu su rangovais organizuoja statybos užbaigimo procedūras pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus;

4.46. vykdydamas Sutartį pagal Sutarties priede pridedamoje techninėje užduotyje nurodytą tvarką, kas savaitę organizuoja darbo pasitarimus ir paruošia jų protokolus pasirašyti per 3 kalendorines dienas po darbo pasitarimo, taip pat daro darbo pasitarimų garso įrašą ir šio įrašo vieną elektroninę laikmeną pateikia Pirkėjui kartu su šiame punkte nurodytu protokolu;

4.47. patikrina techninį bei darbo projektus, jų siūlomus keitimus (jei tokių būtų) ir raštu jiems pritaria, jei jie nepablogina techninio bei darbo projektų sprendinių, gavęs Pirkėjo leidimą. Pritardamas dėl techninio bei darbo projekto keitimo, papildymo ar taisymo techninės priežiūros vadovas raštu garantuoja, kad dėl keitimų, papildymų ar taisymų nepadidės statybos darbų kaina ir įvykdymo terminai pagal su rangovu pasirašytą statybos darbų atlikimo Sutartį;

4.48. gavęs rangovo pranešimą apie darbų kiekių, numatytų rangos Sutartyje, pakeitimus ar atsiradus nenumatytą Sutartyje darbų, skubiai reikalauja projekto vykdymo priežiūros atstovų rašytinio paaiškinimo, dėl kokių priežasčių atsirado papildomų darbų kiekiai arba nebuvo numatyti darbai. Techninės priežiūros vadovas raštu per 3 kalendorines dienas nuo rangovo ar Pirkėjo kreipimosi pateikia papildomų darbų kiekių, nenumatytų darbų pagrįstumo įvertinimą ir patvirtina, kad papildomi darbai nėra atlikti ir kad be šių papildomų darbų ir medžiagų neįmanoma užbaigti Objekto statybos darbų;

4.49. nustato galimus projekto neatitikimus, kartu su rangovu įformina korektūras, pakeitimus ir papildomus darbus (jei tokių būtų), t. y. surašo visus būtinus dokumentus, atitinkamos

formos aktus, padeda Pirkėjui ir rangovui rengti dokumentus, užsakant techninio darbo projekto brėžinių korektūrą, sąmatų palyginamųjų lentelių sudarymą, korektūros ekspertizę, t. y. inicijuoja papildomų darbų įforminimą ruošiant papildomus susitarimus;

4.50. visą Sutarties galiojimo laikotarpį išlaiko ne mažesnę kvalifikaciją ir ne mažesnę savo jėgomis vykdomų darbų apimtį, nei buvo nustatyta viešojo pirkimo dokumentų kvalifikaciniuose reikalavimuose;

4.51. pareiškia, kad jis gerai išanalizavo viešojo pirkimo konkurse Pirkėjo pateiktą techninę užduotį ir kitą dokumentaciją, numatė ir įvertino visus Sutarties 1.1 p. numatytos Paslaugos darbus, kuriuos reikia atlikti. Jeigu tinkamai įvykdyti šią Sutartį yra būtina atlikti tam tikras Paslaugas, kurias sudarydamas šią Sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Tiekėjas, tačiau Tiekėjas jų nenumatė ir neįtraukė į viešojo pirkimo konkurse pateiktą pasiūlymą, tai šias Paslaugas Tiekėjas įsipareigoja atlikti savo sąskaita;

4.52. dalyvauja ir atlieka techninės priežiūros funkcijas, kai per garantinį laikotarpį, paaiškėjus Objekto defektams, rangovas šalins atsiradusius darbų defektus;

4.53. prieš 21 kalendorinę dieną iki termino pabaigos rangovui sumokėti sulaikytas sumas, parengia, pasirašo ir pateikia Pirkėjui statybos darbų vertinimo aktą (rangovui sulaikyta suma sumokama per 90 kalendorinių dienų nuo Objekto statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo, jeigu pateiktas rangovo, Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašytas statybos darbų įvertinimo aktas);

4.54. organizuoja ir dalyvauja procedūrose dėl atsiradusių papildomų darbų įsigijimo pagal statybos rangos sutartį, rengia reikiamus dokumentus papildomų darbų įsigijimo procedūroms inicijuoti.

Pirkėjas:

4.55. per 3 darbo dienas patikrina ir, jei nėra pastabų, pasirašo atliktų Paslaugų priėmimo aktus, o jei yra pastabų, grąžina juos su rašytinėmis pastabomis Tiekėjui ištaisyti;

4.56. šios Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka atsiskaito su Tiekėju už atliktus darbus;

4.57. Tiekėjo prašymu pateikia Tiekėjui turimą informaciją ir dokumentus, reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti.

V. DRAUDIMAS

5.1. Per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas savo lėšomis privalo apsidrausti privalomąją civilinę atsakomybę už draudimo sumą, ne mažesnę nei 300 000,00 (trys šimtai tūkstančių) Eur vienam draudžiamajam įvykiui su Pirkėju suderintomis draudimo sąlygomis, kurios privalo būti parengtos pagal Lietuvos banko valdybos nutarimu patvirtintas statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisykles.

5.2. Draudimo poliso patvirtintą kopiją Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui per 10 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo. Civilinės atsakomybės draudimas turi galioti, kol bus atliktos Objekto statybos užbaigimo procedūros pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ (su vėlesniais pakeitimais). Tiekėjas privalo pateikti draudimo liudijimo apmokėjimo kopiją, kuri patvirtintų, kad Tiekėjas sumokėjo visas draudimo įmokas.

5.3. Tuo atveju, jei rangovas vėluoja atlikti darbus per statybos darbų Sutartyje numatytą darbų atlikimo terminą, Tiekėjas privalo pateikti pratęstą statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės draudimą, galiojantį iki visiško šios Sutarties įvykdymo.

5.4. Laiku nepateikus ar nepratęsus draudimo poliso, Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą už Paslaugas, iki bus pateiktas draudimo polisas, arba nutraukti Sutartį.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Tiekėjas privalo per 10 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo pateikti 10 proc. nuo Sutarties kainos (be PVM) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą (garantiją arba laidavimo raštą). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti Pirkėjui priimtino turinio, išduotas Pirkėjui priimtinoje

draudimo bendrovėje arba banke ir galioti, kol bus atliktos statybos užbaigimo procedūros pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ (su vėlesniais pakeitimais). Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo apmokėjimo dokumento kopiją, kuri patvirtintų, kad Tiekėjas sumokėjo visas privalomas įmokas.

6.2. Tuo atveju, jei rangovas vėluoja atlikti darbus per statybos darbų Sutartyje numatytą darbų atlikimo terminą, Tiekėjas privalo pateikti pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki visiško šios Sutarties įvykdymo.

6.3. Nepateikus pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį arba nutraukti ją.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę ne teismo tvarka vienašališku rašytiniu pranešimu nutraukti Sutartį, apie tai prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Tiekėją, jeigu:

7.1.1. Tiekėjas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir pažeidimų nepašalina per Pirkėjo nustatytą laiką;

7.1.2. Tiekėjas skiria vykdyti techninę priežiūrą asmenį, kuris neatitinka pirkimo dokumentuose ir techninėje užduotyje nurodytų kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. Tiekėjas laiku nepateikia civilinės atsakomybės draudimo poliso;

7.1.4. dėl nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti neapibrėžtam laikotarpiui;

7.1.5. paaiškėja, kad Tiekėjas, siekdamas Sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

7.1.6. Tiekėjas bankrutuoja (jo turto ir pareigų perėmėjas nesutinka toliau vykdyti Sutarties tomis pačiomis sąlygomis) arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, jei Pirkėjas pareikalauja, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

7.1.7. Tiekėjas nevykdo 4.41, 5.1, 5.3, 6.1, 6.2 p. numatytų pareigų;

7.1.8. paaiškėja, kad Tiekėjui taikomas turto areštas ar laikinosios apsaugos priemonės, Tiekėjas sudarė taikos sutartį su kreditoriais, atsirado pagrindai bankroto ar restruktūrizacijos bylai iškelti, paduotas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizacijos bylos Tiekėjui iškėlimo, iškelta bankroto ar restruktūrizacijos byla, susidarė mokestiniai įsiskolinimai, nepratęsimas civilinės atsakomybės draudimas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas ar yra kitos svarbios aplinkybės ir surinktų duomenų visetas sudaro prielaidą, kad Tiekėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutarties laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti apsunkintas nuostolių išieškojimas dėl Sutarties pažeidimo.

7.2. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų 7.1 p. (išskyrus 7.1.4 p.), Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir patirtus nuostolius.

7.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš vieną mėnesį (nenurodydamas nutraukimo priežasčių). Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už iki nutraukimo dienos tinkamai atliktus darbus pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ir pasirašytą priėmimo–perdavimo aktą.

7.4. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu prieš 15 kalendorinių dienų:

7.4.1. jeigu Pirkėjas be pagrindo nutraukė privalomuosius mokėjimus ir yra įsiskolinęs arba nevykdo kitų Sutartyje numatytų esminių įsipareigojimų ir, nepaisydamas Tiekėjo raštu įteiktų prašymų, nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti;

7.4.2. kitais šios Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

7.5. Jeigu Tiekėjas nutraukė Sutartį 7.4.1 p. išvardintais atvejais, tai Tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą tik už tinkamai atliktų Paslaugų dalį Sutartyje numatytomis kainomis.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, susitarimą įforminant dvišaliu dokumentu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės pavėluotai atliks darbus, tai Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas moka už kiekvieną pavėluotą dieną 0,05 proc. dydžio delspinigių nuo bendros Sutarties Objekto kainos įskaitant PVM, ir atlygina Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia delspinigiai. Bendra delspinigių suma negali viršyti 10 proc. nuo bendros Sutarties Objekto kainos įskaitant PVM.

8.2. Jei dėl Pirkėjo kaltės uždelsiama nustatytu laiku atsiskaityti už atliktus darbus ir jei Tiekėjas pareikalauja, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,05 proc. nuo uždelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Bendra delspinigių suma negali viršyti 10 proc. nuo bendros Sutarties Objekto kainos įskaitant PVM.

8.3. Tiekėjas, vienašališkai nutraukęs šią Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės, privalo mokėti Pirkėjui 10 proc. nuo bendros Sutarties Objekto kainos įskaitant PVM dydžio baudą.

8.4. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas moka Pirkėjui 10 proc. nuo visos Sutarties Objekto kainos įskaitant PVM dydžio baudą ir atlygina nuostolius dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir Sutarties nutraukimo.

8.5. Bauda ir nuostoliai turi būti sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos.

8.6. Tiekėjas atsako už visų šia Sutartimi priimtų prievolių vykdymą, įskaitant teisingą ir tikslią statybos darbų Objekte kokybę, masto ir kiekių kontrolę, visų priimtų sprendimų, taip pat informacijos, teikiamos Pirkėjui, teisingumą, ir privalo atlyginti Pirkėjui visus dėl netinkamų įsipareigojimų vykdymo kilusius nuostolius, taip pat ir dėl netinkamai pastatyto Objekto.

8.7. Tiekėjas materialiai atsako už atliktų statybos darbų aktuose nurodomų statybos darbų kiekių atitiktį faktiškiems kiekiams, už atliktų statybos darbų atitiktį statinio normatyvinės kokybės reikalavimams. Vykdamas techninę priežiūrą, paaiškėjęs Tiekėjo priimtų darbų, atliktų darbų aktų klaidoms, juose nurodomų duomenų faktinės situacijos neatitiktis, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus Pirkėjo dėl tokių neatitikimų ir klaidų patirtus nuostolius (įskaitant defektų šalinimo išlaidas, kitiems rangovams be pagrindo išmokėtų ar permokėtų sumų kompensavimą ir pan.).

8.8. Pirkėjas pagal šią Sutartį susidariusias baudas, delspinigius ir kitus nuostolius turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų ar sulaikytų sumų.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jei Sutartis neįvykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos ar kitų aplinkybių, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems asmenims, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau nei 3 mėnesius, bet kuri Sutarties Šalis pranešusi turi teisę nutraukti Sutartį. Šalis apie Sutarties nutraukimą privalo perspėti raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai raštu pateikti kitai Šaliai ir gautas rašytinis patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, taip pat faksu ar elektroniniu paštu (naudojama tik kaip papildoma ryšio priemonė, patvirtinant išsiuntimą arba gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Įmonės pavadinimas	VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija	UAB „BE Constructive“
Adresas	J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda	Savanorių p.r. 28, LT-03116 Vilnius
Telefonas	(8 46) 499 799	(8 5) 233 4112
Faksas	(8 46) 499 777	(8 5) 231 0258
El. paštas	info@port.lt	rnv@beconstructive.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, motyvuodama, kad negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal duotus duomenis.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą pakeisti Sutarties sąlygas, nedelsdamas turi nuspręsti, ar yra būtinas Sutarties sąlygų keitimas, ar ne. Užsakovas, nusprendęs, kad pakeitimas turi būti įvykdytas, parengia Sutarties pakeitimą ir suderina jį su Viešųjų pirkimų tarnyba.

11.3. Sutarties pakeitimas įsigalioja tik esant Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimui.

11.4. Sutarties Šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Tokiu atveju Šalis, keičianti savo rekvizitus, turi atitinkamai raštu informuoti kitą Šalį.

XII. KITOS SĄLYGOS

12.1. Tiekėjas negali pavesti atlikti šioje Sutartyje numatytų darbų Pirkėjo darbuotojams.

12.2. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti derybomis – teismine ginčų sprendimo tvarka Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis LR įstatymais.

12.3. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų nuostatomis.

12.4. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (*Žin., 2008, Nr. 2-90; 2010, Nr. 3-156*) (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

12.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių Pirkėjui ir Tiekėjui.

12.6. Šis punktas yra pildomas, kai konkursiniame pasiūlyme yra nurodyti subtiekejai.

Subtiekejai nenurodyti

(Jeigu sutarčiai vykdyti Tiekėjas numato pasitelkti subtiekejus, turi būti įvardyti konkursiniame pasiūlyme nurodyti subtiekejai ir Paslaugos,

kurioms atlikti bus pasitelkti subtiekejai)

12.7. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytą subtiekėją, jeigu subtiekėjas nevykdo arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų arba nesilaiko Sutarties sąlygų, nevirsydamas viešųjų pirkimų dokumentuose nurodytos leidžiamos perduoti subtiekejams darbų dalies ir sudaryti subtiekimą sutartį (-is) atskiroms Sutartyje nurodytoms paslaugoms ar jų daliai atlikti, tik prieš 3

darbo dienas raštu informavęs Pirkėją, kuris per 5 darbo dienas patikrina, ar subtiekejo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ar siūlomo subtiekejo paslaugų apimtis neviršija pirkimo dokumentuose nustatytos leistinos subtiekimio apimtys, ir gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą.

12.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

12.9. Šios Sutarties priedai yra jos neatskiriamos dalys. Sutarties priedai:

12.9.1. 2015-02-23 patvirtintos techninės užduoties kopija, 7 lapai;

12.9.2. pavyzdinė rangovo atliktų darbų priėmimo ir perdavimo akto forma, 3 lapai;

12.9.3. pavyzdinė Tiekėjo atliktų paslaugų priėmimo ir perdavimo akto forma, 2 lapai.

12.10. Sutarties Šalių rekvizitai:

12.10.1. Pirkėjas – VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda, telefonas (8 46) 499 799, faksas (8 46) 499 777, įmonės kodas 240329870, PVM mokėtojo kodas LT403298716, a. s. LT 517044060000765577, AB SEB bankas, b. k. 70440.

12.10.2. Tiekėjas – UAB „BE Constructive“, Dvaro g. 2, Padvarių k. Poškonių pšt.17133, Šalčininkų r. sav., telefonas (8 5) 210 1196, faksas (8 5) 275 2681, įmonės kodas 111825446, PVM mokėtojo kodas LT118254419, a. s. LT 397180300015467382, AB Šiaulių bankas, b.k. 71803.

Pirkėjas

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos
generalinis direktorius

Arvydas Vaitkus



Tiekėjas

UAB „BE Constructive“
generalinis direktorius

A. V.

Renatas Vinsilas



PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos

Respublikos Vyriausybės direktoriaus

2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**BENDROSIOS SĄLYGOS****1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos**3.1. Tiekėjas įsipareigoja:**

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus

laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

2015 m.
1 priedas

d. sutarties Nr.

VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA

TVIRTINU

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos
Plėtos ir akvatorijos priežiūros departamento
direktorius, pavaduojantis infrastruktūros
direktorių

Vidmantas Paukštė

2015 m. vasario 23 d.

OBJEKTO „KRANTINIŲ NR. 1 IR NR. 2, BURIŲ G. 19, KLAIPĖDA, REKONSTRAVIMAS“ STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS VYKDYMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

I. BENDROJI DALIS

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija (KVJUD) planuoja objekto „Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“ statybos darbus.

Šio objekto statybos darbų techninės priežiūros vykdymą pagal šią techninę užduotį ir techninės priežiūros sutartį planuojama pavesti konkursą laimėjusiai bendrovei, toliau vadinamai Tiekėju.

Objektas yra KVJUD patikėjimo teise valdomoje teritorijoje, Burių g. 19, Klaipėdoje.

II. TIKSLAS

Darbų priežiūros turinį sudaro techninė priežiūra, kurios tikslas prižiūrėti ir daryti įtaką darbų procesui, kontroliuoti, ar statybos darbai atliekami pagal techninį ir darbo projektus, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimus, kontroliuoti statybos darbų kokybę. Į priežiūros vykdymą įeina kvalifikuotas veiksmų darbų vietoje vertinimas ir rangovų darbo nuolatinis tikrinimas, siekiant užtikrinti, kad projekto darbai būtų atlikti laiku ir sutartomis kainomis pagal darbų sutarties sąlygas.

Tiekėjas turi organizuoti techninės darbų priežiūros procesą, apimančią visas su jos vykdymu susijusias veiklas.

Pagrindiniai tiekėjo užduoties tikslai:

- a) užtikrinti, kad rangovo parengtas darbo projektas neprieštarautų techninio projekto sprendiniams ir vykdomi statybos darbai visiškai atitiktų užsakovo reikalavimus, sutarties dokumentus bei specifikacijas ir ES bei LR teisės aktus, reglamentuojančius statybos procesą;
- b) užtikrinti, kad statybos darbai būtų kokybiškai pabaigti per numatytą laiką ir neviršijant numatyto biudžeto;
- c) užtikrinti, kad pastatyti statiniai ir įranga būtų sėkmingai išbandyti ir atiduoti eksploatuoti, o visi defektai pašalinti;
- d) teikti techninę pagalbą (su projektu susijusiais klausimais) užsakovo personalui įgyvendinant projektą.

III. PASLAUGOS

Paslaugas, reikalingas VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai, sudaro objekto „Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“ rangos sutarties vykdymo techninė priežiūra.

Šio objekto statybos techninė priežiūra bus vykdoma vadovaujantis LR statybos įstatymu, LR statybos techniniais reglamentais (STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“

su vėlesniais pakeitimais) bei kitais Lietuvoje galiojančiais statybą reglamentuojančiais norminiais aktais

Tiekėjas bus tiesiogiai atsakingas KVJUD už techninę statybos darbų priežiūrą pagal statybos darbų sutarties sąlygas, terminus ir specifikacijas. Tiekėjas turės glaudžiai bendradarbiauti su KVJUD. Objekto statybos techninė priežiūra turės būti pradėta, kai tik bus pasirašyta techninės priežiūros vykdymo sutartis. Atrinktas tiekėjas bus atsakingas už darbų techninę priežiūrą iki statybos rangos sutarties įvykdymo ir užbaigimo. Statybos garantinis laikotarpis nustatomas pagal STR bei rangos darbų sutartį. Garantiniu laikotarpiu išryškėjusių statybinių defektų, atsiradusių dėl statybininkų kaltės, likvidavimo organizavimu rūpinasi tiekėjas.

Tiekėjas turi atstovauti KVJUD interesams, glaudžiai bendradarbiauti ir teikti techninę pagalbą užsakovui, nuolat informuoti užsakovą apie rangos darbų eigą, ypač apie problemas, kurios gali turėti įtakos rangos darbų biudžetui arba grafikui. Jeigu nesklandumai yra sukelti priežasčių, kuriems įtakos tiekėjas negali daryti, jis turi suteikti užsakovui pagalbą, surasdamas tinkamą sprendimą.

Paslaugoms suteikti tiekėjas turi būti apsirūpinęs būtina technika, patalpomis, transportu, ryšio priemonėmis, kompiuteriais.

Lietuvių kalba yra oficiali šio projekto kalba. Tiekėjas turi pasirūpinti vertimu lietuvių kalbos nemokantiems savo komandos nariams.

Veiklos, už kurias tiekėjas bus atsakingas:

1. Tiekėjo darbo grupės sudarymas.
2. Statybą leidžiančio dokumento vykdyti statybos darbus koregavimo ir (arba) papildymo inicijavimas.
3. Paruošiamųjų darbų priežiūra.
4. Statybos darbų techninė priežiūra.
5. Susirašinėjimas ir projektinės dokumentacijos tvarkymas.
6. Darbo pasitarimų organizavimas.
7. Darbų priėmimas, užsakovo nurodytos formos aktų įforminimas bei suderinimas su užsakovo tarnybomis.
8. Techninio bei darbo projektų keitimas, papildomų darbų bei statybos darbų baigimo laiko pratęsimo įforminimas.
9. Ataskaitų ir rangos darbų apskaitos parengimas ir pateikimas.
10. Objekto statybos užbaigimo procedūros organizavimas bei dokumentacijos sutvarkymas.
11. Priežiūra pranešimo apie defektus laikotarpių.

IV. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1. Tiekėjo darbo grupės sudarymas.

Tiekėjas turi sudaryti statybos darbų priežiūrai vykdyti reikalingą darbo grupę, užtikrindamas pakankamą savo personalo buvimą statybvietyje viso statybos ir defektų ištaisymo laikotarpio metu. Tiekėjas įmonės vadovo įsakymu turės paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir kitus specialistus projekto techninei priežiūrai vykdyti, kurie statybos vietoje atstovaus Tiekėjui visais su sutartimi susijusiais techniniais ir finansiniais klausimais per visą darbų vykdymo laikotarpį. Techninės priežiūros vadovas turės visas pagal sutartį nustatytas teises pagal rangos darbų sutartį, o, jeigu reikia, turės kreiptis pagalbos ir palaikymo į savo biurą. Tiekėjo specialistai turi būti atestuoti statybos techninio reglamento STR 1.02.06:2012 „Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų kvalifikaciniai reikalavimai, atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ nustatyta tvarka.

2. Statybą leidžiančio dokumento vykdyti statybos darbus koregavimo ir (arba) papildymo inicijavimas.

Iškilus būtinumui inicijuoti statybą leidžiančio dokumento koregavimą ir (arba) papildymą, tiekėjas turės kartu su projekto vykdymo priežiūros vadovu paruošti ir pateikti prašymą miesto savivaldybei dėl statybą leidžiančio dokumento vykdyti statybos darbus koregavimo ir (arba) papildymo, paruošti ir sukomplektuoti visus reikalingus prie šio prašymo pridedamus dokumentus. Prašymą ir kitus dokumentus pateikiant nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ (www.planuojustatyti.lt), užpildant atitinkamus prašyme nurodytus privalomus laukus ir pridedant privalomus pateikti dokumentus;

3. Paruošiamųjų darbų priežiūra.

Tiekėjas turės įforminti statybos aikštelės perdavimą rangovui, organizuoti ir koordinuoti objekto pagrindinių ašių nužymėjimą (vykdoma užsakovo lėšomis), padėti rangovui įforminti leidimus atlikti žemės darbus.

4. Statybos darbų techninė priežiūra.

Tiekėjas turės atlikti statinio statybos techninę priežiūrą pagal Statybos techninio reglamento STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ (su vėlesniais pakeitimais) nuostatas, kurių pagrindinis tikslas yra kontroliuoti ir tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal statinio projektą, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų, statybą leidžiančio dokumento reikalavimų:

a) Tiekėjas turės nustatyti bendravimo procedūras su užsakovu ir rangovais. Darbų priežiūra apima kokybės, progreso, kainų kontrolę pagal rangos sutarties sąlygas, darbų vykdymo (kontrolinės) dokumentacijos užsakymą ir pildymą, paslėptų darbų priėmimą ir įforminimą;

b) Tiekėjas turės parengti (kartu su statinio statybos vadovu) paraišką dėl prisijungimo sąlygų statybos laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir pan. (jei tos sąlygos nebuvo nustatytos iki statinio projekto rengimo) ir kontroliuoti jų vykdymą;

c) Tiekėjas turės peržiūrėti rangovo statybos darbų technologijos projekto parengimą ir prižiūrėti, kaip įgyvendinamos visos darbų saugos ir poveikio aplinkai sumažinimo priemonės;

d) Tiekėjas turės kontroliuoti statybą leidžiančio dokumento, statinio projekto, prisijungimo sąlygų (tarp jų ir prisijungimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti statytoją (užsakovą) apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpintis;

e) Tiekėjas turės kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti statytoją (užsakovą), kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę, sustabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka;

f) Tiekėjas turės dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, bei nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių apsaugos institucijų atliekamuose statinio statybos patikrinimuose;

g) Tiekėjas turės kontroliuoti, kad laiku būtų užsakytos ir atliktos sumontuotų inžinerinių statinių geodezinės nuotraukos, statybvietsės suplanavimo bei tvarkymo darbų įvykdymo brėžiniai, neleisti užpildyti inžinerinių statinių tol, kol nebus užfiksuota jų tikroji padėtis, kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama kita statybos vykdymo dokumentacija;

h) Tiekėjas turės dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas ir pasirašyti jų priėmimo aktus

i) Tiekėjas turės koordinuoti ir derinti veiksmus tarp rangovo ir uosto naudotojo, esant būtinumui organizuoti cismo uždarymą geležinkelio keliu, norint atlikti tam tikrus statybos darbus;

j) Tiekėjas turės tikrinti, kad statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybė, nurodyta atitiktų dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose ir nėcisi jų naudoti, jeigu jie neatsitinka reikalavimams, nurodytiems statinio projekto techninėse specifikacijose, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai.

k) Tiekėjas, vykdamas statybos darbų techninę priežiūrą, turės kontroliuoti atliekamais darbais naudojamų statybinų medžiagų, jų mišinių bei gaminių ir dirbinių atitiktumą projektui, privalomiesiems bei kitų normatyvinių dokumentų reikalavimams. Tiekėjas tai kontroliuoja dalyvaudamas rangovo-atliekamose laboratoriniuose tyrimuose ir bandymuose. Tokius tyrimus ir bandymus turi teisę atlikti tik akredituotos laboratorijos. Vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos normatyviniais dokumentais, rangovas turės atlikti reikalingą bandymų skaičių, dalyvaujant tiekėjo atstovui;

l) Tiekėjas turės patikrinti rangovo parengtų kraninės techninių pasų atitiktumą techniniam bei darbo projektams ir statybos vykdymo dokumentacijai;

m) Tiekėjas turės tikrinti ir priimti (patvirtinti jų atitiktumą naudoti) iš statinio statybos vadovo pasieptus statybos darbus ir pasieptas statinio konstrukcijas, dalyvaujant specialistų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui (kai statinio projekto vykdymo priežiūra privalomai), ir pasirašo atitinkamus aktus;

n) Tiekėjas, vykdydamas techninę priežiūrą, turės tikrinti statinių statybos ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaudamas su užsakovu bei atitinkamomis įmonėmis, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas. Tiekėjas turės kontroliuoti ir tvirtinti rangovo registravimo žurnalus ir darbų įrašus, atsižvelgdamas į statybos techninio reglamento STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ (su vėlesniais pakeitimais) nustatytą tvarką;

o) Tiekėjas turės kontroliuoti ir tikrinti į aikštelę ir į sandėlus pristatytas tvarkas bei įrenginius ir stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių būtinus bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje;

p) Tiekėjas turės tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekliai atitiktų faktiškai sukurto, ir, jei reikia, organizuoja tų kieklų nustatymą pamatuojant, reikalauja, kad statybos specialistų darbų aktus pasirašytų specialistų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai;

r) Tiekėjas turės patvirtinti pagal sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kieklus, pasirašyti visas rangovų pristatytas sąskaitas, prieš pateikiant jas užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamas kokybes darbus;

s) Tiekėjas turės kontroliuoti, kad į Statybos darbų žurnalą būtų įrašyti Techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir pasirinktos reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būdų įvykdyti nustatytais terminais;

t) Tiekėjas turės patikrinti visų serifikatų, užtikrinimų, garantijų ir kitų dokumentų, kuriuos rangovai privalo pateikti pagal ES reglamentu ir STR reikalavimus, tinkamumą ir autentiškumą. Tiekėjas turės glaudžiai patikrinti pastatyto objekto kokybę ir paruoštų darbų perdavimo-priėmimo aktą bei visus kitus būtinus dokumentus. Tiekėjas turės kartu su rangovais rengti dokumentus, reikalingus statybai užbaigti, dalyvauti statybos užbaigimo komisijos darbe ir teikti (jeigu tai bus reikalinga) statybos užbaigimo komisijai reikalingus paaiškinimus.

Techninės priežiūros vadovas turės raštu aiškinti kiekvieną mėnesį apie nuveiktą darbą. Priežiūra apima statybos darbų vykdymo tikrinimą, matmenų tikrinimą, įrangos, kokybės bandymus ir rangovų dirbančio personalo įvertinimą.

5. Susirašinėjimas ir projekto dokumentacijos tvarkymas.

Tiekėjas bus atsakingas už visą dokumentacijos tvarkymą bei susirašinėjimą rangos sutarties vykdymo klausimais, kurie yra susiję su objekto statyba.

Siekiant užtikrinti efektyvų projektinės dokumentacijos, korespondencijos, dienotvarkių, protokolų bei kitos dokumentacijos valdymą, Tiekėjas turės parengti jos tvarkymo procedūrą bei tvarkyti dokumentus pagal paruoštas procedūras. Tiekėjas taip pat turės teikti pagalbą užsakovui tvarkant su projektu susijusią dokumentaciją.

6. Darbo pasitarimų organizavimas.

Darbo pasitarimai statybvietėje darbų eigos koordinavimo, techniniais ir kitais su objekto statyba susijusiais klausimais turės vykti reguliariai, kiekvieną savaitę, o, jeigu reikės, ir dažniau, kad su rangovu būtų galima aptarti bet kokius išskylančius klausimus, kurie gali turėti įtakos atliekamų darbų kokybei, darbų progresui ir jų finansavimui.

Statybos techninės priežiūros vadovas, o jo nesant, jį pavaduojantis asmuo turės vadovauti visiems darbo pasitarimams. Rangovai turės įvykdyti techninės priežiūros vadovų per tokius pasitarimus duotus nurodymus.

Kas savaitę vykdomuose darbo pasitarimuose turi būti aptariama suplanuotų darbų eiga pagal rangovų sudarytą darbų vykdymo grafiką, atsižvelgus į rangos sutarties sąlygas. Vėluojant reikia imtis visų veiksmų, kad darbai būtų vykdomi pagal visus sutartyse numatytus terminus.

Į darbo pasitarimus statybvietėje turi būti kviečiamas užsakovo atstovas.

Statybos techninės priežiūros vadovas turės ruošti darbo pasitarimų protokolus, kuriuos turės pasirašyti techninės priežiūros vadovas, rangovo bei užsakovo atstovai. Darbo pasitarimų protokolai turi būti parengti per 1 darbo dieną ir suderinti su visais statybos proceso dalyviais ir pasirašyti per 3 darbo dienas.

7. Ataskaitų ir rangos darbų apskaitos parengimas.

Rangovui bus mokama pagal rangos sutarties sąlygas. Statybos techninės priežiūros vadovas pagal per mėnesį priimtų darbų ataskaitas kas mėnesį priima, patikrina, pasirašo atliktų darbų kokybės ir kiekių suderinimo, priėmimo ir perdavimo aktus, kitus dokumentus ir vizuoja sąskaitas faktūras, kurias paruoš rangovas.

Statybos techninės priežiūros vadovas per tris dienas turės grąžinti aktus ir sąskaitas rangovui su savo komentarais, jei bus rasta klaidų. Jei ne, jis turės įforminti dokumentus, kaip išdėstyta šio skyriaus pirmoje pastraipoje.

Techninės priežiūros vadovas turės raštu atsiskaityti kiekvieną savaitę apie nuveiktą darbą. Techninės priežiūros vadovo pareiga yra saugoti kiekvienos savaitės atliktos priežiūros įrašus. Priežiūra apima statybos darbų vykdymo tikrinimą, matmenų tikrinimą, įrangos, kokybės bandymus ir rangovų dirbančio personalo įvertinimą.

8. Techninio bei darbo projektų keitimas, papildomų darbų bei statybos darbų baigimo laiko pratęsimo įforminimas.

Tiekėjas turės teikti pagalbą užsakovui dėl sutarties pakeitimų. Tiekėjas turės vadovautis esamomis pakeitimų įforminimo procedūromis, o jeigu tokių nėra, paruošti pakeitimų valdymo reglamentą ir procedūras. Tiekėjas turės teikti pagalbą užsakovui priimant sprendimus, analizuojant turimą informaciją, formuluojant argumentus bei dalyvaujant derybose su rangovu, įvertinant rangovų teikiamus pakeitimų orderius ir rekomenduoti užsakovui juos tvirtinti ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant priežastis) bei dalyvauti kartu su rangovu analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę.

Tiekėjas turės nustatyti galimus projekto neatitikimus, įforminti korektūras, pakeitimus ir papildomus darbus, t. y. turės parengti pranešimus apie darbų kiekių, numatytų sutartyje, pasikeitimus ar, atsiradus sutartyje nenumatytiems darbams, pateikti rašytinius papildomų darbų kiekių, nenumatytų darbų pagrįstumo įvertinimus bei patvirtinimus, kad papildomi darbai nėra

atlikti. Surašyti visus būtinus dokumentus, atitinkamos formos aktus, padėti užsakovui rengti dokumentus, užsakant techninio projekto brėžinių korektūrą, sąmatų ir sąmatų palyginamųjų lentelių sudarymą, korektūros ekspertizę, t. y. inicijuoti papildomų darbų įforminimą, naudojant užsakovo rezervą arba ruošiant papildomus susitarimus.

Užsakovo rezervas pagal rangos sutartį gali būti naudojamas:

- a) sumokėti už padidėjusius techninio projekto kiekių žiniaraščiuose numatytus darbų kiekius;
- b) techninio projekto kiekių žiniaraščiuose nenumatytiems darbams, pakeitus techninį projektą ir atlikus jo ekspertizę;
- c) techninio projekto kiekių žiniaraščiuose nenumatytiems darbams, kuriems atlikti nebūtinai projekto pakeitimas.

Tiekėjas turės patvirtinti statybos darbų užbaigimo termino pratęsimą, jei statybos darbų rangos sutarties galiojimo laikotarpiu buvo nepalankios meteorologinės sąlygos, kurių metu ne dėl rangovo kaltės nebuvo galima atlikti rangos sutartyje nurodytų darbų.

10. Objekto statybos užbaigimo organizavimas ir dokumentacijos sutvarkymas.

Kai statybos darbai bus visiškai baigti, tiekėjas ir jo paskirtas statybos techninės priežiūros vadovas turės patikrinti visus baigtus darbus. Visus atrastus defektus turės ištaisyti rangovas.

Tiekėjas turės rūpintis, kad uosto naudotojo užsakymu vykdomi statybos darbai būtų baigti ir šiems darbams turi būti išduotas statybos užbaigimo aktas ar surašyta deklaracija apie statybos užbaigimą prieš objekto statybos pabaigą.

Tiekėjas turės rūpintis, kad jeigu statinio projekte, pagal kurį išduotas statybą leidžiantis dokumentas, numatyta atskirų statinių ar jų dalių statybą užbaigti ne vienu metu, gali būti išduodami atskiri užbaigtų statyti statinių ar jų dalių statybos užbaigimo aktai ar surašomos deklaracijos apie statybos užbaigimą, jei šie statiniai ar jų dalys gali būti naudojami pagal statinio projekte numatytą paskirtį, nepriklausomai nuo to, ar kitų statinio projekte suprojektuotų statinių ar jų dalių statyba užbaigta.

Kai statybos darbai bus visiškai baigti, Tiekėjas ir jo paskirtas statybos techninės priežiūros vadovas patikrinus visus baigtus darbus, turės inicijuoti rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo užsakovui akto parengimą ir pasirašymą, prašymą išduoti statybos užbaigimo aktą pateikimą Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Klaipėdos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriui, pridedant visus privalomus su jo pateikti dokumentus.

Tiekėjas turės inicijuoti statinio statybos užbaigimo komisijos sudarimą, pasirūpinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos Klaipėdos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus įsakymo išleidimu, suderinti su prieš tai minėta institucija statybos užbaigimo komisijos darbo laiką, sukviesti komisiją ir t. t.

Tiekėjas kartu su rangovu turės paruošti ir pateikti statybos užbaigimo komisijai visą reikalingą statybos darbų vykdymo (kontrolinę) dokumentaciją. Be to, tiekėjas turės organizuoti objekto kontrolinės detaliosios topografinės nuotraukos užsakymą bei inventorizacinės bylos parengimą (užsakovo lėšomis), užtikrinant anksčiau minėtų dokumentų tikslumą ir atitikimą statybos vykdymo dokumentacijai.

Patvirtinus statybos užbaigimo aktą, tiekėjas ir jo paskirtas statybos techninės priežiūros vadovas turės visą statybos detaliąją dokumentaciją KVJUD nustatyta tvarka perduoti saugoti į KVJUD archyvą.

11. Priežiūra pranešimo apie defektus laikotarpiu.

Pagal rangos darbų sutartį kiekvienam objektui nustatomas pranešimo apie defektus laikas, kuris yra 90 kalendorinių dienų nuo statybos akto pasirašymo dienos. Šio laikotarpio pabaigoje Tiekėjas turės parengti, pasirašyti ir pateikti KVJUD statybos darbų įvertinimo aktą.

Pranešimo apie defektus laiko sąvoka yra vartojama pagal rangos sutarties nuostatas. Pranešimo apie defektus laikas nepakeičia statinio garantinio termino, reglamentuojamo Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 36 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje. Garantinis laikas – laikas, per kurį rangovas užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal sutartyje nustatytą paskirtį. Garantinio laiko trukmė yra nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktais. Rangovas LR civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar nustatytus defektus per garantinį terminą, t. y. 5 metus, dėl paslėptų statinio elementų – 10 metų, o jeigu yra nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų.

Laikas, kai objektas nenaudojamas dėl klaidos ar sugadinimo, dėl kurių rangovas atsako pagal rangos sutarties nuostatas, yra neįtraukiamas į atsakomybės už defektus laikotarpį ir jis bus atitinkamai pratęstas. Tiekėjas turės inicijuoti visų galimų defektų ištaisymą ir atitinkamai šį procesą įforminti.

Tiekėjas turės teikti pagalbą užsakovui defektų šalinimo ir garantijų vykdymo priežiūros metu, taip pat periodiškai tikrinti objektų statinius ir padėti užsakovui spręsti administracinius klausimus, susijusius su rangos sutarčių defektų ištaisymo laikotarpiu.

Tiekėjas turės atlikti toliau išvardytus darbus:

- a) apžiūrėti visus pastebėtus defektus ir trūkumus, teikti konsultacijas dėl susijusių veiksmų;
- b) patikrinti visus statinius, mechanizmus ir įrangą, sudaryti defektų ir trūkumų, kuriuos rangovai turės pašalinti, sąrašą;
- c) kartu su užsakovu priimti sprendimus dėl sulaikomų sumų ir garantijų grąžinimo rangovams;
- d) kartu su užsakovu parengti darbų baigimo ir galutinio mokėjimo pažymą.

V. PASLAUGŲ TRUKMĖ

Tiekėjo paslaugos turės būti pradėtos, kai bus pasirašyta sutartis. Atrinktas tiekėjas bus atsakingas už darbų techninę priežiūrą iki statybos rangos sutarties įvykdymo, kai bus surašytas valstybinės komisijos objekto pripažinimo tinkamu naudoti aktas, ir visiško sutarties užbaigimo, t. y. iki defektų pašalinimo laikotarpio pabaigos.

Rangovo darbų pradžia – data, kuri yra nustatoma individualiai kiekvienam objektui, kai perduodama rangovui aktu statybvietai, techninis projektas ir statybą leidžiantis dokumentas.

Preliminarus objekto „Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“ rangos darbų sutarties terminas, įskaitant visus galimus pratęsimus, 670 kalendorinių dienų, iki objekto statybos užbaigimo akto pasirašymo ir statybos darbų įvertinimo akto pateikimo, bet ne ilgiau kaip 36 mėn. Sutarties termino pratęsimas nustatomas užsakovo ir rangovo rašytiniu susitarimu.

Taip pat Tiekėjas yra atsakingas už statybos darbų kokybę per visą statybos darbų garantinį laikotarpį pagal LR teisės aktus, reglamentuojančius statybos procesą.

Projekto autorius

Objekto „Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“ techninio projekto autorius yra UAB „Hidrosfera“, Liepojos g. 182, LT-92330 Klaipėda. Tel. (8 46) 482 099, faksas (8 46) 482 099, el. p. info@hidrosfera.lt.

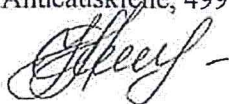
Statybos rangovas

Statybos rangovas bus parinktas konkurso būdu.

Statybos ir eksploatacijos skyriaus viršininkas

Evaldas Liutikas

J. Anučauskienė, 499 724



Statybos ir eksploatacijos
departamento direktorius
Gediminas Žumars




4 d. įsakymo Nr. V-325 1 priedas
2015 m. d. statybos darbų
techninės priežiūros sutarties Nr.
2 priedas

Šį aktą sudaro _____ lapai

1. ATLIKŲ DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTAS

20 m. d. Nr.
Klaipėda

1.1 ATLIKŲ DARBŲ KOKYBĖS IR KIEKIŲ SUTIKRINIMO AKTAS

Sutartis: Nr., data:, bendra sutarties kaina, įskaitant PVM: Eur
Užsakovas: VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, įmonės kodas 240329870, PVM mokėtojo kodas LT403298716, adresas: J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda
Rangovas:
Statybos pavadinimas:
Statybos leidimas:

Aš, statinio techninis priežiūrėtojas (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas), kvalifikacijos atestato numeris Nr. (galioja iki), vadovaudamasis įmonės vadovo įsakymu Nr., pasirašydamas šį aktą savo parašu patvirtinu, kad: (1) šiame akte nurodyti darbai mano yra patikrinti; (2) faktiškieji akte nurodyti darbų kiekiai ir kokybė atitinka būtinus projektų ir normatyvinių dokumentų reikalavimus.

Aš, rangovo įgaliotas atstovas, veikiantis pagal man suteiktus įgaliojimus, pasirašydamas šį aktą savo parašu patvirtinu, kad sudariau visas reikalingas sąlygas statinio statybos techniniam priežiūrėtojiui (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovui), patikrinti rangovo atliktus darbus, nurodytus šiame akte.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbai pagal sutartį						Įvykdyta darbų per ataskaitinį mėnesį		Įvykdyta darbų nuo metų pradžios		Įvykdyta darbų nuo statybos pradžios	
		Mato vnt. 3	Kiekis 4	Vieneto kaina eurais 5	Darbų vertė eurais 6	Kiekis 7	Vertė eurais 8	Vertė eurais 9	Kiekis 10	Vertė eurais 11			
1	2												
	1. Pavadinimas 1												
	IŠ VISO Pavadinimas 1				0,00			0,00		0,00			0,00
	2. Pavadinimas 2												
	IŠ VISO Pavadinimas 2				0,00			0,00		0,00			0,00
	Iš viso darbų pagal sutartį (be užsakovo rezervo) be PVM				0,00			0,00		0,00			0,00
	Neįvykdomi darbai:												
	Darbų pakeitimas Nr. 1												
	Iš viso neįvykdomi darbai be PVM pagal darbų pakeitimą Nr. 1				0,00			0,00		0,00			0,00
	Darbų pakeitimas Nr. 2												

1.2. Priėmimo ir perdavimo aktas

Mes, VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos infrastruktūros ir plėtros direktorius , veikdamas kaip užsakovo įgaliotas atstovas, pasirašydamas šį ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTĄ Nr. , priimu, o , veikdamas kaip rangovo įgaliotas atstovas, pasirašydamas šį ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTĄ Nr. , perduodu darbus, kurie išvardinti ATLIKTŲ DARBŲ KOKYBĖS IR KIEKIŲ SUTIKRINIMO AKTE, 20.... m. d. pasirašytame statinio statybos techninio priežiūrėtojo (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo), , kvalifikacijos atestato numeris Nr. ir rangovo įgalioto atstovo Objektu atstatinio žuvimo ar sugedimo rizika, taip pat pareiga rūpintis objektu ar jo dalimi lieka rangovui iki galutinio objekto statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo. Pranešimo apie defektus terminas, taip pat LR statybos įstatyme numatyti garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo galutinio objekto statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo.

Pagal šį aktą atlikti darbai, be PVM / įskaitant PVM:	0,00	suma žodžiais
Avanso grąžinimo suma (pagal garantinį raštą)% nuo atliktų darbų be PVM / įskaitant PVM:	0,00	suma žodžiais
Sulaikoma suma (sutarties punktas) ... % nuo atliktų darbų be PVM / įskaitant PVM:	0,00	suma žodžiais
Iš viso sumokėti, be PVM / įskaitant PVM:	0,00	suma žodžiais

Darbus priėmė:

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos
infrastruktūros direktorius

Darbus perdavė:

Rangovo
įgaliotas atstovas

.....
A. V. (parašas)

(20.... m. d.)

.....
A. V. (parašas)

(20.... m. d.)

Aš, statinio statybos priežiūrėtojas (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas) , savo parašu patvirtinu, kad šiame ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO AKTE Nr. nurodyti visi duomenys yra teisingi ir visiškai atitinka ATLIKTŲ DARBŲ KOKYBĖS IR KIEKIŲ SUTIKRINIMO AKTO, rangovo surašyto 20.... m. d. ir pasirašyto mano bei rangovo įgalioto atstovo , duomenis.

.....
Statinio statybos techninis priežiūrėtojas (bendrosios statinio statybos
techninės priežiūros vadovas) (vardas ir pavardė)

(parašas)

Įmonės kodas: 240329870
PVM mok. kodas: LT403298716
Adresas: J.Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda

Tiekėjas:

Įmonės kodas:
PVM mok. kodas:
Adresas:

Projekto Nr.:

Projekto pavadinimas: Objektas „Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“

Sutarties Nr.:

Darbų pavadinimas: Objekto „Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“ statybos darbų techninės priežiūros vykdymo paslaugos

PAŽYMA APIE ATLIKTŲ PASLAUGŲ VERTĘ Nr.

Pažymos data:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Valiuta	Sutartinė kaina (su PVM)	Atliktų paslaugų vertė (nuo darbų pradžios)			Atliktų paslaugų vertė (per ataskaitinį laikotarpį)		
				Atliktų paslaugų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų paslaugų vertė (su PVM)	Atliktų paslaugų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų paslaugų vertė (su PVM)
1	Objekto „Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“ statybos darbų techninės priežiūros vykdymo paslaugos	EUR							
	Iš viso pagal sutartį:								

Pirkėjas: VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija

Tiekėjas:

pareigos, v. pavardė, parašas

pareigos, v. pavardė, parašas

2015 m. ____ mėn. ____ d.

2015 m. ____ mėn. ____ d.

A.V.

A.V.

Tiekėjas:

Įmonės kodas:

PVM mok. kodas:

Adresas:

Pirkėjas: VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų
uosto direkcija

Įmonės kodas: 240329870

PVM mok. kodas: LT403298716

Adresas: J.Janonio g. 24, LT-
92251 Klaipėda

2015 m. _____ d.

Projekto Nr.:

Sutarties Nr.:

Objektas: „Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“

Atliktų paslaugų aktas Nr.

Per 2015 m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur	Viso kaina, Eur	Pastabos
1	Objekto „Krantinių Nr. 1 ir Nr. 2, Burių g. 19, Klaipėda, rekonstravimas“ statybos darbų techninės priežiūros vykdymo paslaugos	Vnt.	1,00			
				Viso		
				PVM 21%		
				Iš viso		

Iš viso apmokėjimui:

Techninės priežiūros paslaugos, kurios perduodamos šiuo aktu, atliktos tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas.

Tiekėjas:

Pirkėjas: VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų
uosto direkcija

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

suformuota, sunumeruota ir
užrašyta

28 lapai

Statybos ir eksploatacijos skyriaus
vyriausioji projektų vadovė
Jelena Anučasienė

Ekonomikos ir finansų
direktorius-vyriausiasis
finansininkas

Martynas Armonaitis
2015 05 13

Taisas departamento
direktorius

Ignas Rudys
2015-05-15

Infrastruktūros direktorius
Algirdas Kamarauskas

2015. 05. 12.

Sutartis atitinka su pirkimo
dokumentais pateiktą
sutarties projektą

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnioji viešųjų pirkimų
specialistė

Alma Karčauskienė
2015-05-12

Statybos ir eksploatacijos
departamento direktorius
Gediminas Zumas

2015.05.11

Statybos ir eksploatacijos skyriaus
viršininkas
Evaldas Liaukys
2015-05-11

Statybos ir eksploatacijos skyriaus
vyriausioji projektų vadovė
Jelena Anučasienė

2015.05.11