

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. *gegužės 15* d. Nr. *15-182*
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Klientas), atstovaujama ministerijos kanclerio Algirdo Stončaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 1V-8, ir UAB „Labbis“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Guobos, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių technologijų viešojo pirkimo komisijos 2015 m. balandžio 16 d. posėdžio protokolu Nr. P-76-VRM-SD15-39-4, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001 (toliau – Projektas) įgyvendinimui skirtas Labbis dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) suderintuvo sukūrimo, suderintuvo diegimo savivaldybių institucijose (toliau – SI) ir DVS konfigūravimo el. paslaugų teikimui, DVS duomenų apsikeitimo sąsajų realizavimo tarp SI ir valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos paslaugas (toliau – paslaugos) (viešojo pirkimo Nr. 161468 I pirkimo objekto dalis), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Paslaugų specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **iki 31 856,00 Eur (iki trisdešimt vieno tūkstančio aštuonių šimtų penkiasdešimt šešių eurų nulinio euro centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties priede.

Dijana
2015-05-08

2.2. Klientas neįsipareigoja užsakyti visos paslaugų apimties. Galutinė kaina, kurią Klientas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo Kliento faktinio poreikio ir vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties). Klientas konkrečius paslaugų kiekius pagal poreikį nurodys ir pagal poreikį tikslins įsigaliojus Sutarčiai.

2.3. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM.

2.4. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 2.7 punkte numatytą atvejį.

2.5. Tarpiniai rezultatai dėl kiekvienoje savivaldybėje tinkamai suteiktų paslaugų informinami perdavimo – priėmimo aktais, kurie pasirašomas Šalių įgaliotų atstovų. Galutiniai aktai dėl kiekvienoje pirkimo objekto dalyje numatytų paslaugų perdavimo ir priėmimo informinami perdavimo – priėmimo aktais, kurie pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų ne vėliau kaip iki 2015 m. birželio 30 d. Šalių pasirašytas perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.6. Už tinkamai faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Klientas į savo sąskaitą gaus Projekto įgyvendinimui skirtas lėšas iš Europos Sąjungos lėšas administruojančios (-ių) institucijos (-ų), bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamai informintos PVM sąskaitos faktūros pristatymo Klientui dienos už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas. Sąskaitą Paslaugų teikėjas gali išrašyti tik po to, kai Šalys pasirašo faktiškai ir tinkamai suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

2.7. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas informinamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2015-05-08

2.8. Jeigu einamaisiais biudžetinais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetinais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos Sutartyje, Klientui netaikomos. Tokio atsisakymo atveju Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą Sutarties dalį.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pagal Kliento faktinį poreikį, neviršijant Sutarties 2.1. punkte nurodytos ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos, Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos **ne vėliau kaip iki 2015 m. birželio 30 d.** Atsiradus tokioms nenumatytoms aplinkybėms, kurių atsiradimo Šalys, veikdamos kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo (pvz., teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui pakeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas, suinteresuotų institucijų veikos, trikdančios paslaugų teikimą, kita) ir/arba pratęsus Projekto, nurodyto Sutarties priede, finansavimo ir administravimo sutartį, Sutarties su Paslaugų teikėju vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti pratęsiamas iki 2015 m. gruodžio 30 d.;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus paslaugų suteikimo terminui, Klientui paprašius raštu, grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus

DPJS uuf
2015.05.08

[Signature]

ties, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.8. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu autorių turtines teises be papildomo apmokestinimo perduoti Klientui. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Klientui perduodamas ir programos iššaukimo kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo 12 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti turimą Paslaugų teikėjui Sutarčiai įvykdyti turimą reikalingą informaciją, ir sudaryti sąlygas sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Klientas gavęs Paslaugų teikėjo prašymą, informaciją pateikia ir/arba sudaro sąlygas sutartinių įsipareigojimų vykdymui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško prašymo gavimo dienos. Klientui nesudarius sąlygų ir/ar nesuteikus informacijos būtinos paslaugų suteikimui per nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę inicijuoti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų atidėjimą, raštu pateikdamas argumentus bei atnaujintą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo planą (etapus ir jų įvykdymo terminus);

2015-05-08

3.2.3. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą kiek tai neprieštarauja Sutarties 3.1.8 punkte nurodytai sąlygai, ir kurios konfidencialumą nurodė ir pagrindė Paslaugų teikėjas. Klientas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos Paslaugų teikėjui įgyvendinant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Konfidencialia nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Klientas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.2.4. Paslaugų teikėjui suteikus paslaugas, Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų suteikimo dienos patikrina paslaugos atitikimą Sutarties reikalavimams ir Sutarties priede nurodytoms sąlygoms. Nustačius, kad paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų, Paslaugų teikėjui pateikiama pretenzija per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo termino paslaugų suteikimo patikrinimui paskutinės dienos;

3.2.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

[Signature]
2015-05-08

[Signature]

- 4.2.2. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.
- 4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.
- 5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
- 5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.
- 5.5. Jei Paslaugų teikėjas neatlieka paslaugų nustatytu terminu ar atlieka jas netinkamai, Klientas turi teisę, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų (ar netinkamai vykdomų) vertės už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte.
- 5.6. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Klientas gali:
- 5.6.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;
- 5.6.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 5.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Klientas turi teisę reikalauti sumokėti baudą – 3 (trys) procentai Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1. punkte.
- 5.8. Jeigu Klientas neatliks apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2015-05-08

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (originalą), kurioje nurodyta suma turi būti 5 (penki) procentai nuo bendros Sutarties kainos. Banko garantija Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.2. Banko garantija (originalas) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį.

6.4. Banko garantija (originalas), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinama pasibaigus jos galiojimo laikui arba Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Jei Sutartis pratęsiama arba iki Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, banko garantijos galiojimas turi būti pratęstas iki kiekvieno kito mėnesio 30 (trisdešimos) kalendorinės dienos tol, kol Sutartis nebus tinkamai įvykdyta.

6.6. Klientui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, norėdamas toliau vykdyti Sutartį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Kliento pasinaudojimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu dienos privalo pateikti šio skyriaus reikalavimus atitinkančią banko garantiją.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo banko garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Visi Šalių sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 30 d.

7.2. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl

svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

7.4. Klientas turi teisę, netaikydamas numatyto 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Paslaugų teikėjas, Klientui raštu pareikalavus, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Klientas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties 3.1.1. punkte numatytas Sutarties termino pratęsimas, Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutartyje.

8.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.4. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą, išskyrus Sutarties ar Sutarties priede nurodytus atvejus.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

2015-05-08

KLIENTAS

**Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188601464
PVM mokėtojo kodas LT886014610
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7130
Faks. (8 5) 271 8551
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt
A. s. LT49 7300 0101 3356 5846
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Labbis“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 110005648
PVM mokėtojo kodas LT100056412
Žalgirio g. 92, Vilnius
Tel. (8 5) 210 7722
Faks. (8 5) 210 7723
El. paštas: info@labbis.lt
A. s. LT96 7300 0100 0063 4745
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Ministerijos kancleris



Direktorius



Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
viceministras

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos
vyresnysis patarėjas

Evaldas Serbenta
2015-05-11

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos
Elektroninės valdžios politikos
skyriaus patarėjas *atlieka*

VRM Teisės departamentas
direktorius

Nerijus Rudaitis

VRM Ekonomikos ir finansų
departamentas/direktorė

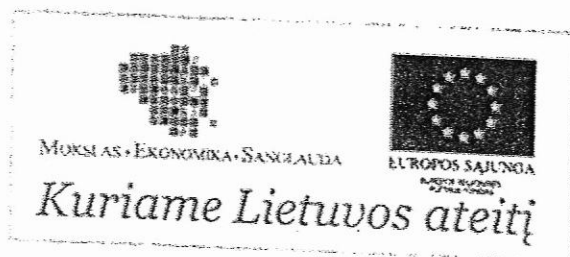
Ilona Pileckienė

LR VRM EFD Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Danė Vyšniauskienė

RM El. valdēsi, politiko & št.
yr. meclēti
uzg. Smolsharte
2015-05-02

2015-05-08



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

SAVOKOS TRUMPINIAI	IR	PAAIŠKINIMAS
DVS		Dokumentų valdymo sistema
EPS		Elektroninių paslaugų sistema
DVS/EPS suderintuvas		Modulis, užtikrinantis VIISP naudojamų duomenų mainų jungčių ar sisteminių instrukcijų suderinamumą su skirtingais SI naudojamais DVS ar EPS produktais, realizuojamas SI DVS/EPS. DVS su DVS/EPS suderintuvo funkcionalumu suteikia galimybę naudotis VIISP paslaugomis ir funkcionalumais, reikalingais el. administracinių paslaugų, sukonstruotų VIISP, teikimo procesui vykdyti.
Duomenų mainų su SI DVS/EPS komponentas		Duomenų mainų su savivaldybių institucijų dokumentų valdymo sistemomis ir / arba elektroninių paslaugų sistemomis komponentas, realizuojamas VIISP.
Integracinis sprendimas		Projekto metu kuriamas ir diegiamas integracinis sprendimas, leidžiantis automatizuotu būdu vykdyti duomenų mainus tarp VIISP ir savivaldybių institucijų ir įstaigų DVS/EPS, taip supaprastinant el. paslaugų, sukonstruotų Projekto metu pasinaudojant VIISP infrastruktūra, teikimą savivaldybės institucijose ir įstaigose. Integracinis sprendimas apima DVS/EPS suderintuvą (realizuojamą SI DVS/ EPS pusėje) ir Duomenų mainų su SI DVS/EPS komponentą (realizuojamą VIISP pusėje)
IS		Informacinė sistema
IT		Informacinės technologijos
Projekto vykdytojas		Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
IVPK		Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos
LSA		Lietuvos savivaldybių asociacija
Pilotinė savivaldybė		Klaipėdos m. savivaldybės administracija
Projektas		Projektas „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001
Projekto partneriai		Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacija, Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Širvintų rajono ir Ignalinos rajono savivaldybių administracijos
SI, savivaldybė		Savivaldybės institucija (-os)

SAVOKOS TRUMPINIAI	IR	PAAIŠKINIMAS
SOAP (angl. Simple Object Access Protocol)		Protokolas, skirtas struktūrizuotos informacijos mainams teikiant žiniatinklio paslaugas (angl. web service) kompiuterių tinklais. Šiame dokumente SOAP sąvoka naudojama kaip galimas žiniatinklio paslaugų standartas. Tikslus žiniatinklio paslaugų standartas bus nustatytas VIISP duomenų mainų su SI DVS/EPS komponento sukūrimo ir įdiegimo projekto metu, analizės ir projektavimo etape.
VIISP		Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (buvęs pavadinimas – Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo (sąveikumo) sistema
VRM		LR vidaus reikalų ministerija
WSDL (angl. Web Services Description Language)		Žiniatinklio paslaugų funkcionalumo aprašymo kalba, kurios pagrindą sudaro XML.
XML (angl. Extensible Markup Language)		W3C rekomenduojama bendros paskirties duomenų struktūrų ir jų turinio aprašomoji kalba. Pagrindinė XML kalbos paskirtis yra užtikrinti lengvesnį duomenų keitimąsi tarp skirtingo tipo sistemų, dažniausiai sujungtų internetu.

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1.1. Įdiegti, sukonfigūruoti, ištestuoti ir pritaikyti prie valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos Lietuvos savivaldybių institucijų dokumentų valdymo sistemų (toliau – DVS) ir elektroninių paslaugų sistemų (toliau – EPS) suderintuvus:

1.1.1. Sukurti, įdiegti, sukonfigūruoti ir ištestuoti DVS/EPS suderintuvus šiuo metu SI naudojamų Labbis DVS, WebPartner DVS ir WebPartner EPS rūšims;

1.1.2. Įdiegti Labbis DVS, WebPartner DVS ir WebPartner EPS suderintuvus SI ir įgyvendinti technologinius darbus, reikalingus elektroninių paslaugų procesams, sukonstruotiems pasinaudojant VIISP infrastruktūra ir Labbis DVS, WebPartner DVS ir WebPartner EPS suderintuvais.

1.1.3. Šiame dokumente pateikiama informacija apie 3 (tris) pirkimo dalis:

1.1.3.1. Labbis DVS suderintuvo diegimas SI ir DVS konfigūravimas el. paslaugų teikimui, DVS duomenų apsikeitimo sąsajų realizavimas tarp SI ir VIISP.

1.1.3.2. WebPartner DVS suderintuvo diegimas SI ir DVS konfigūravimas el. paslaugų teikimui, DVS duomenų apsikeitimo sąsajų realizavimas tarp SI ir VIISP.

1.1.3.3. Webpartner EPS suderintuvo diegimas SI ir EPS konfigūravimas el. paslaugų teikimui, EPS duomenų apsikeitimo sąsajų realizavimas tarp SI ir VIISP.

1.2. Detalūs reikalavimai Sutarties objektui yra pateikiami 7-10 skyriuose.

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Bendra informacija:

2.1.1. Projektas – „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ (projekto kodas VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001), finansuojamas pagal Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ įgyvendinimo priemonę Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V „Elektroninės valdžios paslaugos savivaldybėse“ (toliau – Projektas).

2.1.2. Projekto vykdytojas - Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM, Projekto vykdytojas).

2.1.3. Projekto partneriai - IVPK, Lietuvos savivaldybių asociacija (toliau – LSA), Kauno miesto, Klaipėdos miesto, Širvintų rajono ir Ignalinos rajono savivaldybių administracijos (toliau – Projekto partneriai).

2.1.4. Finansavimas Projektui skirtas 2012 m. lapkričio mėn. 5 d. IVPK direktoriaus įsakymu Nr. T-156. Projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“, projekto kodas Nr. VP2-3.1-IVPK-08-V-01-001, finansavimo ir administravimo sutartis pasirašyta 2013 m. sausio 14 d.

2.2. Projekto tikslas – perkelti į elektroninę terpę Lietuvos savivaldybių institucijų ir įstaigų teikiamas ir administruojamas paslaugas, skirtas gyventojams ir verslo įmonėms, kurios nėra centralizuotai perkeliama į elektroninę terpę kitų projektų apimtyje.

2.3. Sutarties tikslo pasiekimui yra keliama šie uždaviniai:

2.3.1. Sukurti DVS/EPS suderintuvus, kurie leistų integruoti VIIISP paslaugų teikimo procesą:

2.3.1.1. Sukurti DVS suderintuvą, kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VIIISP infrastruktūra;

2.3.1.2. Sukurti DVS/EPS suderintuvą, kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant DVS/EPS infrastruktūra;

2.3.2. Įdiegti sukurtą EPS suderintuvą pilotinėje savivaldybėje (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje).

2.3.3. Įdiegti sukurtus DVS/EPS suderintuvus Lietuvos savivaldybėse, kuriose šiuo metu yra naudojama pirkimo objekte nurodyta programinė įranga.

3. INFORMACIJA APIE SUTARTIES OBJĖTĄ (DVS/EPS SUDERINTUVUS):

3.1. DVS/EPS suderintuvų paskirtis:

3.1.1. Užtikrinti elektroninių paslaugų užsakymų priėmimą iš VIIISP arba SI naudojamos EPS;

3.1.2. Įgyvendinti elektroninių paslaugų teikimo proceso valdymą SI;

3.1.3. Užtikrinti efektyvų elektroninių paslaugų teikimą.

3.2. DVS/EPS suderintuvai turi būti sukurti ir įdiegti Lietuvos SI Labbis DVS, WebPartner DVS ir WebPartner EPS rūšims;

3.3. DVS/EPS suderintuvai iki projekto pabaigos turi būti įdiegti šiose Lietuvos SI:

3.3.1. Kalvarijos rajono savivaldybė – Labbis DVS suderintuvai;

3.3.2. Mažeikių rajono savivaldybė – Labbis DVS suderintuvai;

3.3.3. Panevėžio rajono savivaldybė – WebPartner EPS suderintuvai;

3.3.4. Tauragės rajono savivaldybė – WebPartner DVS suderintuvai;

3.3.5. Molėtų rajono savivaldybė – WebPartner DVS suderintuvai;

3.3.6. Šakių rajono savivaldybė – WebPartner DVS suderintuvai;

3.3.7. Pagėgių rajono savivaldybė – WebPartner DVS suderintuvai.

4. INFORMACIJA APIE VIIISP:

4.1. VIIISP yra sukurtos ir įdiegtos valstybės informacinių išteklių suderinamumą užtikrinančios priemonės, leidžiančios:

- 4.1.1. asmenims vieno langelio principu gauti institucijų teikiamas viešąsias ir administracines elektronines paslaugas;
- 4.1.2. VIISP paslaugų gavėjams teikti VIISP paslaugas.
- 4.2. Informacija apie VIISP pateikiama:
- 4.2.1. VIISP nuostatuose, patvirtintuose Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. T-10.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAI:

- 5.1. DVS suderintuvų, kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VIISP infrastruktūra, diegimo etapai:
 - 5.1.1. DVS suderintuvų, kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VIISP infrastruktūra, diegimas SI.
 - 5.1.2. DVS suderintuvų, kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VIISP infrastruktūra, techninės dokumentacijos parengimas.
- 5.2. DVS/EPS suderintuvų, kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant DVS/EPS infrastruktūra, diegimo etapai:
 - 5.2.1. DVS/EPS suderintuvų, kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant DVS/EPS infrastruktūra, diegimas SI.
 - 5.2.2. DVS suderintuvų, kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant DVS/EPS infrastruktūra, techninės ir elektroninių paslaugų konfigūravimo dokumentacijos parengimas.
- 5.3. Paslaugų teikimo etapų užduotys ir rezultatai yra detalizuojami 7 skyriuje.

PASTABA: DVS/EPS suderintuvai turi būti sukurti remiantis 2014 m. lapkričio 11 d. sutarties Nr. IS-440 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Labbis“, sutarties ir techninės specifikacijos sąlygomis. 2015 m. vasario 6 d. sutarties Nr. IS-64 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Idamas“, sutarties ir techninės specifikacijos sąlygomis.

6. REIKALAVIMAI DVS/EPS SUDERINTUVO SUKŪRIMO, DIEGIMO PILOTINĖJE SI IR DIEGIMO LIETUVOS SI PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAMS IR JŲ REZULTATAMS

6-1 lentelė. Paslaugų teikimo etapų užduočių ir rezultatų detalizavimas

Eil. Nr.	Užduotis	Rezultatas	Paslaugų teikimo/aktavimo eiliškumas	Paslaugų teikimo laikas
<i>DVS/EPS suderintuvų sukūrimo etapai turi būti įvykdyti remiantis 2015 m. vasario 6 d. sutarties Nr. 1S-64 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Idamas“, sutarties ir techninės specifikacijos sąlygomis.</i>				
1.	Duomenų apsikeitimo sąsajų tarp SI ir VIISP realizavimas, DVS/EPS suderintuvų diegimo Lietuvos SI etapais:	DVS/EPS suderintuvus įdiegtas ir sukonfigūruotas Lietuvos SI, kurios naudoja minėtą programinę įrangą – 7 vnt. (2 Labbis DVS, 5 Webpartner DVS)	Užduotį Nr. 1 gali įgyvendinti tik gamintojas įgyvendinės suderintuvų sukūrimo etapus.	Iki sutarties įgyvendinimo pabaigos.
1.1.	DVS/EPS suderintuvų diegimas SI;	DVS/EPS suderintuvai įdiegti SI – 7 vnt. • DVS/EPS suderintuvų diegimo SI ataskaitos.	Iki sutarties įgyvendinimo pabaigos likus ne daugiau nei savaitei DVS/EPS gamintojas turi pateikti galutinį paslaugų perdavimo/priėmimo aktą, kuriame turi būti užfiksuotos visos SI, kuriose buvo įdiegti ir sukonfigūruoti DVS/EPS suderintuvai.	Tik SI pilnai įdiegti ir sukonfigūruoti DVS/EPS suderintuvai turi būti įtraukiami į DVS/EPS gamintojų pateikiamus galutinius paslaugų perdavimo/priėmimo aktus.
1.2.	DVS/EPS suderintuvo konfigūravimas SI;	DVS/EPS suderintuvų konfigūravimo SI ataskaitos. • VIISP sukonfigūruotos el. paslaugos turi būti sujungiamos su SI DVS naudojamais Registras ir bylomis ir DVS/EPS suderintuve sukonfigūruotais procesais. • VIISP sukonfigūruotų paslaugų integracinių taškų sujungimas su DVS/EPS suderintuvų integraciniais taškais. • DVS/EPS darbo proceso konfigūravimas panaudojant sukurtas administracines priemones.		

Eil. Nr.	Užduotis	Rezultatas	Paslaugų teikimo/aktavimo eliškumas	Paslaugų teikimo laikas
2. Testavimas				
2.1.	Atlikti DVS/EPS suderintuvo testavimus: - Atlikti DVS/EPS suderintuvo techninės specifikacijos reikalavimų atitikimo testavimą. - Atlikti DVS/EPS suderintuvo ir VIISP integracijų (žiniatinklio paslaugų) testavimą. - SI atlikti DVS/EPS priėmimo testavimą.	Atlikus testavimus turi būti pateiktos testavimo ataskaitos: - DVS/EPS suderintuvo techninės specifikacijos testavimus teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Kliento, techninę priežiūrą vykdančio paslaugų teikėjo ir SI atstovams, tačiau turi pateikti vidinio testavimo atlikimo ataskaitą su nustatytų klaidų sąrašu ir jų išsprendimo būseną. - Integracinius DVS/EPS suderintuvo testavimus teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Kliento, techninę priežiūrą vykdančio paslaugų teikėjo ir SI atstovams, tačiau turi pateikti testavimo atlikimo ataskaitą su nustatytų klaidų sąrašu ir jų išsprendimo būseną. - Tiekėjas atlikęs integracinius DVS/EPS suderintuvo testavimus ir pilnai įgyvendinęs DVS/EPS integracijas turi atlikti pakartotinius testavimus dalyvaujant SI ir techninės priežiūros paslaugų teikėjo atstovams: - sukūrus ir ištestavus DVS suderintuvą, kai paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VIISP infrastruktūra, įdiegti jį bent vienoje SI ir atlikti testavimą kartu su SI ir techninės priežiūros paslaugų teikėjo atstovais; - sukūrus ir ištestavus DVS/EPS suderintuvą, kai paslaugos yra teikiamos pasinaudojant DVS/EPS infrastruktūra, įdiegti jį bent vienoje SI ir atlikti	Testavimas turi būti atliekamas įgyvendinus šios lentelės 1 punkte pateiktas užduotis.	Atsižvelgiant į šios lentelės 1 punkte pateiktų užduočių įgyvendinimo terminus. Vykdomas kartu su 1 užduotimi.

Eil. Nr.	Užduotis	Rezultatas	Paslaugų teikimo/aktavimo eiliškumas	Paslaugų teikimo laikas
		testavimą kartu su SI ir techninės priežiūros paslaugų teikėjo atstovais; - o diegiant DVS/EPS suderintuvus SI atlikti testavimą kartu su SI ir techninės priežiūros paslaugų teikėjo atstovais. • SI testavimas gali būti atliekamas tik Paslaugų teikėjui atlikus funkcinių ir integracinių testavimą ir pateikus patvirtinimą, kad testuojami funkcionalumai atitinka keliamus reikalavimus ir kad visos Paslaugų teikėjo atliktos funkcinio ir integracinio testavimo metu nustatytos klaidos yra ištaisytos. • SI testavimo metu paslaugų teikėjas turi vesti pastebėtų klaidų ir jų būsenų kaupimo žurnalą. • Žurnalą turi pildyti Paslaugų teikėjo atstovai, galimybę jį peržiūrėti ar pildyti suteikiant įgaliojimus, Kliento ir techninę priežiūrą vykdančiams specialistams.		
3. Garantinė priežiūra				
3.1.	Atlikti suderintuvo priežiūrą DVS/EPS garantinę	• Garantinio aptarnavimo metu Paslaugų teikėjas turės taisyti visas realizuotas programinės įrangos darbo klaidas (klaidas, dėl kurių visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų programinės įrangos specifikacijoje numatytų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi) ir neatitikimus specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams. • <i>Garantinės priežiūros metu DVS/EPS suderintuvus privalo būti darbingas, patikimas,</i>	Pateiktas garantinės priežiūros reglamentas. Pateiktas elektroninis klaidų registravimo įrankis.	Garantinės priežiūros trukmė - 36 mėnesiai, skaičiuojant nuo galutinio paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos

Eil. Nr.	Užduotis	Rezultatas	Paslaugų teikimo/aktavimo eiliškumas	Paslaugų teikimo laikas
		greitai atstatomas po trikdžių. • Visi Paslaugų teikėjo veiksmai atliekant garantinę priežiūrą turi būti atliekami pagal su PO suderintą tvarką. • Garantinės priežiūros reglamente turi būti detaliai apibrėžtos garantinės priežiūros teikimo procedūros ir darbo su SI ir PO tvarkos.		

6.1. Jei Paslaugų teikėjas siūlo kitokią projekto eigą, jis turi pagrįsti siūlomo projekto plano efektyvumą ir pradėdamas vykdyti projektą suderinti ir patvirtinti jį su Klientu. Net ir pakeitus projekto planą aukščiau esančioje lentelėje išvardinti rezultatai yra privalomi.

7. VIISP-SI SĄVEIKUMO BŪDAI

Toliau dokumente yra apibrėžiami šie duomenų mainų įgyvendinimo atvejai:

7.1. VIISP-SI DVS/EPS sąveikumo būdas Nr. 1 – kai SI turimas DVS/EPS sprendimas yra modifikuojamas, realizuojant pilnos apimties DVS/EPS suderintuvo funkcionalumą, šiuo atveju SI specialistai teikia el. administracines paslaugas naudodami DVS/EPS su įdiegtu DVS/EPS suderintuvu sprendimą DVS/EPS suderintuve, kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant DVS/EPS infrastruktūra, turi būti realizuoti šie DVS/EPS ir VIISP integraciniai taškai.

Detalūs reikalavimai DVS/EPS suderintuvų integraciniams taškams yra pateikiami 2014 m. lapkričio 11 d. sutarties Nr. IS-440 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Labbis“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 7 skyriuje ir 2015 m. vasario 6 d. sutarties Nr. IS-64 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Idamas“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 7 skyriuje.

7.2. VIISP-SI DVS sąveikumo būdas Nr. 2 – kai SI turimas DVS sprendimas yra modifikuojamas, realizuojant mažos apimties DVS/EPS suderintuvo funkcionalumą, šiuo atveju SI specialistai teikia el. administracines paslaugas naudodami VIISP realizuoto funkcionalumo galimybes t.y. VIISP institucijų erdvę, o SI turimas DVS yra naudojamas tik dokumentų registravimui ir grąžinimui (pagal poreikį) į VIISP. Šiuo atveju realizuojami 2 integraciniai taškai tarp DVS ir VIISP. Kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VIISP infrastruktūra, turi būti realizuoti šie DVS/EPS ir VIISP integraciniai taškai.

Detalūs reikalavimai DVS/EPS suderintuvų integraciniams taškams yra pateikiami 2014 m. lapkričio 11 d. sutarties Nr. IS-440 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Labbis“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 7 skyriuje ir 2015 m. vasario 6 d. sutarties Nr. IS-64 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Idamas“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 7 skyriuje..

7.3. VIISP-SI DVS/EPS sąveikumo būdas Nr. 3 – kai SI turimas DVS arba EPS sprendimas leidžia teikti elektronines paslaugas nenaudojant VIISP elektroninių paslaugų užsakymo funkcionalumo. Sąveikumo būdas įgyvendinamas realizuojant duomenų paketų perdavimą tarp DVS/EPS ir VIISP, o visas paslaugos užsakymo ir teikimo procesas vykdomas naudojant SI DVS arba EPS sprendimą. Kai elektroninės paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VIISP infrastruktūra, turi būti realizuoti šie DVS/EPS ir VIISP integraciniai taškai.

Detalūs reikalavimai DVS/EPS suderintuvų integraciniams taškams yra pateikiami 2014 m. lapkričio 11 d. sutarties Nr. IS-440 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Labbis“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 7 skyriuje ir 2015 m. vasario 6 d. sutarties Nr. IS-64 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Idamas“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 7 skyriuje.

8. DUOMENŲ MAINAMS TARP VIISP IR DVS/EPS KELIAMI FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

Šiame skyriuje aprašomi funkciniai reikalavimai keliami integraciniam VIISP ir DVS/EPS sprendimui.

Detalūs funkciniai reikalavimai duomenų mainams tarp VIISP ir DVS/EPS suderintuvų yra pateikiami 2014 m. lapkričio 11 d. sutarties Nr. IS-440 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Labbis“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 8 skyriuje ir 2015 m. vasario 6 d. sutarties Nr. IS-64 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Idamas“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 8 skyriuje.

9. DUOMENŲ MAINAMS TARP VIISP IR DVS/EPS KELIAMI NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

Šiame skyriuje aprašomi duomenų mainams tarp VIISP ir DVS/EPS keliami nefunkciniai reikalavimai.

Detalūs nefunkciniai reikalavimai duomenų mainams tarp VIISP ir DVS/EPS suderintuvų yra pateikiami 2014 m. lapkričio 11 d. sutarties Nr. IS-440 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Labbis“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 9 skyriuje ir 2015 m. vasario 6 d. sutarties Nr. IS-64 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Idamas“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 9 skyriuje.

10. DUOMENŲ PAKETŲ, SKIRTŲ PASLAUGOMS TEIKTI, APIMTIES IR REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

VIISP ir DVS/EPS integracija, yra įgyvendinama realizuojant žemiau aprašytus integracinius taškus. Integracinis taškas – nedalomas tam tikros informacijos perdavimas tarp sistemų, realizuojantis vieną ar kelias veiklos logikos funkcijas, leidžiančias nenutrūkstamai vykdyti VIISP erdvėje sukonstruotus el. paslaugų procesus. Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas realizuojamų integracinių taškų sąrašas, nurodant inicijuojančią ir reaguojančią sistemą, bei žiniatinklio paslaugą realizuojančią sistemą.

Detalūs nefunkciniai reikalavimai duomenų paketams, skirtiems paslaugoms teikti, yra pateikiami 2014 m. lapkričio 11 d. sutarties Nr. IS-440 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Labbis“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 10 skyriuje ir 2015 m. vasario 6 d. sutarties Nr. IS-64 pasirašytos tarp Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Idamas“, sutarties priedo „Techninė specifikacija“ 10 skyriuje.

3

11. REIKALAVIMAI PROJEKTO VYKDYMOUI

- Paslaugų teikėjas per 5 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti Duomenų mainų su SI DVS/EPS suderintuvo realizavimo operatyvinį grafiką ir pateikti jį derinimui VRM, IVPK, LSA ir Techninės priežiūros paslaugų teikėjui.
- Paslaugų teikėjas turės užtikrinti, kad SI DVS/ EPS suderintuvas ir visa susijusi dokumentacija būtų parengta ir suderinta **ne vėliau kaip iki 2015 m. birželio 30 d.**
- Paslaugų teikėjas turi bendradarbiauti su VIISP integracinio komponento diegimo paslaugų teikėju. Turi būti įvykdyti visi darbai, būtini iš DVS/EPS pusės, kad SI galėtų gauti ir perduoti el. paslaugos teikimui reikiamus duomenis.
- DVS/EPS suderintuvo kūrimas bus vykdomas atliekant darbus skirtingose pusėse (VIISP ir DVS/EPS) dėl to Paslaugų teikėjas turi įvertinti riziką, kad VIISP dalies Paslaugų teikėjui atliekant žiniatinklio paslaugų projektavimą ir kūrimą, galimi pokyčiai nuo šioje techninėje užduotyje pateiktų integracinių taškų aprašymų. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į šiuos pokyčius.
- Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad būtų sukurtos visos automatinio duomenų apsikeitimo sąsajos DVS/EPS pusėje, kurios reikalingos tam, kad pilnavertiškai veiktų el. paslaugų teikimo procesai.
- Šioje Techninėje specifikacijoje yra aprašytas visų identifikuotų duomenų mainų sąsajų kiekis, tačiau Paslaugų teikėjas turi įvertinti ir prisiimti riziką, kad Kliento iniciatyva, VIISP integracinio komponento kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjo iniciatyva arba Paslaugų teikėjo tolimesnės analizės ir projektavimo metu gali būti nustatytas papildomų (arba sumažėjusių), negu nurodyta Techninėje specifikacijoje sąsajų poreikis. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi realizuoti ir naujai nustatytas sąsajas.
- Paslaugų teikėjas atsakingas už tai, kad būtų sukurtos visos automatinio duomenų apsikeitimo sąsajos DVS/EPS pusėje, kurios reikalingos tam, kad pilnavertiškai būtų teikiamos šioje Techninės specifikacijoje nurodytos el. paslaugos ir VL projekto metu sukonstruotos el. paslaugos. Paslaugų teikėjas turi įvertinti ir prisiimti riziką, kad pilnavertiškas šioje Techninės specifikacijoje nurodytų el. paslaugų ir VL projekto metu sukonstruotų paslaugų teikimo realizavimas gali pareikalaus papildomų kūrimo ir diegimo darbų, šie darbai turės būti įgyvendinti Diegimo projekto apimtyje.
- Diegimo projekto apimtyje realizuojamas funkcionalumas turi būti pritaikomas ir VL projekto metu sukonstruotoms el. paslaugoms. Tokiu atveju, jei Diegimo projekto apimtyje atsiranda papildomas funkcionalumas ar kitas elementas (pvz., papildoma būseną) kuris nėra realizuotas VL projekto metu sukonstruotoms paslaugoms, šis funkcionalumas ar elementas turi būti realizuojamas Diegimo projekto apimtyje.
- DVS/EPS suderintuvo kūrimo ir diegimo projekto dokumentai turi būti rengiami ir derinami pagal šiuos principus:
 - a. Paslaugų teikėjas kiekvieno rezultato rengimo pradžioje su Klientu turi suderinti rezultato turinį ir formą;
 - b. Esant poreikiui, Klientui užklausus, Paslaugų teikėjas turi pateikti peržiūrai tarpinius rezultatus;
 - c. Parengtus konkrečios užduoties rezultatus Paslaugų teikėjas turi pateikti derinti Klientui;

d. Atsakymus į pastabas ir pagal gautas pastabas pakoreguotą rezultatą, Paslaugų teikėjas turi pateikti pakartotinai derinti per 3 darbo dienas arba per kitą konkrečiu atveju sutartą terminą (pvz., per ilgesnį terminą, jei vienu metu derinamas ne vienas arba didelės apimties dokumentas) nuo pastabų gavimo dienos.

- Visa su Diegimo projektu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

- Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Diegimo projekte dalyvaujantys specialistai laisvai kalbėtų lietuvių kalba. Jeigu Paslaugų teikėjas negali pasiūlyti lietuviškai kalbančių specialistų, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vertėjo paslaugų teikimą savo sąskaita.

- 2 d. d. prieš kiekvieną Diegimo projekto darbo grupės susitikimą, Paslaugų teikėjas turi pateikti susitikimo darbotvarkę visiems susitikimo dalyviams.

- Susitikimų, kurie susiję su diegimo darbais, protokolus turi rengti Paslaugų teikėjas.

12. REIKALAVIMAI DVS/EPS SUDERINTUVO KONFIGŪRAVIMUI

Paslaugų teikėjas turi dalyvauti visa VIIISP sukonfigūruotų paslaugų pajungimo procese ir esant poreikiui atlikti DVS/EPS suderintuvo konfigūravimo darbus.

Paslaugų teikėjas SI įdiegęs DVS/EPS suderintuvą turi atlikti šiuos DVS/EPS suderintuvo konfigūravimo darbus:

- VIIISP sukonfigūruotas paslaugas susieti su DVS dokumentų registrais, bylomis ir atsakingais asmenimis:

- Kiekvieną VIIISP sukonfigūruotą paslaugą sujungti su atitinkamu DVS dokumentų registru ir byla;

- Kiekvienai VIIISP sukonfigūruotai paslaugai nustatyti atsakingus vykdytojus ir paslaugos teikimo procesą (jei toks procesas yra taikomas pagal DVS/EPS suderintuvo išvystymo lygį).

- VIIISP sukonfigūruotų paslaugų integracinius taškus susieti su DVS integraciniais taškais:

- Kiekvienos VIIISP sukonfigūruotos paslaugos integraciniai taškai turi būti sujungti su atitinkamais integraciniais taškais DVS/EPS suderintuve.

- DVS/EPS suderintuve susieti paslaugos rezultatų perdavimą su kiekviena VIIISP sukonfigūruota paslauga.

- Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti e. paslaugų testavime ir esant poreikiui atlikti DVS/EPS suderintuvo konfigūracinius pakeitimus, bei įsitikinti, kad:

- kiekviena VIIISP sukonfigūruota paslauga teisingai užsiregistruoja DVS/EPS suderintuve;

- kiekviena VIIISP sukonfigūruota paslauga yra tinkamai integruota su VIIISP integraciniais taškais;

- kiekviena VIIISP sukonfigūruota paslauga tinkamai perduoda iš DVS suderintuvo į VIIISP paslaugos teikimo rezultatą.

13. PAPILDOMI REIKALAVIMAI GARANTINEI PRIEŽIŪRAI

Garantinė priežiūra apima:

- klaidų ar netikslumų taisymą ir atliktų pakeitimų testavimą;

2

- neatitikimų funkciniam reikalavimams ir veikimo klaidų bei kritinių klaidų šalinimą bei kitas LR įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas;
- eksploatuojamos Paslaugų teikimo sistemos darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Paslaugų teikėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo;
- DVS/EPS suderintuvų palaikomumą ir pritaikomumą esant DVS ar EPS sprendimo, kuriame įdiegtas DVS/EPS suderintuvas, pakeitimams, t.y. tuo atveju, jei yra atnaujinama DVS ar EPS sprendimo, kuriame įdiegtas DVS/EPS suderintuvas, funkcionalumo, versija ar atliekami bet kokie kiti kūrimo ar modifikavimo darbai, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad DVS/EPS suderintuvas su atnaujintu DVS ar EPS sprendimu veiktų tinkamai ir tenkintų visus jam keliamus reikalavimus;
- išgadintų (sugadintų) duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas;
- techninės dokumentacijos (pvz., programinės įrangos išeities tekstai ir kt.) tikslinimą pagal garantinio aptarnavimo metu atliktus realizacijos pakeitimus (jei tai yra reikalinga);
- naudotojų ir administratorių darbo instrukcijų ir kontekstinės pagalbos pranešimų tikslinimą pagal atliktus pakeitimus.

Visos veikimo klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida – kai nustatyta problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas.
- Klaida – kai nustatyta problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas arba kai nustatyta problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis Paslaugų teikimo sistema, bet neturi įtakos Paslaugų teikimo sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio Paslaugų teikimo sistemos.

Sprendimą, kokio tipo (Kritinė klaida, Klaida) klaida yra nustatyta, priima SI paskirti atsakingi asmenys, suderinę su Paslaugų teikėjo paskirtais atsakingais asmenimis.

Paslaugų teikėjas privalo išanalizuoti Klaidą/Kritinę klaidą, pateikti Klaidų/Kritinių klaidų šalinimo aprašymą pagal tokius grafikus (reakcijos laikas):

- Kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 3 darbo valandas.
- Kitais atvejais ne vėliau kaip per 16 darbo valandų.

Klaidų ir Kritinių klaidų šalinimo terminai derinami su SI, tačiau turi būti ne ilgesni kaip (terminas pradedamas skaičiuoti nuo informavimo apie Klaidą/Kritinę klaidą pateikimo Paslaugų teikėjui momento):

- Kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 1 darbo dieną.
- Kitais atvejais – per 5 darbo dienas.

Detalios garantinės priežiūros teikimo procedūros ir darbo tvarkos bus derinamos rengiant garantinės priežiūros reglamentą.

Paslaugų teikėjas turi teikti sistemos naudotojams konsultacijas techninio aptarnavimo ir funkciniais klausimais, telefonu („karšta linija“) ir elektroniniu paštu darbo dienomis nuo 8.00 iki 17:00 val. Sistemos (jos priemonių) naudojimo ir eksploatavimo klausimais. Jei Paslaugų teikėjas negalėjo suteikti tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus

klausimus Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau, kaip per 12 darbo val. po skambučio ar pranešimo gavimo.

14. SUTARTIES KAINA (IKAINIS)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto sudedamųjų dalių pavadinimai	Maksimalus kiekis, vnt.	Vieneto įkainis, Eur su PVM	Viso įkainis, Eur su PVM
I pirkimo dalis. DVS suderintuvo sukūrimo ir įdiegimo ir sąsajų sukūrimo paslaugų pirkimas				
1.1.	Labbis DVS suderintuvo, kai paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VII SP infrastruktūra, diegimo, testavimo ir konfigūravimo paslaugos	2	7 964,00	15 928,00
1.2.	Labbis DVS suderintuvo, kai paslaugos yra teikiamos pasinaudojant DVS infrastruktūra, diegimo, testavimo ir konfigūravimo paslaugos	2	7 964,00	15 928,00
Viso suma 1 pirkimo objekto daliai:				31 856,00

* Klientas neįsipareigoja užsakyti visos paslaugų apimtys. Paslaugos bus užsakinėjamos pagal Techninėje specifikacijoje aprašytus paslaugų suteikimo ir priėmimo etapus.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija

Ministerijos kancleris

Algirdas Stončaitis

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
viceministras

Jūlius Morkūnas

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos
vyresnysis patarėjas

Evaldas Serbenta

RM El. paštas: politikos@rm.lt
yp. ypaus lytis
Ję Vlasovskaitė
2015-05-02

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Labbis“

Direktorius

Darius Guobas

Nr. 0

Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos
Elektroninės valdžios politikos
skyriaus patarėjas

Sl. redij / t. 405
B. Trepanskas
2015-05-06

VRM Ekonomikos ir finansų
departamentų direktoriaus

Goda Pileckienė

2015-05-08

2015-05-08